



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 878 DEL 14 NOV. 2024

OGGETTO: rettifica atto deliberativo n. 815 del 05.11.2024 - Indizione selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, della durata di anni uno rinnovabile, di dirigente psicologo per l'attività di *procurement* di organi e tessuti

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Amministrativo

PROPOSTA N. 984 DEL 12.11.2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Alfonso Vassallo

IL DIRIGENTE UOS TRATTAMENTO GIURIDICO

Dott. Giuseppe Schifano

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott.ssa Beatrice Salvago

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____ Non comporta ordine di spesa C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO E PATRIMONIALE
Dr. Beatrice Salvago

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

12 NOV. 2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno QUATTORDICI del mese di NOVEMBRE
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Pucci, nominato con delibera n. 414 del 02/09/2024 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore del Dipartimento amministrativo Dott.sa Beatrice Salvago nelle more dell'individuazione del responsabile della UOC Servizio Risorse Umane;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Vista la delibera n. 563 del 26/09/2024 avente ad oggetto "Istituzione ufficio di coordinamento locale aziendale per il procurement organi e tessuti con assegnazione di personale adeguatamente formato ed esperto nel settore";

Dato atto che col presente atto si è stabilito che il gruppo di lavoro debba essere costituito, tra l'altro, da uno psicologo adeguatamente formato ed esperto nel settore;

Visto l'avviso interno avente prot. n. 155593 del 10.10.2024 per l'individuazione di un dirigente psicologo da destinare all'attività di *procurement* di organi e tessuti, pubblicato in data 10/10/2024 e che in risposta allo stesso non sono pervenute istanze entro il termine previsto del 18/10/2024;

Visto l'unito avviso di incarico a tempo determinato finalizzato al reclutamento di n. 1 Dirigente Psicologo con formazione specifica nell'ambito del *procurement* di organi e tessuti, i cui requisiti sono quelli di cui alla nota n.0114109 del 18/07/2024 e della successiva integrazione inviata a mezzo mail in data 26.09.2024 alle ore 14:18 a firma del Direttore dell'U.O.C. di Anestesia e Rianimazione;

Ritenuto di assicurare il raggiungimento dell'obiettivo di "istituzione ufficio di coordinamento locale aziendale per il *procurement* organi e tessuti con assegnazione di personale adeguatamente formato ed esperto nel settore" di proporre "Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, della durata di anni uno rinnovabile, di dirigente psicologo per l'attività di *procurement* di organi e tessuti";

Vista la deliberazione n. 815 del 05.11.2024 recante "Selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, della durata di anni uno rinnovabile, di dirigente psicologo per l'attività di *procurement* di organi e tessuti" pubblicata con i relativi allegati il 10.11.2024 sul sito web aziendale, per un periodo pari a venti giorni entro il quale dovranno essere presentate le istanze di partecipazione;

Rilevato che nella delibera di cui sopra, per un refuso di stampa sono stati riscontrati degli errori che devono essere corretti nel seguente modo: a pagina 3 dell'Allegato "A" nel secondo rigo "La Commissione disporrà, complessivamente, di 60 punti così ripartiti:" va corretto con il seguente "La Commissione disporrà, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:" e nel titolo dell' "Art.7 – PROVA COLLOQUIO (MAX PUNTI 40)" va corretto con il seguente "Art.7 – PROVA COLLOQUIO (MAX PUNTI 20)".

Visto il D.lgs. n. 33/2013 recante il riordino della disciplina concernente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- **Rettificare** deliberazione n. 815 del 05.11.2024 recante "Selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, della durata di anni uno rinnovabile, di

dirigente psicologo per l'attività di *procurement* di organi e tessuti" pubblicata con i relativi allegati, il 10.11.2024 sul sito web aziendale; per un periodo pari a venti giorni entro il quale dovranno essere presentate le istanze di partecipazione, nel seguente modo:

- a pagina 3 dell'Allegato "A": la frase del secondo rigo "La Commissione disporrà, complessivamente, di 60 punti così ripartiti:" va sostituita con la seguente "La Commissione disporrà, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:"
- il titolo dell' "Art.7 – PROVA COLLOQUIO (MAX PUNTI 40)" va sostituito con il seguente "Art.7 – PROVA COLLOQUIO (MAX PUNTI 20)".
- **Approvare** l'avviso rettificato allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (allegati A-B-C) che sostituisce integralmente l'avviso di selezione pubblica allegato alla deliberazione n. 815 del 05.11.2024 recante "Selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, della durata di anni uno rinnovabile, di dirigente psicologo per l'attività di *procurement* di organi e tessuti" pubblicato con i relativi allegati;
- **Dare atto** che rimane confermata la deliberazione n. 815 del 05/11/2024 nella parte non rettificata dal presente atto deliberativo;
- **Dare atto** che la presente deliberazione costituisce notifica ad eventuali candidati che hanno prodotto istanza di partecipazione;
- **Che** l'esecuzione della deliberazione verrà curata dal Dipartimento Amministrativo congiuntamente con il servizio Risorse Umane;
- **Munire** la deliberazione della clausola di immediata esecuzione, considerata l'urgenza di espletare la selezione pubblica di che trattasi.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Dott.sa Beatrice Salvago

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere Favorevole
Data 12.11.24

Parere Favorevole
Data 12.11.24

Il Direttore Amministrativo

Dott. Alessandro Pucci

Il Direttore Sanitario

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE



Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla dott.sa Beatrice Salvago Direttore del Dipartimento Amministrativo nelle more dell'individuazione del responsabile della UOC Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

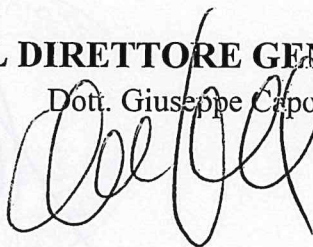
Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dott.sa Beatrice Salvago Direttore del Dipartimento Amministrativo nelle more dell'individuazione del responsabile della UOC Servizio Risorse Umane.

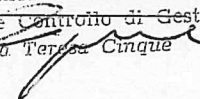
IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci



Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Ufficio Seg. e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinque



Vista la superiore proposta di deliberazione formata dalla Giunta Provinciale di
Amministrazione nella parte dell'individuazione del responsabile della UOC Servizio
Risorse Umane, che a seguito dell'istruttoria effettuata nella parte e nella sostanza, ha
la competenza e la piena conoscenza della materia che discende la seguente deliberazione:
Ritenuto di confermare il contenuto della medesima proposta;
Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

BULLETTINO

di approvare la presente proposta, che qui si intende integralmente riprodotta e trascritta, per come
segue formata e sottoscritta dalla Giunta Provinciale di Amministrazione della UOC Servizio Risorse
Umane, nella parte dell'individuazione del responsabile della UOC Servizio Risorse





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
AGRIGENTO

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, DELLA
DURATA DI ANNI UNO RINNOVABILE, DI DIRIGENTE PSICOLOGO PER
L'ATTIVITA' DI *PROCUREMENT* DI ORGANI E TESSUTI**

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che in esecuzione della delibera n. 878 del 14/11/24 è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, della durata di 12 mesi rinnovabile, di Dirigente Psicologo per l'attività di *procurement* di organi, tessuti in terapia intensiva.

Art. 1 - OGGETTO, NATURA E DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico di cui al presente avviso, riguarda l'attività di supporto delle famiglie dei pazienti degenti nelle terapie intensive di questa ASP nelle attività di accertamento di morte encefalica e *procurement* di organi, tessuti e cellule. E ciò al fine di supportare le famiglie che, nel momento del dolore causato dall'imminente perdita di un congiunto, devono anche assumere la responsabilità decisionale sulla donazione degli organi.

Il candidato risultato vincitore della selezione sarà deputato allo svolgimento delle attività di cui sopra.

L'incarico verrà conferito tramite valutazione dei titoli e colloquio che verterà su argomenti relativi alle attività sopra indicate, finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta e delle capacità relazionali e di comunicazione del candidato.

L'incarico verrà conferito con la stipula di un contratto a tempo determinato nelle more dell'istituzionalizzazione del servizio all'interno dell'atto aziendale. Il periodo temporale di durata del contratto è di mesi 12 rinnovabile, la decorrenza verrà fissata dal contratto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, questa Amministrazione garantisce le pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

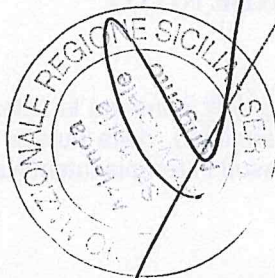
REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea salve equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
2. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego.
3. Non essere incorsi nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.
4. Idoneità alla mansione specifica, da accertare a cura dell'ASP di Agrigento, prima dell'immissione in servizio.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.



REQUISITI SPECIFICI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, oltre ai requisiti generali, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici, a norma di legge:

- A. Diploma di Laurea in psicologia (classe LM51) o laurea specialistica in Psicologia (classe 58/S) ovvero laurea vecchio ordinamento in psicologia o laurea equipollente;
- B. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine;
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2°, dello stesso D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
Ai sensi dell'Art. 1, comma 547, della legge 30 dicembre 2018 n. 145, a partire dal terzo anno di corso di formazione specialistica, gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
- C. Iscrizione nell'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- D. Comprovata esperienza almeno triennale, in materia di *procurement* di organi e tessuti in terapia intensiva e cellule da dimostrare attraverso apposite attestazioni rilasciate dalla strutture ospitanti nella quale sia precisata la tipologia dell'attività svolta, la posizione ricoperta (dipendente, libero professionale, ecc..) le prestazioni effettivamente svolte e la loro durata.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione

Art. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) Il mancato possesso anche di un solo dei requisiti di ammissione;
- b) Il mancato invio del documento in corso di validità;
- c) L'invio della domanda fuori termine iniziale e finale;
- d) L'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- e) La mancata dimostrazione dell'equipollenza della laurea a quelle indicate quali requisito specifico di ammissione; la mancata indicazione nella domanda di partecipazione al concorso degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio estero di cui si è in possesso al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;
- g) La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679

Art. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'avviso verrà pubblicato sito istituzionale aziendale www.aspag.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione esclusivamente tramite procedura informatica sul sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>, entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito dell'Asp Agrigento, con le modalità descritte nell'allegato **"MODALITÀ E TEMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA"**. Il termine fissato per la presentazione dell'istanza è perentorio e l'eventuale riserva di produzione successiva di documenti è priva di effetti.

Art. 5 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

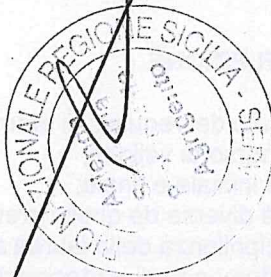
Scaduto il termine per la presentazione delle domande verrà formalizzata l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente avviso.

I concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande risultino privi dei requisiti prescritti o le cui domande siano irregolari o pervenute con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso, il servizio risorse umane provvederà all'ammissione o esclusione dalla selezione in argomento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale aziendale www.aspag.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Verrà individuata una Commissione esaminatrice, in ottemperanza alla normativa vigente, che provvederà a formulare una graduatoria finale, sulla scorta dei titoli, nonché sulla base della successiva prova.



I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

La Commissione disporrà, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così suddivisi:

- a) Titoli di carriera: (max 10 punti);
- b) Titoli accademici e di studio: (max 3 punti);
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: (max 3 punti);
- d) Curriculum formativo e professionale: (max 4 punti).

La valutazione dei titoli verrà effettuata ai sensi degli artt. 11 e 52 del DPR 483/1997, mentre per la valutazione curriculare si farà riferimento ai criteri di valutazione riferiti alla Dirigenza, di cui all'atto deliberativo n. 290 del 02/03/2017, rettificato con deliberazione n. 371 del 02/03/2017, rettificato con deliberazione n. 371 del 22/02/2019, pubblicati sul sito web aziendale alla voce "Atti dell'azienda/regolamenti aziendali".

Art. 7 - PROVA COLLOQUIO (MAX PUNTI 20)

La prova dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum del candidato alle prestazioni da svolgere nell'ambito dell'incarico da conferire presso la struttura interessata con riferimento all'attività di supporto delle famiglie dei pazienti degenti nelle terapie intensive di questa ASP nelle attività di accertamento di morte encefalica e *procurement* di organi e tessuti in terapia intensiva e cellule. E ciò al fine di supportare le famiglie che, nel momento del dolore causato dall'imminente perdita di un congiunto, devono anche assumere la responsabilità decisionale sulla donazione degli organi. La prova sarà finalizzata all'accertamento della professionalità richiesta e delle capacità relazionali e di comunicazione del candidato. La data e la sede della prova saranno comunicate ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica, alla presenza dell'intera commissione ed in sede aperta al pubblico.

Alla prova i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento e di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanità pubblica.

I candidati che non si presenteranno per sostenere le colloquio alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale sia la causa di assenza anche se non dipendente da una loro volontà.

Il superamento della prova sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di 14/20.

Art. 8 – FORMULAZIONE, APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E ADEMPIMENTI

La graduatoria verrà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nel colloquio.

La graduatoria sarà approvata con atto deliberativo, previo accertamento della regolarità degli atti e sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda.

La nomina del vincitore avverrà con provvedimento motivato del Direttore Generale sulla base della relativa graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare alla selezione. L'incarico sarà conferito con la decorrenza che stabilirà l'Azienda a proprio insindacabile giudizio seguendo l'ordine della graduatoria formulata secondo i criteri del citato D.P.R. n. 483/1997. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita il candidato utilmente collocato in graduatoria, a pena di decadenza della nomina stessa, a presentare la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro.

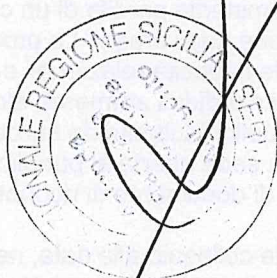
La nomina del vincitore è subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale e ferma restando l'ipotesi di eventuale risoluzione del rapporto di lavoro prima della naturale scadenza in caso di copertura dei posti con personale di ruolo a tempo indeterminato tramite procedure ordinarie di reclutamento.

Art. 9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento giuridico-economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.NN.LL.) che disciplinano il personale delle Aziende Sanitarie dell'Area della dirigenza PTA.

Art. 10 - NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i



Art. 10 - NORME FINALI

L'Assemblea si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di provvedere, tramite i propri organi, a modificare o annullare le disposizioni contenute nel presente regolamento, senza che tale facoltà sia limitata dalla durata del mandato conferito ai componenti l'Assemblea.

Art. 9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento giuridico-economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore, applicabili ai dipendenti della Regione Siciliana, con le modificazioni e integrazioni di cui al presente regolamento.

Art. 8 - FORMAZIONE DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

La gestione delle attività amministrative della Regione Siciliana è affidata ad un organo di amministrazione, denominato "Consiglio Regionale", composto da dodici membri, eletti per un periodo di quattro anni, rinnovabile integralmente. Il Consiglio Regionale è presieduto dal Presidente della Regione Siciliana, che ne dirige le attività e rappresenta la Regione Siciliana verso l'esterno. Il Consiglio Regionale è diviso in tre sezioni, ciascuna presieduta da un suo componente, che si riunisce separatamente per discutere e deliberare sulle materie di loro competenza. Le deliberazioni del Consiglio Regionale sono adottate a maggioranza semplice dei suoi componenti, salvo che per le materie di competenza esclusiva del Presidente della Regione Siciliana, per le quali è necessaria la maggioranza assoluta.

Art. 7 - PROVA D'IDONEITÀ (Art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 111 del 1993)

La prova d'idoneità è un test scritto, articolato in tre parti, che ha lo scopo di verificare le conoscenze e le abilità dei candidati alla carica di consigliere regionale. La prova è divisa in tre sezioni: la prima sezione riguarda la conoscenza della legislazione regionale e nazionale; la seconda sezione riguarda la conoscenza della storia, della cultura e delle tradizioni della Regione Siciliana; la terza sezione riguarda la conoscenza delle attività amministrative della Regione Siciliana. La prova è svolta in un'unica sessione, il cui esito determina l'elenco dei candidati ammessi alla carica di consigliere regionale.

Art. 6 - PROCEDURA DI AMMISSIONE

La procedura di ammissione è regolata dal presente regolamento, che stabilisce le modalità di presentazione delle candidature, la formazione della commissione di ammissione, la svolgimento della prova d'idoneità, la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e la nomina dei consiglieri regionali.

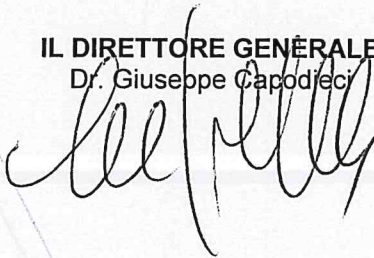
medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia. La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza ad accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

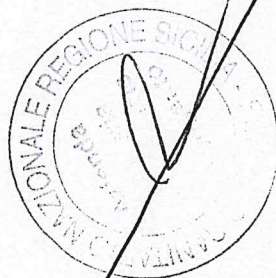
ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per il trattamento dei dati, si fa riferimento all'Allegato "C" del presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe Capodice





MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE

ONLINE SUL SITO <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CAN

ALLEGATO "B" DELIBERA N° _____ DEL _____

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e **non oltre il 20° giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente avviso sito istituzionale aziendale www.aspag.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito aziendale sito istituzionale aziendale www.aspag.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza, prevista per il 20° giorno successivo a quello della pubblicazione**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, che dovrà essere utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di errata indicazione di detto indirizzo PEC o nel caso di indisponibilità tecnica o di accesso allo stesso.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;

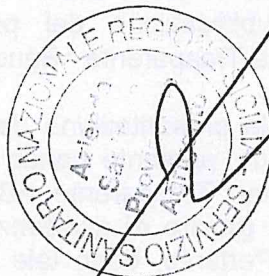
MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE

ONLINE SUL SITO [WWW.SERVIZIOCLIENTI.IT](http://www.servizioclienti.it)

L'UTENTE CHE MODALITÀ DIVERSE DI INDIRIZIONE COMPORTANO L'ESCLUSIONE DEL CAN

ALLEGATO "B" DELIBERA N. 28 DEL



- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, potranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on-line.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. a pena di esclusione, il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

Intente i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire la

ISTRUZIONE ON LINE

Dopo aver inserito l'username e l'password definire la sessione (la voce di meno)

Cliccare sulla voce "Accesso" corrispondente al corso/indirizzo di studio inteso

Il candidato deve essere autorizzato all'accesso alla domanda, dove deve digitare il

numero della domanda, che deve essere compilato in tutte le sue parti e dove

va indicata la risposta (selezionando il numero di risposta "aggiungendo documento").

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'interazione, confermare cliccando

il tasto in basso "Esito".

Proseguire con la compilazione della domanda, che verrà compilata, risultando spuntata in

il caso di risposta corretta. La risposta può essere controllata cliccando sul tasto "Controlla"

La risposta deve essere confermata cliccando sul tasto "Conferma ed invia".

Si sottolinea che dopo la interazione, l'utente può di carriera ad

eseguire

interazioni e forniture di cui segue, potranno essere indicate in modo preciso ed esauriente in

questo stato di dati su quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la

partecipazione al concorso, degli eventuali titoli, esperienze o di laurea del candidato, nonché

la valutazione dei titoli di cui alla graduatoria, nella quale la graduatoria è determinata

ed è prevista dal D.P.R. 25.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro, i professionisti in corso possono essere allegati limitatamente alla

data di cui viene compilata la domanda (limiti in caso di errore in corso, nel campo

- c. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- d. le pubblicazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Si suggerisce la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il pulsante "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: prima di procedere all'invio dell'istanza di partecipazione, il candidato è invitato a verificare che tutte le informazioni inserite nel format siano corrette.

L'Amministrazione si assume responsabilità nel caso di errata indicazione delle informazioni richieste dal format.

Non è necessario procedere alla sottoscrizione autografa dell'istanza in quanto ai sensi dell'articolo 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. "1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 **sono valide: (...) quanto l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID)**, la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;"

(...) "Le istanze e le dichiarazioni di cui al comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma di iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento di identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore di procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere voce "CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DOMANDA").

L'AVVENUTA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA ISCRIZIONE ATTESTA L'AVVENUTA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all' Autorità competente.



In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/ integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce del menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza, SE PRESENTATE IN TEMPO UTILE verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

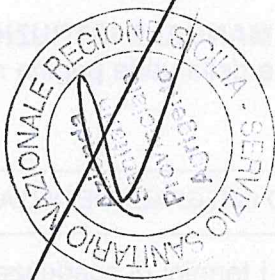
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda, entro i termini di scadenza, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il 'ritiro' della domanda inviata che perde validità.



INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA:

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA:

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.);
- Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec);
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione;
- Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze di merito;
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati.

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita sarà inoltre impiegata per risolvere le preferenze a parità di punteggio nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.).

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente i corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati e il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti "sensibili" (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

ALTRI DATI TRATTATI:

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

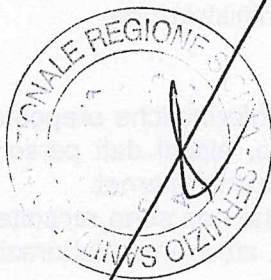
TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento - Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG).

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 - 31053 - Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.



Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: direzione.generale@aspag.it

Telefono: 0922/407111

DATA PROTECTION OFFICER (DPO):

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: dpo@aspag.it

Telefono: 0922/407232

DESTINATARI DEI DATI:

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento. I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO:

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO:

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

I DIRITTI DELL'UTENTE:

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.

Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.

Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune è leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.



Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.

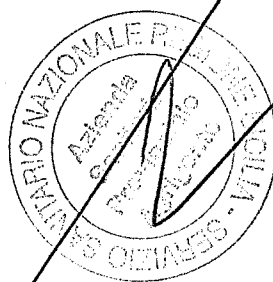
Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

X Immediatamente esecutiva dal 14 NOV. 2024
Agrigento, li 14 NOV. 2024

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

S. Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi