



Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 1127 DEL 12 DIC. 2024

**OGGETTO:** Autorizzazione a contrarre per adesione all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito "Sanità digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN- Lotto 6 - Servizi di supporto - Centro/Sud -CIG - 9188267DC8 -

STRUTTURA PROPONENTE: **U.O.C. SERVIZIO TECNICO**

PROPOSTA N. 1232 DEL 10/12/2024

IL DIRIGENTE AMMIN. VO  
dott.ssa Rosa Spinella Denaro  
*Spinella Denaro Rosa*

DIRIGENTE INGEGNERE  
ing. Ernesto Sferlazza  
*Ernesto Sferlazza*

DIRIGENTE INGEGNERE  
ing. Francesco Faro  
*Francesco Faro*

IL DIRETTORE - U.O.C. SERVIZIO TECNICO  
ing. Alessandro Dinolfo  
*Alessandro Dinolfo*

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

( ) come da prospetto allegato (ALL. N.       ) che è parte integrante della presente delibera.  
P. N. 183164/05/12/26

( ) Autorizzazione n.        del       

C.E. /  C.P. 2502020183

Il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Indicazione del Nome, Cognome e Firma)  
*CP*

IL DIRETTORE UOC SEF e P.  
(Indicazione del Nome, Cognome e Firma)  
*Giuseppe Capodieci*

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 11 DIC. 2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno 10 Dicembre del mese di Dicembre  
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Pucci, nominato con delibera n. 414 del 02/09/2024 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOM. SSA TEMESA CINQUA adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

## PROPOSTA

Il Direttore della U.O.C. Servizio Tecnico, *ing. Alessandro Dinolfo*

**VISTO** l'Atto Aziendale di questa A.S.P., adottato con Delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

### PREMESSO:

**CHE** la Regione Siciliana ha delegato l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento a svolgere, quale Soggetto Attuatore Esterno, specifiche attività finalizzate alla realizzazione degli interventi, finanziati nell'ambito del PNRR Missione 6 e del PNC, sulla scorta del POR allegato al CIS, sottoscritto in data 30/05/2022 dal Ministro della Salute e dal Presidente della Regione Siciliana;

**CHE** tra tali interventi, quelli di competenza dell'U.O.C. Servizio Tecnico possono sinteticamente riassumersi nel modo seguente: n. 19 "Case della Comunità e presa in carico della persona"; n. 4 "Centrali Operative Territoriali (COT)"; n. 3 "Ospedali di Comunità" e n. 5 interventi "Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile, di cui n. 2 a valere sul PNRR e n. 3 a valere sul PNC;

**CHE** con Deliberazione n. 1440 del 30/08/2022 sono stati individuati i nominativi definitivi dei soggetti che ricopriranno l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR Missione 6 e del PNC;

**CHE** tra le funzioni delegate, vi è quella di garantire l'avvio tempestivo di tutte le attività, da quelle progettuali a quelle relative alla concreta realizzazione delle opere, per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le attività nella forma, nei modi e nei tempi previsti, ed è, altresì, obbligata a raggiungere specifici target entro le scadenze inderogabili stabilite negli atti programmazione;

**CHE** l'espletamento delle predette attività implica la partecipazione di numerosi ed eterogenei interlocutori, interni ed esterni all'Azienda, nonché la corretta e puntuale rendicontazione delle stesse con periodici e puntuali monitoraggi inerenti l'attuazione finanziaria e gestionale degli interventi;

**ATTESO** che il complesso delle attività sinteticamente descritte comporta un carico di lavoro ulteriore rispetto alle ordinarie attività istituzionali assegnate e richiede l'accesso a conoscenze e competenze nuove;

**RILEVATA**, pertanto, l'esigenza, condivisa anche dal Direttore Generale, di disporre di un supporto tecnico specialistico relativo alle procedure afferenti al PNRR ed in carico a questa UOC, previa rilevazione del fabbisogno necessario, affinché la governance operativa delle attività aziendali possa raggiungere le milestone e i target progettuali, garantendo un'efficace gestione degli adempimenti e rispetto delle scadenze;

### CONSIDERATO

- che, al fine del perseguitamento delle attività sinteticamente sopra descritte, i fabbisogni sopra espressi potrebbero essere soddisfatti mediante adesione all'Accordo Quadro per i servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi gestionali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – Lotto 6 - Servizi di supporto - Centro/Sud – CIG - 9188267DC8 ID 2366;
- che, per i fini di cui sopra, questa U.O.C. secondo le modalità di cui all'AQ in commento, ha predisposto un Piano dei Fabbisogni specifico per le attività dell'U.O.C Servizio Tecnico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso **ALLEGATO 1**;
- che il valore economico della fornitura è stato dedotto secondo le indicazioni ed i dettami dell'Accordo Quadro ed indicato nel Piano dei Fabbisogni All. 1 sulla base delle specifiche esigenze aziendali e ammonta ad € 298.112,04 oltre I.V.A.;
- che, questo servizio, in ottemperanza delle linee guida di cui all'Accordo Quadro in ha trasmesso tramite piattaforma Consip al fornitore aggiudicatario il piano dei fabbisogni;

### RILEVATO

- che il fornitore aggiudicatario RTI KPMG Advisory S.p.A. (MANDATARIA) - EY Advisory S.p.A. - McKinsey & Company, Inc. Italy - Fondazione Politecnico di Milano (MANDANTI) con pec del 29/11/2024, ha trasmesso il Piano Operativo, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso **ALLEGATO 2**;

**RICHIAMATO** l'art. 1, c. 512 della L. 208/2015, così come modificato dall'art. 1, c. 419 della L. 232/2016, il quale dispone che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le P.A. provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa;

**RITENUTO**, pertanto, di dover aderire all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito "Sanità digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN- Lotto 6 - Servizi di supporto - Centro/Sud -CIG - 9188267DC8, approvando , altresì il Piano Operativo

**DATO ATTO** che l'onere economico complessivo presunto del servizio della durata di 19 mesi dalla data di avvio del contratto, è pari a complessivi € 369.658,93di cui:

- € 363.696,69 IVA Inclusa costituisce l'importo del contratto di adesione all'Accordo Quadro, secondo le modalità disciplinate nel Piano Operativo **ALLEGATO 2** da imputare al conto n. C 502020199 del conto economico del bilancio aziendale 2024 e degli anni successivi e nello specifico:
  - € 21.817,79 Iva Inclusa nel Bilancio Aziendale 2024;
  - € 218.093,03 I va Inclusa nel Bilancio Aziendale 2025;
  - € 123.731,86 Iva Inclusa nel Bilancio Aziendale 2026;
- € 5.962,24 per competenze per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs. n.50 del 2016, oggi modificato e sostituito dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, e secondo le modalità di cui allo specifico Regolamento Aziendale, sui relativi conti aziendali n. C516040605 "Fondo Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, oggi modificato e sostituito dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, e sul conto P202050601 "Fondo per l'innovazione tecnologica" nel Bilancio Aziendale 2024;

**CONSTATATO** quindi che il presente provvedimento assume la forma giuridica di rilevanza di "Delibera a contrarre" quale adempimento procedimentale per l'adesione all' Accordo Quadro di che trattasi;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 189638 del 10/12/2024, il Servizio Tecnico ha prodotto relazione tecnica da cui si evince la necessità di aderire all'Accordo Quadro di cui all'oggetto (**ALLEGATO 3**);

**VISTA** la delega a contrarre prot. n. 101228 del 25.06.2024 (N. 93/2024 del registro deleghe) conferita dal Direttore Generale, Dott. Giuseppe Capodieci, all'ing. Alessandro Dinolfo, Direttore dell'U.O.C. Servizio Tecnico;

**DATO ATTO** che i documenti citati e non allegati al presente provvedimento, sono custoditi agli atti di questa U.O.C. Servizio Tecnico e disponibili alla visione di chi vi abbia interesse;

#### **PROPONE**

Per quanto esposto nelle premesse, che si intendono qui riportate, di:

**AUTORIZZARE** l'adesione all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito "Sanità digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN- Lotto 6 - Servizi di supporto - Centro/Sud -CIG - 9188267DC8

**APPROVARE** il Piano Operativo (**ALLEGATO 2**) predisposto dal fornitore aggiudicatario RTI KPMG Advisory S.p.A. (MANDATARIA) - EY Advisory S.p.A. - McKinsey & Company, Inc. Italy - Fondazione Politecnico di Milano (MANDANTI), sulla base del piano dei fabbisogni aziendali (**ALLEGATO 1**);

**DARE ATTO** che con nota prot. n. 189638 del 10/12/2024, il Servizio Tecnico ha prodotto relazione tecnica da cui si evince la necessità di aderire all'Accordo Quadro di cui all'oggetto (**ALLEGATO 3**);

**DARE ATTO** che il presente provvedimento assume la forma giuridica di rilevanza di "delibera a contrarre" quale adempimento procedimentale per l'adesione all' Accordo Quadro di che trattasi;

**DARE ATTO** che il RUP della presente procedura è il Direttore dell'U.O.C. Servizio Tecnico - ing. Alessandro Dinolfo;

**DATO ATTO** che l'onere economico complessivo presunto del servizio della durata di 19 mesi dalla data di avvio del contratto, è pari a complessivi € 369.658,93di cui:

- € 363.696,69 IVA Inclusa costituisce l'importo del contratto di adesione all'Accordo Quadro, secondo le modalità disciplinate nel Piano Operativo ALLEGATO 2 da imputare al conto n. C 502020199 del conto economico del bilancio aziendale 2024 e degli anni successivi e nello specifico:
  - € 21.817,79 Iva Inclusa nel Bilancio Aziendale 2024;
  - € 218.093,03 I va Inclusa nel Bilancio Aziendale 2025;
  - € 123.731,86 Iva Inclusa nel Bilancio Aziendale 2026;
- € 5.962,24 per competenze per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs. n.50 del 2016, oggi modificato e sostituito dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, e secondo le modalità di cui allo specifico Regolamento Aziendale, sui relativi conti aziendali n. C516040605 "Fondo Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, oggi modificato e sostituito dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, e sul conto P202050601 "Fondo per l'innovazione tecnologica" nel Bilancio Aziendale 2024;

**DARE ATTO** che i documenti citati e non allegati al presente provvedimento sono custoditi agli atti di questa U.O.C. Servizio Tecnico e disponibili alla visione di chi vi abbia interesse ai sensi della Legge n.241/90 ss.mm.ii.;

**DISPORRE** che l'esecuzione del presente provvedimento sarà curata dall'U.O.C. Servizio Tecnico, e dall'UOC Servizio Economico e Finanziario ognuno per la parte di propria competenza;

**DISPORRE** di procedere ad ottemperare agli obblighi di trasparenza e pubblicità del presente provvedimento tramite pubblicazione sul sito web aziendale ai sensi di legge;

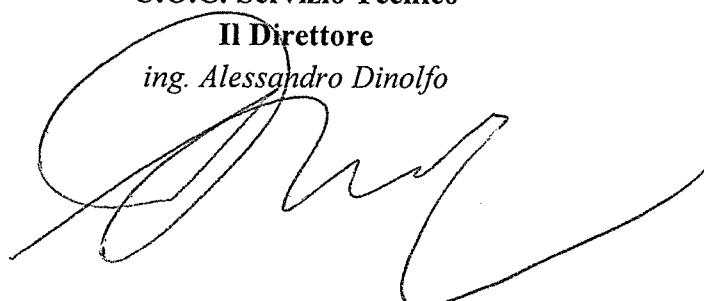
**DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 65 della L.R. 25/1993, come modificato dall'art. 53 della L.R. 30/1993 al fine di porre in essere tutti gli atti consequenziali nel più breve tempo possibile;

Il proponente attesta che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

**U.O.C. Servizio Tecnico**

**Il Direttore**

*ing. Alessandro Dinolfo*



PROPOSTA N. 1232 DEL 10/12/2024  
SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere ASSENTE  
Data

Parere Favorabile  
Data 11.12.24

**Il Direttore Amministrativo**  
Dott. Alessandro Pucci

**Il Direttore Sanitario**  
Dott. Raffaele Elia

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dall' Ing. Alessandro Dinolfo Direttore della UOC Servizio Tecnico, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

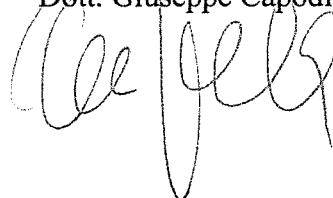
Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dall' Ing. Alessandro Dinolfo Direttore della UOC Servizio Tecnico.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giuseppe Capodieci



**Il Segretario verbalizzante**

IL COLLABORATORE AMMIN. PRO  
Dinolfo S.A. - Centro di Gestione  
Dott.ssa Teresa Caviglia



**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE  
AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E  
L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ  
DIGITALE - Sistemi Informativi Gestionali» PER LE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2366**

**LOTTO 6**

**ASP Agrigento**



**PIANO DEI FABBISOGNI**

## INDICE

<b>1</b>	<b>DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CONTESTO</b>	<b>4</b>
2.1	OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	4
2.2	SOGGETTI COINVOLTI	5
<b>3</b>	<b>OGGETTO E IMPORTO</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>DURATA</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI</b>	<b>6</b>
5.1	SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER LA SUPERVISIONE DELLE PROGETTUALITÀ PREVISTE DAL PNRR	7
<b>6</b>	<b>ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>SUBAPPALTO</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>PIANO TEMPORAL</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>DETALGIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO</b>	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>FATTURAZIONE</b>	<b>10</b>

## 1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

<b>RAGIONE SOCIALE AMMINISTRAZIONE</b>	Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
<b>INDIRIZZO</b>	Viale della Vittoria, 321
<b>CAP</b>	92100
<b>COMUNE</b>	Agrigento
<b>PROVINCIA</b>	Agrigento
<b>REGIONE</b>	Sicilia
<b>CODICE FISCALE</b>	02570930848
<b>CODICE IPA</b>	
<b>Codice Univoco Ufficio</b>	
<b>INDIRIZZO MAIL</b>	
<b>PEC</b>	

<b>REFERENTE AMMINISTRAZIONE</b>	ING. ALESSANDRO DINOLFO
<b>RUOLO</b>	DIRETTORE UOC SERVIZIO TECNICO
<b>TELEFONO</b>	3272528735
<b>INDIRIZZO MAIL</b>	Alessandro.dinolfo@aspag.it
<b>PEC</b>	Servizio.tecnico@pec.aspag.it

## **2 CONTESTO**

---

L’Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (di seguito anche ASP Agrigento) si trova ad affrontare una nuova sfida gestionale derivante dalla realizzazione degli interventi del PNRR che comporteranno una sostanziale evoluzione e trasformazione dell’offerta.

Gli interventi previsti per l’Agrigento dal Piano Operativo Regione Siciliana luglio 2024 - Allegato al CIS di dicembre 2022 consistono in:

- 19 interventi relativi a PNRR M6C1 - 1.1 "Case della Comunità e presa in carico della persona";
- 3 interventi relativi a PNRR M6C2 - 1.1.1.1 "Digitalizzazione DEA I e II livello";
- 8 interventi relativi a PNRR M6C2 - 1.1.2 "Grandi Apparecchiature";
- 4 interventi relativi a PNRR M6C1 - 1.2.2 "Centrali Operative Territoriali - COT";
- 3 interventi relativi a PNRR M6C1 - 1.3 "Ospedali di Comunità - OdC";
- 5 interventi relativi a PNRR M6C2 - 1.2.1 "Verso un ospedale sicuro e sostenibile.

Il complesso di interventi riportato consiste sia in interventi di natura infrastrutturale funzionali ad introdurre o evolvere i punti fisici della rete di offerta aziendale, sia in interventi relativi alla fornitura di servizi e più in generale alla trasformazione digitale dell’Amministrazione. La realizzazione di tali interventi determina la partecipazione di numerosi ed eterogeni interlocutori, interni ed esterni all’Azienda, nonché il ricorso a plurime fonti di finanziamento. Tali due fattispecie richiedono la necessità di sviluppare procedure interne che consentano il coordinamento delle diverse attività previste e la corretta e puntuale rendicontazione degli avanzamenti progettuali. Allo stesso tempo, l’Amministrazione dovrà intraprendere i processi di programmazione necessari a dare sostanza agli interventi realizzati, individuando e monitorando la strategia di evoluzione perseguita.

In generale, nel rispetto della normativa vigente e dei relativi vincoli imposti, la sfida dell’ASP consiste nell’assicurare la realizzazione puntuale di ciascun intervento e la convergenza degli stessi in modo da ricondurli verso l’obiettivo di trasformazione ed evoluzione dell’Azienda.

L’insieme di attività sinteticamente descritto risulta addizionale rispetto alla routinaria mole di lavoro del personale aziendale e richiede l’accesso a conoscenze e competenze nuove. Quanto declinato sottende dunque al presente piano di fabbisogni che, come articolato nei paragrafi successivi, consiste nella richiesta di un supporto tecnico specialistico nella governance operativa delle attività aziendali al fine di traghettare le milestone e i target progettuali, garantendo un’efficace gestione e rispetto delle scadenze e degli adempimenti.

Ciò premesso, al fine del perseguitamento della strategia sinteticamente descritta, l’Amministrazione intende avvalersi dei servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi gestionali» previsti dal AQ 2366 – Lotto 6.

### **2.1 Obiettivi dell’Amministrazione**

L’Amministrazione, attraverso l’affidamento oggetto del presente Piano dei Fabbisogni, intende perseguitare gli obiettivi che riguardano la supervisione delle attività progettuali finalizzate allo sviluppo di sistemi informativi gestionali, in termini di capacità di monitorare le progettualità in essere e di rispondere ad adempimenti di terzi. Tale ambito riguarda altresì la costante verifica del rispetto delle scadenze e degli adempimenti delle soluzioni realizzate.

Quanto esposto dovrà consistere nella fornitura di un supporto operativo specialistico finalizzato a integrare le competenze e le capacità gestionali aziendali nell’ottica di traghettare le milestone e i target previsti dalle progettualità PNRR.

Pertanto, si chiede la presenza di un team con skill adeguate alle tematiche previste che possa seguire le attività, per tutto il periodo contrattuale, e svolgere un ruolo di collegamento per la consulenza prevista.

Non costituiscono elemento dell'affidamento ma ne costituiscono l'input da recepire in termini di impatti e tempistiche necessarie:

- la definizione della strategia e degli obiettivi dell'amministrazione;
- la definizione del modello di governance;
- l'implementazione dei cambiamenti organizzativi, di governance e di processo.

## **2.2 Soggetti coinvolti**

I fabbisogni individuati e le eventuali progettualità che verranno implementate prevedono il coinvolgimento dei seguenti soggetti:

- Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento.

### 3 OGGETTO E IMPORTO

La tabella seguente riporta l'elenco dei servizi richiesti, tra quelli oggetto dell'Accordo Quadro ed in particolare del Capitolato Tecnico speciale dei Lotti di Supporto, con dettaglio di importi previsti, ed eventuale necessità di attivare il periodo di subentro e/o il trasferimento del *know-how*.

L'importo previsto per l'attivazione dei servizi descritti nel presente Piano dei Fabbisogni è pari a **298.112,04 € IVA esclusa**.

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	IMPORTO IN EURO PER SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	ESIGENZA DEL PERIODO DI SUBENTRO (SI/NO)	ESIGENZA DEL TRASFERIMENTO KNOW-HOW A FINE FORNITURA (SI/NO)
1	Supporto strategico	Consulenza strategica	- €	NA	NA
		Consulenza organizzativa	- €	NA	NA
		Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie	- €	NA	NA
		Supporto Tematico - Supporto normativo	- €	NA	NA
		Supporto Tematico - Supporto amministrativo	- €	NA	NA
		Supporto Tematico - Supporto agli acquisti	- €	NA	NA
2	Digitalizzazione	Definizione strategia	- €	NA	NA
		Assessment dei Processi	- €	NA	NA
		Disegno dei Processi digitali	- €	NA	NA
		Implementazione dei processi	- €	NA	NA
3	Supporto all'Innovazione tecnologica	IT Strategy	- €	NA	NA
		IT Advisory	- €	NA	NA
		Analisi comparativa	- €	NA	NA
4	Governance	PMO	298.112,04 €	NO	NO
		Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio	- €	NA	NA
		Supporto al monitoraggio – Gestione operativa	- €	NA	NA
		Supporto al monitoraggio – Piano dei fabbisogni/Piano operativo	- €	NA	NA
		Demand management	- €	NA	NA
		Change management	- €	NA	NA
		Customer satisfaction	- €	NA	NA
		<b>TOTALE IMPORTO (€)</b>	<b>298.112,04 €</b>		

### 4 DURATA

La durata complessiva è di 19 (mesi) dall'attivazione del Contratto Esecutivo.

### 5 DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI

L'insieme dei sottoservizi previsti dall'AQ è applicabile ad ogni ambito di intervento di cui al punto 2. La suddivisione delle attività che caratterizzano ogni ambito di intervento (descritte nel seguito) chiede l'attivazione di uno o più sottoservizi. Di conseguenza, questi ultimi saranno attivati più volte

Classificazione del documento: Consip Public

Pag. 6 di 11

AQ 2366 – Lotto 6 Piano dei fabbisogni relativo all'affidamento di servizi di supporto in ambito «SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Gestionali» per le pubbliche amministrazioni del SSN

nello svolgimento progettuale e resi attivabili *ad hoc* a seconda dell'esigenza in essere, secondo quanto previsto nei Piani Operativi periodici. Da ultimo, per elasticità di programmazione, si chiede che al presentarsi di nuove esigenze siano attivate articolazioni di sottoservizi più inerenti alla necessità emersa. La tabella seguente illustra i sottoservizi richiesti per ogni ambito prioritario di intervento ed eventuali altri ambiti.

SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	
<b>Supporto strategico</b>	
Consulenza strategica	
Consulenza organizzativa	
Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie	
Supporto Tematico - Supporto normativo	
Supporto Tematico - Supporto amministrativo	
Supporto Tematico - Supporto agli acquisti	
<b>Digitalizzazione dei processi sanitari</b>	
Definizione strategia	
Assessment dei Processi	
Disegno dei Processi digitali	
Implementazione dei processi	
<b>Supporto all'innovazione tecnologica</b>	
IT Strategy	
IT Advisory	
Analisi comparativa	
<b>Governance</b>	
PMO	<input checked="" type="checkbox"/>
Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio	
Supporto al monitoraggio – Gestione operativa	
Supporto al monitoraggio – Piano dei fabbisogni/Piano operativo	
Demand management	
Change management	
Customer satisfaction	

## 5.1 Supporto tecnico specialistico per la supervisione delle progettualità previste dal PNRR

### Contesto e obiettivo

L'esigenza in esame riguarda la necessità di accompagnare l'Amministrazione nello strutturare e nello svolgimento del governo delle progettualità previste dal PNRR utile ad assicurare il raggiungimento delle milestone previste, sia con riferimento alle esigenze di monitoraggio interno che con gli adempimenti esogeni richiesti.

Il fabbisogno in esame dovrà quindi prevedere la realizzazione di tutte le azioni utili sia a definire il fabbisogno informativo necessario a rispondere alle esigenze di monitoraggio, sia a monitorare lo stato di avanzamento delle progettualità. L'obiettivo deve essere quello di mettere a disposizione dell'Amministrazione metodologie e strumenti che possano essere un supporto per i soggetti aziendali coinvolti nell'iniziative.

Gli interventi rispetto ai quali viene richiesto il supporto espresso nel presente piano dei fabbisogni sono quelli relativi alle seguenti linee di investimento:

- PNRR M6C1 - 1.1 "Case della Comunità e presa in carico della persona";
- PNRR M6C1 - 1.2.2 "Centrali Operative Territoriali - COT";
- PNRR M6C1 - 1.3 "Ospedali di Comunità - OdC";
- PNRR M6C2 - 1.2.1 "Verso un ospedale sicuro e sostenibile".

Si sottolinea che la responsabilità del raggiungimento dei target previsti ricade sull'Amministrazione scrivente, che rimane l'unica titolare e responsabile nelle scelte di investimento intraprese nonché sulle modalità di utilizzo degli strumenti.

Si precisa che le attività di cui alla linea PNRR M6C1 - 1.2.2 "Centrali Operative Territoriali - COT", risulta marginale in quanto la stessa è in fase di conclusione.

*Attività richieste di supporto allo sviluppo progettuale*

Con la finalità di favorire il governo ed il monitoraggio delle progettualità previste dal PNRR è richiesto un servizio di PMO volto a fornire supporto per:

- analisi dello stato dell'arte delle singole progettualità;
- supporto nella definizione del fabbisogno informativo e delle relative fonti funzionale ad agevolare l'Azienda nell'ottemperanza delle richieste oggetto di debito informativo;
- supporto nella predisposizione della documentazione di monitoraggio (monitoraggio mensile, incontri di verifica, etc.) richiesta dagli stakeholder (Assessorato della Salute, Ministero della Salute, Corte dei Conti, etc.) coinvolti nell'attuazione del PNRR;
- supporto per la produzione dei documenti di progetto e sugli aspetti procedurali sottesi all'attuazione e realizzazione delle singole iniziative;
- supporto nella raccolta, gestione e archiviazione della documentazione propedeutica a una corretta rendicontazione delle progettualità.

L'intervento dovrà altresì essere funzionale a fornire supporto metodologico in termini di competenze di *program e project management* e per consentire una comunicazione efficace delle informazioni principali utili a divulgare i risultati, anche parziali, conseguiti e per assicurare una diffusa simmetria informativa.

## 6 ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI

---

Per tutti i servizi indicati al paragrafo 5, si precisa quanto segue:

- luoghi di esecuzione della fornitura: Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, sede del Fornitore;
- puntuali esigenze di orario di erogazione del servizio: orario giornaliero di erogazione del servizio pari a 8 ore complessive, da erogare nella fascia oraria dalle ore 9 alle ore 20, dal lunedì al venerdì;
- indicatori di qualità applicati: saranno applicati al servizio gli indicatori di qualità indicati nell'Appendice al Piano dei Fabbisogni relativa agli "Indicatori di qualità";
- profili professionali richiesti per l'erogazione del servizio: le risorse impegnate dal Fornitore sul Servizio dovranno aderire ai profili professionali previsti nell'Appendice al Piano dei Fabbisogni relativa ai "Profili professionali".

Si chiede, inoltre, di indicare all'interno del Piano Operativo:

- le modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura del RTI;

- il Piano di Lavoro Generale, coerente con il Piano dei Fabbisogni, che rappresenta la totalità dei servizi richiesti e le eventuali attività propedeutiche all'attivazione dei servizi.

## 7 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 nonché dai successivi commi e a quanto indicato all'art. 26 dell'Accordo Quadro.

Nell'ambito del Piano Operativo, il Fornitore dovrà indicare le parti e le quote del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Quadro.

## 8 PIANO TEMPORAL

La tabella seguente presenta il cronoprogramma di massima proposto dall'Amministrazione per i servizi richiesti al paragrafo 5 (che il Fornitore dovrà andare a dettagliare nel Piano operativo associato al presente Piano dei Fabbisogni):

ID	Servizio	ANNI		
		A1 2024	A2 2025	A3 2026
1	SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER LA SUPERVISIONE DELLE PROGETTUALITÀ PREVISTE DAL PNRR			

Come descritto nel paragrafo 3, l'ASP Agrigento provvederà ad attivare i servizi di cui agli ambiti indicati nel presente Piano dei Fabbisogni ed al corrispondente Piano Operativo, attraverso specifico piano delle attività. La pianificazione contempla il dettaglio dei servizi da rendersi ad opera del Fornitore, la corrispondente data di avvio e i corrispettivi associati, anche ai fini della loro rendicontazione.

## 9 DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO

Come indicato al paragrafo 3 del presente Piano, l'impegno economico programmato complessivo del Contratto Esecutivo è pari a **298.112,04 €**.

In particolare, si riporta di seguito un quadro sinottico dell'importo economico programmato, articolato per servizio/sotto-servizio, obiettivo/intervento e anno di fornitura:

				IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO		
ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	Anno 1	Anno 2	Anno 3
1	Supporto strategico	Consulenza strategica		- €	- €	- €
		Consulenza organizzativa		- €	- €	- €
		Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie		- €	- €	- €

				IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO		
ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	Anno 1	Anno 2	Anno 3
		Supporto Tematico - Supporto normativo		- €	- €	- €
		Supporto Tematico - Supporto amministrativo		- €	- €	- €
		Supporto Tematico - Supporto agli acquisti		- €	- €	- €
2	Digitalizzazione	Definizione strategia		- €	- €	- €
		Assessment dei Processi		- €	- €	- €
		Disegno dei Processi digitali		- €	- €	- €
		Implementazione dei processi		- €	- €	- €
3	Supporto all'Innovazione tecnologica	IT Strategy		- €	- €	- €
		IT Advisory		- €	- €	- €
		Analisi comparativa		- €	- €	- €
4	Governance	PMO	Supporto nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali	17.927,70 €	178.764,78 €	101.419,56 €
		Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio				
		Supporto al monitoraggio – Gestione operativa		- €	- €	- €
		Supporto al monitoraggio – Piano dei fabbisogni/Piano operativo		- €	- €	- €
		Demand management		- €	- €	- €
		Change management		- €	- €	- €
		Customer satisfaction		- €	- €	- €
TOTALE IMPORTO (€)				17.927,70 €	178.764,78 €	101.419,56 €

## 10 FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà con cadenza trimestrale sulla base di rapporti di "stato avanzamento lavori" (SAL) prodotti dal Fornitore per il trimestre di riferimento e approvati dall'Amministrazione.

Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i *deliverable* consegnati dal Fornitore nel trimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le *milestone* previste per il medesimo trimestre nelle pianificazioni periodiche che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione.

L'importo di fatturazione trimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna *milestone* prevista nel medesimo trimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi *deliverable*.

Con riferimento alle condizioni di pagamento dei corrispettivi su indicati, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano dei fabbisogni.



McKinsey  
& Company



**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE  
AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E  
L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA'  
DIGITALE - Sistemi Informativi Gestionali» PER LE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2366**

**LOTTO 6 - PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - CENTRO-SUD**

**ASP Agrigento**



**PIANO OPERATIVO**

## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
1.2	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
<b>2</b>	<b>CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>PIANO DI LAVORO GENERALE</b>	<b>5</b>
4.1	DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO	5
4.2	LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	5
4.3	INTERVENTI/STREAM DA ATTIVARE A FRONTE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI	5
4.4	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	5
4.5	CRONOPROGRAMMA	6
<b>5</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>6</b>
5.1	FIGURE DI COORDINAMENTO DEL RTI A PRESIDIO DELLA FORNITURA	6
5.2	ATTIVITÀ IN CARICO AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL RTI	7
5.3	TEAM OPERATIVI IMPEGNATI SUI SINGOLI CANTIERI DI PMO	7
<b>6</b>	<b>IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE</b>	<b>8</b>
6.1	QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA	8
6.2	QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO	8
6.3	INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE E AI TERMINI DI PAGAMENTO	9
<b>7</b>	<b>QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO</b>	<b>9</b>

## 1 PREMESSA

---

### 1.1 Dati anagrafici amministrazione contraente

<b>DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE</b>	Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
<b>INDIRIZZO</b>	Viale della Vittoria, 321
<b>CAP</b>	92100
<b>COMUNE</b>	Agrigento
<b>PROVINCIA</b>	Agrigento
<b>REGIONE</b>	Sicilia
<b>CODICE FISCALE</b>	02363280815

### 1.2 Scopo del documento

In risposta al Piano dei Fabbisogni trasmesso da Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (di seguito ASP Agrigento) in data 28/11/2024 per la richiesta di servizi di supporto a valere sul Lotto 6 dell'Accordo quadro per l'"Affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi informativi Gestionali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - id 2366", il presente **Piano operativo** descrive i seguenti principali elementi:

- **Contesto tecnologico e procedurale** nel quale saranno erogati i Servizi di supporto richiesti;
- **Tipologia e modalità di rendicontazione** dei servizi di supporto richiesti;
- **Piano di Lavoro Generale** presentato dal Fornitore (di seguito anche "RTI") per l'erogazione dei servizi di supporto richiesti, con evidenza di:
  - Data di attivazione e durata del Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo;
  - Luogo di esecuzione della Fornitura;
  - Interventi/stream da realizzare a fronte dei servizi di supporto richiesti;
  - Modalità di esecuzione e dimensionamento dei servizi di supporto richiesti;
  - Cronoprogramma (Gantt) delle attività;
- **Gruppo di lavoro impegnato** dal RTI per l'esecuzione del Contratto esecutivo, con evidenza di:
  - Figure di coordinamento a presidio della Fornitura;
  - Organizzazione e team operativi impegnati nell'esecuzione della Fornitura;
- **Importo economico** contrattuale previsto e prestazioni/quote affidate in subappalto.

## 2 CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO

---

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (in seguito ASP Agrigento) ha avviato un percorso di adeguamento dell'assistenza sanitaria, in coerenza con quanto previsto dal D.M.77. "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale" e con la Riforma di settore auspicata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - M6C1-1 - Riforma 1: "Definizione di un nuovo modello organizzativo della rete di assistenza sanitaria territoriale" volta a definire modelli e standard relativi all'assistenza territoriale, alla base degli interventi previsti dalla Componente 1 della Missione 6 "Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale" del PNRR.

In tale contesto l'ASP Agrigento prevede la realizzazione di numerosi ed eterogenei interventi che hanno sia natura infrastrutturale sia relativi alla fornitura di *software* e più in generale servizi: il complesso degli interventi previsti prevedono adempimenti e tempistiche spesso diverse tra loro. Nel dettaglio, come riportato nel Piano dei Fabbisogni, gli interventi sono:

- 19 relativi a PNRR M6C1 - 1.1 "Case della Comunità e presa in carico della persona";
- 3 relativi a PNRR M6C2 - 1.1.1.1 "Digitalizzazione DEA I e II livello";
- 8 relativi a PNRR M6C2 - 1.1.2 "Grandi Apparecchiature";
- 4 relativi a PNRR M6C1 - 1.2.2 "Centrali Operative Territoriali - COT";
- 3 relativi a PNRR M6C1 - 1.3 "Ospedali di Comunità - OdC";
- 5 relativi a PNRR M6C2 - 1.2.1 "Verso un ospedale sicuro e sostenibile".

In aggiunta, la realizzazione di tali progettualità determina la partecipazione di numerosi ed eterogeni interlocutori, interni ed esterni all'Azienda, nonché il ricorso a plurime fonti di finanziamento. Tali due fattispecie richiedono la necessità di sviluppare procedure interne che consentano il coordinamento delle diverse attività previste e la corretta e puntuale rendicontazione degli avanzamenti progettuali. Allo stesso tempo, l'Amministrazione dovrà intraprendere i processi di programmazione necessari a dare sostanza agli interventi realizzati, individuando e monitorando la strategia di evoluzione perseguita. In tal senso, la data governance rappresenta la principale leva individuata dall'Amministrazione per favorire le possibilità di traghettare i risultati prefissati. In particolare, la conoscenza e l'individuazione delle principali informazioni da rilevare, le relative fonti e la frequenza della rilevazione stessa rappresentano le variabili chiave per efficientare i processi e le attività necessarie.

Dunque, il fabbisogno espresso dall'ASP Agrigento e sotteso al presente piano operativo consiste nella richiesta di un supporto tecnico specialistico finalizzato ad aiutare l'Amministrazione nel traghettare milestone e target previsti dalla normativa affinché gli interventi possano convergere verso l'obiettivo di trasformazione ed evoluzione perseguito dall'Azienda.

A fronte di tale fabbisogno, il presente piano operativo declinerà il supporto tecnico specialistico richiesto e utile nella governance operativa delle attività aziendali al fine di traghettare le milestone e i target progettuali, garantendo un'efficace gestione e rispetto delle scadenze e degli adempimenti.

Sulla base di quanto sopra illustrato, ASP Agrigento manifesta la necessità di un supporto finalizzato all'attivazione dei servizi descritti nel seguito del documento.

### 3 TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riportano le modalità di rendicontazione dei servizi richiesti dall'Amministrazione e dettagliati al par. 4, in coerenza con le modalità previste dal Capitolato tecnico Speciale dei Lotti di supporto dell'Accordo quadro:

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
1	Supporto strategico			
2	Digitalizzazione dei processi sanitari			
3	Supporto all'innovazione tecnologica			

4	Governance	PMO	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
---	------------	-----	--	---------

## 4 PIANO DI LAVORO GENERALE

### 4.1 Data di attivazione e durata del contratto esecutivo

Le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata complessiva di 19 mesi dalla data di avvio del contratto (data di attivazione dei servizi di fornitura).

### 4.2 Luogo di esecuzione della Fornitura

Le attività oggetto del presente Piano operativo saranno svolte presso le sedi di: ASP Agrigento e del Fornitore o tramite video-conference/call secondo gli accordi presi con la committente durante lo svolgimento delle attività progettuali.

### 4.3 Interventi/stream da attivare a fronte dei Servizi di supporto richiesti

Nell’ambito dell’affidamento oggetto del presente Piano operativo, in coerenza con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, il RTI supporterà ASP Agrigento nella realizzazione dei seguenti interventi/stream puntualmente illustrati al paragrafo 4.4:

INTERVENTO/STREAM		Servizi di supporto da attivare			
		Supporto strategico	Digitalizzazione	Supporto all’innovazione tecnologica	Governance
A	Supporto tecnico specialistico per la supervisione delle progettualità previste dal PNRR				•

### 4.4 Modalità di esecuzione dei Servizi

Stante quanto sopra esposto, si riportano di seguito le modalità tecniche e operative di esecuzione dei Servizi richiesti dall’Amministrazione nel Piano dei fabbisogni per singolo intervento/stream da attivare (proposta tecnica):

INTERVENTO/STREAM A – Supporto tecnico specialistico per la supervisione delle progettualità previste dal PNRR

L’obiettivo dell’intervento in esame consiste nel fornire supporto operativo all’Amministrazione nella governance delle attività aziendali al fine di traghettare le milestone e i target progettuali, garantendo un’efficace gestione e rispetto delle scadenze e degli adempimenti. Ai fini del conseguimento dell’obiettivo definito, si intende intervenire sulla data governance e quindi sulle capacità dell’Amministrazione di rilevare in modo strutturato e continuativo i dati chiave che possono guidare e indirizzare le attività di programmazione e monitoraggio.

Il perimetro del supporto si estende alle progettualità del PNRR relative alle seguenti linee di investimento:

- M6C1 - 1.1 "Case della Comunità e presa in carico della persona";
- M6C1 - 1.2.2 "Centrali Operative Territoriali - COT";

- M6C1 - 1.3 "Ospedali di Comunità - OdC";
- M6C2 - 1.2.1 "Verso un ospedale sicuro e sostenibile.

Ai fini del conseguimento dell'obiettivo sopra indicato verranno realizzate le seguenti attività:

- analisi dello stato dell'arte delle singole progettualità e dell'avanzamento delle diverse fasi procedurali previste e definite dall'ASP;
- «ristrutturazione» informativa degli interventi finalizzata ad agevolare l'Azienda nell'ottemperanza delle richieste oggetto di debito informativo;
- supporto nella predisposizione della documentazione di monitoraggio (monitoraggio mensile, incontri di verifica, etc.) richiesta dagli stakeholder (Assessorato della Salute, Ministero della Salute, Corte dei Conti, etc.) coinvolti nell'attuazione del PNRR;
- supporto nella raccolta, gestione e archiviazione della documentazione propedeutica alla corretta e completa rendicontazione.

#### **Deliverable previsti**

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i *deliverable* relativi all'ambito dell'intervento:

- database utile al monitoraggio delle iniziative e del relativo stato di avanzamento procedurale;
- database utile al monitoraggio del ciclo passivo relativo agli interventi che rientrano nel perimetro progettuale;
- check-list utile alla verifica della completezza della documentazione utile alla rendicontazione delle iniziative;
- documentazione richiesta per la rendicontazione delle iniziative che rientrano nel perimetro progettuale;
- documentazione propedeutica all'assolvimento degli adempimenti informativi richiesti.

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti dall'Accordo quadro:

- S4 – PMO.

#### **4.5 Cronoprogramma**

Di seguito viene riportata la pianificazione di massima delle attività, in linea con quanto richiesto da ASP Agrigento nel Piano dei Fabbisogni.

ID	INTERVENTO/STREAM	2024	2025	2026
A	Supporto tecnico specialistico per la supervisione delle progettualità previste dal PNRR			

### **5 ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA**

#### **5.1 Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura**

Per quanto riguarda le figure di coordinamento del RTI, per il Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo, l'Amministrazione potrà far riferimento ai seguenti referenti:

- **Responsabile Unico delle Attività contrattuali (RUAC)**, che avrà la responsabilità complessiva sull'attuazione e sui risultati del Contratto Esecutivo, rappresentando il RTI nei confronti dell'Amministrazione contraente. In tale ottica, assicurerà i seguenti principali aspetti: (i) la corretta esecuzione dei servizi (es. stima, pianificazione e consuntivazione delle attività, adempimenti legati alla qualità, controllo dell'avanzamento lavori); (ii) il pieno adempimento degli impegni assunti all'interno del Piano operativo e del Contratto esecutivo; (iii) l'ottimale allocazione di risorse e competenze e la relativa disponibilità in funzione delle esigenze dell'Amministrazione contraente; (iv) la gestione delle criticità e dei rischi complessivi di progetto;
- **Responsabili Tecnici per l'erogazione dei macro-servizi (RTS)** oggetto del presente Piano operativo (1-Supporto strategico; 2-Digitalizzazione processi sanitari; 3-Supporto innovazione tecnologica; 4-Governance), che avranno la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici. Rappresentano il punto di raccordo e gestione complessiva degli interventi sui diversi servizi attivati e presidia l'omogeneità dell'approccio e delle soluzioni. Assicureranno il coordinamento delle risorse impiegate nei servizi e l'ottimale allocazione delle professionalità sugli interventi; il monitoraggio e la gestione dei rischi; l'ottimale gestione delle competenze e del patrimonio di conoscenze costruito nel corso della Fornitura.

## 5.2 Attività in carico agli operatori economici del RTI

Nell'ambito della specifica fornitura, si prevede che le attività saranno svolte dagli operatori economici che compongono il RTI, secondo la seguente ripartizione di massima:

ID	INTERVENTO/STREAM	Operatori economici che compongono il RTI			
		KPMG Advisory S.p.A.	EY Advisory S.p.A.	McKinsey & Company Inc. Italy	PoliHub
A	Supporto tecnico specialistico per la supervisione delle progettualità previste dal PNRR	•			

\*Si precisa che gli stream progettuali F e G sono da considerarsi come interventi opzionali che l'Amministrazione potrà attivare, qualora lo ritenesse opportuno, nell'arco della durata contrattuale prevista.

## 5.3 Team operativi impegnati sui singoli cantieri di PMO

Per la realizzazione delle attività previste nell'ambito dei singoli stream/interventi di cui al par. 4.2, il RTI impegnerà i seguenti **team operativi**:

Team messi in campo dal RTI	Supporto tecnico specialistico per la supervisione delle progettualità previste dal PNRR
Team Supporto Strategico	
Team Digitalizzazione	
Team Supporto all'innovazione tecnologica	

Team messi in campo dal RTI	Supporto tecnico specialistico per la supervisione delle progettualità previste dal PNRR
Team PMO	•

All'attivazione dei diversi interventi/stream saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure che andranno a comporre i team operativi riportati in tabella, i cui profili rispetteranno i requisiti di gara.

## 6 IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE

### 6.1 Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura

Si riporta di seguito il dimensionamento della fornitura, in termini di *effort* ipotizzato sul singolo stream/intervento illustrato al paragrafo 4 e per singolo servizio di gara richiesto:

ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	Tariffa per giorno/team	Dimensionamento complessivo (giorni/team)			
			2024	2025	2026	TOTALE CE
4	Governance	256,11	70	698	396	1.164

La ripartizione dell'*effort* (numero giorni/team) per anno costituisce una stima coerente con il Cronoprogramma di massima delle attività riportato al par. 4.5 del presente Piano operativo. Si evidenzia che tale ripartizione sarà oggetto di successiva revisione e affinamento sulla base delle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione, in coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni.

### 6.2 Quadro economico di riferimento

In linea con quanto richiesto dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico programmato complessivo dei Servizi richiesti oggetto del presente Piano operativo:

ID	STREAM/INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	Quadro economico complessivo dei Servizi (valori in €)			
				2024	2025	2026	TOTALE CE
A	Supporto tecnico specialistico per la supervisione delle progettualità previste dal PNRR	4	Governance	17.927,70	178.764,78	101.419,56	298.112,04
TOTALE PIANO OPERATIVO				17.927,70	178.764,78	101.419,56	298.112,04

\*I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

### 6.3 Indicazioni in ordine alla fatturazione e ai termini di pagamento

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni, la fatturazione avverrà con cadenza trimestrale sulla base di rapporti di "stato avanzamento lavori" (SAL) prodotti dal Fornitore per il trimestre di riferimento e approvati dall'Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i deliverable consegnati dal Fornitore nel trimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le milestone previste per il medesimo bimestre nelle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione. L'importo di fatturazione trimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo trimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi deliverable.

Per quanto concerne i termini di pagamento, nel rispetto di quanto previsto nell'Accordo Quadro, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano dei fabbisogni.

## 7 QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO

Nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con quanto previsto all'interno dell'Accordo Quadro stipulato dal RTI con Consip, il RTI si riserva di affidare in subappalto le seguenti prestazioni previste per singolo servizio/stream di intervento:

#	SERVIZI/STREAM (DETTAGLIATI AL PAR. 4.3)	PARTI DEL SERVIZIO CHE IL RTI SI RISERVA DI AFFIDARE IN SUBAPPALTO	QUOTA MASSIMA CHE IL RTI SI RISERVA DI AFFIDARE IN SUBAPPALTO
A	Supporto tecnico specialistico per la supervisione delle progettualità previste dal PNRR	4 - Governance	50 %
...	...	...	...%
...	...	...	...%
...	...	...	...%



Prot. n. 189638 del 10.12.2024

Rif. Int. 323/2024

Al Direttore Generale

**OGGETTO:** Autorizzazione a contrarre per adesione all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito "Sanità digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 6 - Servizi di supporto - Centro/Sud - CIG – 9188267DC8 - Relazione tecnica a supporto.

In merito alla proposta di Deliberazione n. 1232 del 10.12.2024, ad ulteriore supporto delle ragioni in essa esplicitate, si rappresenta quanto segue.

Come noto, la Regione Siciliana ha delegato l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento a svolgere, quale Soggetto Attuatore Esterno, specifiche attività finalizzate alla realizzazione degli interventi – finanziati nell'ambito del PNRR Missione 6 e del PNC – sulla scorta del POR allegato al CIS, sottoscritto in data 30/05/2022 dal Ministro della Salute e dal Presidente della Regione Siciliana.

Nel dettaglio, fra i principali interventi si annoverano n. 19 "Case della Comunità e presa in carico della persona"; n. 4 "Centrali Operative Territoriali (COT)"; n. 3 "Ospedali di Comunità"; n. 5 interventi "Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile", di cui n. 2 a valere sul PNRR e n. 3 a valere sul PNC.

Tra le funzioni delegate, vi è quella di garantire l'avvio tempestivo di tutte le attività – da quelle progettuali a quelle relative alla concreta realizzazione delle opere – per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le attività nella forma, nei modi e nei tempi previsti; ed infatti il Soggetto Attuatore è obbligato a raggiungere specifici target entro le scadenze inderogabili stabilite negli atti di programmazione.

Ciò posto, l'espletamento delle predette attività implica la partecipazione di numerosi ed eterogenei interlocutori, interni ed esterni all'Azienda, nonché la corretta e puntuale rendicontazione delle stesse con periodici monitoraggi inerenti l'attuazione finanziaria e gestionale degli interventi.

Il complesso delle attività descritte comporta un carico di lavoro ulteriore rispetto alle ordinarie attività istituzionali assegnate ai RUP e richiede conoscenze e competenze peculiari.

Ne consegue l'esigenza di disporre di un supporto tecnico specialistico relativo alle procedure afferenti alle nuove fasi del PNRR ed in carico a questa Azienda, affinché la *governance* operativa delle attività aziendali possa raggiungere le *milestone* e i target progettuali, garantendo così un'efficace gestione degli adempimenti e rispetto delle scadenze.

Più nel dettaglio, si rileva che le attività di caricamento dati sulla piattaforma, ad oggi, è stata compiuta da personale interno con evidenti difficoltà, organizzative e gestionali, connesse all'enorme mole di documentazione da caricare, delle strette tempistiche imposte e della continua evoluzione della metodologia richiesta. Da ciò ne consegue che l'attività di detto personale risulta notevolmente appesantita e rappresenta una sicura criticità che potrebbe verosimilmente inficiare il tempestivo adempimento delle incombenze richieste.

All'uopo, al fine di non compromettere, qualora non ancora compromesse, le attività di cui sopra, si ribadisce la necessità di aderire all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi e di supporto in ambito "Sanità digitale - Sistemi Informativi Gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – Lotto 6 - Servizi di supporto - Centro/Sud-CIG - 9188267DC8 di cui alla citata proposta di Delibera n. 1232 del 10.12.2024.

**U.O.C. Servizio Tecnico**

**Il Dirigente Ingegnere**

*ing. Francesco Faro*



**U.O.C. Servizio Tecnico**

**Il Direttore**

*ing. Alessandro Dinolfo*





## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato \_\_\_\_\_

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

## DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

## DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

 Immediatamente esecutiva dal 12 DIC. 2024

Agrigento, li 12 DIC. 2024

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
sig.ra Sabrina Terrasi

S. Terrasi

## REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
sig.ra Sabrina Terrasi