

Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO



DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 401 DEL 29 AGO. 2024

OGGETTO: Indizione selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente analista

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Servizio Risorse Umane - Dip. AMM.

PROPOSTA N. 442 DEL 23/08/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dr. Giuseppe Schifano

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Dr. Beatrice Salvago

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:
() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____

C.E. / C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

G.F.
IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE UOC SEE P.
IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO E PATRIMONIALE
Dr. Beatrice Salvago

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

29 AGO. 2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno VENTINOVE del mese di AGOSTO
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Sanitario, dott. Emanuele Cassarà nominato con delibera n. 376 del 22/02/2023 e s.m.i., con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTTSSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata. IN ASSENZA DI PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO DIMESSOSI IN DATA 24/07/2024

PROPOSTA

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo in mancanza del Direttore del Servizio Risorse Umane dott.ssa Beatrice Salvago

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Dato atto che la vigente dotazione organica aziendale prevede n. 6 posti di dirigente analista e che, allo stato, cinque risultano vacanti e disponibili;

Rilevato che le figure professionali in questione partecipano alla realizzazione degli obiettivi annuali del Direttore Generale e degli obiettivi del Piano Attuativo Aziendale;

Visti

- il D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale";
- il D.P.R. 28/12/2000 n.445; -il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- le linee guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n.3 del 2018, del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il D. Lgs n.81/2015;
- il CCNL dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018;

Vista la delibera n. 880 del 29 AGO. 2020 di indizione del pubblico concorso di Dirigente Analista;

Ritenuto pertanto, nelle more che vengano espletate le procedure concorsuali, di dover procedere all'indizione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente analista;

Ritenuto, altresì, di approvare l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (allegati A-B-C), e disporre lo stesso venga integralmente pubblicato sul sito aziendale per un periodo pari almeno a venti giorni;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 recante il riordino della disciplina concernente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Su Proposta del Direttore UOC Gestione Risorse Umane che, previo riscontro dell'esito della istruttoria e di ogni altro adempimento attuato dal responsabile del procedimento, ne attesta la legittimità formale e sostanziale

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- 1.INDIRE** la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente analista;
- 2. APPROVARE** il bando per la selezione pubblica, per titoli e esami per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per il reclutamento a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato afferenti al profilo professionale di Dirigente Analista allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (allegati A-B-C);
- 3. PUBBLICARE** integralmente il predetto Avviso pubblico sul sito web aziendale.
- 4.MUNIRE** la presente deliberazione di clausola di immediata esecuzione in considerazione della necessità di avviare le selezioni per concorso pubblico;
- 5. PREVEDERE** che curerà l'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Risorse Umane;
- 6. ATTESTA**, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fatispecie trattata.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Dott.ssa Beatrice Salvago.

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VIENE ESPRESSO

Parere _____

Data _____

Il Direttore Sanitario

Dott. Emanuele Cassarà

DIMESSO IN DATA 24/07/2024

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, dalla Dott.ssa Beatrice Salvago Direttore del Dipartimento Amministrativo che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fatispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Sanitario; J. D'Urso

DELIBERA

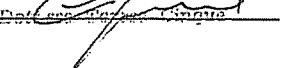
di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dott.ssa Beatrice Salvago Direttrice del Dipartimento Amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci



Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"




AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
AGRIGENTO

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO DI DIRIGENTE ANALISTA**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 10/12/97 n. 483;

Visto il D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P. R. 28/12/2000 n. 445;

Vista il D.Lgs. n. 81/2015;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. Dirigenza PTA;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione n. 401 del 29 AGO 2026 è indetta selezione pubblica, per titoli e esami per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per il reclutamento a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato afferenti al profilo professionale di Dirigente Analista.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea salve equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
2. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego.
3. Non essere incorsi nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.
4. Idoneità alla mansione specifica, da accertare a cura dell'ASP di Agrigento, prima dell'immissione in servizio.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, oltre ai requisiti generali, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici, a norma di legge:

- A. Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento (DL) ovvero corrispondente Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS) secondo le equiparazioni di cui al D.M. 9/07/2009 e s.m.i. e di cui alla vigente normativa in Ingegneria Gestionale, in Economia e Commercio. Il partecipante alla selezione dovrà

dimostrare la equipollenza della Laurea a pena di esclusione, anche con riferimento al possesso di titolo conseguito all'estero.

B. Anzianità di servizio: cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità relativa al concorso specifico, prestato in Enti o Aziende del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 26 c.1 del D.Lgs n.165/2001, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di documentata esperienza lavorativa, almeno quinquennale, con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

L'anzianità di servizio e l'esperienza di cui in precedenza devono essere state acquisite in almeno una delle seguenti attività: programmazione, flussi, sistemi di controllo, valutazione dei rischi, DPO, GDPR, controllo di gestione, valutazione delle performance, monitoraggio, innovazione, o funzioni tipiche dell'internal audit.

C. Documentata esperienza professionale a titolo di rapporto di lavoro subordinato maturata presso la pubblica amministrazione per almeno 6 mesi.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

a) Il mancato possesso anche di un solo dei requisiti di ammissione;

b) Il mancato invio del documento in corso di validità;

c) La mancata sottoscrizione della domanda;

d) L'invio della domanda fuori termine iniziale e finale;

e) L'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;

f) La mancata dimostrazione dell'equipollenza della laurea a quelle indicate quali requisito specifico di ammissione; la mancata indicazione nella domanda di partecipazione al concorso degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio estero di cui si è in possesso al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

g) La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.

196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679;

h) La mancata dimostrazione documentata delle esperienze lavorative, almeno quinquennali, con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo all'atto della presentazione della domanda. In particolare i candidati dovranno presentare allegando all'istanza:

- per i rapporti libero-professionali o attività coordinate o continuative presso pubbliche amministrazioni: autodichiarazione attestante l'effettivo svolgimento dell'attività, il profilo cui può essere ricondotta, la descrizione e la durata della stessa, il regime orario, l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione ove reperire le necessarie informazioni;

- per l'attività svolta presso studi professionali, società o enti di ricerca: dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante nella quale sia precisata la tipologia dell'attività svolta, la posizione ricoperta (dipendente, socio, collaboratore, etc.) le prestazioni effettivamente svolte e la loro durata.

Art. 4 –TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'avviso verrà pubblicato sito istituzionale aziendale www.aspag.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione esclusivamente tramite procedura informatica sul sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>, entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito dell'Asp Agrigento, con le modalità descritte nell'allegato "MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA". Il termine fissato per la presentazione dell'istanza è perentorio e l'eventuale riserva di produzione successiva di documenti è priva di effetti.

Art. 5 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande verrà formalizzata l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente avviso.

I concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande risultino privi dei requisiti prescritti o le cui domande siano irregolari o pervenute con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso, il servizio risorse umane provvederà all'ammissione o esclusione dalla selezione in argomento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale aziendale www.aspag.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Verrà individuata una Commissione esaminatrice, in ottemperanza alla normativa vigente, che provvederà a formulare una graduatoria finale, sulla scorta dei titoli, nonché sulla base delle successive prove.

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

La Commissione disporrà, complessivamente, di 60 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 40 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così suddivisi:

- a) Titoli di Carriera: (max 10 punti);
- b) Titoli Accademici e di Studio: (max 3 punti);
- c) Pubblicazioni e Titoli Scientifici: (max 3 punti);
- d) Curriculum formativo e professionale: (max 4 punti).

TITOLI DI CARRIERA (MAX PUNTI 10)

1. Servizi prestati nelle Aziende del SSN, con rapporto di lavoro subordinato, esclusivamente nel profilo professionale di Dirigente Analista a selezione punti 0,50 per anno (escluso il periodo dei 5 anni quale requisito specifico di ammissione). Tale punteggio è maggiorato del 20% per il servizio prestato nella qualifica superiore.
2. Servizio nelle Aziende del SSN, con rapporto di lavoro subordinato esclusivamente nel profilo professionale di Collaboratore punti 0,40 per anno (escluso il periodo dei 5 anni quale requisito specifico di ammissione).
3. Altre forme lavoro flessibile presso strutture pubbliche, strutture private convenzionate e/o accreditate con il SSN punti 0,30 per anno (escluso il periodo dei 5 anni quale requisito specifico di ammissione).
4. Attività documentata aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo presso studi Professionali, Privati, Enti, Società, Istituti di Ricerca punti 0,20 (escluso il periodo dei 5 anni quale requisito specifico di ammissione).
5. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di raffferma prestati presso le forze armate ai sensi della Legge 66/2010 sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, se durante il servizio sono state svolte mansioni riconducibili al profilo e qualifica a concorso. In caso contrario il punteggio sarà ridotto del 50%.
6. I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, commi 12, 13, e 15 undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1922, n.502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende Sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761. "I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza".
7. Il servizio prestato presso le case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.
8. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal vigente contratto di comparto (36h/sett).

9. In osservanza alla nota Assessoriale prot. n. 16867 del 23/03/2022, è prevista la valorizzazione del servizio reso durante il periodo di emergenza pandemica da Covid-19 con punti 0,05 per ogni mese di servizio prestato.

Gli eventuali anni di esperienza, indicati come requisito di ammissione, non saranno oggetto di valutazione e conseguentemente agli stessi non verrà attribuito alcun punteggio nell'ambito della valutazione dei titoli di carriera.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori giorni 15. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX PUNTI 3)

- a) Altra laurea ai sensi del vecchio ordinamento, magistrale ovvero specialistica nuovo ordinamento, previste nel presente avviso e non già valutata come requisito di ammissione: punti 1,5;
- b) Altra laurea breve o triennale ai sensi del vigente ordinamento e attinente al profilo a selezione: punti 1,00.

Gli eventuali titoli accademici e di studio, indicati come requisito di ammissione, non saranno oggetto di valutazione e conseguentemente agli stessi non verrà attribuito alcun punteggio nell'ambito della valutazione dei titoli di carriera.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX PUNTI 3)

- a) Pubblicazioni se attinenti: punti 0,08 cadauna;
- b) Abstract, Poster comunicazioni a congressi: punti 0,05 cadauno.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX PUNTI 4)

- a) Partecipazione a congressi, convegni e seminari, dopo il conseguimento del titolo di laurea: punti 0,02 cadauno;
- b) Partecipazione a corsi di aggiornamento in qualità di relatore: punti 0,03 cadauno;
- c) Attività didattiche presso Istituti Universitari nella stessa disciplina messa a concorso: punti 0,50 per anno;
- d) Dottorato di ricerca, valutato con un punteggio di 0,50 in ragione di anno se effettuato su tematiche attinenti alla disciplina messa a concorso e con un punteggio di 0,25 in ragione di anno se effettuato su altre tematiche;
- e) Master di I livello attinenti al profilo a selezione: punti 1,00;
- f) Master di II livello attinenti al profilo a selezione: punti 1,50;
- g) Attività libero professionali relative alle aree di attività: programmazione, flussi, sistemi di controllo, valutazione dei rischi, DPO, GDPR, controllo di gestione, valutazione delle performance, monitoraggio, innovazione, o funzioni tipiche dell'internal audit non oggetto di valutazione nei titoli di carriera punti 0,20.

Art. 7 - PROVA COLLOQUIO (MAX PUNTI 40)

La prova verterà sulla verifica di idonea conoscenza in materia di elementi di organizzazione sanitaria, indicatori di frode, indicatori di corruzione e sistemi informativi aziendali, oltre che di competenze giuridiche, informatiche di risk management, e analisi dei processi.

Saranno delle prove altresì gli ambiti di seguito indicati:

- redazione dei documenti relativi al bilancio di esercizio delle Aziende del SSN ai sensi del D.Lgs. n.118/2011;
- esperienze nell'analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi aziendali delle Aziende Sanitarie e di implementazione dei sistemi di controllo interno;
- esperienze attività di individuazione mappatura e valutazione dei rischi per l'elaborazione dei piani audit;
- esperienza in ambito di gestione di controllo di gestione e valutazione delle performance organizzative aziendali, modelli organizzativi sanitari e sociosanitari;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e sistemi di frode e reati contro la P.A.;
- contabilità, statistica economica, elementi di diritto pubblico, amministrativo e principi costituzionali;
- sistemi informativi aziendali e conoscenza del pacchetto office;
- protezione dei dati.

La data e la sede della prova saranno comunicate ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica, alla presenza dell'intera commissione ed in sede aperta al pubblico. Alla prova i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento e di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanità pubblica.

I candidati che non si presenteranno per sostenere le colloquio alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale sia la causa di assenza anche se non dipendente da una loro volontà.

Il superamento della prova sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di 24/40.

Art. 8 – FORMULAZIONE, APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E ADEMPIMENTI

La graduatoria verrà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nella prova colloquio.

La graduatoria sarà approvata con atto deliberativo, previo accertamento della regolarità degli atti e sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda e costituisce ad ogni effetto di legge notifica della stessa agli interessati.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti norme in materia, a decorrere dalla data di adozione della deliberazione e collegata pubblicazione, per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale del profilo a selezione. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Approvata la graduatoria per come sopra indicato, l'Azienda potrà provvedere ad eventuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Le assunzioni in questione saranno disposte qualora l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio e/o necessità aziendali ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge.

L'eventuale assunzione sarà effettuata dall'Azienda con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale del SSN messo a selezione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e con il diritto al trattamento economico iniziale di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

Questa Amministrazione si riserva di fissare la durata del rapporto di lavoro in sede di costituzione dello stesso e stipula del relativo contratto di lavoro, sulla scorta delle sussistenti esigenze assistenziali e degli obblighi discendenti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché nel rispetto dei criteri di contenimento della spesa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere universitarie.

Art. 9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento giuridico-economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.NN.LL.) che disciplinano il personale delle Aziende Sanitarie dell'Area della dirigenza PTA.

Art. 10 - NORME FINALI

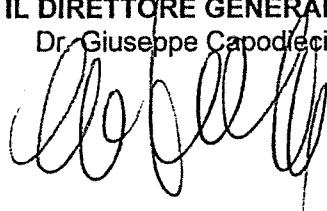
L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia. La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza ad accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per il trattamento dei dati, si fa riferimento all'Allegato "C" del presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe Capodieci



MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE

ONLINE SUL SITO <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO
DALLA SELEZIONE.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sito istituzionale aziendale www.aspag.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito aziendale sito istituzionale aziendale www.aspag.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza, prevista per il 20° giorno successivo a quello della pubblicazione. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, che dovrà essere utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di errata indicazione di detto indirizzo PEC o nel caso di indisponibilità tecnica o di accesso allo stesso.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;

- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, potranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on-line.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a pena di esclusione, il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);

- c. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- d. le pubblicazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Si suggerisce la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il pulsante "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: prima di procedere all'invio dell'istanza di partecipazione, il candidato è invitato a verificare che tutte le informazioni inserite nel format siano corrette.

L'Amministrazione si assume responsabilità nel caso di errata indicazione delle informazioni richieste dal format.

Non è necessario procedere alla sottoscrizione autografa dell'istanza in quanto ai sensi dell'articolo 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. "1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 sono valide: (...) quanto l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;"

(...)"Le istanze e le dichiarazioni di cui al comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma di scrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento di identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore di procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere voce "**CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DOMANDA**").

L'AVVENUTA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA ISCRIZIONE ATTESTA L'AVVENUTA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce del menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza, SE PRESENTATE IN TEMPO UTILE verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda, entro i termini di scadenza, è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il 'ritiro' della domanda inviata che perde validità.

INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA:

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA:

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.);
- Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec);
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione;
- Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze di merito;
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiera, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati.

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determinate, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita sarà inoltre impiegata per risolvere le preferenze a parità di punteggio nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.).

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente i corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti "sensibili" (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

ALTRI DATI TRATTATI:

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento - Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG).

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 - 31053 - Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: direzione.generale@aspag.it

Telefono: 0922/407111

DATA PROTECTION OFFICER (DPO):

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: dpo@aspag.it

Telefono: 0922/407232

DESTINATARI DEI DATI:

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento. I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO:

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO:

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

I DIRITTI DELL'UTENTE:

In tutti i casi in cui non ricorrono limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.

Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.

Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune è leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

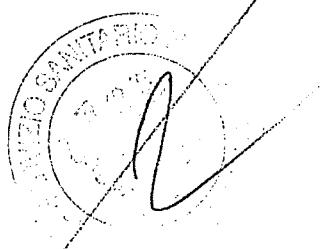
I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09

dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo,
dal _____

Immediatamente esecutiva dal 29 AGO. 2024

Agrigento, li 29 AGO. 2024

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi