



Servizio Sanitario Nazionale Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento  
Tel. 0922 407111 \* Fax 0922 401229  
P.Iva e C.F. 02570930848  
Web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it)

UFFICIO  
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO  
VIALE DELLA VITTORIA N. 321  
CAP. 92100 CITTA' AGRIGENTO

Pec: forniture@pec.aspag.it  
Mail: forniture@aspag.it

PROT. 31330 826 13/02/2025

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

### **INDAGINE DI MERCATO/AVVISO DI VOLONTARIA TRASPARENZA**

#### **\*\*\*URGENTE\*\*\***

**Oggetto:** Consultazione preliminare di mercato per un affidamento diretto ex art. 50 c. 1 Lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in somministrazione annuale del servizio di elaborazione grafica di lettere, stampa, imbustamento e consegna in posta della corrispondenza per attività di Screening Oncologico dell'ASP di Agrigento.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento intende interpellare, con urgenza, il mercato al fine di provvedere ad affidare ad un Operatore Economico, previo eventuale esperimento di appropriata procedura di acquisizione sulla piattaforma di CONSIP SPA [WWW.ACQUISTINRETEPA.IT](http://WWW.ACQUISTINRETEPA.IT), per l'affidamento in somministrazione annuale del servizio di elaborazione grafica di lettere, stampa, imbustamento e consegna in posta, di circa n. 180.000 inviti/solleciti/referti per anno, di corrispondenza relativa alle attività di Screening Oncologico, per la Prevenzione del Ca Mammario, Ca Collo dell'Utero e Ca Colon Retto, dell'ASP di Agrigento, con le specifiche contenute nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto.

Si precisa che relativamente a tutti i riferimenti normativi contenuti nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto, inerenti al D.Lgs. 50/2016, si deve applicare per analogia quanto disciplinato dal Codice vigente D.Lgs. 36/23.

L'operatore economico interessato deve necessariamente, pena esclusione dalla procedura, quanto segue:

- Abilitazione al MEPA per la seguente classe merceologica: "79823000-9 - Servizi a monte e a valle del recapito, servizi di composizione, stampa di soluzioni personalizzate";
- Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 2000 del possesso della Licenza Postale Individuale ai sensi della normativa vigente indicando inderogabilmente il numero della stessa;
- Comprovata esperienza in servizi analoghi di importo almeno superiore o pari ad € 140.000,00 che può essere avvalorata anche dalla produzione di certificati di regolare esecuzione del contratto (*il tetto minimo di € 140.000,00 sopramenzionato è da intendersi per singolo contratto con P.A.*);
- Preventivo di spesa indicando il costo unitario per singolo invito/sollecito/referto regolarmente spedito nei modi e nei termini di cui al capitolato allegato (*Si precisa che il numero complessivo di invii deve essere n. 180.000 ed il tetto di spesa massimo è di €139.999,00 – è ammessa anche la separazione dei costi unitari suddivisi in attività di stampa/imbustamento e di spedizione nel rispetto, comunque, del tetto massimo complessivo sopra indicato*);
- Specifiche tecniche del servizio;

**Non saranno considerate da questa amministrazione manifestazioni di interesse che non contengano compiutamente la documentazione sopra menzionata.**

Attesa la necessità, si chiede di trasmettere manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di gara e, altresì, ovvero il prezzo già offerto/praticato da altre Aziende entro e non oltre le ore 11,00 del 26/02/2025 all'indirizzo PEC: [forniture@pec.aspag.it](mailto:forniture@pec.aspag.it).

La presente indagine di mercato, finalizzata ad interrogare il mercato ed a garantire il rispetto del principio di concorrenza e pubblicità, è pubblicata sul sito web aziendale al fine di consentire a tutti gli operatori economici - in aggiunta a quelle eventualmente interpellate - di poter presentare, se interessati, quanto richiesto con la presente. Si evidenzia, che le società interessate sono invitate, ad inoltrare, unitamente al preventivo di spesa, le specifiche tecniche del servizio offerto.

Si precisa che la presente non è impegnativa per la scrivente ASP.

Assistente Amministrativo  
Dott. Roberto Verifso -

Il Coll. Amministrativo  
Dott. Ricetto Vielaro

Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Rosalia Calà