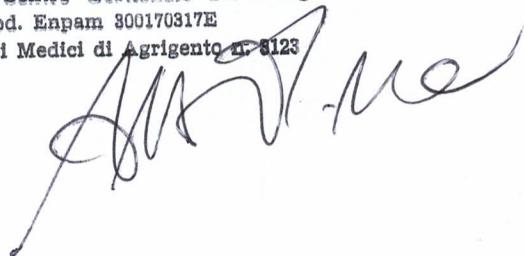


REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA,
IMBUSTAMENTO DEGLI INVITI ED ESITI AGLI UTENTI
DELL'ASP DI AGRIGENTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI
SCREENING ONCOLOGICI
PER UN ANNO

A. S. E. I - AGRIGENTO
Dott.ssa Angela Matina
Referente Centro Gestionale Screening
Cod. Enpam 300170317E
Ordine dei Medici di Agrigento n. 8123



INDICE

1. PREMESSA
- 1.1 DEFINIZIONI
2. OGGETTO E VOLUMI DELL'APPALTO
3. DURATA DEI CONTRATTI
4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI
 - SERVIZI A MONTE DEL RECAPITO
5. DISPOSIZIONI IN TEMA DI PERSONALE
6. OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE
7. REFERENTE RESPONSABILE DELL'APPALTATORE
8. COPERTURE ASSICURATIVE
9. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL RAMO D'AZIENDA
10. CESSIONE DEL CREDITO EX ART. 106, COMMA 13 DEL D.LGS. N. 50/2016
11. CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – PENALI
12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO (ART. 1453 E SEGG C.C.) - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 C.C.
13. EFFETTI DELLA RISOLUZIONE
14. RECESSO
15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
16. CONDIZIONI DI PAGAMENTO
17. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
18. SPESE E ONERI CONTRATTUALI
19. FORO COMPETENTE



1. PREMESSA

Il presente Capitolato attiene alla fornitura dei servizi di predisposizione, stampa, imbustamento e recapito delle comunicazioni necessarie per l'attuazione degli Screening Oncologici (colon retto, mammella e cervice uterina) realizzati dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, tramite il Centro Gestionale Screening (CGS).

Ai fini dell'attuazione dei programmi di prevenzione sanitaria, che si concretano nell'offerta attiva di un test diagnostico affidabile, economico e gratuito ad una popolazione definita e nella garanzia di un iter diagnostico/terapeutico secondo protocolli predefiniti, risulta indispensabile informare, invitare e indurre la popolazione target a partecipare alle attività degli Screening Oncologici (pap test, mammografia, colon retto) attraverso l'invio di comunicazioni complete e tempestive.

1.1 DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

Consolidatore: l'Operatore Economico aggiudicatario relativo ai "Servizi a monte del recapito" comprendenti la predisposizione, la stampa, l'imbustamento e la consegna delle comunicazioni (inviti, solleciti, richiami ed esiti negativi) relative allo screening al soggetto incaricato del recapito alla popolazione target;

;

Corrispondenza: tutti gli invii postali oggetto del presente Capitolato;

Posta Massiva Non Raccomandata: invii di posta non raccomandata conferiti in grandi quantità dal Consolidatore, per conto dell'ASP di Agrigento, al Recapitista;

Presa in carico: attività con la quale il Recapitista assume la responsabilità della consegna ai destinatari della corrispondenza;

CAP: Codice di Avviamento Postale;

Giorno lavorativo: tutti i giorni della settimana dal lunedì a venerdì, esclusi sabato e festivi;

Esito/Inesito: a titolo esemplificativo si riportano di seguito le principali motivazioni in uso di esito: Consegnato e di inesito: Deceduto, Trasferito, Emigrato, Indirizzo inesistente, Indirizzo insufficiente, Indirizzo errato, Sconosciuto (Destinatario), Irreperibile;

D.E.C.: il Direttore dell'Esecuzione del Contratto che, per i servizi oggetto del presente Capitolato, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;

R.U.P.: il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Referente responsabile dell'appaltatore: il Responsabile, nominato dall'operatore economico aggiudicatario, le cui competenze sono descritte al paragrafo 7 del presente Capitolato;

Responsabile del trattamento dei dati personali: l'Operatore Economico aggiudicatario di ciascun servizio nominato ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, le cui competenze sono descritte al paragrafo 17 del presente Capitolato.

2. OGGETTO E VOLUMI DELL'APPALTO

L'appalto ha come obiettivo - alla luce del quale dovrà essere interpretata ogni clausola e prescrizione contrattuale - quello di assicurare, in forma di gestione imprenditoriale autonoma, razionale, efficiente e tempestiva, con assunzione di ogni onere e rischio correlati anche verso i terzi, i servizi di predisposizione, stampa, imbustamento e recapito delle comunicazioni necessarie all'attuazione degli Screening Oncologici realizzati dal CGS dell'ASP di Agrigento. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

Servizi a monte del recapito, comprendenti la predisposizione, la stampa, l'imbustamento e la consegna delle comunicazioni (inviti, solleciti, richiami ed esiti negativi) relative allo screening al soggetto incaricato del recapito alla popolazione target, che nel territorio della provincia di Agrigento, che al 31/12/2023 è pari a circa 124.636 utenti.

Viene stimato, al riguardo, il seguente volume di attività:

Screening per la prevenzione del tumore del colon retto: popolazione target da coinvolgere ogni anno nell'intera Provincia di Agrigento (50-69 anni): circa 58.297

Screening per la prevenzione del tumore del collo dell'utero: popolazione target da coinvolgere ogni anno nell'intera Provincia di Agrigento (25-64 anni): circa 35.948

Screening per la prevenzione del tumore della mammella: popolazione target da coinvolgere ogni anno nell'intera Provincia di Agrigento (50-69 anni): circa 30.391

I volumi descritti sono indicativi e potrebbero subire delle variazioni.

Si stima l'invio annuo alla popolazione target di:

- circa 124.636 lettere di invito contenenti due fogli (con stampa fronte/retro)
- circa 38.000 lettere di esito negativo, contenente un foglio
- circa 17.364 lettere di richiamo contenenti due fogli (con stampa fronte/retro) per un totale massimo di circa 180.000 lettere.

Sulla base dei dati anagrafici degli assistiti, tenuto conto della distribuzione stimata annuale degli invii tra tutti i CAP della Provincia di Agrigento, emerge la seguente ripartizione tra le diverse aree territoriali di recapito:

- Area Extraurbane (EU) circa 75 %
- Capoluogo di Provincia (CP) circa 25%

Si evidenzia che le iniziative di *screening* sono gestite dallla U.O. CGS dell'ASP di Agrigento nel rispetto delle indicazioni dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana e del Ministero della Salute.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la regolare esecuzione dei servizi richiesti indipendentemente dalla frequenza, dalla provenienza e dal numero di ordini di stampa e recapito, restando insindacabile la programmazione delle iniziative di screening da parte dell'ASP Agrigento, per cui non potrà essere sollevata alcuna obiezione al riguardo, nemmeno per ipotesi di contemporaneità di ordini di stampa e recapito per le diverse iniziative di screening programmate dall'Azienda Sanitaria.

Fermo quanto sopra esposto, il soggetto aggiudicatario sarà in ogni caso tenuto a garantire i servizi in appalto in base alle esigenze che dovessero risultare necessarie, ai prezzi ed alle condizioni pattuite, senza pretendere ulteriori compensi o indennizzi di sorta.

Le prestazioni indicate nel presente Capitolato dovranno essere svolte dall'appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale.

Tali volumi di posta dovranno essere predisposti e recapitati, a pena di esclusione, sull'intero territorio di competenza dell'ASP di Agrigento e, precisamente, con riguardo ai cap di seguito indicati:

Comune	CAP
Agrigento	92100
Alessandria della Rocca	92010
Aragona	92021
Bivona	92010
Burgio	92010

Comune	CAP
Menfi	92013
Montallegro	92010
Montevago	92010
Naro	92028
Palma di Montechiaro	92020

Calamonaci	92010
Caltabellotta	92010
Camastrà	92020
Cammarata	92022
Campobello di Licata	92023
Canicattì	92024
Casteltermini	92025
Castrofilippo	92020
Cattolica Eraclea	92011
Cianciana	92012
Comitini	92020
Favara	92026
Grotte	92020
Joppolo Giancaxio	92010
Lucca Sicula	92010
Licata	92027

Porto Empedocle	92014
Racalmuto	92020
Raffadali	92015
Ravanusa	92029
Realmonte	92010
Ribera	92016
Sambuca di Sicilia	92017
San Biagio Platani	92020
San Giovanni Gemini	92020
Sant'Angelo Muxaro	92020
Santa Elisabetta	92020
Santa Margherita di Belice	92018
Santo Stefano Quisquina	92020
Sciacca	92019
Siculiana	92010
Villafranca Sicula	92020

3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto (escluse le eventuali opzioni), che sarà stipulato all'esito della presente procedura, è di 12 mesi, decorrente dalla data di affidamento.

Eventualmente potrà essere prorogata per il periodo necessario all'espletamento della nuova gara d'appalto agli stessi prezzi, patti e condizioni praticati.

L'ASP si riserva il diritto di risolvere anticipatamente il contratto, in qualsiasi momento, senza per questo dover subire alcuna penalizzazione, qualora intervengano disposizioni legislative o regolamentari che ne impediscano o limitino la prosecuzione.

Inoltre, qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse attivata una convenzione Consip o venisse aggiudicata una gara d'appalto, centralizzata, per il servizio oggetto della presente procedura, la ASP di Agrigento si riserva la facoltà insindacabile di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c. e dell'art. 21sexies L. 241/1990 e smi, con gli effetti di cui all'art. 1373, c. 2, c.c., senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

SERVIZI A MONTE DEL RECAPITO (predisposizione, stampa, imbustamento e consegna delle comunicazioni al soggetto incaricato del recapito)

L'Operatore Economico aggiudicatario dei **Servizi a monte del recapito** (denominato "Consolidatore") deve essere in grado di fornire i seguenti servizi: acquisizione dei dati, composizione dei documenti, personalizzazione e verifica grafica, normalizzazione degli indirizzi di recapito, stampa e imbustamento/trattamento, piegatura, confezionamento e conferimento per il recapito della corrispondenza.

A supporto dell'esecuzione delle suddette attività il Consolidatore deve mettere a disposizione un Sistema informatico, per gestire le fasi di scambio delle informazioni e i workflow di processo. Si precisa che le attività di avviamento (Start-up) non prevedono alcun compenso in quanto atto preparatorio allo svolgimento dei servizi appaltati.

Di seguito vengono dettagliate le singole attività ricomprese nei servizi a monte del recapito:

- a) Acquisizione dei dati

L'attività di acquisizione, da parte del Consolidatore, dei dati forniti dall'ASP di Agrigento avverrà per via telematica: la struttura preposta (U.O. Centro Gestionale Screening dell'ASP di Agrigento) provvederà ad inviare i modelli di comunicazione e i files (in format .csv) con gli elenchi dei soggetti, gli indirizzi e gli ulteriori dati variabili oggetto dello specifico ordine di recapito mediante una piattaforma informatica *web-based*, la cui disponibilità e corretto funzionamento sarà a totale carico del Consolidatore.

L'ASP trasmetterà i suddetti files di norma con cadenza mensile, ma la trasmissione di elenchi diversi potrà avvenire anche più volte nello stesso mese.

b) Composizione dei documenti, personalizzazione e verifica grafica

Attraverso il portale messo a disposizione dal Consolidatore, l'ASP provvederà ad inviare i seguenti modelli di documento:

Lettera di invito a partecipare agli screening oncologici e di sollecito/richiamo/follow up;

Lettera contenente l'esito negativo degli esami di screening effettuati.

I modelli di tali documenti saranno forniti al Consolidatore in formato A4 e conterranno campi fissi (ovvero il testo delle comunicazioni e dell'informativa predefinite dall'ASP di Agrigento) e campi variabili (tipicamente, i dati del destinatario, il codice utente PID, la data, l'ora e il luogo dell'appuntamento ed il barcode).

Il Consolidatore dovrà assicurare, senza alcun costo aggiuntivo, la possibilità da parte dell'ASP di comunicare, per ciascun utente, almeno 10 campi variabili da stampare per ogni lettera di invito e esito negativo, oltre ai campi previsti per Cognome, Nome, indirizzo, cap, codice utente PID e Barcode.

In fase di avvio del servizio, il Consolidatore provvederà alla verifica della composizione grafica dello specifico modello di comunicazione e alla realizzazione di un primo fac-simile operativo da sottoporre all'approvazione del CGS dell'Asp di Agrigento. Successivamente a tale approvazione, il Consolidatore provvederà alla realizzazione dei modelli definitivi che saranno acquisiti dalla U.O. CGS dell'ASP di Agrigento e rimarranno di sua esclusiva proprietà, per ogni eventuale ulteriore possibile impiego, senza che il Consolidatore abbia nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

L'ASP di Agrigento potrà richiedere di apportare modifiche al contenuto e alla grafica delle lettere ognqualvolta lo ritenga opportuno, senza che ciò comporti oneri economici aggiuntivi. Il Consolidatore si impegna a rendere le modifiche immediatamente disponibili.

Il Consolidatore dovrà raccordarsi con l'Operatore Economico che si si occuperà dei *Servizi di recapito* sulle modalità per assicurare la totale e corretta tracciabilità del singolo plico conferito, provvedendo all'inserimento nella lettera di quanto necessario a tale scopo.

c) Normalizzazione degli indirizzi

Per ciascun ordine di stampa trasmesso dall'ASP, al fine di ridurre gli inviti inesitati, il Consolidatore dovrà provvedere al controllo e all'eventuale correzione o scarto degli indirizzi incompleti o errati, effettuando le seguenti attività: normalizzazione delle località e delle vie per tutti i comuni della Provincia di Agrigento zonati e dotati di stradario;

- verifica ed eventuale correzione del CAP (se presente) o sua assegnazione (se assente) utilizzando i più aggiornati data-base disponibili sul mercato (stradari, elenchi telefonici, elenchi di associazioni, ecc.).

Tutto ciò non comporterà alcun onere economico aggiuntivo per l'ASP di Agrigento.

d) Stampa e imbustamento

Le attività di stampa e imbustamento comprendono tutte le lavorazioni necessarie per garantire il trattamento dei documenti fino alla fase di postalizzazione, comprese tutte le attività necessarie a rendere il materiale stampato idoneo alla spedizione (piegatura, imbustamento, ecc.). Tutte le attività sopra descritte verranno svolte dal Consolidatore e dovranno essere comprese

nel prezzo di offerta. Le spese relative al materiale necessario per la stampa, incluse la carta e le buste, saranno interamente a carico del Consolidatore.

Il processo di stampa verrà eseguito sulla base delle specifiche di cui al presente Capitolato, utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire i risultati attesi.

Caratteristiche di stampa per ciascuna tipologia di documento:

DOCUMENTO	STAMPA
Lettera di invito/richiamo	su foglio formato A4 di 80 gr/mq fronte-retro;
Lettere di esito negativo dei test effettuati	su foglio formato A4 di 80 gr/mq solo fronte.

Ciascuna delle suddette lettere deve essere contenuta dentro una busta di formato standard, bianca o chiara o comunque di un colore da concordare, di grammatura pari a 80 gr/mq, la quale non deve consentire in alcun modo la lettura della missiva, tranne che per il logo dell'ASP e i dati del destinatario necessari al recapito. La busta presenterà a tale fine una doppia finestra trasparente di adeguata dimensione in corrispondenza del logo del mittente e dell'indirizzo del destinatario.

Si precisa che nel corso dell'esecuzione del contratto il Consolidatore dovrà utilizzare prodotti cartari che rispettino i requisiti fissati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con il D.M. 4 aprile 2013 (pubblicato su G.U. n. 102 del 3 maggio 2013), "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013".

La stampa e l'imbustamento dovranno essere effettuati a perfetta regola d'arte con gli indirizzi ben posizionati e visibili; anche le finestrelle e la stampigliatura dovranno in ogni caso risultare conformi alla normativa postale.

Non saranno accettati scostamenti di alcun valore nel posizionamento dei campi, righi, box, immagini e nelle caratteristiche di formato e stampa rispetto al fac-simile definitivo approvato. Qualora si verificassero scostamenti, sarà a carico del fornitore la nuova stampa, fatta salva l'applicazione delle penali previste dall'art. 11 del presente capitolato speciale.

L'ASP Agrigento si riserva di modificare i modelli e/o aggiungere pagine (nella misura massima di ulteriore numero un foglio A4 fronte retro) per note e/o dépliant in qualunque momento senza che ciò possa comportare alcuna maggiore pretesa da parte dell'affidatario, che dovrà sempre garantire le attività di cui al presente paragrafo.

e) Predisposizione della corrispondenza per il recapito e conferimento al Recapitista

Tale fase prevede la preparazione della corrispondenza da inviare e il trasferimento della medesima (conferimento) dal Consolidatore all' Operatore Economico, denominato "Recapitista", per la successiva fase di consegna al destinatario finale.

In particolare, il Consolidatore dovrà provvedere a predisporre la corrispondenza in uscita secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la tipologia di corrispondenza da recapitare.

f) Assistenza tecnica e formazione operatori

Il Consolidatore dovrà mettere a disposizione dell'ASP un portale *web based* che consenta l'accesso agli utenti autorizzati operanti presso l'Asp di Agrigento attraverso apposite credenziali personali e che garantisca le seguenti funzionalità:

- upload dei modelli della lettera di invito, della lettera contenente l'esito negativo dell'esame di screening e dei file contenenti i rispettivi dati variabili (formato .csv), mediante canali che utilizzano protocolli di comunicazione sicuri (FTPS, HTTPS, ecc.);
- associazione di ciascun modello di comunicazione al file contenente i dati variabili;
- controllo dell'output e segnalazione di eventuali modifiche da apportare prima di procedere

all'approvazione del modello definitivo e alla stampa delle lettere;

- strumenti di ricerca e visualizzazione di tutti gli ordini effettuati dall'ASP di Agrigento tramite appositi filtri e selezioni;
- controllo dell'avanzamento della lavorazione dei file trasmessi dall'ASP e tracciabilità almeno dei seguenti processi: presa in carico dei file, definizione dell'output di stampa, completamento delle operazioni di stampa e imbustamento.

Il Consolidatore sarà tenuto a garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza prescritte dalla vigente normativa sul trattamento dei dati, e in particolare dal Regolamento 2016/679, nonché delle misure idonee in base alla tipologia dei dati trattati nell'ambito del presente appalto e in relazione alle conoscenze tecnologiche e al progresso tecnico.

Il Consolidatore dovrà assicurare l'erogazione dell'assistenza necessaria per lo svolgimento di tutte le attività del servizio oggetto del lotto, fornendo altresì ogni altra indicazione tecnica e operativa necessaria per l'esecuzione di dette attività. Nel caso in cui la procedura per l'erogazione del servizio richieda particolari configurazioni informatiche ovvero la disponibilità di software non in dotazione dell'ASP, sarà onere del Consolidatore provvedere a fornire all'ASP quanto sopra, senza alcun costo aggiuntivo.

Il Consolidatore dovrà individuare un referente a cui spetterà il compito di interfacciarsi con l'ASP per la risoluzione di ogni tipo di criticità che dovesse verificarsi nell'arco di tutto il processo di lavorazione del lotto. Al riguardo, il servizio dovrà prevedere, compresa nel prezzo offerto, l'assistenza tecnica, attiva dalle ore 9.00 alle ore 17.00 di tutti i giorni feriali (sabato e festivi esclusi), con intervento entro 24 ore dalla chiamata e risoluzione delle criticità, con riferimento a quelle di invio della documentazione tramite la rete, entro 48 ore dalla chiamata.

g) Tempi di esecuzione dei servizi

Per i servizi a monte del recapito dovranno essere rispettate le seguenti tempistiche di esecuzione:

1. Attivazione del sistema informativo *web-based* per il controllo del servizio: entro 20 (venti) giorni lavorativi dall'attivazione del servizio;
2. Gestione richiesta lavorazione (intervallo di disponibilità per la presa in carico della richiesta di lavorazione da parte della ditta): dalle ore 9.00 alle ore 17.00 da lunedì a venerdì (sabato e festivi esclusi);
3. Stampa e imbustamento: entro 3 (tre) giorni lavorativi dall'approvazione del modello definitivo;
4. Conferimento al soggetto incaricato per il recapito: entro 3 giorni lavorativi dalla conclusione delle operazioni di stampa e imbustamento;

Il tracciamento delle tempistiche di tutte le fasi di lavorazione previste dovrà avvenire tramite il sistema informativo *web-based* messo a disposizione dal Consolidatore.

h) Per il servizio di recapito sarà rilasciato dall'Asp di Agrigento al Consolidatore un "Mandato con rappresenza".

i) Gestione delle comunicazioni cartacee non recapitate

Tutte le comunicazioni cartacee non recapitate devono essere inviate al macero, nel rispetto delle varie normative previste.

Tutto quanto necessario al trasporto del materiale destinato al macero presso l'impianto di smaltimento ed al relativo smaltimento, così come i relativi costi, sono compresi nel prezzo offerto.

5. DISPOSIZIONI IN TEMA DI PERSONALE

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti da personale alle dirette dipendenze dell'appaltatore. Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra l'ASP ed il

personale addetto all'esecuzione delle prestazioni assunte dall'appaltatore. Il rapporto di impiego di tutto il personale adibito al servizio appaltato, regolarmente registrato nel libro unico del lavoro ed in possesso dell'età minima di legge, intercorrerà esclusivamente con la ditta aggiudicataria, che sarà direttamente responsabile del suo operato sia nei confronti dell'ASP che di terzi.

Trattandosi di servizi indispensabili per l'ASP e indifferibili rispetto ai tempi di invio degli inviti e di consegna degli esiti negativi ad utenti in attesa di riceverli, l'appaltatore dovrà impiegare personale qualificato ed in numero sufficiente per eseguire nei tempi piùceleri tutti i servizi richiesti e dovrà provvedere all'approvvigionamento tempestivo dei materiali e di quanto occorrente per effettuare i servizi.

Il personale impiegato dall'appaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti professionali necessari a consentire un soddisfacente espletamento delle attività, dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'appaltatore, in relazione alle competenze richieste, e dovrà, inoltre, essere a conoscenza delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

La Stazione Appaltante potrà richiedere all'appaltatore l'allontanamento di quelle persone che per scarse qualità tecniche, morali e disciplinari, a suo insindacabile giudizio, non saranno ritenute idonee.

L'appaltatore dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai CCNL di categoria e a tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, nazionali e regionali, sollevando l'ASP da ogni responsabilità al riguardo.

L'appaltatore è obbligato, altresì, ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza (compreso il corretto uso dei DPI), salute ed assistenza dei lavoratori. Il personale dovrà essere adeguatamente assicurato contro i pericoli di morte, infortunio e danni a terzi, e dovrà essere reso edotto sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione del servizio.

In caso di nuovo personale da impiegare, lo stesso dovrà essere preventivamente addestrato e possedere adeguate conoscenze professionali, tecniche e umane/relazionali.

L'ASP è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà laggiudicatario nell'esecuzione del contratto.

Salvo i casi di forza maggiore, la sospensione dell'esecuzione del servizio potrà avvenire solo su disposizione della Stazione Appaltante. La sospensione non fa sorgere in capo all'appaltatore il diritto ad alcun compenso o indennizzo. Il periodo della sospensione non è calcolato nella durata del contratto, salvo i casi in cui la sospensione derivi da cause imputabili all'appaltatore.

Nel caso di impedimenti alla corretta esecuzione del servizio, dovuti a gravi cause di forza maggiore documentate ed imprevedibili, l'appaltatore dovrà darne comunicazione all'ASP entro cinque giorni lavorativi dal loro avvenimento, a pena di irrilevanza degli stessi ai fini dell'applicazione delle penali e del verificarsi delle cause di risoluzione del contratto.

6. OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

La ditta appaltatrice deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge necessarie per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Il contratto è "ipso iure" risolto ove vengano revocate o cessino di efficacia per qualsiasi causa le autorizzazioni previste e necessarie per lo svolgimento dei servizi, salvi i maggiori danni da risarcire all'ASP. L'appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente gli eventi modificativi d'interesse sopravvenuti.

L'appaltatore è obbligato ad adottare tutti i provvedimenti, le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità del personale impiegato per l'esecuzione del servizio e di eventuali terzi.

Ogni responsabilità nel caso di infortunio o di danni di ogni genere che potranno occorrere al detto personale e a terzi per fatto imputabile all'appaltatore e/o al personale medesimo durante lespletamento del servizio, sarà imputato allo stesso appaltatore, restandone completamente sollevata l'ASP.

In ogni caso l'appaltatore è responsabile di tutti i fatti, ad esso riconducibili, che comportino danni a persone o cose durante l'esecuzione del servizio. L'onere per il ripristino o il risarcimento dei danni a luoghi, a persone o cose determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti è a totale carico dell'appaltatore, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro e deve garantire l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

Dal momento della presa in carico dei file contenenti gli elenchi dei soggetti da invitare o a cui inviare gli esiti negativi degli esami effettuati, la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a custodire con cura e diligenza i dati e la corrispondenza successivamente prodotta e sarà responsabile dell'eventuale perdita delle suddette documentazioni, della loro mancata o ritardata consegna ai soggetti destinatari compresi negli elenchi trasmessi dall'ASP e degli eventuali relativi danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti.

Nessun motivo o impedimento tecnico ed organizzativo imputabile alla ditta medesima potrà esimerla dallo svolgimento del servizio stesso nei termini e con le modalità convenute ed accettate.

L'affidatario dovrà provvedere direttamente a tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato utilizzando mezzi in propria dotazione e/o disponibilità. L'impiego dei mezzi e le loro caratteristiche dovranno essere perfettamente compatibili con la finalità del servizio, con caratteristiche tali da garantire l'esecuzione delle attività in sicurezza e non provocare danneggiamenti, piegature o lacerazioni al materiale.

Sono a totale carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative all'esecuzione dei servizi affidati, nonché ogni attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Sono dunque a carico dell'appaltatore i seguenti oneri:

- i risarcimenti derivanti da danni a persone o cose, per negligenza o imperizia della ditta stessa. In ogni caso, danni e inconvenienti di qualsiasi natura riguardanti i terzi che possano derivare dal servizio o comunque ad esso ricollegabili, si riterranno causati dalla ditta, che ne risponderà in via esclusiva, esonerando, in via preventiva ed espressamente, l'ASP;
- tutte le spese occorrenti per il rilascio di eventuali autorizzazioni e concessioni necessarie;
- la provvista di tutti i materiali, il nolo di eventuali attrezzi e mezzi, nonché la manodopera occorrente per l'esecuzione del servizio;
- il pagamento dei salari e contributi assicurativi e previdenziali del personale utilizzato per lespletamento del servizio, nel pieno rispetto delle norme e dei corrispondenti contratti di lavoro vigenti;
- le assicurazioni obbligatorie per legge del personale impiegato nell'esecuzione del servizio appaltato;
- le spese relative alla registrazione, bollatura e copie del contratto d'appalto;
- i costi di transazione bancaria del Tesoriere dell'ASP in fase di elaborazione del bonifico di pagamento.

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35, Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, dell'articolo 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5, comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, è tenuto, altresì, al rimborso nei confronti dell'Azienda delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi ed avvisi di gara.

Le spese saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettuate e sarà cura della ASP comunicare all'aggiudicatario gli importi definitivi e le modalità di versamento.

In caso di mancato rimborso delle spese di pubblicazione sostenute la Stazione Appaltante potrà:

- (a) in occasione del primo pagamento eseguito a favore dell'aggiudicatario, effettuare una

ritenuta corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto con contestuale emissione di nota di debito, oppure

(b) incamerare la cauzione definitiva.

È altresì obbligo dell'appaltatore:

- redigere il Documento di Valutazione dei Rischi, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, da fornire, preliminarmente alla stipula del contratto, alla Stazione Appaltante.

La violazione anche di uno soltanto degli obblighi sopra indicati comporterà l'applicazione delle penali previste dal successivo paragrafo 12 del presente capitolo speciale e potrà dar luogo al risarcimento degli ulteriori maggiori danni subiti dall'ASP.

- nominare e comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio delle prestazioni, un Referente, in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'appaltatore per le soluzioni e le decisioni afferenti l'appalto, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo.

L'appaltatore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

7. REFERENTE RESPONSABILE DELL'APPALTATORE

L'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, dovrà nominare un Responsabile - da segnalare formalmente alla Stazione Appaltante e al Direttore dell'esecuzione del contratto, comunicandone nominativo e recapiti - cui affidare la direzione complessiva del servizio, quale referente unico nei confronti dell'ASP, il quale avrà titolo e capacità di coordinare e controllare tutte le attività previste contrattualmente e di interfacciarsi costantemente con il D.E.C. per qualsiasi problematica.

Il Responsabile dovrà possedere:

- 1) adeguata preparazione e formazione professionale, anche in relazione alle competenze necessarie per l'esecuzione del servizio;
- 2) poteri necessari per l'esecuzione del servizio;
- 3) reperibilità almeno dalle ore 9.00 alle ore 17.00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì (esclusi sabato e festivi).

Lo stesso Referente deve altresì garantire la stessa disponibilità interlocutoria con tutti i soggetti interessati della Stazione Appaltante e dovrà assicurare la riservatezza sulla gestione dei dati e sul contenuto delle comunicazioni nonché su ogni elemento/informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'esecuzione dell'appalto.

Il Referente incaricato della regolare esecuzione del servizio è responsabile del rispetto delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori anche da parte delle eventuali imprese mandanti e subappaltatrici. La Stazione Appaltante e il D.E.C. si rivolgeranno direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio. Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'appaltatore. Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente sarà considerato dalla Stazione Appaltante dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'appaltatore. In caso di impedimento o assenza del Referente, l'appaltatore dovrà darne tempestiva notizia al Direttore dell'esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo ed i recapiti del sostituto avente pari professionalità e poteri.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere la sostituzione del Referente o del sostituto, senza che l'appaltatore possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze del servizio.

8. COPERTURE ASSICURATIVE

Costituisce obbligo all'appaltatore provvedere, a propria cura e spese, all'assicurazione per la responsabilità civile derivante dai rischi connessi al presente appalto, stipulando apposita polizza assicurativa, vincolata a favore dell'ASP di Agrigento.

Sarà richiesta, prima dell'avvio delle prestazioni in appalto, una polizza assicurativa per Responsabilità Civile:

- verso Terzi (RCT) per i danni a persone, animali o cose che lo stesso potrà arrecare nell'ambito dello svolgimento delle prestazioni contrattuali;
 - verso prestatori di lavoro (RCO) per eventuali infortuni subiti dai propri prestatori di lavoro.
- Le predette polizze, accese con primaria compagnia assicurativa, dovranno prevedere massimali minimi, per ogni sinistro e per ogni persona e cosa, non inferiori a 1.000.000,00 euro. La durata della copertura assicurativa richiesta deve essere almeno pari a tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso.

Resta comunque ferma la totale responsabilità dell'appaltatore riguardo il risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.

Resta inteso tra le Parti che l'esistenza, la validità e, comunque, l'efficacia delle suddette polizze assicurative è condizione essenziale per l'ASP contraente. Pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare all'atto della stipula del contratto e/o in qualsiasi momento di possedere la copertura assicurativa, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con riscossione della cauzione definitiva prestata a titolo di penale, fatto salvo l'obbligo di risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

9. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL RAMO D'AZIENDA

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di immediata risoluzione dello stesso e del risarcimento di ogni danno subito e delle spese sostenute da parte della Stazione Appaltante.

Nel caso di cessione del ramo d'azienda dovrà essere trasmesso il relativo atto notarile. Il cessionario dovrà possedere i requisiti necessari per l'esecuzione del servizio, che verranno verificati prima dell'eventuale rilascio dell'autorizzazione.

10. CESSIONE DEL CREDITO EX ART. 106, COMMA 13 DEL D.LGS. N. 50/2016

È vietata la cessione del credito senza la preventiva ed espressa autorizzazione della Stazione Appaltante.

Le fatture cedute devono essere realmente esigibili, emesse secondo le indicazioni di legge e corredate da tutte le evidenze oggettive necessarie a documentare il regolare svolgimento del servizio.

Le fatture cedute in mancanza dei predetti requisiti non saranno opponibili all'ASP né da parte dell'Assuntore né da parte del Cessionario.

Qualora la Stazione Appaltante abbia autorizzato la cessione del credito, sulla fattura dovranno essere espressamente annotati gli estremi della cessione e dell'autorizzazione.

11. CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - PENALI

Il controllo dell'esatto e puntuale espletamento del servizio secondo quanto previsto nel presente Capitolato, nonché della qualità delle relative prestazioni verrà effettuato dall'ASP avvalendosi del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, individuato nella persona della Dott.ssa Rosaria Cuffari, Responsabile del Centro Gestionale Screening, alla quale la ditta aggiudicataria dovrà far riferimento per qualsivoglia comunicazione e per la ricezione delle disposizioni inerenti lo svolgimento del servizio.

L'ASP, per il tramite del Direttore dell'esecuzione del contratto ovvero di altro personale incaricato, si riserva la facoltà di esercitare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, la funzione di controllo e verifica dello stato di avanzamento della lavorazione dei files, della quantità e della qualità delle stampe prodotte e del rispetto delle tempistiche prestabilite per la consegna delle lettere di invito e degli esiti negativi nonché dei report relativi agli inviti "inesitati" e alle lettere consegnate. Tali controlli potranno prevedere, senza alcun preavviso alla ditta aggiudicataria, anche l'inserimento tra i destinatari degli inviti di "utenti civetta", ovvero inviti finalizzati a verificare la puntualità del servizio e la tipologia delle stampe adottate

rispetto agli adempimenti contrattuali.

L'inosservanza delle obbligazioni contrattuali o il non puntuale adempimento delle stesse, che non comporti per la sua gravità l'immediata risoluzione del contratto, verrà in prima istanza contestata dalla Stazione Appaltante per il tramite del D.E.C. mediante posta certificata o lettera raccomandata AIR con assegnazione di un termine per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Ciascuna contestazione rimasta inevasa o di cui non siano state ritenute congrue le giustificazioni addotte dalla ditta consentirà alla Stazione Appaltante di irrogare le seguenti penali:

SERVIZIO A MONTE DEL RECAPITO

DESCRIZIONE ATTIVITA'	LIVELLO DI SERVIZIO MINIMO	VALORE DELLA PENALE PER MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO MINIMO O MIGLIORATIVO SE OFFERTO
Attivazione del sistema informativo <i>web-based</i> per il controllo del servizio	entro 20 giorni lavorativi dall'attivazione del servizio	Per ogni giorno lavorativo di ritardo l'ASP applicherà una penale pari ad € 30,00
Comunicazione nominativo e recapiti Referente responsabile dell'appaltatore	Prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio	Per ogni giorno lavorativo di ritardo l'ASP applicherà una penale pari ad € 20,00
Assistenza tecnica	Dalle ore 9.00 alle ore 17.00 di tutti giorni feriali (sabato e festivi esclusi), con intervento entro 24 ore dalla chiamata e risoluzione delle criticità entro 48 ore dalla chiamata	Per ogni inosservanza dei tempi indicati per ogni giorno lavorativo di ritardo l'ASP applicherà una penale pari ad € 30,00
Stampa e imbustamento	entro 3 giorni lavorativi dall'approvazione del modello definitivo	Per ogni giorno lavorativo di ritardo l'ASP applicherà una penale pari ad € 50,00
Conferimento al soggetto incaricato per il recapito	entro 3 giorni lavorativi dalla conclusione delle operazioni di stampa e imbustamento	Per ogni giorno lavorativo di ritardo l'ASP applicherà una penale pari ad € 50,00
In casi di duplicazione di stampa e successivo recapito delle missive		I'ASP applicherà una penale di € 10,00 (dieci/00) per ciascun invio

In caso di omessa o errata stampa di elementi fondamentali	l'ASP applicherà una penale di € 10,00 (dieci/00) per ciascun invio e la ristampa, i suoi costi nonché i costi del recapito delle missive corrette saranno a carico del Consolidatore
In caso di diffusione non autorizzata, anche parziale, dei dati ricevuti dall'ASP o di uso improprio degli stessi	L'appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'ASP una penale pari ad € 100.000,00 (centomila/00) fermo restando la procedura di risoluzione contrattuale

Per ottenere il rimborso delle spese, la rifusione dei danni e l'assolvimento delle penali, l'Azienda può rivalersi, ove se ne verificasse l'ipotesi, mediante corrispondente trattenuta sui crediti a qualsiasi titolo vantati dalla ditta (es. in caso di penale, decurtando il relativo importo dalla prima fattura utile, successivamente al mese in cui si è verificata l'inadempienza e, in caso di incipienza, mediante rivalsa sull'importo della cauzione versata), oltre che sul deposito cauzionale prestato a garanzia della corretta esecuzione del contratto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei maggiori danni. In tal caso, detta cauzione, ove proseguisse il rapporto, dovrà essere prontamente ricostituita.

Qualora, per dimostrate cause di forza maggiore, l'appaltatore non si ritenesse più in grado, dopo l'aggiudicazione dell'appalto, di effettuare il servizio dovrà darne immediata comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata alla Stazione Appaltante.

In ogni caso, sarà sempre facoltà della Stazione Appaltante di rivalersi nei confronti dell'impresa incamerando la cauzione definitiva nonché, per il maggior valore, per tutti i danni conseguenti all'interruzione dell'appalto.

Qualora l'appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Azienda potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale a titolo di penale, oltre all'imputazione della maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta.

Nel caso l'appaltatore sospendesse o interrompesse per qualsiasi motivo il servizio o non fosse in grado di eseguire le prestazioni richieste a regola d'arte, l'ASP ha diritto, previa contestazione delle infrazioni e diffida ad adempiere, di provvedere direttamente all'esecuzione dei servizi o delle prestazioni non rese o rifiutate, nei modi ritenuti più opportuni, anche rivolgendosi ad altre imprese, sul libero mercato, addebitando all'appaltatore inadempiente i danni da ciò derivanti, ivi compreso l'eventuale maggior costo rispetto a quello che avrebbe sostenuto se il servizio fosse stato eseguito come previsto.

Quanto sopra, fatta salva ogni altra azione che l'Azienda stessa riterrà opportuna in idonea sede, volta all'accertamento ed al risarcimento di ulteriori danni derivanti dai suddetti inadempimenti, nonché quella di risoluzione del contratto.

Per quanto sin qui non previsto si rinvia alle disposizioni contenute agli artt. 107 e 108 del D. Lgs n. 50/2016.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO (ART. 1453 E SEGG C.C.) - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 e.e.

Secondo quanto previsto dall'art. 1453 e.e., qualora la ditta appaltatrice non adempia le obbligazioni derivanti dal contratto, l'ASP può chiedere la risoluzione del contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

L'ASP si riserva inoltre di procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 1456 del e.e., con danni e spese a carico dell'inadempiente, con propria deliberazione, senza alcuna necessità di diffida o di altro atto giudiziale o extra-giudiziale, nei seguenti casi:

- arbitraria interruzione del servizio;
- gravi violazioni di clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio, reiterate oltre la terza volta;
- inosservanza reiterata, con applicazione di almeno tre penalità;
- grave violazione delle disposizioni di carattere organizzativo e regolamentare impartite dall'Azienda sulle modalità esecutive dell'appalto;
- grave e/o reiterata violazione delle vigenti norme in materia di lavoro e previdenza, di prevenzione, infortuni e sicurezza;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta;
- qualora il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- qualora l'appaltatore non collabori con le Forze dell'Ordine, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro i termini prescritti dall'Azienda;
- mancata stipula di polizza assicurativa in ordine alle coperture assicurative richieste e mancato rinnovo della stessa ove scaduta;
- applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'ammontare contrattuale aggiudicato Iva esclusa;
- violazione delle disposizioni sulla privacy nella gestione della posta, accertata con qualunque mezzo di prova;
- violazione da parte della ditta aggiudicataria delle disposizioni di cui all'art. 2, co.1 della L.R. 15/2008 ed alla L.136/2010, relative alla tracciabilità dei flussi finanziari ed al conto unico sul quale devono avvenire tutte le operazioni economiche relative all'appalto in questione;
- qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro;
- mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità; irregolarità contributiva evidenziata dal DURC durante il periodo contrattuale;
- inosservanza delle norme contenute nel Codice di comportamento adottato dall'ASP di Agrigento con deliberazione n. 2304/DG del 03.08.2017;
- omessa produzione del DVR;
- inosservanza, anche parziale, di tutte le prescrizioni di legge inerenti l'attività oggetto del presente appalto.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la cauzione definitiva verrà incamerata, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni, indennizzi o compensi di sorta e con facoltà di compensare tale debito con i crediti vantati dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre - a propria discrezione - la sanzione accessoria (alla risoluzione contrattuale) del divieto di partecipazione a gare indette dalla stessa per il periodo massimo di due anni, nei casi di gravi violazioni di norme o clausole contrattuali.

Per quanto non previsto nel presente articolo trovano applicazione le norme e le disposizioni contenute agli artt. 107, 108, 110, 205 e 206 del D. Lgs. n.50/2016, in

quanto compatibili.

13. EFFETTI DELLA RISOLUZIONE

A seguito della risoluzione del contratto per inadempimento sorge nell'Azienda il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno all'impresa inadempiente.

L'affidamento avviene mediante assegnazione del servizio alla ditta che segue in graduatoria, o per procedura negoziata, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte. All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e/o dal credito dell'impresa nei confronti dell'Azienda e, ove questo non sia bastevole, addebitati all'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Per quanto non previsto nel presente articolo trovano applicazione le norme e le disposizioni contenute agli artt. 110, 205 e 206 del D. Lgs. n. 50/2016.

14. RECESSO

Ferme le ipotesi di recesso previste dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, l'ASP di Agrigento ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'appaltatore con lettera raccomandata a/r o pec.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- il deposito contro l'appaltatore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'appaltatore;
- la perdita dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici;
- la condanna con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio di taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico dell'appaltatore ovvero gli stessi siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Qualora prima della scadenza contrattuale dovessero intervenire mutamenti organizzativi aziendali, anche a seguito di direttive o altre disposizioni regionali o nazionali, o vengano impartite nuove direttive da parte dello Stato o della Regione Sicilia per la centralizzazione o la modifica delle prestazioni da svolgere, che non consentano di proseguire nell'affidamento dell'attività oggetto del presente appalto, l'ASP di Agrigento si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun compenso o rimborso o muovere eccezioni di sorta.

Dalla data di efficacia del recesso, l'appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Azienda

Sanitaria.

In caso di recesso dell'ASP di Agrigento l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, la ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Impresa aggiudicataria deve rendere gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica e le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di esso. Nel conto corrente unico comunicato questa Amministrazione farà confluire, a mezzo di bonifici bancari o postali, tutte le somme relative all'appalto. L'inadempimento di tale obbligo comporterà la risoluzione contratto.

Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste dovranno essere comunicate entro sette giorni alla Stazione Appaltante. L'Impresa aggiudicataria deve verificare che nei contratti sottoscritti con i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

16. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le fatture non potranno essere emesse prima della prestazione dei servizi; dovranno essere emesse in formato elettronico come da normativa vigente e previa ricezione da parte del competente ufficio del CGS dell'ordinativo elettronico di fornitura con NSO.

L'affidatario dei servizi presenterà fatture bimestrali posticipate, distinte in funzione delle specifiche prestazioni di rese, pertanto, dovrà essere emessa una distinta fattura nella quale saranno evidenziati tutti i relativi ordini regolarmente evasi nel trimestre di riferimento, esponendo con chiarezza le relative date e il numero delle comunicazioni stampate e recapitate.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato previo accertamento della perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto attestata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Il mandato di pagamento sarà effettuato entro i 60 giorni successivi alla data di ricezione delle fatture, previo accertamento della perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto attestata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità previste dal precedente art. 11 del presente Capitolato Speciale, nel caso di contestazione per inadempimento o irregolarità nell'erogazione del servizio rispetto a quanto previsto nel contratto, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

In ogni caso, eventuali ritardi nei pagamenti non legittimano la ditta aggiudicataria a sospendere il servizio né costituiscono valido motivo di risoluzione del contratto che dovrà proseguire sino alla scadenza, ricadendo lo stesso nella categoria dei servizi pubblici essenziali.

L'ASP di Agrigento non sarà tenuta a utilizzare tutti i servizi previsti nel presente Capitolato, ma autorizzerà il pagamento dei servizi effettivamente richiesti e nelle

quantità di cui ha effettivamente usufruito, non essendo tenuta a consumare quantità minime di servizi.

I prezzi unitari stabiliti nel contratto sono fissi ed invariabili per il periodo di validità del contratto e sono indipendenti da qualsiasi variazione del costo della manodopera o delle materie prime che dovesse intervenire nel periodo contrattuale. Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità previste dal presente Capitolato Speciale, nel caso di contestazione per inadempimento o irregolarità nell'erogazione del servizio rispetto a quanto previsto nel contratto, i termini di pagamento restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Non saranno riconosciuti gli interessi moratori ex D.Lgs. n. 231/2002, qualora il ritardo nella liquidazione non sia imputabile alla Stazione Appaltante.

In deroga a quanto previsto dall'art. 1565 del e.e., eventuali ritardi nei pagamenti che superino il termine di sessanta giorni dalla presentazione della fattura non legittimano la ditta aggiudicataria a sospendere il servizio né costituiscono valido motivo di risoluzione del contratto che dovrà proseguire sino alla scadenza, ricadendo lo stesso nella categoria dei servizi pubblici essenziali

Ai fini del pagamento del corrispettivo, troveranno applicazioni le disposizioni di cui all'art. 3 della L.13/08/2010, n.136 e ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativamente ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi.

Sono a carico del contraente privato i costi di transazione bancaria del Tesoriere dell'ASP in fase di elaborazione del bonifico di pagamento.

17. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati relativi agli utenti dell'ASP di Agrigento coinvolti negli screening di prevenzione, comunque venuti a conoscenza della ditta aggiudicataria o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto, e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di elaborazione dei dati, il portale web based e la posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgare o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte della stessa ditta o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente Capitolato, salvo esplicita autorizzazione dell'ASP di Agrigento. La ditta aggiudicataria, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuta in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si obbliga, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'ASP di Agrigento, a:

- garantire, per se stessa e per i propri dipendenti, collaboratori e subappaltatori autorizzati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1381 e.e., la massima riservatezza su tutte le informazioni, adottando tutte le misure previste dalla normativa vigente;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta per l'ASP di Agrigento e dall'Asp di Agrigento;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi dato o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, denominato "General Data Protection Regulation", con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati contenuti nelle banche dati;
- attuare nell'ambito della propria attività, sotto la propria responsabilità, ai sensi della normativa vigente, tutte le norme di sicurezza e di controllo finalizzate ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento dei dati non consentito o non conforme alla finalità del servizio;

- a comunicare immediatamente per iscritto all'ASP qualunque evento del quale si possa desumere che sia stata violata o posta in pericolo la riservatezza o l'integrità dei dati di cui è venuta a conoscenza;
 - a tenere indenne l'ASP da ogni contestazione, azione o pretesa avanzata nei suoi confronti da parte dell'utenza e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze alla normativa vigente e/o regolamenti in materia di privacy.
- L'inosservanza da parte dell'Appaltatore di quanto previsto nel presente articolo costituisce grave inadempimento a fronte del quale l'ASP avrà la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno causato alla medesima.

Il titolare del trattamento dei personali è il Legale rappresentante dell'ASP di Agrigento; la ditta aggiudicataria sarà nominata dall'Amministrazione "Responsabile del trattamento dei dati personali" per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR, previa verifica dei requisiti richiesti dalla disciplina vigente, nazionale e comunitaria da parte dell'Amministrazione. Essa dovrà impegnarsi a presentare all'Amministrazione le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e dovrà impegnarsi ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle norme in materia di trattamento dei dati personali applicabili al trattamento, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del contratto, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione. Tra l'ASP di Agrigento e l'aggiudicatario verrà sottoscritto un accordo (Modello Accordo Trattamento Dati), con cui l'Azienda, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati, nomina quest'ultimo Responsabile del trattamento, ex art. 28 del GDPR e fornisce istruzioni dettagliate sugli obblighi previsti dalla normativa vigente. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 82 del GDPR, è direttamente responsabile per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto agli obblighi del GDPR specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare, indicate nell'accordo allegato. L'ASP di Agrigento può in qualsiasi momento verificare che il trattamento dei dati da parte del Responsabile avvenga nel rispetto del GDPR, della normativa nazionale e delle prescrizioni del Garante Privacy. L'ASP di Agrigento si riserva la facoltà, in caso di inosservanza degli obblighi indicati nell'accordo allegato, di risolvere il contratto principale ai sensi dell'art. 1456 del e.e.

18. SPESE E ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.

19. FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. n. 50/2016. Organo competente per eventuali procedure di ricorso è il Direttore Generale dell'ASP di Agrigento. Per eventuali controversie tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria durante o al termine del contratto, in osservanza a quanto previsto dall'art. 28 c.p.c., sarà competente esclusivamente il Foro di Agrigento ed il termine per ricorrere è di 30 giorni dalla

conoscenza o notifica dell'atto. Ai sensi e per gli effetti dell'art.16 della L. 741/81, è esclusa la competenza arbitrale.

(per quanto di propria competenza)

La Referente Centro Gestionale Screening

Dott.ssa Angela Matina

A. S. P. I - AGRIGENTO
Dott.ssa *Angela Matina*
Referente Centro Gestionale Screening
Cod./Enpam 300170317E
Ordine dei Medici di Agrigento n. 3123