

Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 1111 DEL 30 MAG 2025

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.LGS. 36/2023 - preceduto da consultazione di più operatori economici tramite RDO/ME.PA./confronto di preventivi - per l'affidamento (ex art. 50 c. 1 lett. b) a singolo operatore economico del Servizio di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD". – Approvazione RDO/MEPA n. 5322723 e aggiudicazione ed adempimenti consequenziali.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. PROVVEDITORATO

PROPOSTA N. 1116 DEL 29-5-2025

IL RUP

(Avv. Pietro Vitellaro)

IL DIRIGENTE AMM.VO

(Dott.ssa Rosalia Calà)

**IL DIRETTORE UOC
SERVIZIO PROVVEDITORATO**

(Ing. Alessandro Dinolfo)

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

(INCENTIVI PERSONALE)

() Autorizzazione n. 48085 del 30/05/2025 ☒ C.E. , ☐ C.P. € 502020,199 + costi incentivati

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sig.ra Silvana Maria)
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**IL DIRETTORE U.O.C.
IL DIRETTORE ECON. E P.
FINANZIARIO E PATRIMONIALE**

(Dott. Salvatore)

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 30 MAG 2025

L'anno duemilaventicinque il giorno TRENTA del mese di MAGGIO
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodiceci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Ersilia Riggi, nominata con delibera n. 60 del 14/01/2025 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CIOQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore UOC Servizio Provveditorato Ing. Alessandro Dinolfo,

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

PREMESSO

- che, il Direttore Generale dell'ASP di Agrigento, con nota prot. n. 3822 del 08.01.2025, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (**ALLEGATO 1**), ha richiesto: *"Al fine di portare a compimento il processo di graduazione/pesatura degli incarichi dirigenziali previsti dai vigenti CCNL, percorso già avviato con l'emanazione dell'avvio interno per il conferimento degli incarichi di UOS/UOSD, si chiede ...l'avvio di una procedura finalizzata all'individuazione di una Ditta esperta in materia di graduazione e pesatura degli incarichi dirigenziali e degli adempimenti ad essa connessi..."*;
- che, l'U.O.C. Provveditorato, con nota prot. n. 10710 del 17.01.2025(**ALL.2**), al fine di porre in essere ogni adempimento consequenziale, ha chiesto al Direttore UOC Controllo di Gestione e al Direttore UOC Risorse Umane, di descrivere un dettaglio specifico dei fabbisogni aziendali relativamente alle attività di supporto al processo di graduazione/pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS/UOSD;
- che, i Direttori sopra menzionati, con nota prot. 25716 del 10.02.2025(**ALL.3**), hanno *riscontrato*, trasmettendo il dettaglio specifico dei fabbisogni, meglio descritti nell'allegata nota;

RILEVATO

- che, con nota prot. 41721 del 10.03.2025(**ALL.4**), è stata avviata una indagine di mercato, con scadenza fissata per il 17.03.2025;
- che, a seguito, con nota prot. n. 49046 del 21.03.2025(**ALL.5**) e successiva nota prot. n. 62266 del 10.04.2025(**ALL.6**) è stata trasmessa all'UU.OO.CC. Controllo di Gestione e Risorse Umane, la documentazione pervenuta degli operatori economici che hanno manifestato interesse all'indagine di cui sopra; chiedendo loro di valutare le stesse per ogni determinazione consequenziale;
- che, il Dirigente Responsabile UOS Trattamento Giuridico e il Direttore UOC Controllo di Gestione, con nota prot. n. 68921 del 24.04.2025(**ALL.7**), hanno significato quanto segue: *"...che i progetti presentati dalle ditte Fleurs International e HMS Consulting soddisfano le esigenze aziendali in ordine al processo di pesatura e graduazione degli incarichi dirigenziali"*.

CONSIDERATO

- che, sulla base di quanto sopra esplicitato, questa UOC, ha avviato in data 30.04.2025 un affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 30/2023, preceduto da consultazione di più operatori economici tramite RDO/ME.PA./Confronto di Preventivi n. 5322723, per l'affidamento a singolo operatore economico del Servizio di supporto per processo di graduazione/pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS/UOSD, per un importo complessivo base di € 112.000,00+IVA, i cui fabbisogni aziendali sono meglio disciplinati nel documento "Lettera d'invito/Condizioni particolari di contratto"(**ALL.8**), CPV di riferimento: "79414000-9 Servizi di supporto specialistico";
- che, alla procedura MEPA sopra menzionata, sono stati invitati i seguenti operatori economici abilitati alla categoria CPV di riferimento e come si evince nell'allegato documento riepilogo generato da sistema MEPA(**ALL.9**) :
 - Fleurs International Srl - P.Iva: 06068291217;
 - HMS Consulting Srl - P.Iva: 06720630489;

RILEVATO

- Che, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte, fissato per il 12.05.2025 - ore 13:00, sono pervenute le offerte dei seguenti n. 2 OO.EE.:
 - Fleurs International Srl - P.Iva: 06068291217;
 - HMS Consulting Srl - P.Iva: 06720630489;
- che, con nota prot. n. 80681 del 15.05.2025(**ALL.10**), sono stati trasmessi i progetti tecnici proposti dagli OO.EE., specificando che in presenza di due progetti approvati, si aggiudicherà all'O.E. che avrà offerto il minor prezzo offerto in sede di trattativa, previo il buon esito dei controlli di rito previsti dal codice degli appalti, e, con nota prot. n. 82082 del 19.05.2025(**ALL.11**), il Dirigente Responsabile UOS Trattamento Giuridico e il Direttore UOC Controllo di Gestione hanno espresso quanto segue: *"...si*

rappresenta che entrambi i progetti tecnici visionati soddisfano le esigenze aziendali e i processi di pesatura e graduazione degli incarichi dirigenziali”;

ATTESO che questo servizio, ha provveduto –quindi- all’apertura delle offerte economiche delle società partecipanti, risultate ammesse come da prospetto di seguito allegato:

FORNITORE	P.IVA	OFFERTA IVA ESCLUSA
HMS Consulting Srl	06720630489	€ 88.700,00
Fleurs International Srl	06068291217	€ 98.000,00

RILEVATO

- che, dall’esame della graduatoria delle offerte, risulta miglior offerente, l’operatore economico: HMS Consulting Srl- P.Iva: 06720630489, con un prezzo offerto di € 88.700,00 IVA esclusa, come da documentazione (**ALLEGATO 12**) allegata al presente provvedimento, firmata digitalmente dal rappresentante legale della stessa Società;

RITENUTO

- che risulta possibile, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023, affidare il servizio di che trattasi, al suddetto operatore economico per l’importo di € 88.700,00 IVA esclusa, per come risultano dalla richiamata Lettera di invito tramite piattaforma ME.PA/CONSIP – proc. n. 5322723, alle condizioni indicate nei seguenti documenti allegati:
- Lettera d’invito/Condizioni particolari di contratto (**ALL.8**);
- Offerta economica (**All.12**);

DATO ATTO

- che la gestione dell’esecuzione del contratto di fornitura di cui sopra, è ascrivita alle competenti unità richiedenti, le UU.OO.CC. Controllo di Gestione e Risorse Umane, le quali verificheranno costantemente la conformità dell’appalto in oggetto;
- che, in fase di avvio del contratto, in adempimento dell’art. 32 c. 2 dell’Allegato II.14 del D.lgs. 36/2023, si rende necessario individuare, un Direttore dell’Esecuzione del Contratto, con il ruolo di vigilare e coordinare tutte le prestazioni previste contrattualmente e di attestare la regolare esecuzione del servizio ai fini della liquidazione dello stesso;
- che l’invio delle comunicazioni sarà curata, ai sensi dell’art. 90 D.lgs 36/2023, tramite piattaforma ME.PA. ed inoltre si provvederà alla pubblicazione sul sito web aziendale;
- che la somma nascente dal presente atto sarà pari a:
 - o € 88.700,00 Iva Esclusa e dunque € 108.214,00 Iva Inclusa da imputare imputata sul conto economico C502020199 nel bilancio anno 2025;
 - o € 1.774,00 per oneri funzioni tecniche di cui all’art. 45 del D.Lgs. n.36 del 2023 secondo le modalità di cui allo specifico Regolamento Aziendale (il gruppo di Lavoro che ha svolto le attività sarà debitamente individuato nella relazione consuntiva), dovrà essere imputato sui relativi conti aziendali n. C516040605 “Fondo Incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e sul conto P202050601 “Fondo per l’innovazione tecnologica” nel Bilancio Aziendale 2025;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. **APPROVARE** le operazioni di gara telematica di cui alla RDO/MEPA./Confronto di preventivi n. 5322723, per l’affidamento (ex art. 50 c. 1 lett. b) a singolo operatore economico del Servizio di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD”, alle condizioni indicate nei documenti “Lettera d’invito/Condizioni particolare di contratto” e per come risulta, nell’offerta e nel dettaglio prezzi dell’operatore HMS Consulting Srl – P.Iva: 06720630489 per un importo pari a € 88.700,00+ IVA. e nel “riepilogo delle attività di Esame delle offerte ricevute”.
2. **AGGIUDICARE**, definitivamente, previo il buon esito dei controlli di rito, il Servizio di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD”, all’O.E. HMS Consulting Srl – P.Iva: 06720630489 per un importo pari a € 88.700,00+ IVA alle condizioni di cui al progetto tecnico proposto in sede di confronto di preventivi ed alla lettera di invito/condizioni di contratto allegati al presente provvedimento;

3. DARE ATTO,

- che, in fase di avvio del contratto, in adempimento dell'art. 32 c. 2 dell'Allegato II.14 del D.lgs. 36/2023, si rende necessario individuare, un Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con il ruolo di vigilare e coordinare tutte le prestazioni previste contrattualmente e di attestare la regolare esecuzione del servizio ai fini della liquidazione dello stesso;
- che ai sensi dell'art. 15 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, il Dott. Pietro Vitellaro quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ed la Sig.ra Maria Milioto, in servizio presso l'UOC Controllo di Gestione, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, proposta con mail del 26.05.2025 dal Direttore U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Statistici Aziendali;

4. DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito web aziendale www.aspag.it amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti, in conformità all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e all'art. 28 del D.Lgs. 36/23, nella stessa pagina in cui è pubblicato l'avviso di volontaria trasparenza.

5. AUTORIZZARE che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari presuntivamente ad € 109.988,00, come da seguente quadro economico:

Prezzo Complessivo Offerto	€ 88.700,00
Aliquota IVA al 22%	€ 19.514,00
Competenze interne ex art. 45 D.Lgs. 36/23	€ 1.774,00
Totale	€ 109.988,00

6. DARE ATTO che la somma nascente dal presente atto sarà pari a:

- o € 88.700,00 Iva Esclusa e dunque € 108.214,00 Iva Inclusa da imputare imputata sul conto economico C502020199 nel bilancio anno 2025;
- o € 1.774,00 per oneri funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.36 del 2023 secondo le modalità di cui allo specifico Regolamento Aziendale (il gruppo di Lavoro che ha svolto le attività sarà debitamente individuato nella relazione consuntiva), dovrà essere imputato sui relativi conti aziendali n. C516040605 "Fondo Incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e sul conto P202050601 "Fondo per l'innovazione tecnologica" nel Bilancio Aziendale 2025;

7. AUTORIZZARE, il Servizio proponente, attraverso il punto ordinante Consip/ME.PA. alla sottoscrizione del contratto, - previa verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art.100 c. 1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs. 36/23, - relativo al servizio di che trattasi con il suddetto operatore economico e nelle modalità proprie delle gare telematiche tramite piattaforma ME.PA., con esecuzione anticipata dell'esecuzione della fornitura vista l'urgenza che la stessa riveste, al buon esito dei precitati controlli;

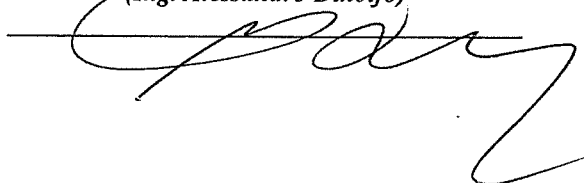
8. DARE ATTO che i documenti citati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono custoditi agli atti del Servizio proponente, visionabili e fruibili di chi vi abbia interesse.

9. DARE MANDATO alla struttura proponente di provvedere agli adempimenti consequenziali, nonché, di trasmettere copia del presente provvedimento al DEC per i successivi adempimenti.

10. DICHIARARE, ai sensi dell'art. 65 della L.R. 25/1993, come modificato dall'art. 53 della L.R. 30/1993, il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire nel più breve tempo possibile il servizio di cui trattasi.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore della UOC Servizio Provveditorato
(Ing. Alessandro Dinolfo)



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere ASSENTE
Data

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Ersilia Riggi

Parere Favorevole
Data 30/05/2025

Il Direttore Sanitario
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dall'Ing. Alessandro Dinolfo, Direttore della U.O.C. Provveditorato, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

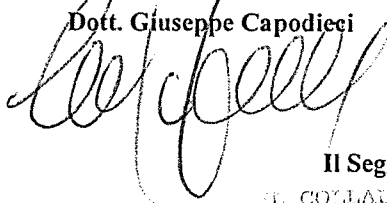
Dott. 2/

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dall'Ing. Alessandro Dinolfo, Direttore della U.O.C. Provveditorato.

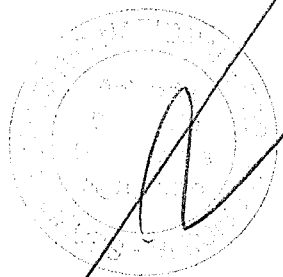
IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodiceci



Il Segretario verbalizzante

IL COORDINATORE AMM.VO TFC
"Ufficio Studi e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cingolani



Contabilità': Tutte
Classe : Tutte
Distretto : Tutti
Per l'anno : 2025
Dal Conto :
Al Conto : zzzzzzzzzzzzzz
Dalla data : 30/05/2025
Alla data : 30/05/2025
Dalla P.Nota: 78085
Alla P.Nota : 78085
Causale Mov.: Tutte

P. Nota	Dt.Reg.	Data Doc.	Sezion.	Conto	Cli/For.	Descrizione	Cont.	D A R E	A V E R E
	N. Reg.	Num. Doc		Protoc.		Causale Movimento			
78085	30/05/25	19/05/25		C516040605		ACCANTONAMENTI INCENTIVI FUNZI IS/GE		1.774,00	0,00
	1	P.DEL.N.1196/25	PROV			P.N.1196/2025 PROVV. FORN.SERV. SUPPORTO PER PROC. DI GRAD/PESATURA INCARICHI VA RI			
	2			P202050601		ALTRI FONDI INCENTIVI FUNZIONI IS/GE		0,00	1.774,00
T O T A L E M O V I M E N T I ---->								1.774,00	1.774,00



ISSOS Servizi
HMS Consulting

HMS Consulting Srl
via dei Caboto, 11/3
50123 Firenze
P.IVA e C.F. 06720630489
PEC hmsconsulting@pec.it

Spett.le **ASP Agrigento**

Viale della Vittoria, 321
Agrigento

COSTI MANODOPERA e ONERI SICUREZZA

**Relativi al servizio di supporto per il processo di graduazione/pesatura degli incarichi
dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS/UOSD**

COSTI MANODOPERA

IMPORTO (in cifre): € 62.000,00

IMPORTO (in lettere): Euro Sessantaduemila/00

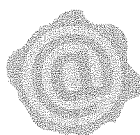
ONERI SICUREZZA

IMPORTO (in cifre): € 1.000,00

IMPORTO (in lettere): Euro Mille/00

HMS Consulting srl

Amministratore unico
Dr. Francesco Lorenzini



Lorenzini
Francesco
09.05.2025
10:45:33
GMT+02:00

Montevarchi, 9 Maggio 2025

1



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Direzione Generale
Prot. Generale n. 000 3822
Data 08/01/2025

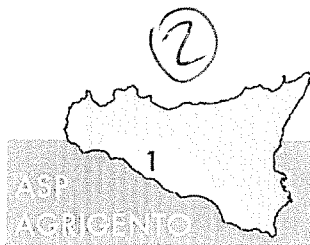


Al Servizio Provveditorato

Oggetto: Richiesto avvio procedura.

Al fine di portare a compimento il processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali previsti dai vigenti CCNL, percorso già avviato con l'emanazione dell'avviso interno per il conferimento degli incarichi di UOS/UOSD, si chiede per quanto di competenza, l'avvio di una procedura finalizzata all'individuazione di una Ditta esperta in materia di graduazione e pesatura degli incarichi dirigenziali e degli adempimenti ad essa connessi. La presente riveste carattere di urgenza.

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Capodieci



Servizio Sanitario Nazionale Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848
Web: www.aspag.it

UFFICIO
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
VIALE DELLA VITTORIA N. 321
CAP. 92100 CITTA' AGRIGENTO
Telefono 0922-407408

PROT. 10710

del 17/01/2025

FAX 0922-407408
Pec: forniture@pec.aspag.it
Mail: forniture@aspag.it

Al Direttore UOC Controllo di Gestione
Al Direttore UOC Risorse Umane

E pc al Direttore Generale

Oggetto: Servizi di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS/UOSD.

Perviene a questo servizio, la nota allegata prot. n. 3822 del 08/01/2025, tramite cui il Direttore Generale chiede l'avvio di una procedura finalizzata all'individuazione di un Operatore Economico che presti servizi di supporto per le attività in oggetto.

Ciò premesso, si invita la SV in indirizzo a descrivere un dettaglio specifico dei fabbisogni aziendali relativamente alle attività di supporto al processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS/UOSD al fine di compiere ogni atto consequenziale.

Il RUP
Dott. Pietro Vitellaro

Il Dirigente UOS Economato ed
Acquisizione beni e servizi non sanitari
Dott.ssa Rosalia Calà

Il Direttore
UOC Servizio Provveditorato
Dott.ssa Cinzia Schinelli



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Direzione Generale
Prot. Generale n. 000 3822
Data 08/01/2025



Al Servizio Provveditorato

Oggetto: Richiesto avvio procedura.

Al fine di portare a compimento il processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali previsti dai vigenti CCNL, percorso già avviato con l'emanazione dell'avviso interno per il conferimento degli incarichi di UOS/UOSD, si chiede per quanto di competenza, l'avvio di una procedura finalizzata all'individuazione di una Ditta esperta in materia di graduazione e pesatura degli incarichi dirigenziali e degli adempimenti ad essa connessi. La presente riveste carattere di urgenza.

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Capodiceci

3



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

Sede Legale: Viale della Vittoria, 321 – 92100 AGRIGENTO

UOC SERVIZIO RISORSE UMANE

C.F./P.I. 02570930848

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100

www.aspag.it risorseumane@aspag.it risorseumane@pec.aspsg.it

Prot. n. 0025716

del 10/02/2025

Al Direttore UOC Provveditorato

Dr. Alessandro Dinolfo

OGGETTO: Servizi di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD – dettaglio specifico dei fabbisogni aziendali.

In riferimento alla nota protocollo n. 10710 del 17/01/2025 avente ad oggetto “Servizi di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD” con la presente, secondo quanto richiesto e quanto di competenza della UOC RR.UU, si trasmette il dettaglio specifico dei fabbisogni, al fine della definizione delle necessità aziendali.

I fabbisogni rappresentati, sotto l’aspetto meramente quantitativo, costituiscono prestazioni integrative rispetto al complesso delle attività istituzionali proprie della macrostruttura interessata così come di seguito esplicitati:

Lotto unico a) Servizi di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD:

a) – Servizi di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD:

- a) Analisi del contesto organizzativo aziendale in essere, al fine di verificare lo stato applicativo della graduazione delle funzioni vigenti;
- b) Analisi degli incarichi dirigenziali in essere con riferimento al personale dipendente delle aree dirigenziali sanità e funzioni locali e del relativo impatto economico sul costo del personale e sui rispettivi fondi contrattuali;

- c) Analisi e revisione dei vigenti sistemi di graduazione delle funzioni e di pesatura degli incarichi dirigenziali del personale delle aree dirigenziali sanità e funzioni locali, attraverso lo studio e predisposizione dei regolamenti aziendali riferiti al conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali;
- d) Attività di ricognizione dell'anzianità di servizio del personale dell'area sanità, al fine di colmare la mancanza delle informazioni in possesso dell'Azienda in applicazione delle nuove modalità di determinazione dei periodi lavorativi previste dall'art. 22 comma 5 del CCNL 23/01/2024, onde procedere ad una puntuale ricognizione delle scadenze della maturazione dei cinque e quindici anni ai fini dell'esclusività del rapporto di lavoro e dei cinque anni;
- e) Analisi degli scenari di impatto economico delle proposte di graduazione degli incarichi dirigenziali del personale delle aree Sanità e funzioni locali, al fine di armonizzare il volare degli incarichi alle funzioni svolte, anche in base al trattamento già corrisposto al personale;
- f) Individuazione della pesatura di ciascun incarico dirigenziali del personale delle aree sanità e funzioni locali e del relativo valore economico con riferimento alle specifiche risorse dei rispetti fondi contrattuali;
- g) Coinvolgimento dei Direttori/Responsabili delle strutture aziendali nella formulazione di proposta di micro-organizzazione che ricomprenda le funzioni istituzionalmente assegnate alle singole strutture, anche attraverso la presenza on site di esperti al fine di supportare l'Azienda nell'attività di mappatura delle funzioni professionali;
- h) Supporto alla Direzione Strategica nell'esame delle proposte di graduazione formulate dalle articolazioni organizzative aziendali in un'ottica finalizzata ad un equilibrio complessivo a livello aziendale;
- i) Supporto al personale sugli aspetti applicativi del nuovo sistema di graduazione, attraverso la produzione di specifici report ed elaborati;
- j) Supporto al tempestivo adeguamento normativo in relazione all'eventuale entrata in vigore di nuove disposizioni normative nazionali e/o regionali nonché di sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro relativi alle aree dirigenziali sanità e funzioni locali relativo alle materie oggetto del servizio;
- k) Supporto nella soluzione di eventuali quesiti in ordine a modalità applicative delle disposizioni normative nelle materie oggetto del servizio;
- l) Elaborazione e fornitura base dati per la gestione complessiva degli incarichi – affidamento, graduazione e stipula del contratto di incarico.

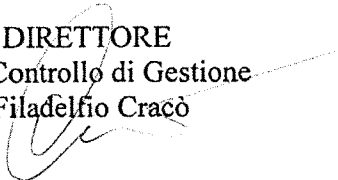
Il servizio dovrà prevedere, oltre che sessioni di lavoro nella sede aziendale, anche il supporto a distanza, a mezzo telefono, video call ovvero posta elettronica, in tutte le materie e le operazioni oggetto di consulenza.



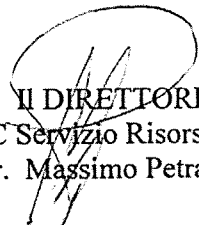
Inoltre, dovrà comprendere l'assistenza su specifiche tematiche di interesse aziendale connesse a vario titolo all'oggetto dell'appalto che dovessero emergere solo in fase di operatività.

L'attività di cui sopra, tenuto conto delle necessità aziendali di pervenire alla definizione dell'istituto della graduazione delle funzioni nel più breve possibile dovrà essere realizzato entro 8 mesi dalla data di conferimento dell'incarico.

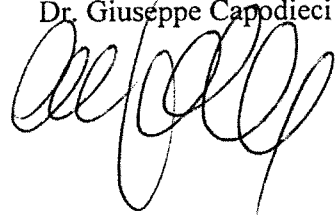
Il DIRETTORE
UOC Controllo di Gestione
Dr. Filadelfio Cracò

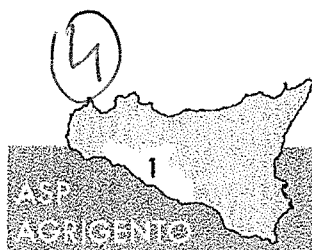


Il DIRETTORE
UOC Servizio Risorse Umane
Dr. Massimo Petrantoni



Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Capodici





Servizio Sanitario Nazionale Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848
Web: www.aspag.it

UFFICIO
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
VIALE DELLA VITTORIA N. 321
CAP. 92100 CITTA' AGRIGENTO

PROT. 41421
del 10/03/2025

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

INDAGINE DI MERCATO

***** URGENTE *****

Oggetto: CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PER UN AFFIDAMENTO A SINGOLO OPERATORE ECONOMICO PER: " Servizi di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD".

Questa Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento intende interpellare il mercato al fine di provvedere ad affidare ad un Operatore Economico, previo esperimento di appropriata procedura di acquisizione sulla piattaforma di CONSIP SPA WWW.ACQUISTINRETEPA.IT, per l'affidamento in oggetto i cui dettagli sono meglio esplicitati nell'allegato Capitolato.

Le strutture oggetto del servizio sono tutte le strutture dell'ASP di Agrigento site all'interno del libero consorzio comunale di Agrigento.

Il Servizio deve interessare i seguenti fabbisogni aziendali:

I fabbisogni rappresentati, sotto l'aspetto meramente quantitativo, costituiscono prestazioni integrative rispetto al complesso delle attività istituzionali proprie della macrostruttura interessata così come di seguito esplicitati:

Lotto unico a) Servizi di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD:

a) - Servizi di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD:

a) Analisi del contesto organizzativo aziendale in essere, al fine di verificare lo stato applicativo della graduazione delle funzioni vigenti;

b) Analisi degli incarichi dirigenziali in essere con riferimento al personale dipendente delle aree dirigenziali sanità e funzioni locali e del relativo impatto economico sul costo del personale e sui rispettivi fondi contrattuali;

c) Analisi e revisione dei vigenti sistemi di graduazione delle funzioni e di pesatura degli incarichi dirigenziali del personale delle aree dirigenziali sanità e funzioni locali, attraverso lo studio e predisposizione dei regolamenti aziendali riferiti al conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali;

d) Attività di ricognizione dell'anzianità di servizio del personale dell'area sanità, al fine di colmare la mancanza delle informazioni in possesso dell'Azienda in applicazione delle nuove modalità di determinazione dei periodi lavorativi previste dall'art. 22 comma 5 del CCNL 23/01/2024, onde procedere ad una puntuale ricognizione delle scadenze della maturazione dei cinque e quindici anni ai fini dell'esclusività del rapporto di lavoro e dei cinque anni;

e) Analisi degli scenari di impatto economico delle proposte di graduazione degli incarichi dirigenziali del personale delle aree Sanità e funzioni locali, al fine di armonizzare il volare degli incarichi alle funzioni svolte, anche in base al trattamento già corrisposto al personale;

f) Individuazione della pesatura di ciascun incarico dirigenziali del personale delle aree sanità e funzioni locali e del relativo valore economico con riferimento alle specifiche risorse dei rispettivi fondi contrattuali;

g) Coinvolgimento dei Direttori/Responsabili delle strutture aziendali nella formulazione di proposta di micro-organizzazione che ricomprenda le funzioni istituzionalmente assegnate alle singole strutture, anche attraverso la presenza on site di esperti al fine di supportare l'Azienda nell'attività di mappatura delle funzioni professionali;

h) Supporto alla Direzione Strategica nell'esame delle proposte di graduazione formulate dalle articolazioni organizzative aziendali in un'ottica finalizzata ad un equilibrio complessivo a livello aziendale;

i) Supporto al personale sugli aspetti applicativi del nuovo sistema di graduazione, attraverso la produzione di specifici report ed elaborati;



Servizio Sanitario Nazionale Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848
Web: www.aspag.it

j) Supporto al tempestivo adeguamento normativo in relazione all'eventuale entrata in vigore di nuove disposizioni normative nazionali e/o regionali nonché di sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro relativi alle aree dirigenziali sanità e funzioni locali relativo alle materie oggetto del servizio;

k) Supporto nella soluzione di eventuali quesiti in ordine a modalità applicative delle disposizioni normative nelle materie oggetto del servizio;

l) Elaborazione e fornitura base dati per la gestione complessiva degli incarichi — affidamento, graduazione e stipula del contratto di incarico.

Il servizio dovrà prevedere, oltre che sessioni di lavoro nella sede aziendale, anche il supporto a distanza, a mezzo telefono, video call ovvero posta elettronica, in tutte le materie e le operazioni oggetto di consulenza.

Inoltre, dovrà comprendere l'assistenza su specifiche tematiche di interesse aziendale connesse a vario titolo all'oggetto dell'appalto che dovessero emergere solo in fase di operatività.

L'attività di cui sopra, tenuto conto delle necessità aziendali di pervenire alla definizione dell'istituto della graduazione delle funzioni nel più breve possibile dovrà essere realizzato entro 8 mesi dalla data di conferimento dell'incarico.

L'Operatore Economico interessato deve presentare obbligatoriamente Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura;

L'operatore economico interessato deve obbligatoriamente essere iscritto al MEPA e deve indicare la relativa classe merceologica, affine al servizio in oggetto, cui è abilitato.

inviare la documentazione richiesta entro e non oltre il 17.03.2025 all'indirizzo PEC: forniture@pec.aspag.it

La presente indagine di mercato, finalizzata alla individuazione di una congrua base d'asta e/o la procedura più idonea ed alla verifica del rispetto del principio di concorrenza, è pubblicata sul sito web aziendale al fine di consentire a tutti gli operatori economici - in aggiunta a quelle eventualmente interpellate - di poter presentare, se interessati, quanto richiesto con la presente.

Si precisa che la presente non è impegnativa per la scrivente ASP.

Il Coll. Amministrativo
Dott. Pietro Vitellaro

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Rosalia Calà

Il Direttore UOC Servizio Provveditorato
Ing. Alessandro Dinolfo



Servizio Sanitario Nazionale Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848
Web: www.aspag.it

UFFICIO
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
VIALE DELLA VITTORIA N. 321
CAP. 92100 CITTA' AGRIGENTO
Telefono 0922-407408

DATA

21-03-2025

PROT.

49046

FAX 0922-407408
Pec: forniture@pec.aspag.it
Mail: forniture@aspag.it

All' U.O.C Controllo di Gestione;
All' U.O.C Risorse Umane;
E PC Al Direttore Generale;
Al Direttore Amministrativo

Oggetto: CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PER UN AFFIDAMENTO A SINGOLO OPERATORE ECONOMICO PER: "Servizi di supporto per processo di graduazione/pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS/UOSD".

Relativamente al Servizio in oggetto, con nota prot. n.41721 del 10/03/2025 è stato pubblicato l'avviso di indagine di mercato con scadenza il 17/03/2025.

A seguito di tale indagine sono pervenute Le seguenti 2 manifestazioni, allegate alla presente:

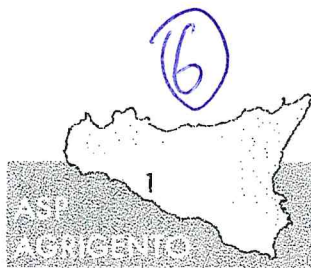
- Ismo S.R L;
- Fleurs Internationale S.R.L,

Ciò premesso si chiede di valutare le documentazioni degli O.E. pervenute, per ogni determinazione conseguenziale.

Il Funzionario Amministrativo
Dott. Pietro Vitellaro

Il Dirigente Amministrativo
UOC Servizio Provveditorato
Dott.ssa Rosalia Calà

Il Direttore
UOC Servizio Provveditorato
Ing. Alessandro Di Nolfo



Servizio Sanitario Nazionale Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848
Web: www.aspag.it

UFFICIO
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
VIALE DELLA VITTORIA N. 321
CAP. 92100 CITTA' AGRIGENTO
Telefono 0922-407408

DATA 10/04/2025
PROT. 62266

FAX 0922-407408
Pec: forniture@pec.aspag.it
Mail: forniture@aspag.it

All' U.O.C. Controllo di
Gestione;
All' U.O.C. Risorse Umane;

E PC Al Direttore Generale;
Al Direttore Amministrativo

Oggetto: CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PER UN AFFIDAMENTO A SINGOLO OPERATORE ECONOMICO PER: "Servizi di supporto per processo di graduazione/pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS/UOSD". Integrazione precedente nota prot. n. 49046 del 21/03/2025.

Relativamente al Servizio in oggetto, ad integrazione della precedente nota di questo servizio prot. n. 49046 del 21/03/2025, si rappresenta che, con PEC del 04/04/2025, è pervenuta, ben oltre il termine ultimo di presentazione delle manifestazioni di interesse di cui all'avviso prot. n. 41721 del 10/03/2025, la proposta tardiva della Società HMS Consulting SRL.

Ciò premesso, si resta in attesa VS valutazioni.

Il Funzionario Amministrativo
Dott. Pietro Vitellaro

Il Dirigente Amministrativo
UOC Servizio Provveditorato
Dott.ssa Rosalia Calà

Il Direttore
UOC Servizio Provveditorato
Ing. Alessandro Di Nolfo

⑦



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848

UOC RISORSE UMANE

Prot n. 68921 del 24/04/2025

Al Servizio Provveditorato

E p.c.

Al Direttore Generale
Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario

OGGETTO: Consultazione preliminare di mercato per affidamento servizi di supporto per processo di graduazione/pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS/UOSD. Integrazione precedente.

Con riferimento all'oggetto e visionate le manifestazioni d'interesse pervenute a questo servizio con le nota prot. n. 49046 del 21/03/2025 e nota prot. n. 62266 del 10/04/2025, si comunica che presa visione delle stesse, si ritiene che i progetti presentati dalle Ditte Fleurs international e HMS Consulting soddisfano le esigenze aziendali in ordine al processo di pesatura e graduazione degli incarichi dirigenziali.

Il Dirigente Responsabile
UOS Trattamento Giuridico
Dr. Giuseppe Schifano

Il Direttore UOC
Controllo Di Gestione
Dr. Filadelfio Cracò



acquistinretepa

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

IDENTIFICATIVO DELL'RDO: 5322723

Tipologia di Rdo: Confronto di preventivi

Procedura di affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.LGS. 36/2023 - preceduto da consultazione di più operatori economici tramite RDO/ME.PA./confronto di preventivi - per l' affidamento (ex art. 50 c. 1 lett. b) a singolo operatore economico del Servizio di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD"

Dati Principali

Numero RDO
5322723

Nome RDO

Procedura di affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.LGS. 36/2023 - preceduto da consultazione di più operatori economici tramite RDO/ME.PA./confronto di preventivi - per l' affidamento (ex art. 50 c. 1 lett. b) a singolo operatore economico del Servizio di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD" Lettera d'invito/Condizioni di Contratto.

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Indagine di mercato

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE DEL S.S.N. > AZIENDE
SANITARIE LOCALI E PROVINCIALI > AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE DI AGRIGENTO

Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE DEL S.S.N. > AZIENDE
SANITARIE LOCALI E PROVINCIALI > AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE DI AGRIGENTO

Responsabile del procedimento

PIETRO VITELLARO

VTLPTR89P03A089R

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

ALESSANDRO DINOLFO DNLLSN77T01A089Y

Date

Pubblicazione



30/04/2025 13:45

Inizio presentazione offerte



30/04/2025 13:45

Termine ultimo presentazione offerte



12/05/2025 13:00

Data limite stipula contratto



12/11/2025 13:00

Giorni dopo la stipula per consegna beni/decorrenza

10

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione
Minor Prezzo

CIG
-

CUP
-

CPV Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
79414000-9	Servizi di consulenza di gestione delle risorse umane	Servizi di supporto specialistico	100

Formulazione offerta economica
VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta
2

Termini di pagamento
60 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Importo base d'asta
€ 112.000,00

Dati consegna e fatturazione

Fatturazione: VIALE DELLA VITTORIA, 321 AGRIGENTO (AGRIGENTO); Consegna: VIALE DELLA VITTORIA, 321 AGRIGENTO (AGRIGENTO); Aliquote: secondo la normativa vigente

Documentazione Gara



LETTERA DI INVITO_ CONDIZIONI CONTRATTO.pdf

291.4 Kb

LETTERA DI INVITO- CONDIZIONI DI CONTRATTO

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

06068291217

FLEURS INTERNATIONAL SRL

06720630489

HMS Consulting srl

AGLI OO.EE. INVITATI

Oggetto: Procedura di affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.LGS. 36/2023 - preceduto da consultazione di più operatori economici tramite RDO/ME.PA./confronto di preventivi - per l' affidamento (ex art. 50 c. 1 lett. b) a singolo operatore economico del Servizio di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD” **Lettera d'invito/Condizioni di Contratto.**

Con il presente documento denominato “Lettera d'invito/Condizioni di contratto”, che disciplina le condizioni di partecipazione e modalità di esecuzione del servizio in oggetto, si invita l'Operatore Economico a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento diretto del servizio di Servizi di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD”, per un importo complessivo base di € 112.000,00= + IVA., i cui fabbisogni sono meglio disciplinati di seguito

OGGETTO E IMPORTO DELLA PRESENTE PROCEDURA:

Servizio di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD.

Il Servizio deve interessare i seguenti fabbisogni aziendali:

I fabbisogni rappresentati, sotto l'aspetto meramente quantitativo, costituiscono prestazioni integrative rispetto al complesso delle attività istituzionali proprie della macrostruttura interessata così come di seguito esplicitati:

Lotto unico a) Servizi di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD:

a) - Servizi di supporto per processo di graduazione /pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD:

a) Analisi del contesto organizzativo aziendale in essere, al fine di verificare lo stato applicativo della graduazione delle funzioni vigenti;

b) Analisi degli incarichi dirigenziali in essere con riferimento al personale dipendente delle aree dirigenziali sanità e funzioni locali e del relativo impatto economico sul costo del personale e sui rispettivi fondi contrattuali;

c) Analisi e revisione dei vigenti sistemi di graduazione delle funzioni e di pesatura degli incarichi dirigenziali del personale delle aree dirigenziali sanità e funzioni locali, attraverso lo studio e predisposizione dei regolamenti aziendali riferiti al conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali;

- d) Attività di ricognizione dell'anzianità di servizio del personale dell'area sanità, al fine di colmare la mancanza delle informazioni in possesso dell'Azienda in applicazione delle nuove modalità di determinazione dei periodi lavorativi previste dall'art. 22 comma 5 del CCNL 23/01/2024, onde procedere ad una puntuale ricognizione delle scadenze della maturazione dei cinque e quindici anni ai fini dell'esclusività del rapporto di lavoro e dei cinque anni;
 - e) Analisi degli scenari di impatto economico delle proposte di graduazione degli incarichi dirigenziali del personale delle aree Sanità e funzioni locali, al fine di armonizzare il volare degli incarichi alle funzioni svolte, anche in base al trattamento già corrisposto al personale;
 - f) Individuazione della pesatura di ciascun incarico dirigenziali del personale delle aree sanità e funzioni locali e del relativo valore economico con riferimento alle specifiche risorse dei rispetti fondi contrattuali;
 - g) Coinvolgimento dei Direttori/Responsabili delle strutture aziendali nella formulazione di proposta di micro-organizzazione che ricomprenda le funzioni istituzionalmente assegnate alle singole strutture, anche attraverso la presenza on site di esperti al fine di supportare l'Azienda nell'attività di mappatura delle funzioni professionali;
 - h) Supporto alla Direzione Strategica nell'esame delle proposte di graduazione formulate dalle articolazioni organizzative aziendali in un'ottica finalizzata ad un equilibrio complessivo a livello aziendale;
 - i) Supporto al personale sugli aspetti applicativi del nuovo sistema di graduazione, attraverso la produzione di specifici report ed elaborati;
 - j) Supporto al tempestivo adeguamento normativo in relazione all'eventuale entrata in vigore di nuove disposizioni normative nazionali e/o regionali nonché di sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro relativi alle aree dirigenziali sanità e funzioni locali relativo alle materie oggetto del servizio;
 - k) Supporto nella soluzione di eventuali quesiti in ordine a modalità applicative delle disposizioni normative nelle materie oggetto del servizio;
 - l) Elaborazione e fornitura base dati per la gestione complessiva degli incarichi — affidamento, graduazione e stipula del contratto di incarico.
- Il servizio dovrà prevedere, oltre che sessioni di lavoro nella sede aziendale, anche il supporto a distanza, a mezzo telefono, video call ovvero posta elettronica, in tutte le materie e le operazioni oggetto di consulenza.

Inoltre, dovrà comprendere l'assistenza su specifiche tematiche di interesse aziendale connesse a vario titolo all'oggetto dell'appalto che dovessero emergere solo in fase di operatività.

L'attività di cui sopra, tenuto conto delle necessità aziendali di pervenire alla definizione dell'istituto della graduazione delle funzioni nel più breve possibile dovrà essere realizzato **entro e non oltre 8 mesi** dalla data di conferimento dell'incarico.

CRITERIO DI AFFIDAMENTO:

Il servizio è affidato all'operatore economico, in possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023, ed in possesso del requisito di idoneità professionale e di capacità tecnica, che avrà offerto il minor prezzo, previa verifica ed approvazione tecnica del progetto che sarà accertata dalle UU.OO.CC. richiedenti.

Di seguito si indicano tutti i necessari requisiti obbligatori:

- a) assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, e dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001, espressamente riferita all'operatore economico e a tutti i soggetti indicati nelle medesime norme e non trovarsi in situazione che potrebbe anche potenzialmente configurarsi un conflitto di interesse.;

- b) abilitazione a operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip al Bando per i servizi oggetto della presente procedura;
- c) iscrizione, in caso di società, nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per oggetto e attività comprendente il servizio da almeno 2 anni;
- d) esperienza documentata riferita all'ultimo biennio, in particolare in favore di enti pubblici, su tematiche e servizi oggetto della presente procedura;

Il possesso dei requisiti di ordine generale, di cui alla lettera a) e gli altri requisiti saranno verificati nella successiva fase negoziale.

Il servizio deve comprendere tutte le attività a tal fine necessarie, compresa l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

PRECISAZIONI

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023.

Non saranno prese in considerazione le offerte con prezzo più alto rispetto al prezzo base sopra indicato, nonché le offerte non conformi alle prescrizioni del presente invito e dell'allegato capitolato tecnico. Nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si rende noto che per eventuali AVVISI, COMUNICAZIONI e CHIARIMENTI, che non possono essere diffuse tramite la piattaforma CONSIP, questa ASP ne darà conoscenza attraverso la pubblicazione sul sito web: www.aspag.it Sezione Amministrazione trasparente bandi di gara nella pagina dedicata alla procedura in oggetto. Pertanto, le ditte interessate dovranno consultare tale sito sino alla data di scadenza della gara.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE: Unitamente all'offerta economica, ogni ditta invitata dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante e per tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 D. Lgs. 36/2023, di insussistenza delle cause di esclusione previsti all'art. 94 commi 1 e 2 del citato D. Lgs. 36/2023, firmata digitalmente;
2. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 94 comma 5 lettere a) b) d) e) f) e comma 6 del D lgs 36/2023, firmata digitalmente;
3. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 95 comma 1 lettere a) b) c) d) e) e comma 2 D lgs 36/2023, firmata digitalmente;
4. Dichiarazione di iscrizione al Me.Pa di cui alla piattaforma telematica Consip;
5. Copia della presente lettera d'invito/Condizioni di contratto debitamente firmata digitalmente per accettazione;
6. Progetto Tecnico che contiene il dettaglio del servizio che si intende svolgere in linea con i fabbisogni sopramenzionati. Tale Progetto sarà oggetto di verifica ed approvazione tecnica da parte delle UU.OO.CC. richiedenti il servizio. In caso di mancata approvazione del progetto, l'O.E. non potrà essere destinatario di incarico;

7. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso del requisito di capacità tecnica richiesto dal presente invito e nello specifico requisiti sopracitati di cui alle lettera d).

In riferimento al requisito di cui alla lettera d) l'O.E. è espressamente tenuto a specificare ed ad indicare ogni dettaglio utile a valutare l'esperienza ovvero: oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; in caso di servizio svolto presso committente privato, l'operatore economico affidatario è tenuto a presentare, in originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o in copia autentica informatica, la certificazione resa dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione quale a titolo esemplificativo: durata, importi, ente committente ;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti sull'offerta presentata, assegnando un termine perentorio di presentazione alla Ditta offerente, in conformità all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 in materia di soccorso istruttorio, per la parte applicabile alla presente procedura, fermo restando che i chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Obblighi dell'aggiudicatario: la ditta aggiudicataria dovrà:

- a) entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione, costituire garanzia definitiva per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale e, comunque, secondo le modalità previste dall'art. 117 D.Lgs. 36/2023; la garanzia, che ha la finalità di coprire gli oneri per il mancato adempimento, dovrà avere validità per tutto il periodo di vigenza del contratto; la garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e, quindi, alla cessazione del rapporto, sempreché il servizio sia stato eseguito regolarmente e che non siano state sollevate dall'Azienda contestazioni, nella quale ipotesi sarà eventualmente restituita ad avvenuta definizione delle controversie. Sono richiamate qui le disposizioni di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.
- b) al momento della stipula del contratto telematico, provvedere al pagamento dell'imposta di bollo ex art. 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n.642 del 1972, e risoluzione 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia Entrate;

MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA:

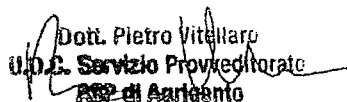
- 1) Il prezzo complessivo del presente appalto è dato dal prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria; il prezzo offerto comprende l'esecuzione di tutte le prestazioni previste dall'allegato capitolato tecnico;
- 2) Il servizio dovrà essere eseguito nei termini stabiliti dall'allegato capitolato tecnico; in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'ASP, a suo insindacabile giudizio, e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, trova applicazione quanto previsto dall'art. 126 D.Lgs. 36/2023;
- 3) La copertura finanziaria del presente servizio è assicurata con fondi del bilancio aziendale; la fattura, in conformità a quanto previsto dall'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere emessa dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del DEC ex art. 50, comma 7, D.Lgs. 36/2023 e conseguente ordine NSO; la fattura sarà liquidata entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura, in conformità al D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012; la fattura dovrà fare esplicito riferimento al provvedimento di affidamento, al corrispondente ordine informatico emesso da questa Azienda. In caso di difformità tra prezzo contrattuale indicato nell'ordine e prezzo in fattura, l'ASP richiederà nota

di credito alla ditta fornitrice con interruzione dei termini di pagamento. In caso di contestazioni il pagamento della fattura in corso di liquidazione sarà sospeso fino alla definizione delle stesse; nell'ipotesi in cui non venisse rispettato il termine di pagamento sopra indicato, sarà applicato quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012;

- 4) In caso di cessione del credito, trova applicazione quanto previsto dall'art. 120, comma 12, e dall'allegato II.14, art. 6, del D.Lgs. 36/2023;
- 5) La ditta aggiudicataria si impegna, pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.;
- 6) Per tutte le controversie, che dovessero eventualmente sorgere, sarà competente esclusivamente il Foro di Agrigento.

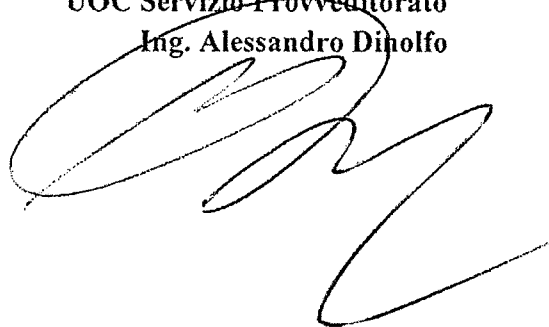
La presente non vincola quest'Azienda, in quanto il vincolo sorgerà solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento della fornitura, e la sottoscrizione del relativo contratto per mezzo di scambio di corrispondenza tramite piattaforma. Successivamente alla stipula sarà emesso ordine con procedura informatica in uso all'ASP contenente le informazioni necessarie alla corretta fatturazione elettronica.

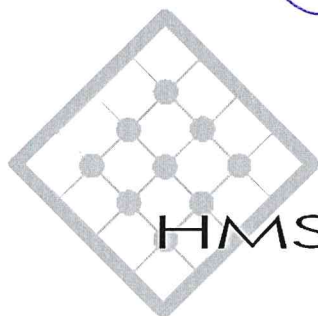
Per maggiori informazioni contattare il Servizio Provveditorato (tel. 0922 407211).


Dott. Pietro Vitellaro
U.O.C. Servizio Provveditorato
ASP di Agrigento

F.to Il Direttore
UOC Servizio Provveditorato
Ing. Alessandro Dirolfo

**PER ESPRESSA ACCETTAZIONE
EX ARTT. 1341 E 1342 CODICE CIVILE
L'Operatore Economico
(timbro e firma del legale rappresentante)**





ISSOS Servizi
HMS Consulting

ENTE PROPONENTE

HMS CONSULTING SRL

ENTE DESTINATARIO :

ASP AGRIGENTO

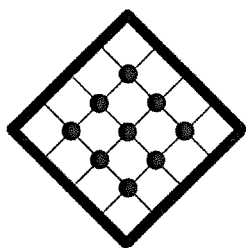
PROGETTO TECNICO:

Servizio specialistico nella definizione della mappatura degli incarichi del personale dirigente e nella relativa graduazione degli incarichi dirigenziali del personale dipendente dell'ASP di Agrigento.

INDICE :

Presentazione

1. Contesto di riferimento e contenuti operativi
2. Contenuti tecnico-operativi di dettaglio
3. Tempistica di erogazione
4. Modalità di controllo dei contenuti
5. Gestione delle eventuali varianti



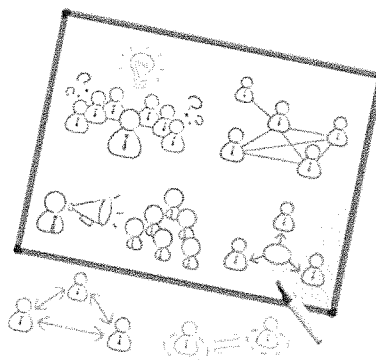
Presentazione HMS Consulting Srl

La società HMS Consulting srl ha rilevato il marchio, le attività, le esperienze, e i prodotti realizzati dalla Issos Servizi srl in oltre 30 anni di attività.

La nostra azienda rappresenta un gruppo di ricerca e consulenza specializzato nei servizi di supporto alla Pubblica Amministrazione ed in special modo alle Aziende Sanitarie, agli Istituti di Ricerca (IRCCS), alle Agenzie ARPA ed agli Istituti Zooprofilattici, Clienti per i quali svolge attività di formazione, assistenza metodologica e consulenziale fin dal 1990, conseguendo importanti attestazioni di consenso per la concretezza delle metodologie applicate e per la competenza fornita dai suoi esperti nella messa in opera delle soluzioni organizzative più avanzate ed efficaci.

La HMS Consulting srl nasce con la profonda convinzione dell'importanza delle capacità umane e basa il proprio successo sul costante grado di aggiornamento e ricerca che caratterizza l'operato quotidiano dei professionisti che operano al suo interno.

L'Istituto mira alla comprensione delle problematiche aziendali nel loro complesso, riuscendo così ad analizzare e proporre soluzioni innovative, a misura dei fabbisogni e caratteristiche del Cliente, rivolte al futuro, verso obiettivi di crescita, sviluppo ed economicità.



Storia della Società

LA HMS nasce nel Marzo del 2017 rilevando completamente l'organizzazione e le soluzioni realizzate da ISSOS Servizi, nata invece nel 1990, quale società dedicata allo studio e progettazione di sistemi di incentivazione del personale aziendale e dei software gestionali di supporto a tale problematica.

Dal 1997 l'Istituto ha sensibilmente ampliato le proprie competenze, affiancando al tradizionale supporto in merito alla gestione delle norme contrattuali relative all'incentivazione della produttività ed all'impianto dei Sistemi Premianti aziendali, altri importanti ed innovativi servizi di consulenza, finalizzati a sostenere le aziende anche nell'impianto della Contabilità Direzionale e del Controllo di Gestione.

Dalla fine degli anni '90 la ISSOS ha intrapreso lo sviluppo di nuovi servizi tesi ad affrontare e risolvere da un punto di vista necessariamente manageriale tutti gli aspetti inerenti l'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro ed a supporto delle fasi di predisposizione degli Accordi Integrativi Aziendali, con particolare riferimento agli inquadramenti giuridici ed economici del personale, alla graduazione degli incarichi ed alla valutazione per la conferma degli stessi.

Alimentata dagli specifici fabbisogni manifestati dai propri Clienti e dalla normativa di riferimento, la Direzione scientifica dell'Istituto negli anni ha inoltre progressivamente arricchito il proprio know-how implementando servizi inerenti i sistemi di programmazione e controllo, la gestione dell'attività libero-professionale, oltre ai temi della trasparenza, anticorruzione e procedimenti disciplinari.

La gestione dei suddetti servizi è stata sempre efficacemente supportata da procedure informatiche dedicate, continuando oggi a riscuotere ampi consensi presso i propri Clienti, anche in considerazione dello sviluppo dei suddetti software in modalità on-line su piattaforma web.

I nostri servizi

I servizi di consulenza offerti HMS dalla revisione organizzativa alla formazione del personale, dal sistema di pianificazione, controllo e budget ai sistemi premianti, dalla graduazione degli incarichi alla valutazione dei risultati ed alle applicazioni contrattuali più aggiornate.

Per un puntuale supporto verso i nostri Clienti in relazione alle suddette tematiche, la struttura organizzativa ISSOS, coordinata dalla Direzione Scientifica dell'Istituto, si articola in due distinte aree dipartimentali - il Dipartimento Attività Consulenziali ed il Dipartimento Formazione - chiamate ad occuparsi in modo fortemente integrato dei servizi richiesti dai nostri Clienti.



Il **Dipartimento Attività Consulenziali**, si articola in aree corrispondenti agli specifici servizi:

- l'organizzazione aziendale e la sua revisione organizzativa, attraverso la produzione di Atti aziendali e correlate regolamentazioni;
- i Sistemi di Pianificazione e Controllo (budgeting strategico ed operativo);
- i Sistemi Informativi aziendali;
- le applicazioni dei Contratti Collettivi di Lavoro (Comparto, Medici e Dirigenza);

- la Graduazione delle funzioni dirigenziali;
- i Sistemi premianti aziendali;
- la Valutazione permanente del personale;
- i processi di Accreditamento Istituzionale delle strutture sanitarie;
- la gestione dell'Attività libero-professionale in intramoenia;
- la gestione dei temi dell'anticorruzione, trasparenza e procedimenti disciplinari;
- progettazione e sviluppo software applicativi di supporto ai servizi.

Il **Dipartimento Formazione** progetta interventi formativi personalizzati su richiesta dei Clienti e sviluppa corsi a calendario, giornate di studio e seminari presso la sede centrale di Montevarchi, così come eventi di richiamo regionale. HMS annovera tra i suoi consulenti e docenti, esperti di fama nazionale e regionale, individuati dalla Direzione Scientifica attraverso accurate selezioni, in maniera da valorizzare al massimo il livello di competenza per le specifiche materie oggetto della consulenza.

Per lo svolgimento delle attività di docenza e consulenza la HMS è solita avvalersi anche dell'apporto di testimonials provenienti dalle ASL, Istituti di Ricerca (IRCCS), Aziende Ospedaliere, dai Ministeri, dalle strutture tecniche presenti nel settore pubblico e privato, così da mettere a disposizione del Cliente le migliori esperienze effettuate sul campo e poter in questo modo contare su di un aggiornamento continuo rispetto alle materie oggetto di ogni servizio.

I nostri esperti inoltre, a supporto dei servizi consulenziali, hanno ideato il set di strumenti informatici ALFA BOX, contenente procedure informatiche in versione client, client server e web based, di semplice utilizzo e personalizzabili in base alle esigenze e peculiarità manifestate da ogni Cliente.



1. CONTESTO DI RIFERIMENTO E CONTENUTI OPERATIVI

In considerazione di quanto richiesto nella lettera di invito, rileviamo la Vostra attenzione nel creare una condizione certa per l'applicazione dei vigenti Contratti della Dirigenza.

Alla luce dei cambiamenti organizzativi e dal CCNL dell'area sanità siglato in data 23/01/2024, prendiamo atto dei Vostri fabbisogni strategici ed operativi circa l'applicazione della graduazione degli incarichi della dirigenza, che riveste un delicato ed importante istituto contrattuale correlato al sistema delle responsabilità e delle relative indennità economiche.

Le procedure di graduazione, nei limiti dell'ammontare del fondo destinabile a ciascuna area della dirigenza, nel rispetto dei vincoli imposti dall'attuale normativa di riferimento, costituiranno quindi il logico presupposto per la predisposizione e stipula dei singoli contratti individuali.

L'applicazione contrattuale assume una rilevanza ancor maggiore alla luce delle variazioni introdotte dal nuovo contratto della dirigenza dell'area sanità in particolar modo per quanto riguarda la definizione degli incarichi di tipo professionale e le modalità di conferimento degli incarichi.

In considerazione di tale scenario, nei paragrafi che seguono, ci permettiamo di avanzare un'offerta di collaborazione secondo opportuni livelli di dettaglio.

L'attività di supporto che la HMS Consulting ha progettato per la ASP di Agrigento risponde in particolar modo all'esigenza manifestata dalla Vostra Direzione strategica di creare le competenze necessarie ad impostare opportune simulazioni degli scenari di graduazione, con la rappresentazione puntuale degli impatti economici derivanti da un accurata analisi dei livelli di complessità degli incarichi propri del personale afferente alle diverse aree contrattuali della dirigenza, al conferimento di tutti gli incarichi ed alla stipula dei contratti individuali di conferimento di incarico.

Segue il dettaglio progettuale riferito agli specifici ambiti sopra presentati.

Supporto graduazione delle funzioni aree della dirigenza:

- a) Analisi del contesto organizzativo aziendale in essere al fine di verificare lo stato applicativo della graduazione delle funzioni vigente;
- b) Analisi degli incarichi dirigenziali in essere con riferimento al personale dipendente delle aree dirigenziali sanità e funzioni locali e del relativo impatto economico sul costo del personale e sui rispettivi fondi contrattuali;
- c) Analisi e revisione dei vigenti sistemi di graduazione delle funzioni e di pesatura degli incarichi dirigenziali del personale delle aree dirigenziali sanità e funzioni locali, attraverso lo studio e predisposizione dei regolamenti aziendali riferiti al conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali;
- d) Attività di ricognizione dell'anzianità di servizio del personale dell'area sanità, al fine di colmare la mancanza di informazioni in possesso dell'Azienda in applicazione delle nuove modalità di

determinazione dei periodi lavorativi previste dall'art. 22 comma 5 del CCNL 23/01/2024, onde procedere ad una puntuale ricognizione delle scadenze della maturazione dei cinque e quindici anni ai fini dell'esclusività del rapporto di lavoro e dei cinque anni;

- e) Analisi degli scenari di impatto economico delle proposte di graduazione degli incarichi dirigenziali del personale delle aree Sanità e funzioni locali, al fine di armonizzare il valore degli incarichi alle funzioni svolte, anche in base al trattamento già corrisposto al personale;
- f) Individuazione della pesatura di ciascun incarico dirigenziale del personale delle aree sanità e funzioni locali e del relativo valore economico con riferimento alle specifiche risorse dei rispetti fondi contrattuali;
- g) Coinvolgimento dei Direttori/Responsabili delle strutture aziendali nella formulazione di proposta di micro-organizzazione che ricomprenda le funzioni istituzionalmente assegnate alle singole strutture, anche attraverso la presenza on-site di esperti al fine di supportare l'Azienda nell'attività di mappatura delle funzioni professionali;
- h) Supporto alla Direzione Strategica nell'esame delle proposte di graduazione formulate dalle articolazioni organizzative aziendali in un'ottica finalizzata ad un equilibrio complessivo a livello aziendale;
- i) Supporto al personale sugli aspetti applicativi del nuovo sistema di graduazione, attraverso la produzione di specifici report ed elaborati;
- j) supporto al tempestivo adeguamento normativo in relazione all'eventuale entrata in vigore di nuove disposizioni normative nazionali e/o regionali nonché di sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro relativi alle aree dirigenziali sanità e funzioni locali relativo alle materie oggetto del servizio;
- k) Supporto nella soluzione di eventuali quesiti in ordine a modalità applicative delle disposizioni normative nelle materie oggetto del servizio;
- l) Elaborazione e fornitura data base per la gestione complessiva degli incarichi – affidamento, graduazione e stipula del contratto di incarico.

La programmazione di dettaglio delle diverse fasi del servizio sarà condivisa fin dalle prime occasioni di incontro con i Vostri Referenti e verrà costantemente monitorata in considerazione le Vostre esigenze direzionali.

2. CONTENUTI TECNICO-OPERATIVI DI DETTAGLIO

Supporto graduazione delle funzioni aree della dirigenza

A) ANALISI DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE IN ESSERE AL FINE DI VERIFICARE LO STATO APPLICATIVO DELLA GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI VIGENTE

AMBITI DI INTERVENTO

A partire da un iniziale allineamento con il Management della ASP in termini di *vision* direzionale riferita all'attuazione dell'istituto della Graduazione, le prime fasi operative della collaborazione riguarderanno l'acquisizione e l'analisi delle informazioni relative al modello organizzativo aziendale, quale presupposto per la successiva predisposizione di un simulatore informatizzato degli scenari di graduazione.

Saranno quindi schematizzate tutte le informazioni organizzative risultanti dall'atto Aziendale pregresso della ASP di Agrigento, oltre a quelle derivanti dai flussi informativi aziendali e riferite in via specifica alla complessità organizzativa dei singoli Centri di Responsabilità (CdR), quindi alla consistenza delle risorse disponibili ed ai livelli di attività ed economici che caratterizzano ciascuna struttura.

ATTIVITÀ

Acquisizione informazioni ed analisi di dettaglio del modello organizzativo aziendale.

GIORNATE/UOMO DEDICATE

2 giornate/uomo presso la Vostra Sede

4 giornate/uomo di tutoraggio continuo, supporto ed assistenza tecnica online dalla nostra Sede

B) ANALISI DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI IN ESSERE CON RIFERIMENTO AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE AREE DIRIGENZIALI SANITÀ E FUNZIONI LOCALI E DEL RELATIVO IMPATTO ECONOMICO SUL COSTO DEL PERSONALE E SUI RISPETTIVI FONDI CONTRATTUALI

AMBITI DI INTERVENTO

Sulla scorta dell'analisi dell'assetto organizzativo verranno individuate tutte le posizioni dirigenziali, sia di natura gestionale che professionale, da sottoporre a graduazione, unitamente alle relative informazioni giuridiche ed economiche d'interesse riferite ai singoli dipendenti. Per quanto riguarda tale attività, tenuto conto dell'esperienza maturata e dell'importante mole di dirigenti oggetto dell'attività, si renderà necessario organizzare una serie di incontri con il personale degli uffici competenti al fine di definire e stabilire sia le informazioni iniziali, che le prevedibili e possibili evoluzioni nel corso del periodo interessato dal processo di graduazione delle funzioni.

Saranno acquisite le deliberazioni dei fondi contrattuali per verificare lo sviluppo dei fondi contrattuali rispetto l'assetto organizzativo al fine di valutare possibili interventi correttivi/integrativi.

ATTIVITÀ

Acquisizione ed analisi giuridica ed economica delle informazioni relative agli incarichi dirigenziali attualmente attribuiti in Azienda con le corrispondenti indennità di posizione.

GIORNATE/UOMO DEDICATE

2 giornate/uomo presso la Vostra Sede

4 giornate/uomo di tutoraggio continuo, supporto ed assistenza tecnica online dalla nostra Sede

C) ANALISI E REVISIONE DEI VIGENTI SISTEMI DI GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI E DI PESATURA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DEL PERSONALE DELLE AREE DIRIGENZIALI SANITÀ E FUNZIONI LOCALI, ATTRAVERSO LO STUDIO E PREDISPOSIZIONE DEI REGOLAMENTI AZIENDALI RIFERITI AL CONFERIMENTO E GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

AMBITI DI INTERVENTO

Sulla base delle scelte metodologiche condivise con la Direzione Strategia rispetto alla visione organizzativa ed alle norme di riferimento saranno sviluppati i regolamenti per il conferimento, la revoca e la graduazione delle funzioni sia per l'area della dirigenza sanità che per l'area della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale.

I documenti saranno analizzati e discussi con il personale degli uffici al fine di definire la versione finale da trasmettere alle organizzazioni sindacali per avviare la fase di confronto prevista dai vigenti contratti di lavoro.

I nostri consulenti saranno a disposizione per le fasi di informativa alle OOSS della metodologia individuata al fine di definire nel più breve tempo possibile lo strumento regolamentare a disposizione dell'Azienda.

ATTIVITÀ

Aggiornamento normativo del regolamento sulla base delle recenti disposizioni normative e contrattuali.

Analisi dei criteri e fattori di pesatura degli incarichi (gestionali e professionali).

Predisposizione del regolamento per l'affidamento e la graduazione degli incarichi.

GIORNATE/UOMO DEDICATE

2 giornate/uomo presso la Vostra Sede

4 giornate/uomo di tutoraggio continuo, supporto ed assistenza tecnica online dalla nostra Sede

D) ATTIVITÀ DI RICOGNIZIONE DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO DEL PERSONALE DELL'AREA SANITÀ, AL FINE DI COLMARE LA MANCANZA DI INFORMAZIONI IN POSSESSO DELL'AZIENDA IN APPLICAZIONE DELLE NUOVE MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEI PERIODI LAVORATIVI PREVISTE DALL'ART. 22 COMMA 5 DEL CCNL 23/01/2024, ONDE PROCEDERE AD UNA PUNTUALE RICOGNIZIONE DELLE SCADENZE DELLA MATURAZIONE DEI CINQUE E QUINDICI ANNI AI FINI DELL'ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO DI LAVORO E DEI CINQUE ANNI

AMBITI DI INTERVENTO

Al fine di avviare gli istituti contrattuali presenti all'interno della presente offerta tecnica il nostro Istituto si rende disponibile ad effettuare, per il periodo oggetto del presente appalto un supporto telematico e funzionale agli uffici della vostra azienda.

In particolare sarà effettuata una attenta analisi al fine del completamento dei fascicoli individuali del personale dipendente che non contengono le informazioni utili per l'implementazione del sistema di graduazione delle funzioni anche al fine di determinare l'anzianità di servizio ai fini dell'esclusività del rapporto di lavoro. A seguito delle modifiche introdotte dal nuovo contratto dell'area sanità ed in particolare dalla modifica alle modalità di definizione dell'anzianità di servizio del personale introdotta dall'art. 22 comma 5 sia ai fini dell'esclusività del rapporto di lavoro che per l'attribuzione degli incarichi è necessario effettuare una ricognizione dell'anzianità di servizio di tutto il personale dipendente per provvedere ad impostare correttamente tutte le fasi valutative ed a determinare il corretto inquadramento giuridico ed economico.

ATTIVITÀ

Visto il numero importante di dirigenti presenti e considerata la necessità di ridurre quanto possibile i tempi tecnici di ricognizione, sarà messa a disposizione dell'Azienda la nostra procedura software dedicata Alfa Form. Attraverso l'impiego della procedura potrà essere colmato il gap di informazioni relative alla carriera del personale, indispensabile per la messa a regime del sistema di valutazione permanente aziendale e le collegate indennità contrattuali.

Personalizzazione del software, nei limiti previsti dal software, secondo le esigenze dell'azienda.

Il presente software online è finalizzato alla ricognizione della carriera di ogni Dipendente della ASP. Ogni dirigente potrà procedere inserendo le informazioni richieste relativamente a ciascun periodo che ha sino ad oggi costituito il proprio percorso professionale nel comparto Sanità. L'inserimento delle informazioni che descrivono la propria carriera potrà essere gestito anche in più sessioni, aggiungendo nuovi dati o modificando quelli già inseriti.

Dopo aver completato l'inserimento delle informazioni online, la procedura sarà conclusa generando un file PDF di riepilogo attestante tutte le informazioni immesse. Qualora

necessario sarà possibile procedere ad ulteriore aggiornamento delle suddette informazioni, integrando o sovrascrivendo le precedenti, quindi stampando di nuovo il report finale in PDF.

Ricognizione esperienza professionale individuale e messa a regime "scadenziario" collegi tecnici.

Una volta conclusa la procedura si potrà procedere alla trasmissione della versione definitiva all'ufficio centrale dell'Azienda che potrà procedere ad effettuare le opportune verifiche e al conseguente aggiornamento dello stato giuridico e delle indennità connesse.

Per particolari esigenze dell'Azienda potranno essere organizzate conference call al fine di analizzare ed affrontare tematiche di rilievo, integrazioni delle metodologie di applicazione degli istituti contrattuali oggetto del presente progetto tecnico ed eventuali argomenti oggetto di modifiche normative sia di rilevanza nazionale che regionale.

GIORNATE/UOMO DEDICATE

2 giornate/uomo presso la Vostra Sede

8 giornate/uomo di tutoraggio continuo, supporto ed assistenza tecnica online dalla nostra Sede

E) ANALISI DEGLI SCENARI DI IMPATTO ECONOMICO DELLE PROPOSTE DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DEL PERSONALE DELLE AREE SANITÀ E FUNZIONI LOCALI, AL FINE DI ARMONIZZARE IL VALORE DEGLI INCARICHI ALLE FUNZIONI SVOLTE, ANCHE IN BASE AL TRATTAMENTO GIÀ CORRISPOSTO AL PERSONALE

AMBITI DI INTERVENTO

A partire dalle risultanze dell'analisi direzionale di cui al precedente paragrafo, i nostri consulenti procederanno alla predisposizione della base dati informatizzata necessaria ad effettuare le opportune simulazioni di impatto economico della graduazione degli incarichi, così da garantire una puntuale armonizzazione del valore economico degli stessi in rapporto alle funzioni professionali effettivamente svolte.

Attraverso il suddetto simulatore verranno quindi elaborati e presentati ai Referenti aziendali i diversi scenari - giuridici ed economici - di graduazione prospettabili.

Verranno inoltre messi a confronto i valori economici ad oggi percepiti in relazione a ciascun incarico dirigenziale con quanto derivante dalla nuova proposta di graduazione, così da fornire alla Direzione aziendale fondamentali e strategiche informazioni in termini di *governance* delle risorse umane.

ATTIVITÀ

Definizione e studio dei dati necessari alla pesatura degli incarichi professionali.

Predisposizione di apposito simulatore informatico al fine di garantire la compatibilità economica degli scenari di graduazione risultanti.

GIORNATE/UOMO DEDICATE

2 giornate/uomo presso la Vostra Sede

4 giornate/uomo di tutoraggio continuo, supporto ed assistenza tecnica online dalla nostra Sede

F) INDIVIDUAZIONE DELLA PESATURA DI CIASCUN INCARICO DIRIGENZIALE DEL PERSONALE DELLE AREE SANITÀ E FUNZIONI LOCALI E DEL RELATIVO VALORE ECONOMICO CON RIFERIMENTO ALLE SPECIFICHE RISORSE DEI RISPETTIVI FONDI CONTRATTUALI

AMBITI DI INTERVENTO

A partire dalle risultanze elaborate nelle fasi sin qui descritte, sarà quindi possibile procedere alla definitiva impostazione della pesatura sia degli incarichi professionali, che degli incarichi di natura gestionale.

In linea con gli indirizzi strategici di graduazione previsti dal vigente regolamento aziendale, si procederà innanzitutto all'elaborazione delle scelte metodologiche di pesatura dei suddetti livelli di responsabilità.

Saranno quindi analizzati gli specifici criteri/indicatori di riferimento per poter qualificare in maniera integrata, trasparente e completa le caratteristiche di ciascun incarico dirigenziale presente nell'organizzazione dell'Azienda.

Attraverso appositi incontri con la Direzione Strategica ed i Referenti dalla Stessa individuati, si procederà quindi all'analisi delle complessive pesature che caratterizzano i contenuti di tutti gli incarichi, sia professionali che di natura gestionale. A supporto di tale attività ed al fine di aver costantemente sotto controllo i risvolti economici derivanti dall'implementazione di tale fase, sarà costantemente aggiornato il simulatore di graduazione a suo tempo impostato, integrando nello stesso anche i parametri e le informazioni riferite alla pesatura degli incarichi gestionali.

ATTIVITÀ

Organizzazione di specifici incontri con il personale degli uffici competenti da voi individuato per il reperimento dei dati di attività, produzione e complessità di ciascuna struttura aziendale.

Elaborazione dello scenario di graduazione degli incarichi gestionali ed illustrazione dello stesso alla Direzione strategica ed ai Referenti dalla Stessa individuati.

Organizzazione di specifici focus con la Direzione Strategica per l'assegnazione del parametro relativo alla Valenza strategica di ciascuna struttura rispetto agli obiettivi aziendali, come previsto dal regolamento vigente.

Conseguente implementazione della complessiva simulazione economica di graduazione delle funzioni, distinta per ciascuna area contrattuale e relativo fondo economico, con verifica dell'impatto economico per ciascun singolo dipendente.

GIORNATE/UOMO DEDICATE

2 giornate/uomo presso la Vostra Sede

4 giornate/uomo di tutoraggio continuo, supporto ed assistenza tecnica online dalla nostra Sede

- G) COINVOLGIMENTO DEI DIRETTORI/RESPONSABILI DELLE STRUTTURE AZIENDALI NELLA FORMULAZIONE DI PROPOSTA DI MICRO-ORGANIZZAZIONE CHE RICOMPRENDA LE FUNZIONI ISTITUZIONALMENTE ASSEGNATE ALLE SINGOLE STRUTTURE, ANCHE ATTRAVERSO LA PRESENZA ON-SITE DI ESPERTI AL FINE DI SUPPORTARE L'AZIENDA NELL'ATTIVITÀ DI MAPPATURA DELLE FUNZIONI PROFESSIONALI**

AMBITI DI INTERVENTO

Per poter individuare e definire gli incarichi professionali presenti in ciascuna articolazione organizzativa prevista dall'Atto aziendale dovranno essere effettuati specifici focus ed incontri, alla presenza del Direttore Sanitario/Amministrativo aziendale, con i Direttori di dipartimento ed i Direttori/Responsabili di ciascuna Unità Operativa. Verranno individuate le specifiche linee di attività e di coordinamento di tipo professionale, sia a livello di struttura, dipartimento o interdipartimentale, e sarà quindi definito, sulla base degli specifici criteri previsti dal regolamento aziendale vigente in materia, il punteggio da attribuire a ciascuno di essi.

A tali incontri saranno presenti i referenti del TdL HMS al fine di verificare e valutare con la Direzione strategica l'impatto delle scelte organizzative proposte sia dal punto di vista organizzativo che economico.

ATTIVITÀ

Predisposizione e realizzazione di specifiche schede, distinte per ciascuna struttura aziendale e funzionali alla definizione degli incarichi professionali ed alla conseguente attribuzione del punteggio di graduazione; il layout delle schede ed i relativi contenuti saranno personalizzati sulla base delle esigenze dell'Azienda, quindi in via condivisa con la Direzione Strategica e con le Risorse Umane.

Affiancamento continuo alla Direzione strategica negli incontri con i Direttori/Responsabili delle singole strutture e supporto tecnico metodologico nella valutazione real-time dell'impatto delle proposte avanzate.

GIORNATE/UOMO DEDICATE

5 giornate/uomo presso la Vostra Sede

10 giornate/uomo di tutoraggio continuo, supporto ed assistenza tecnica online dalla nostra Sede

- H) SUPPORTO ALLA DIREZIONE STRATEGICA NELL'ESAME DELLE PROPOSTE DI GRADUAZIONE FORMULATE DALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI IN UN'OTTICA FINALIZZATA AD UN EQUILIBRIO COMPLESSIVO A LIVELLO AZIENDALE**

AMBITI DI INTERVENTO

I nostri consulenti provvederanno quindi all'elaborazione di dettaglio del quadro generale di sintesi di tutte le proposte effettuate dai Direttori/Responsabili di struttura, inserendo le stesse in un apposito database; da tale operazione deriveranno appositi report e schemi di dettaglio che saranno presentati alla Direzione Strategica affinché possa valutare l'opportunità di eventuali correttivi o integrazioni rispetto allo scenario di micro-organizzazione risultante.

Tale attività rappresenta un passaggio altamente strategico, in quanto permetterà al Management di avere contezza della distribuzione degli incarichi a livello aziendale e verificare che tutte le funzioni ed attività istituzionalmente previste siano state correttamente mappate.

ATTIVITÀ

Predisposizione di uno specifico database da utilizzare per la formulazione di report ed analisi statistiche utili alla definizione della mappatura degli incarichi professionali a livello aziendale. Tale database sarà implementato dai nostri esperti a partire dalle proposte di graduazione degli incarichi professionali formulate dai Direttori/Responsabili di struttura.

Effettuazione di specifici incontri con la Direzione Strategica finalizzati alla condivisione della mappatura ed a valutare eventuali azioni correttive/integrative.

GIORNATE/UOMO DEDICATE

2 giornate/uomo presso la Vostra Sede

4 giornate/uomo di tutoraggio continuo, supporto ed assistenza tecnica online dalla nostra Sede

I) SUPPORTO AL PERSONALE SUGLI ASPETTI APPLICATIVI DEL NUOVO SISTEMA DI GRADUAZIONE, ATTRAVERSO LA PRODUZIONE DI SPECIFICI REPORT ED ELABORATI

AMBITI DI INTERVENTO

I nostri consulenti saranno a disposizione per qualsiasi ulteriore elaborazione di dettaglio o estrazione di *file* aggiuntiva, così da facilitare e velocizzare l'attività amministrativa correlata e conseguente alla graduazione degli incarichi. In particolare, nel corso delle fasi sin qui analizzate e descritte i nostri specialisti garantiranno i seguenti servizi:

- predisposizione di uno specifico database contenente i dati giuridici ed economici di tutto il personale considerato utile alle procedure di graduazione, oltre che per estrazioni e verifiche, anche ai fini della predisposizione sia delle proposte di conferimento di incarico, delle schede per il conferimento degli incarichi professionali.
- definizione di uno specifico elaborato per facilitare l'immissione delle risultanze economiche della graduazione all'interno della procedura aziendale addetta alla gestione degli stipendi;
- supporto metodologico per la definizione degli atti conseguenti e relativi alla graduazione degli incarichi dirigenziali, quali, ad esempio, la deliberazione di pesatura degli incarichi, la deliberazione per l'affidamento degli incarichi ed i contratti individuali di lavoro;

Inoltre sarà garantito il supporto, anche da remoto, su eventuali integrazioni, modifiche e delucidazioni metodologiche relativamente alla metodologia ed alle correlate procedure di pesatura degli incarichi dirigenziali.

ATTIVITÀ

Predisposizione del database contenente i dati giuridici ed economici del personale relativamente alla graduazione degli incarichi.

Presentazione dell'elaborato contenente lo sviluppo economico della graduazione delle funzioni e la relativa ripartizione dei fondi per ciascuna specifica area contrattuale.

Impostazione del file per l'inserimento dei nuovi valori economici all'interno della procedura Aziendale per l'elaborazione degli stipendi.

Supporto nella definizione dei documenti ed atti relativi alla graduazione delle funzioni, oltre che garanzia e supporto, anche da remoto, circa eventuali integrazioni, modifiche e delucidazioni metodologiche relativamente alla graduazione.

GIORNATE/UOMO DEDICATE

4 giornate/uomo presso la Vostra Sede

8 giornate/uomo di tutoraggio continuo, supporto ed assistenza tecnica online dalla nostra Sede

J) SUPPORTO AL TEMPESTIVO ADEGUAMENTO NORMATIVO IN RELAZIONE ALL'EVENTUALE ENTRATA IN VIGORE DI NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE NAZIONALI E/O REGIONALI NONCHÉ DI SOTTOSCRIZIONE DI NUOVI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO RELATIVI ALLE AREE DIRIGENZIALI SANITÀ E FUNZIONI LOCALI RELATIVO ALLE MATERIE OGGETTO DEL SERVIZIO

AMBITI DI INTERVENTO

Qualora durante lo sviluppo della collaborazione che siamo a proporVi intervengano variazioni alle normative nazionali e/o regionali di riferimento ovvero sia stipulato il nuovo Contratto Nazionale di Lavoro dell'area della dirigenza, la nostra Società provvederà ad effettuare gli opportuni e conseguenti aggiornamenti alla documentazione ed alle elaborazioni sino a tal momento implementate. In particolare, tenuto conto delle consuete evoluzioni giuridico/economiche derivanti dai periodici rinnovi contrattuali, i suddetti aggiornamenti comporteranno l'adeguamento delle specifiche componenti della retribuzione di posizione in base alle variazioni che potranno essere dettate dagli eventuali aggiornamenti normativi.

I nostri consulenti saranno inoltre a disposizione del Vostro personale e più in generale delle strutture afferenti all'area amministrativa per eventuali chiarimenti o confronto sulle modalità applicative delle intervenute norme.

ATTIVITÀ

Eventuale aggiornamento degli archivi informatici del simulatore economico in caso di variazioni della normativa di riferimento nel corso dello sviluppo della collaborazione.

Variazione della base dati relativa agli incarichi correlata all'avverarsi delle condizioni di cui al punto precedente.

GIORNATE/UOMO DEDICATE

2 giornate/uomo presso la Vostra Sede

4 giornate/uomo di tutoraggio continuo, supporto ed assistenza tecnica online dalla nostra Sede

K) SUPPORTO NELLA SOLUZIONE DI EVENTUALI QUESITI IN ORDINE A MODALITÀ APPLICATIVE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE NELLE MATERIE OGGETTO DEL SERVIZIO

AMBITI DI INTERVENTO

Tenuto conto dei contenuti di collaborazione sin qui proposti, è evidente come il complessivo sviluppo del presente progetto preveda il necessario coinvolgimento di diversi livelli di responsabilità aziendale e l'interazione operativa dei nostri esperti con le funzioni amministrative addette agli specifici ambiti di gestione correlati alla graduazione degli incarichi.

Sulla base di tale caratterizzazione del servizio, i nostri consulenti tradurranno le suddette interazioni operative in opportuni momenti di *formazione on the job*, quindi trasferendo in forma selettiva ai diversi referenti aziendali le modalità applicative adottate finalizzate all'analisi, implementazione e gestione delle risultanze del processo di pesatura degli incarichi. Potranno essere inoltre organizzati specifici incontri per discutere ed analizzare criticità e problematiche applicative connesse all'implementazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni.

ATTIVITÀ

Organizzazione momenti di formazione e approfondimento relativa alle diverse fasi di implementazione del servizio e destinata al personale aziendale coinvolto.

GIORNATE/UOMO DEDICATE

4 giornate/uomo presso la Vostra Sede

4 giornate/uomo di tutoraggio continuo, supporto ed assistenza tecnica online dalla nostra Sede

L) ELABORAZIONE E FORNITURA DATA BASE PER LA GESTIONE COMPLESSIVA DEGLI INCARICHI – AFFIDAMENTO, GRADUAZIONE, CONTRATTO DI INCARICO

AMBITI DI INTERVENTO

Per agevolare il processo di contrattualizzazione di tutto il personale dirigente (circa 700 posizioni dirigenziali) da parte delle funzioni amministrative aziendali, i nostri esperti implementeranno uno specifico database attraverso il quale sarà possibile editare e stampare ciascun contratto di lavoro in via automatizzata, sia in formato cartaceo che in formato file (PDF). Il formato e contenuto dello specifico contratto individuale di lavoro sarà preventivamente condiviso con la Direzione Strategica.

ATTIVITÀ

Predisposizione condivisa modelli di contratto individuale.

Predisposizione del database funzionale alla stampa automatizzata dei singoli contratti individuali.

GIORNATE/UOMO DEDICATE

2 giornate/uomo presso la Vostra Sede

8 giornate/uomo di tutoraggio continuo, supporto ed assistenza tecnica online dalla nostra Sede

Illustrate tutte le fasi di cui si compone il servizio che siamo a proporVi, di seguito indichiamo l’apporto del personale HMS, in termini di giornate/uomo da assicurare in parte presso la Vs. Sede, oltre a quelle necessarie presso la sede operativa del nostro Istituto per l’analisi e la predisposizione dei diversi contenuti.

Ambito del servizio		GG/UU Agrigento	GG/UU presso HMS
Supporto graduazione delle funzioni aree della dirigenza	Analisi del contesto organizzativo aziendale in essere al fine di verificare lo stato applicativo della graduazione delle funzioni vigente;	2	4
	Analisi degli incarichi dirigenziali in essere con riferimento al personale dipendente delle aree dirigenziali sanità e funzioni locali e del relativo impatto economico sul costo del personale e sui rispettivi fondi contrattuali;	2	4
	Analisi e revisione dei vigenti sistemi di graduazione delle funzioni e di pesatura degli incarichi dirigenziali del personale delle aree dirigenziali sanità e funzioni locali, attraverso lo studio e predisposizione dei regolamenti aziendali riferiti al conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali;	2	4
	Attività di ricognizione dell’anzianità di servizio del personale dell’area sanità, al fine di colmare la mancanza di informazioni in possesso dell’Azienda in applicazione delle nuove modalità di determinazione dei periodi lavorativi previste dall’art. 22 comma 5 del CCNL 23/01/2024, onde procedere ad una puntuale ricognizione delle scadenze della maturazione dei cinque e quindici anni ai	2	8
	Analisi degli scenari di impatto economico delle proposte di graduazione degli incarichi dirigenziali del personale delle aree Sanità e funzioni locali, al fine di armonizzare il volare degli incarichi alle funzioni svolte, anche in base al trattamento già corrisposto al personale;	2	4
	Individuazione della pesatura di ciascun incarico dirigenziale del personale delle aree sanità e funzioni locali e del relativo valore economico con riferimento alle specifiche risorse dei rispetti fondi contrattuali;	2	4
	Coinvolgimento dei Direttori/Responsabili delle strutture aziendali nella formulazione di proposta di micro-organizzazione che ricomprenda le funzioni istituzionalmente assegnate alle singole strutture, anche attraverso la presenza on-site di esperti al fine di supportare l’Azienda nell’attività di mappatura delle funzioni professionali;	5	10
	Supporto alla Direzione Strategica nell’esame delle proposte di graduazione formulate dalle articolazioni organizzative aziendali in un’ottica finalizzata ad un equilibrio complessivo a livello aziendale;	2	4
	Supporto al personale sugli aspetti applicativi del nuovo sistema di graduazione, attraverso la produzione di specifici report ed elaborati;	4	8
	Supporto al tempestivo adeguamento normativo in relazione all’eventuale entrata in vigore di nuove disposizioni normative nazionali e/o regionali nonché di sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro relativi alle aree dirigenziali sanità e funzioni locali relativo alle materie oggetto del servizio;	2	4
	Supporto nella soluzione di eventuali quesiti in ordine a modalità applicative delle disposizioni normative nelle materie oggetto del servizio;	4	4
	Elaborazione e fornitura data base per la gestione complessiva degli incarichi – affidamento, graduazione, contratto di incarico	2	8
Totale GG / UU ►		31	66
Totale GG/UU COMPLESSIVE		97	

3. TEMPISTICA DI EROGAZIONE

Il progetto in questione potrà essere attivato in tempi assolutamente brevi e nella prevista durata di **8 mesi** è pensato per giungere alla completa definizione della graduazione delle funzioni. Di seguito si riporta il cronoprogramma corrispondente allo sviluppo delle fasi operative presentate nel precedente capitolo, programmazione che si prevede debba comunque essere condivisa in occasione dei primi incontri con la Vostra Direzione Strategica.

Supporto graduazione delle funzioni aree della dirigenza	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese
a) Analisi del contesto organizzativo aziendale in essere al fine di verificare lo stato applicativo della graduazione delle funzioni vigente;								
b) Analisi degli incarichi dirigenziali in essere con riferimento al personale dipendente delle aree dirigenziali sanità e funzioni locali e del relativo impatto economico sul costo del personale e sui rispettivi fondi contrattuali;								
c) Analisi e revisione dei vigenti sistemi di graduazione delle funzioni e di pesatura degli incarichi dirigenziali del personale delle aree dirigenziali sanità e funzioni locali, attraverso lo studio e predisposizione dei regolamenti aziendali riferiti al conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali;								
d) Attività di ricognizione dell'anzianità di servizio del personale dell'area sanità, al fine di colmare la mancanza di informazioni in possesso dell'Azienda in applicazione delle nuove modalità di determinazione dei periodi lavorativi previste dall'art. 22 comma 5 del CCNL 23/01/2024, onde procedere ad una puntuale ricognizione delle scadenze della maturazione dei cinque e quindici anni ai fini dell'esclusività del rapporto di lavoro e dei cinque anni;								
e) Analisi degli scenari di impatto economico delle proposte di graduazione degli incarichi dirigenziali del personale delle aree Sanità e funzioni locali, al fine di armonizzare il volare degli incarichi alle funzioni svolte, anche in base al trattamento già corrisposto al personale;								
f) Individuazione della pesatura di ciascun incarico dirigenziale del personale delle aree sanità e funzioni locali e del relativo valore economico con riferimento alle specifiche risorse dei rispetti fondi contrattuali;								
g) Coinvolgimento dei Direttori/Responsabili delle strutture aziendali nella formulazione di proposta di micro-organizzazione che ricomprenda le funzioni istituzionalmente assegnate alle singole strutture, anche attraverso la presenza on-site di esperti al fine di supportare l'Azienda nell'attività di mappatura delle funzioni professionali;								
h) Supporto alla Direzione Strategica nell'esame delle proposte di graduazione formulate dalle articolazioni organizzative aziendali in un'ottica finalizzata ad un equilibrio complessivo a livello aziendale;								
i) Supporto al personale sugli aspetti applicativi del nuovo sistema di graduazione, attraverso la produzione di specifici report ed elaborati;								
j) Supporto al tempestivo adeguamento normativo in relazione all'eventuale entrata in vigore di nuove disposizioni normative nazionali e/o regionali nonché di sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro relativi alle aree dirigenziali sanità e funzioni locali relativo alle materie oggetto del servizio;								
k) Supporto nella soluzione di eventuali quesiti in ordine a modalità applicative delle disposizioni normative nelle materie oggetto del servizio;								
l) Elaborazione e fornitura data base per la gestione complessiva degli incarichi – affidamento, graduazione, contratto di incarico								

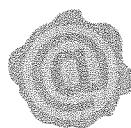
4. MODALITA' DI CONTROLLO DEI CONTENUTI

Nell'ottica di offrire un servizio sempre più dedicato al Cliente, la società HMS Consulting S.r.l. curerà che l'andamento e lo sviluppo dei diversi ambiti operativi vengano controllati a cadenze regolari, secondo le modalità definite dal proprio Sistema di Gestione Qualità, in base alla tempistica delle fasi di lavoro e delle attività da esse derivanti.

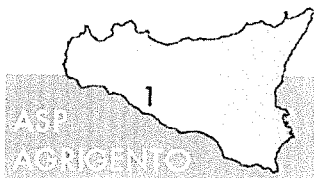
5. GESTIONE DELLE EVENTUALI VARIANTI

Qualora intervenissero, in corso d'opera o durante i previsti controlli, particolari esigenze del Cliente o difficoltà di realizzazione del servizio così come offerto, si procederà, in accordo con i Vostri Referenti aziendali, alla ridefinizione del programma in funzione della gestione delle varianti insorte.

HMS Consulting srl



Lorenzini
Francesco
09.05.2025
10:23:27
GMT+02:00



Servizio Sanitario Nazionale Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848
Web: www.aspag.it

UFFICIO
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
VIALE DELLA VITTORIA N. 321
CAP. 92100 CITTA' AGRIGENTO
Telefono 0922-407408

DATA

15-5-2025

PROT.

80681

FAX 0922-407408
Pec: forniture@pec.aspag.it
Mail: forniture@aspag.it

All' U.O.C. Controllo di
Gestione;

All' U.O.C. Risorse Umane;

E PC Al Direttore Generale;
Al Direttore Amministrativo

Oggetto: Procedura di affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.LGS. 36/2023 - preceduto da consultazione di più operatori economici tramite RDO/ME.PA./confronto di preventivi - per l'affidamento (ex art. 50 c. 1 lett. b) a singolo operatore economico del Servizio di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD". TD. MEPA N. 5322723.

Relativamente alla procedura in oggetto, si rappresenta che, entro il termine ultimo di scadenza previsto il 12/05/2025, i seguenti operatori economici hanno presentato la loro offerta ed i loro progetti tecnici:

- Società HMS Consulting SRL;
- Società Fleurs International SRL;

Ciò premesso, con la presente, si trasmette alle SS.LL. in indirizzo i progetti tecnici proposti dagli OO.EE. affinché Codesti servizi possano fare una valutazione ed approvazione degli stessi in relazione alle esigenze aziendali.

Si specifica in questa sede che in caso di mancata approvazione di un progetto, l'O.E. non potrà essere destinatario di incarico. In presenza di due progetti approvati, si aggiudicherà all'O.E. che avrà offerto il minor prezzo offerto in sede di trattativa, previo il buon esito dei controlli di rito previsti dal Codice degli Appalti.

Si resta in attesa di VS valutazioni.

Il Funzionario Amministrativo
Dott. Pietro Vitellaro

Il Dirigente Amministrativo
UOC Servizio Provveditorato
Dott.ssa Rosalia Calà

Il Direttore
UOC Servizio Provveditorato
Ing. Alessandro Di Nolfo

12



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848

UOC RISORSE UMANE

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Servizio Risorse Umane (UOC)

Prot. Generale n. 00 82082

Data **19/05/2025**



Al Servizio Provveditorato

E p.c.

Al Direttore Generale
Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario

OGGETTO: Procedimento di affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. B) del D.LGS 36/2023 – preceduto da consultazione di più operatori economici tramite RDO/ME.PA./confronto di preventivi – per l'affidamento (ex art. 50 c. 1 lett. b) a singolo operatore economico del Servizio di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS/UOSD. TD MEPA N. 5322723.

Con riferimento alla nota prot. n. 80681 del 15/05/2025, di pari oggetto si rappresenta che entrambi i progetti tecnici visionati soddisfano le esigenze aziendali e i processi di pesatura e graduazione degli incarichi dirigenziali.

Il Dirigente Responsabile
UOS Trattamento Giuridico
Dr. Giuseppe Schifano

Il Direttore UOC
Controllo Di Gestione
Dr. Filadelfio Craco

13

acquistinretepa

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA

NUMERO DI RDO: 5322723

Offerta Economica relativa a

Descrizione Procedura di affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.LGS. 36/2023 - preceduto da consultazione di più operatori economici tramite RDO/ME.PA./confronto di preventivi - per l'affidamento (ex art. 50 c. 1 lett. b) a singolo operatore economico del Servizio di supporto per processo di graduazione / pesatura degli incarichi dirigenziali e conseguente conferimento degli incarichi di UOS / UOSD" Lettera d'invito/Condizioni di Contratto.

RdO nr. 5322723

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO		
Ufficio	SERVIZIO PROVVEDITORATO		
Codice fiscale	02570930848	Codice univoco ufficio	Non presente
Indirizzo sede	Viale della vittoria, 321		
Città	Agrigento		
Recapito telefonico	+390922407407		
Email	alessandro.dinolfo@aspag.it		
Punto ordinante	ALESSANDRO DINOLFO		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

HMS Consulting srl

Partita IVA

06720630489

Tipologia societaria

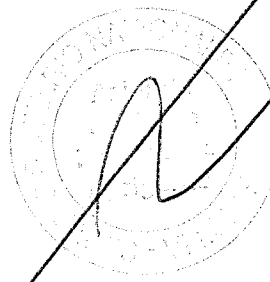
Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

DATA DI GENERAZIONE DOCUMENTO:

09/05/2025

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amministrativo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

☒ Immediatamente esecutiva dal **30 MAG 2025**
Agrigento, li **30 MAG 2025**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

S. Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi