



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 299 DEL 08-08-2024

OGGETTO: Indizione avviso di selezione interna per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità (D.E.P.) con decorrenza 01/01/2023.

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Servizio Risorse Umane
PROPOSTA N. 320 DEL 05/08/2024

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO RISORSE UMANE
Dr. Giuseppe Schifano

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO RISORSE UMANE
Dr. Mariakita Saffone

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Collaboratore Amministrativo
Dr. Francesco Casà

IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Dr. Beatrice Salvago

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. P. P.
CAPO UOC SERVIZIO RISORSE UMANE

IL DIRETTORE UOC SEF e P.
Dr.ssa Beatrice Salvago

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

08-08-2024

L'anno duemila ventiquattro il giorno *OTTO* del mese di *AGOSTO*
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, [acquisito il parere del Direttore Sanitario, dott. Emanuele Cassarà, *del 12/08*], nominato con delibera n. 376 del 22/02/2023 e s.m.i., con l'assistenza del Segretario verbalizzante *DOTT.SSA TERESA CINQUE* adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata. IN ASSENZA DI PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO DIMESSOSI IN DATA *24/07/2024*

PROPOSTA

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo Dr.ssa Beatrice Salvago, nelle more dell'individuazione del responsabile dell'UOC Risorse Umane

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Premesso che l'art 19 del Contratto Collettivo Nazionale del personale dell'Area del Comparto Sanità, siglato in data 02/11/2022, che disciplina la progressione economica all'interno delle aree previste dal nuovo sistema di classificazione del personale prevede che *"al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti, nello svolgimento delle attribuzioni proprie dell'area, agli stessi, sono attribuibili "differenziali economici di professionalità" da intendersi come incrementi stabili del trattamento economico. I differenziali sono attribuiti con decorrenza 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo nel quale gli stessi sono finanziati."*

Che l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 che prevede che: *"[...]Le progressioni all'interno della stessa area avvengono con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito[...]"* e non determina l'attribuzione di mansioni superiori e avviene mediante procedura selettiva;

Che l'art.23 del D.lgs. 150/2009 come modificato dal D.lgs. 74/2017 stabilisce che *"le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione"*

Visto il Regolamento aziendale sulla *"Progressione Economica all'interno delle aree del comparto personale ASP"* sottoscritto dalle OO.SS. e la RSU in data 12/12/2023 che è stato approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 208 del 30/01/2024;

Che il suddetto regolamento, tra l'altro, stabilisce che *"i DEP verranno assegnati ad una quota limitata pari al 50% del personale avente diritto in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, nel rispetto della normativa vigente"*;

Dato atto che la quota di risorse da destinare all'attribuzione dei differenziali economici di professionalità, secondo i criteri stabiliti dal CCNL 2019/2021 e dal regolamento sottoscritto dalle OO.SS. e la RSU in data 12/12/2023 e approvato con Deliberazione n.208 del 30/01/2024, avverrà nei limiti delle risorse economiche che saranno destinate a tale scopo, in sede di contrattazione decentrata, nell'ambito delle risorse contrattualmente disponibili di cui ai fondi art.102 e art.103 del CCNL 2019/2021;

Dato atto che i differenziali economici di professionalità saranno attribuiti, fino a concorrenza del numero corrispondente all'importo fissato per ciascuna area, profilo ecc..

Ritenuto, altresì, di dover procedere all'approvazione dell'avviso di selezione interna per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità (D.E.P.) con decorrenza 01/01/2023 di cui all'allegato "A" e di pubblicare lo stesso nella sezione Concorsi del sito web aziendale www.aspag.it dando atto che la scadenza di presentazione delle istanze è fissata per il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

Indire e Approvare l'avviso di selezione interna per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità (D.E.P.) con decorrenza 01/01/2023 di cui all'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

Pubblicare il suddetto avviso nella sezione Concorsi del sito web aziendale www.aspag.it dando atto che la scadenza di presentazione delle istanze è fissata per il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso;

Dare atto che la quota di risorse da destinare all'attribuzione dei differenziali economici di professionalità, secondo i criteri stabiliti dal CCNL 2019/2021 e nel regolamento approvato con Deliberazione n. 208 del 30/01/2024, avverrà nei limiti delle risorse economiche che saranno destinate a tale scopo, in sede di contrattazione decentrata, nell'ambito delle risorse contrattualmente disponibili di cui ai fondi art.102 e art.103 del CCNL 2019/2021

Di stabilire che il presente provvedimento sarà portato in esecuzione dal Servizio Risorse Umane.

Trasmettere il presente atto a tutte le OO.SS. del Comparto;

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Dr. Beatrice Salvago

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere _____
Data _____

Il Direttore Sanitario

Dott. Emanuele Cassarà

DIMESSO IN DATA 24/07/2024

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla dott. Beatrice Salvago Direttore del Dipartimento Amministrativo, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Sanitario; *Isabella*

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dott. Beatrice Salvago Direttore del Dipartimento Amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodiferri



Il Segretario verbalizzante

IL COORDINATORE AMMINISTRATIVO
"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinque



Servizio Sanitario Nazionale

Regione Siciliana

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA'(D.E.P.) A DECORRERE DAL 01/01/2023.

In esecuzione della deliberazione n. 299 DEL 08-01-2024 al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti del Comparto nello svolgimento delle attribuzioni proprie dell'area, è indetto un avviso interno per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità" da intendersi come incrementi stabili del trattamento economico (D.E.P.) in applicazione del CCNL del 03/11/2022 del Comparto Sanità triennio 2019-2021 nonché del regolamento sottoscritto con le OO.SS in data 12/12/2023 e approvato con deliberazione n. 208 del 30/01/2024.

L'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità", che si configurano come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori e avviene mediante procedura selettiva, determinando di fatto il passaggio dalla fascia economica in godimento (ivi compresa la posizione economica zero ovvero la condizione di nessuna attribuzione di DEP) a quella superiore, senza che questo determini mutamento di mansioni o di ruolo.

La quota di risorse da destinare all'attribuzione dei differenziali economici di professionalità, secondo i criteri stabiliti dal CCNL 2019/202, dal regolamento approvato con Deliberazione n. 208 del 30/01/2024, avverrà nei limiti delle risorse economiche che saranno destinate a tale scopo, in sede di contrattazione decentrata, nell'ambito delle risorse contrattualmente disponibili di cui ai fondi art.102 e art.103 del CCNL 2019/2021;

I DEP complessivamente attribuibili a ciascun dipendente e il valore annuo lordo di ciascuno di essi, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area, sono indicati, distinti per area di inquadramento, nella tabella E allegata al CCNL, il cui contenuto di seguito si riporta:

| Area di inquadramento | | Valore annuo lordo differenziale stipendiale | Numero massimo di differenziali attribuibili |
|-----------------------|---|--|--|
| Area 4 | Area dei PROFESSIONISTI DELLA SALUTE e dei FUNZIONARI (Cat. D-Ds del previgente sistema di classificazione) | 1.200,00 | 7 |
| Area 3 | Area degli ASSISTENTI (Cat. C del previgente sistema di classificazione) | 1.000,00 | 6 |
| Area 2 | Area degli OPERATORI (Cat. Bs del previgente sistema di classificazione) | 800,00 | 6 |
| Area 1 | Area del PERSONALE DI SUPPORTO (Cat. A-B del previgente sistema di classificazione) | 700,00 | 6 |

1.REQUISITI DI AMMISSIONE

Sarà ammesso alla selezione il personale che:

- A.** risulti in servizio di ruolo alla data del 01/01/2023 presso l'ASP di Agrigento in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento-fasce ivi compresa la posizione zero ovvero nessuna attribuzione di fasce economiche) di tre anni;
- B.** non abbia riportato nel biennio precedente all'anno per cui è indetta la selezione, sanzioni disciplinari superiori alla multa.

Non possono partecipare alla procedura finalizzata alla progressione economica, coloro che risultano assenti dal servizio per aspettativa non retribuita dalla data del 01/01/2023 (data applicazione del DEP).

Potrà partecipare il personale in aspettativa solo per il periodo di effettiva permanenza in servizio c/o l'Azienda nell'ambito del periodo di applicazione del beneficio contrattuale in parola.

Non possono inoltre partecipare alla procedura i dipendenti in posizione di comando c/o ASP di Agrigento.

Il dipendente a tempo indeterminato transitato per mobilità da altra azienda o ente mantiene i DEP maturati nell'azienda o ente di provenienza secondo quanto previsto all'art. 23, comma 2 del vigente CCNL e potrà partecipare alla progressione economica all'interno dell'area di appartenenza secondo la disciplina dell'art. 19 del CCNL 02/11/2022 e del documento regolamentare sottoscritto con le OO.SS in data 12/12/2023 e approvato con deliberazione n. 208 del 30/01/2024.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura di cui al presente avviso.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

2.1 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nella sezione Concorsi del sito www.aspag.it, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

2.2 - REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/> entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2.3 - ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si precisa che, se presenti a sistema dichiarazioni utili (servizi e/o titoli di studio), già dichiarate dal dipendente nella precedente domanda P.E.O., queste verranno automaticamente riportate in sola visualizzazione nelle rispettive sezioni preposte:

- SERVIZI AGLI ATTI (già dichiarati in domanda P.E.O. del 2021)
- TITOLI DI STUDIO AGLI ATTI (già dichiarati in domanda P.E.O. del 2021)

Eventuali modifiche alle dichiarazioni presenti a sistema potranno essere fatte, reinserendole nelle corrispondenti sezioni successive SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE e/o TITOLI DI STUDIO ed indicando nel campo "Inserimento" l'opzione "Correzione caricamento in precedente domanda".

L'Amministrazione non recupera i dati dal fascicolo del dipendente pertanto verranno valutati esclusivamente i Servizi Asl/PA come Dipendente e Titoli di Studio che risultano riportati/dichiarati nelle apposite sezioni del portale <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>

Le valutazioni relative alla performance individuale verranno acquisite d'ufficio, non serve pertanto caricarle online.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, potranno essere oggetto di valutazione, solo se indicate in modo preciso ed esaustivo, negli appositi spazi, in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **“Conferma e invia l'iscrizione”**.

Non è necessario procedere alla sottoscrizione autografa dell'istanza in quanto ai sensi dell'articolo 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. *“1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: [...] quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;”*

[...]“Le istanze e le dichiarazioni di cui al comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento”

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere voce **“CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA”**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

2.4 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza, SE PRESENTATE IN TEMPO UTILE verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

2.5 - CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda, **entro i termini di scadenza, è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

3. AMMISSIONE /ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

I concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande risultino privi dei requisiti prescritti o le cui domande siano irregolari o pervenute con modalità' diverse da quelle prescritte nel presente avviso saranno esclusi dalla selezione in argomento con provvedimento motivato che verrà notificato agli stessi nei termini di legge

I definitivi inquadramenti nella nuova posizione economica (DEP) saranno disposti all'esito delle verifiche, anche a campione, sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge in base agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii e con le ulteriori disposizioni in materia.

In caso di dichiarazione mendace il dipendente/candidato verrà automaticamente escluso dalla graduatoria e incorrerà nelle sanzioni di cui all'Art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazione mendaci.

4. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'attribuzione del Differenziale Economico di Professionalità da parte dell'Amministrazione ha luogo, previa valutazione selettiva.

La graduatoria sarà formulata conformemente alle previsioni del CCNL del 03/11/2022 del Comparto Sanità triennio 2019-2021 nonché del regolamento sottoscritto con le OO.SS in data 12/12/2023 e approvato con deliberazione n. 208 del 30/01/2024 sulla base dei seguenti criteri:

A. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX PUNTI 40)

Verrà valutata la performance individuale riferita agli ultimi tre anni secondo i modelli di scheda di valutazione in uso presso l'Azienda.

Il punteggio di cui sopra scaturirà dalla media delle ultime tre valutazioni annuali conseguite o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio) secondo il seguente schema:

| Valutazione Performance Individuale Ricevuta | Punteggio |
|---|------------------|
| Da 90,01 a 100,00% | 40 |
| Da 80,01 a 90,00% | 32 |
| Da 70,01 a 80,00% | 24 |
| Da 60,01 a 70,00% | 16 |
| Da 50,00 a 60,00% | 8 |

B. ESPERIENZA PROFESSIONALE (MAX PUNTI 40)

Verrà calcolata dalla data di assunzione nel SSN (ovvero nella pubblica amministrazione ex art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2001) e saranno calcolati anche eventuali periodi a tempo determinato.

I punti disponibili per tale valutazione saranno attribuiti come segue:

| Esperienza Professionale | Punteggio |
|---|--------------------|
| Servizio di ruolo e non di ruolo presso Aziende ed Enti del SSN/SSR <u>nel profilo superiore</u> a quello del posto messo a concorso | 1,20 per ogni anno |
| Servizio di ruolo e non di ruolo presso Aziende ed Enti del SSN/SSR <u>nello stesso profilo</u> a quello del posto messo a concorso | 1,00 per ogni anno |
| Servizio di ruolo e non di ruolo presso Aziende ed Enti del SSN/SSR <u>nel profilo inferiore</u> a quello del posto messo a concorso | 0,90 per ogni anno |
| Servizio reso presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 verrà valutato solo qualora prestato nel profilo corrispondente a quello oggetto della selezione | 0,90 per ogni anno |
| Assolvimento obblighi di leva | 1,00 per ogni anno |

Si specifica che i suddetti punteggi si riferiscono ad orario di lavoro a tempo pieno, eventuali periodi di part-time saranno valutati con decurtazione del punteggio proporzionale all'orario effettuato.

C. TITOLI PROFESSIONALI E DI STUDIO (MAX 20 PUNTI)

| Titoli professionali e di studio | Punteggio |
|--|------------------|
| Diploma di laurea Vecchio ordinamento (attinente al profilo ricoperto) | 5 |
| Laurea triennale (nel caso del completamento dell'ulteriore biennio, laurea specialistica e magistrale, il punteggio sarà di totali 5 punti) | 3 |
| Master II° Livello | 2 |
| Master I° Livello | 1,70 |
| Diploma di scuola Media superiore | 2,00 |
| Lauree come sopra individuate non attinenti il profilo ricoperto | 0,50 |

La valutazione del titolo di studio superiore comporta la non valutazione del titolo di studio inferiore (es. nel caso di valutazione della laurea, non si procederà alla valutazione del diploma)

5. GRADUATORIA

Ai fini dell'attribuzione dei DEP verrà formulata apposita graduatoria di merito dei dipendenti in relazione all'Area, al Ruolo, al profilo professionale ecc.. (art. 3 regolamento).

L'UOC Servizio Risorse Umane provvederà a redigere per ciascuna area, ruolo (sanitario, sociosanitario, amministrativo, tecnico e professionale, le relative graduatorie aziendali dei dipendenti selezionati.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per l'anno 2023.

Una volta approvate dette graduatorie saranno pubblicate sul sito web aziendale.

I candidati potranno richiedere il riesame o la rettifica della propria posizione nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria.

L'eventuale revisione/rettifica della graduatoria avverrà entro 45 giorni dalla data di prima pubblicazione.

5.1 PROCEDURA ATTRIBUZIONE BENEFICI ECONOMICI

Al personale utilmente collocato in graduatoria è attribuita, con atto del Direttore Generale, con decorrenza dal 1° gennaio 2023, la progressione nel differenziale economico superiore, nei limiti previsti.

Nell'anno di riferimento i D.E.P. verranno assegnati ad una quota limitata pari al 50% del personale, avente diritto, in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento.

Secondo le previsioni di cui all'art. 19 comma 4 punto e) (criteri di priorità) CCNL di riferimento: verrà assicurata la priorità nell'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" per una quota delle risorse destinate non superiore al 10%

- al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche
- e al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 (Norma di primo inquadramento) e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

In caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di parità di seguito riportati:

- Al personale che abbia conseguito il minor numero di differenziali economici/fasce economiche;
- Al personale con il maggiore numero di anni di permanenza nel differenziale economico/fascia economica;

6. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia a quanto stabilito dai CCNL del Comparto Sanità e dalla normativa vigente in materia.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane Tel.0922/407111

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe Capodiceci



INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679

INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA:

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA:

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)

Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione

Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze di merito

Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita sarà inoltre impiegata per risolvere le preferenze a parità di punteggio nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente i corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

ALTRI DATI TRATTATI:

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG).

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: direzione.generale@aspag.it

Telefono: 0922/407111

DATA PROTECTION OFFICER (DPO):

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: dpo@aspag.it

Telefono: 0922/407232

DESTINATARI DEI DATI:

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO:

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO:

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

I DIRITTI DELL'UTENTE:

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.

Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.

Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.

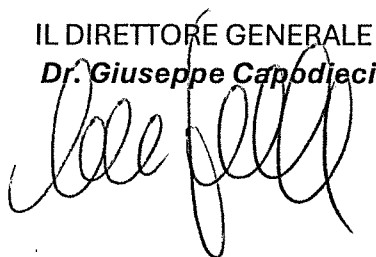
Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

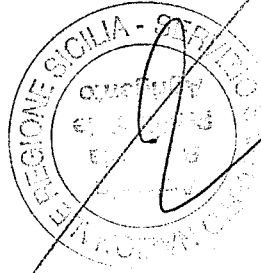
I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Capodiceci





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

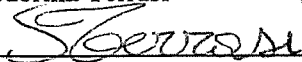
Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

☒ Immediatamente esecutiva dal 08-08-2024
Agrigento, li 08-08-2024

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi



REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi