

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bennici Lina
Indirizzo [REDACTED]
Telefono 220 [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01/09/2003 IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP 1 - AGRIGENTO
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego INFERMIERE PROFESSIONALE

- Date (da - a) 20/08/2001 - 31/08/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA VITTORIO EMANUELE - FERRAROTTO - CATANIA
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego INFERMIERE PROFESSIONALE

- Date (da - a) 27/02/2000 - 18/12/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA VITTORIO EMANUELE - GELA
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego INFERMIERE PROFESSIONALE

- Date (da - a) 01/04/1999 - 30/09/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POLICLINICO - PALERMO
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego INFERMIERE PROFESSIONALE

- Date (da - a) 01/04/1997 - 30/09/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POLICLINICO - PALERMO
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego INFERMIERE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL OTTOBRE 1993 A AL 1995
USP 1 DI AGRIGENTO

~~DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE~~

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

~~ANNO SCOLASTICO 1986/87 ALL' ANNO SCOLASTICO 1991/92~~
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE F. RE CAPRIATA DI LICATA

~~DIPLOMA DI RAGIONIERE~~

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

