

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Graziella Chinnici**

Data di nascita 28/06/1963

Qualifica
Amministrazione

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec e

Incarico attuale

Graziella Chinnici

28/06/1963

Dirigente Medico

Responsabile di Ginecologia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da - a) | 08/11/1982 - 10/11/1988 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Medicina e Chirurgia |
| • Qualifica conseguita | Specializzazione in ostetricia e ginecologia in data 17/12/1992 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01/08/1991 ad Oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASP Agrigento |
| • Tipo di azienda o settore | Presidio Ospedaliero Canicattì |
| • Tipo di impiego | Dirigente medico Ostetricia e Ginecologia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile di Ginecologia e Sostituzione del Direttore FF in sua assenza |

MADREI INGLIA

Italiano

ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e utilizzo di software e sistemi informativi per la gestione dei dati dei pazienti.
Capacità di analizzare e interpretare risultati di esami di laboratorio, radiografie, ecc.
Conoscenza e competenza nell'utilizzo di apparecchiature diagnostiche e terapeutiche
Capacità di seguire gravidanze normali e ad alto rischio, gestire il travaglio e il parto, sia vaginale che cesareo, e intervenire in caso di complicanze
Capacità di eseguire interventi chirurgici, sia laparotomici che isteroscopici, come isterectomie, miomectomie, interventi per prolacco, ecc
Capacità di gestire le complicanze mediche e chirurgiche legate alla gravidanza, al parto e alla chirurgia ginecologico
Capacità di organizzare e gestire il lavoro del reparto di ginecologia e ostetricia, definendo i turni, le procedure e i protocolli.
Capacità di coordinare il lavoro del personale medico, ostetrico e infermieristico, assegnando compiti e responsabilità, e promuovendo la collaborazione
Conoscenza delle leggi, regolamenti e linee guida pertinenti all'ambito sanitario e alla gestione del DRG

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Partecipazione negli anni ai corsi ECM sia richiesti dal ASP che in autonomia.

Partecipazione negli anni ai vari convegni e seminari riguardanti le attività di ostetricia e ginecologia sia gestionale e del rischio clinico del paziente .

Canicatti II 23/06/2025



Firma

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679"