

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SALVATORE GIOLAI MONACHINO

VIA FINANZARI 64 CAP. 92012 CIANCIANA AG. ITALIA

339695742

Salvatore.giolaimonachino@aspag.it

Italiana

19/04/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DIRIGENTE MEDICO ASP DI AGRIGENTO DA L01/0/8/2006 AD OGGI PRESSO IL DISTRETTO SANITARIO DI BIVONA

MEDICO DEI SERVIZI PRESSO L'ASL DI PALERMO ED AGRIGENTO DAL 01/03/1997 AL 31/07/2006

TITOLARE DEL SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA PRESSO IL DISTRETTO SANITARIO DI BIVONA DAL 01/09/1992 AL 2001

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASP di Agrigento Distretto Sanitario di Bivona via Cappuccini Bivona

• Tipo di azienda o settore

ASP di Agrigento

• Tipo di impiego

Dirigente Medico responsabile del Servizio di Epidemiologia Sanità Pubblica e Medicina Preventiva

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di UOSD Coordinamento di Igiene Pubblica del Distretto Sanitario di Sciacca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Responsabile di UOSD Coordinamento di Igiene Pubblica del Distretto di Sciacca giusto Atto Deliberativo 314 del 17/02/2025 con contratto individuale di struttura semplice dipartimentale REP n° 97 del 06/03/2025

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

