

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVATORE GIOIAI MONACHINO**
Indirizzo **VIA FIDANZATI 31/CAP. 92012 CIANCIANA AG ITALIA**
Telefono **0339625742**
Fax
E-mail **Salvatore.giolainmonachino@aspag.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **19/04/1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
DIRIGENTE MEDICO ASP DI AGRIGENTO DA L01/08/2006 AD OGGI PRESSO IL DISTRETTO SANITARIO DI BIVONA
MEDICO DEI SERVIZI PRESSO L'ASL DI PALERMO ED AGRIGENTO DAL 01/03/1997 AL 31/07/2006
TITOLARE DEL SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA PRESSO IL DISTRETTO SANITARIO DI BIVONA DAL 01/09/1992 AL 2001
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
ASP di Agrigento Distretto Sanitario di Bivona via Cappuccini Bivona
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Dirigente Medico responsabile del Servizio di Epidemiologia Sanità Pubblica e Medicina Preventiva
Responsabile di UOSD Coordinamento di Igiene Pubblica del Distretto Sanitario di Sciacca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Responsabile di UOSD Coordinamento di Igiene Pubblica del Distretto di Sciacca giusto Atto Deliberativo 314 del 17/02/2025 con contratto individuale di struttura semplice dipartimentale REP n° 97 del 06/03/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

