

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IETRO GRAZIA**
Indirizzo **Roma, via XX settembre, 12 Algento - 52100 (AG)**
Telefono **3392562656**
Fax
E-mail **grazia.ietro@libero.it**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

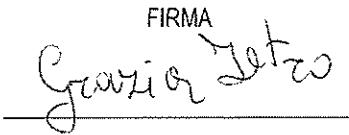
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

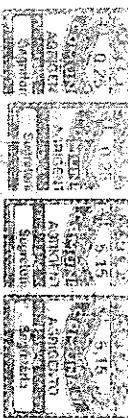
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Infermiera Somministrazione terapie ai pazienti, sistemazione farmaci, prelievi, trasfusioni.</p>
	<p>01/10/2013 al 31/05/2014 (Mesi 8) Azienda ospedaliera S. Giovanni di Dio</p>
	<p>Medicina fisica rabilitativa Infermiera Somministrazione terapie ai pazienti, sistemazione farmaci, prelievi, trasfusioni.</p>
	<p>24/08/2012 al 23/08/2013 (Mesi 12) Azienda ospedaliera S. Giovanni di Dio</p>
	<p>Pronto soccorso Infermiera Somministrazione terapie ai pazienti, sistemazione farmaci, prelievi, trasfusioni.</p>
	<p>01/08/2011 al 31/07/2012 (Mesi 12) Azienda ospedaliera S. Giovanni di Dio</p>
	<p>Pronto soccorso Infermiera Somministrazione terapie ai pazienti, sistemazione farmaci, prelievi, trasfusioni.</p>
	<p>13/06/2010 al 27/07/2011 (Mesi 13) Azienda ospedaliera S. Giovanni di Dio</p>
	<p>Pronto soccorso Infermiera Somministrazione terapie ai pazienti, sistemazione farmaci, prelievi, trasfusioni.</p>
	<p>09/10/2009 al 12/02/2010 (Mesi 4) Azienda ospedaliera S. Giovanni di Dio</p>
	<p>Pronto soccorso Infermiera Somministrazione terapie ai pazienti, sistemazione farmaci, prelievi, trasfusioni.</p>
	<p>13/08/2008 al 12/02/2009 (Mesi 6) Azienda ospedaliera S. Giovanni di Dio</p>
	<p>Pronto soccorso Infermiera Somministrazione terapie ai pazienti, sistemazione farmaci, prelievi, trasfusioni.</p>
	<p>18/06/2007 al 16/12/2007 (Mesi 6) Azienda ospedaliera S. Giovanni di Dio</p>
	<p>Ostetricia e Ginecologia Infermiera Somministrazione terapie ai pazienti, sistemazione farmaci, prelievi, trasfusioni.</p>
	<p>02/10/2006 al 01/04/2007 (Mesi 6) Azienda ospedaliera S. Giovanni di Dio</p>
	<p>Ostetricia e Ginecologia Infermiera Per ulteriori informazioni: grazia.ietro@libero.it</p>

• Principali mansioni e responsabilità	Somministrazione terapie ai pazienti, sistemazione farmaci, prelievi, trasfusioni.
• Date (da – a)	16/03/2006 al 15/09/2006 (Mesi 6)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera S. Giovanni di Dio
• Tipo di azienda o settore	Ostetricia e Ginecologia
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Somministrazione terapie ai pazienti, sistemazione farmaci, prelievi, trasfusioni.
• Date (da – a)	27/01/2005 al 26/01/2006 (Mesi 12)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera S. Giovanni di Dio
• Tipo di azienda o settore	Ostetricia e Ginecologia
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Somministrazione terapie ai pazienti, sistemazione farmaci, prelievi, trasfusioni.
• Date (da – a)	03/07/2004 al 08/01/2005 (Mesi 6)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera S. Giovanni di Dio
• Tipo di azienda o settore	Ostetricia e Ginecologia
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Somministrazione terapie ai pazienti, sistemazione farmaci, prelievi, trasfusioni.
• Date (da – a)	05/12/2003 al 04/03/2004 (Mesi 3)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera S. Giovanni di Dio
• Tipo di azienda o settore	Ostetricia e Ginecologia
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Somministrazione terapie ai pazienti, sistemazione farmaci, prelievi, trasfusioni.
• Date (da – a)	04/08/2003 al 03/11/2003 (Mesi 3)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera S. Giovanni di Dio
• Tipo di azienda o settore	Ostetricia e Ginecologia
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Somministrazione terapie ai pazienti, sistemazione farmaci, prelievi, trasfusioni.
• Date (da – a)	Dal 1982 al 1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INAM (Cassa mutua) - Sommatino (CL)
• Tipo di azienda o settore	Poliambulatorio
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	sistemazione farmaci, prelievi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per infermieri professionali: ente ospedaliero "Vittorio Emanuele isolamento e Dubini"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma infermieristico
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	OTTIME CAPACITA' EMPATICHE, DISPONIBILE A COLLABORARE IN TEAM E NELLE RELAZIONI DIRETTE CON I PAZIENTI. DURANTE GLI ANNI DI LAVORO SI E' SEMPRE PRESTATA A COPRIRE I TURNI DEI COLLEGHI ASSENTI RINUNCIANDO ANCHE ALLE FERIE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA, E' CAPACE AD ORGANIZZARE UNA GIORNATA LAVORATIVA RISPETTANDO LE TEMPISTICHE DATE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIMA CAPACITÀ NELL'UTILIZZARE GLI STRUMENTI PROFESSIONALI, OTTIME CONOSCENZE DEI PROTOCOLLI E DELLE PROCEDURE MEDICHE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida Cat. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	Carta d'identità
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.	
FIRMA 	
Per ulteriori informazioni: grazia.ietro@libero.it	



Schede 197/198

COMMEDIA

卷之三

CARTA D'IDENTITÀ

No. AX 1801600

BR. C.I. 840. E 10,30
AX 1801600 50,50

