



## Salvatrice Carmela Lo Curto

📍 Abitazione :

📍 Lavoro :

✉ E-mail:

☎ Telefono:

Sesso: Femminile Data di nascita:

Luogo di nascita:

Nazionalità:

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **Azienda Sanitaria Provinciale AGRIGENTO**

**Dicembre 2011– oggi Dirigente Medico – Sostituto Direttore Sanitario – P.O. Canicattì**

#### **Dirigente Medico – Sostituto Direttore Sanitario**

Sostituto ufficiale del Direttore Sanitario: firma documenti legali, responsabile emergenze sanitarie, problemi di struttura e flusso informativo.

Gestione archivio sanitario elettronico e cartaceo, rilascio certificazioni (necroscopiche, cartelle cliniche, nascita, prelievo sangue cordonale, RSA), coordinamento URP, Magistratura e Tribunale Diritti del Malato.

Controllo qualità vitto, pulizia e sanificazione (con ditta IPACEM), rifiuti speciali (H9, citotossici, scarti farmaceutici), medicinali stupefacenti. Reportistica a Direzione Generale e Sanitaria Aziendale.

Responsabilità "Datore di lavoro" delegata (protocollo 90392/17-06-2020): sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/06), comunicazioni infortuni.

Referente qualità percepita, Rischio Clinico, Umanizzazione assistenza e dimissioni protette (incarichi con delibere e protocolli: 127471/20-06-2017, 0057137/23-03-2017).

#### **Azienda Sanitaria Provinciale AGRIGENTO**

**Città:** P.O. di Canicattì

**Giugno 2020 – Dicembre 22/12/2020 Dirigente Medico – Responsabile UOSD – Emergenza COVID-19 P.O. Canicattì**

Gestione organizzativa straordinaria del presidio, implementazione protocolli clinico-assistenziali anti-COVID, formazione personale, monitoraggio sicurezza e DPI, gestione flussi e turni straordinari.

Supervisione attività vaccinali anti-influenzale e pediatrica (HBV), tramite approvvigionamento e reportistica.

#### **Azienda Sanitaria Provinciale AGRIGENTO**

**Città:** P.O. di Canicattì

**2018 – Giugno 19/06/2020 Dirigente Medico – Sostituto Direttore Sanitario P.O. Canicattì**

Coordinamento attività sanitarie e amministrative ordinarie, vigilanza continuità assistenziale, controllo/valutazione flussi dati, approvvigionamenti medici, staff e volontari.

#### **Azienda Sanitaria Provinciale AGRIGENTO**

**Città:** P.O. di Canicattì



**04/11/2015 – 2018 Dirigente Medico – Direzione Sanitaria**

- Responsabilità archivio (cartelle, registri sangue, necroscopici), certificazioni, donazione/trapianto organi, autorizzazione appalti, rapporti con tribunale, URP, associazioni, gestione flussi SDO.

**Referente aziendale – Qualità e Umanizzazione**

Redazione della Check-list di umanizzazione (prot. 127471/20-06-2017), promozione del progetto CUSTOMAT (prot. 0057137/23-03-2017).

Partecipazione team aziendale "Area di intervento 2.5" (delib. 589/20-04-2017), formazione personale su qualità assistenza.

**Azienda Sanitaria Provinciale AGRIGENTO**

Città: P.O. di Canicattì

**2011 – 2014 Dirigente Medico – Sostituto Direttore Sanitario**

Organizzazione strutture, distribuzione carichi, gestione emergenze, igiene ambientale, protocollo infezioni, controllo vitto e Privacy, supporto legislativo.

**Azienda Sanitaria Provinciale AGRIGENTO**

Città: P.O. di Canicattì

**01/02/1999 – 09/03/2011 Dirigente Medico – Anestesia e Rianimazione – 1° livello**

Attività assistenziale operative, dedizione alla qualità anestesiológica, incarico professionale individuale (rep. 169/14-08-2008).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**2015-2017 – Certificazione Manageriale per Direttori OSSC – CEFPAS, Caltanissetta Esame finale 22/09/2015, registro n. 1245**

**1998 – Specializzazione in Anestesia e Rianimazione – Università di Palermo  
Tesi in analgesia intraoperatoria**

**1985-1991 – Laurea in Medicina e Chirurgia – Università di Palermo Tesi su protocolli anestesiológicos**

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Lingua madre:** Italiano **Altre lingue:** Francese: fluente , Inglese: scolastico

**PATENTE DI GUIDA**

**Automobile:** B

**COMPETENZE DIGITALI**

**MS Office;Portali SDO, INPS, epidemiologia;Archiviazione documentale**

**COMPETENZE PROFESSIONALI**

**Organizzazione e Gestione Emergenze: sicurezza personale, gestione flussi in situazioni di crisi**



**europass**

**Rischio Clinico e Infection Control:** protocolli anti-infezione (CIO), gestione qualità vitto, igiene, rifiuti

**Amministrazione Sanitaria:** archivi, certificazioni, donazioni, rapporti istituzionali (URP, Tribunale)

**Leadership e Management:** team building, pianificazione incarichi, gestione conflitti e volontari

**Qualità e Umanizzazione:** audit partecipati, proposte migliorative, coinvolgimento pazienti

**Formazione:** corsi manageriali e aggiornamenti continuo personale sanitario

---

#### **CERTIFICAZIONI E TITOLI**

**Certificazione Manageriale OSSC (CEFPAS) - codice registro 1245/05-01-2017**

**Deleghe ufficiali e incarichi (consultabile dagli allegati di nomina direzionale)**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*