



europass

## Salvatrice Carmela Lo Curto

Abitazione :

Lavoro :

E-mail:

Telefono:

Sesso: Femminile Data di nascita:

Luogo di nascita:

Nazionalità:

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### *Azienda Sanitaria Provinciale AGRIGENTO*

**Dicembre 2011- oggi Dirigente Medico – Sostituto Direttore Sanitario – P.O. Canicattì**

##### **Dirigente Medico – Sostituto Direttore Sanitario**

Sostituto ufficiale del Direttore Sanitario: firma documenti legali, responsabile emergenze sanitarie, problemi di struttura e flusso informativo.

Gestione archivio sanitario elettronico e cartaceo, rilascio certificazioni (necroscopiche, cartelle cliniche, nascita, prelievo sangue cordonale, RSA), coordinamento URP, Magistratura e Tribunale Diritti del Malato.

Controllo qualità vitto, pulizia e sanificazione (con ditta IPACEM), rifiuti speciali (H9, citotossici, scarti farmaceutici), medicinali stupefacenti. Reportistica a Direzione Generale e Sanitaria Aziendale.

Responsabilità "Datore di lavoro" delegata (protocollo 90392/17-06-2020): sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/06), comunicazioni infortuni.

Referente qualità percepita, Rischio Clinico, Umanizzazione assistenza e dimissioni protette (incarichi con delibere e protocollati: 127471/20-06-2017, 0057137/23-03-2017).

#### *Azienda Sanitaria Provinciale AGRIGENTO*

Città: P.O. di Canicattì

#### **Giugno 2020 – Dicembre 22/12/2020 Dirigente Medico – Responsabile UOSD – Emergenza COVID-19 P.O. Canicattì**

Gestione organizzativa straordinaria del presidio, implementazione protocolli clinico-assistenziali anti-COVID, formazione personale, monitoraggio sicurezza e DPI, gestione flussi e turni straordinari.

Supervisione attività vaccinali anti-influenzale e pediatrica (HBV), tramite approvvigionamento e reportistica.

#### *Azienda Sanitaria Provinciale AGRIGENTO*

Città: P.O. di Canicattì

#### **2018 – Giugno 19/06/2020 Dirigente Medico – Sostituto Direttore Sanitario P.O. Canicattì**

Coordinamento attività sanitarie e amministrative ordinarie, vigilanza continuità assistenziale, controllo/valutazione flussi dati, approvvigionamenti medici, staff e volontari.

#### *Azienda Sanitaria Provinciale AGRIGENTO*

Città: P.O. di Canicattì



europass

#### 04/11/2015 – 2018 Dirigente Medico – Direzione Sanitaria

- Responsabilità archivio (cartelle, registri sangue, necroscopici), certificazioni, donazione/trapianto organi, autorizzazione appalti, rapporti con tribunale, URP, associazioni, gestione flussi SDO.

#### Referente aziendale – Qualità e Umanizzazione

Redazione della Check-list di umanizzazione (prot. 127471/20-06-2017), promozione del progetto CUSTOMAT (prot. 0057137/23-03-2017).

Partecipazione team aziendale “Area di intervento 2.5” (delib. 589/20-04-2017), formazione personale su qualità assistenza.

#### Azienda Sanitaria Provinciale AGRIGENTO

Città: P.O. di Canicattì

#### 2011 – 2014 Dirigente Medico – Sostituto Direttore Sanitario

Organizzazione strutture, distribuzione carichi, gestione emergenze, igiene ambientale, protocollo infezioni, controllo vitto e Privacy, supporto legislativo.

#### Azienda Sanitaria Provinciale AGRIGENTO

Città: P.O. di Canicattì

#### 01/02/1999 – 09/03/2011 Dirigente Medico – Anestesia e Rianimazione – 1° livello

Attività assistenziale operative, dedizione alla qualità anestesiologica, incarico professionale individuale (rep. 169/14-08-2008).

---

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015-2017 – Certificazione Manageriale per Direttori OSSC – CEFPAS, Caltanissetta Esame finale 22/09/2015, registro n. 1245

1998 – Specializzazione in Anestesia e Rianimazione – Università di Palermo  
Tesi in analgesia intraoperatoria

1985-1991 – Laurea in Medicina e Chirurgia – Università di Palermo Tesi su protocolli anestesiologici

---

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano Altre lingue: Francese: fluente , Inglese: scolastico

---

#### PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

---

#### COMPETENZE DIGITALI

MS Office;Portali SDO, INPS, epidemiologia;Archiviazione documentale

---

#### COMPETENZE PROFESSIONALI

Organizzazione e Gestione Emergenze: sicurezza personale, gestione flussi in situazioni di crisi



europass

Rischio Clinico e Infection Control: protocolli anti-infezione (CIO), gestione qualità vitto, igiene, rifiuti

Amministrazione Sanitaria: archivi, certificazioni, donazioni, rapporti istituzionali (URP, Tribunale)

Leadership e Management: team building, pianificazione incarichi, gestione conflitti e volontari

Qualità e Umanizzazione: audit partecipati, proposte migliorative, coinvolgimento pazienti

Formazione: corsi manageriali e aggiornamenti continuo personale sanitario

---

#### CERTIFICAZIONI E TITOLI

---

Certificazione Manageriale OSSC (CEFPAS) - codice registro 1245/05-01-2017

Deleghe ufficiali e incarichi (consultabile dagli allegati di nomina direzionale)

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".