

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Provitera Annalisa

Via D. Provitera n. 21, 90134 Palermo
091/111111

annalisa.provitera@libero.it

Italiana

19/04/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

Tirocinio formativo (terzo anno di corso) svolto presso i Servizi Sociali del Comune di Agrigento per la durata di 250 ore, dal 04/10/2011 al 10/01/2012, con la supervisione della Dott.ssa Antonella Restivo e del tutore universitario Prof. Simona Carolei, con votazione finale "Ottimo". Tirocinio formativo (secondo anno) svolto presso il Comune di Parma – Servizio Sociale – Area Minori, per la durata di 250 ore svolte dal 09/02/2010 al 04/06/2010, con la supervisione della Dott.ssa M. Rosaria Lombardelli e del tutore universitario Prof. Stefania Miodini, con votazione finale "Idoneo".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Immatricolata nell'anno accademico 2008/2009 presso l'Università degli Studi di Parma ,facoltà di Giurisprudenza – Cdl in Servizio Sociale, trasferita nell' A.A. 2010/2011 presso l'Ateneo di Palermo (Polo didattico di Agrigento), Facoltà di Lettere e Filosofia, Cdl in Servizio Sociale. Il suddetto Cdl permette di acquisire abilità e competenze pratiche, attraverso l'esperienza di tirocinio svolta, e teoriche tramite le materie oggetto di studio specifiche del Servizio Sociale (Principi e fondamenti del Servizio Sociale, Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Politica Sociale, Organizzazione del Servizio Sociale), oltre che nel campo sociologico e psicologico nonché l'acquisizione di nozioni giuridiche con materie quali Diritto Privato e Pubblico, Diritto di Famiglia, Diritto Amministrativo, Diritto Penale e di Procedura Penale; tutti esami sostenuti con ottimi risultati (media 27/30).

Laurea triennale in "Servizio Sociale" conseguita il 18/07/2013, con votazione 102/110.

Diploma conseguito presso il Liceo Socio-Psico-Pedagogico "R.Politi" di Agrigento, nell'A.S. 2007/2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRÉ LINGUE

Inglese

Livello base, con conoscenze acquisite durante il percorso di studi.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità relazionale acquisita in particolar modo durante l'espletamento del tirocinio formativo. Autenticità, empatia, autonomia, sensibilità e capacità verbali e non. Capacità di lavorare in gruppo e in équipe maturata in diverse situazioni, in particolar modo durante l'esperienza di tirocinio, nelle quali è indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo le conseguenti responsabilità. Gestione delle risorse umane ed istituzionali; analisi – valutazione – verifica dei casi; programmazione, progettazione, pianificazione e gestione dei servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche quali: applicativi Microsoft e del pacchetto Office, navigazione in internet, gestione posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza e padronanza degli strumenti di cui dispone l'operatore del sociale: documentazione, colloqui, visite domiciliari, nonché della legislazione vigente, delle prassi amministrative, delle istituzioni pubbliche e del terzo settore.

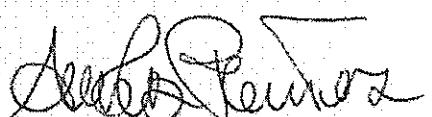
PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica – patente "B".

ALLEGATI

1. Copia documento di riconoscimento
2. Autocertificazione Laurea

Firma



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Provitera Annalisa
Via D. Provenzano n.21, Agrigento, cap.92100
3271452648

annalisa.provitera@libero.it

Italiana

05/03/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

Tirocinio formativo (terzo anno di corso) svolto presso i Servizi Sociali del Comune di Agrigento per la durata di 250 ore, dal 04/10/2011 al 10/01/2012, con la supervisione della Dott.ssa Antonella Restivo e del tutore universitario Prof. Simona Carolei, con votazione finale "Ottimo". Tirocinio formativo (secondo anno) svolto presso il Comune di Parma – Servizio Sociale – Area Minori, per la durata di 250 ore svolte dal 09/02/2010 al 04/06/2010, con la supervisione della Dott.ssa M.Rosaria Lombardelli e del tutore universitario Prof. Stefania Miodini, con votazione finale "idoneo".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Immatricolata nell'anno accademico 2008/2009 presso l'Università degli Studi di Parma, facoltà di Giurisprudenza – Cdl in Servizio Sociale, trasferita nell'A.A. 2010/2011 presso l'Ateneo di Palermo (Polo didattico di Agrigento), Facoltà di Lettere e Filosofia, Cdl in Servizio Sociale. Il suddetto Cdl permette di acquisire abilità e competenze pratiche, attraverso l'esperienza di tirocinio svolta, e teoriche tramite le materie oggetto di studio specifiche del Servizio Sociale (Principi e fondamenti del Servizio Sociale, Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Politica Sociale, Organizzazione del Servizio Sociale), oltre che nel campo sociologico e psicologico nonché l'acquisizione di nozioni giuridiche con materie quali Diritto Privato e Pubblico, Diritto di Famiglia, Diritto Amministrativo, Diritto Penale e di Procedura Penale; tutti esami sostenuti con ottimi risultati (media 27/30).

Laurea triennale in "Servizio Sociale" conseguita il 18/07/2013, con votazione 102/110.

Diploma conseguito presso il Liceo Socio-Psico-Pedagogico "R.Politi" di Agrigento, nell'A.S. 2007/2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRÉ LINGUE

Inglese

Livello base, con conoscenze acquisite durante il percorso di studi.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità relazionale acquisita in particolar modo durante l'espletamento del tirocinio formativo. Autenticità, empatia, autonomia, sensibilità e capacità verbali e non. Capacità di lavorare in gruppo e in équipe maturata in diverse situazioni, in particolar modo durante l'esperienza di tirocinio, nelle quali è indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo le conseguenti responsabilità. Gestione delle risorse umane ed istituzionali; analisi – valutazione – verifica dei casi; programmazione, progettazione, pianificazione e gestione dei servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche quali: applicativi Microsoft e del pacchetto Office, navigazione in internet, gestione posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza e padronanza degli strumenti di cui dispone l'operatore del sociale: documentazione, colloqui, visite domiciliari, nonché della legislazione vigente, delle prassi amministrative, delle istituzioni pubbliche e del terzo settore.

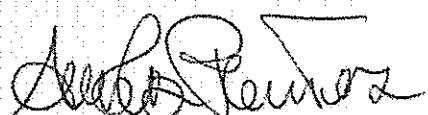
PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica – patente "B".

ALLEGATI

1. Copia documento di riconoscimento
2. Autocertificazione Laurea

Firma



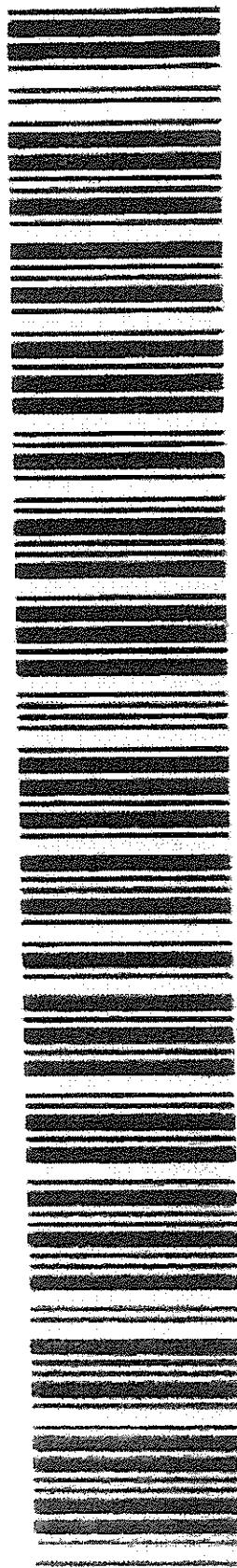
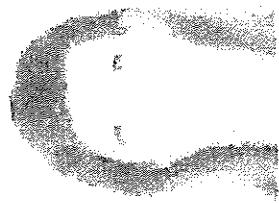
COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DICHI NE FA LE VECI
FATHER AND MOTHERS' TUTORS' NAME

CODICE FISCALE

PRVNL588C46A089P

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE
VIA GARIBOLDI ANITA, N. 1

ESTREMI ALTO DINASCITA
379 p1 SA-1989 084001



REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'INTERNO

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY
RAVANUSA

COGNOME / SURNAME
PROVITERA

Nome / NAME
ANNALISA

LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH

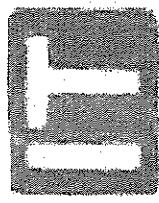
AGRICENTO (AG) 05.03.1989

STATURA
HEIGHT
166
SEX
F

CITTADINANZA
NATIONALITY
ITA
SCADENZA / EXPIRY
05.03.2033

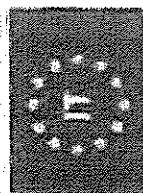
EMISSIONE / ISSUING
26.01.2024

FIRMA DEL TITOLARE
HOLDER SIGNATURE

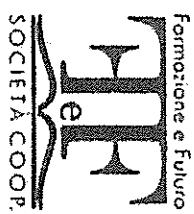


779736

Anna Provitera



DKL9



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE RISCHIO BIOLOGICO TECNICHE DI VESTIZIONE SVESTIZIONE UTILIZZO DPI

Raccomandazioni Ministeriali in materia di Covid 19

Si attesta che il Sign/ Provinciale Avuadisca
Nata/o a Agosto il 05/03/1988

Ha completato con successo le attività tecnico pratiche

Luogo Centro culturale di Poggiore del 22/06/2025



Progetto



Prot. 708/2025

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che la dott.ssa ANNALISA PROVITERA (cod. fisc. PRVNLS89C45A089P) ha partecipato, superando l'esame finale con voto 29/30, all'intero Corso di Formazione **“Operatrice all’ascolto e all’accoglienza nei Centri Antiviolenza - 1° e 2° livello”**, tenutosi nella sede della Rete Nazionale Antiviolenza “Frida Kahlo” APS sez. di Barcellona Pozzo di Gotto (ME) dall’**1 febbraio 2025 al 14 giugno 2025**.

L’Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia ha accreditato l’evento **ID 102116** con nr. **40 crediti formativi** e nr. **5 crediti di natura deontologica** o di formaz. professionale.

Barcellona P.G., 1 luglio 2025

La Presidente

dott.ssa Carmen Fasolo

Carmen Fasolo
01.07.2025
12:00:54
GMT+02:00

Rete Nazionale Antiviolenza “Frida Kahlo” Onlus

Via Dante Alighieri 31 – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)

www.centroantiviolenza.it - info@centroantiviolenza.it - reteantiviolenzafrida@mail-certificata.org

Tel. 327 9879516 (h24) - Cod. Fiscale 90021380838

