

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Paese

Regione

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Telefono

Fax

E-mail

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

DAL 31/12/1993 AL 14/05/2002

AZIENDA OSPEDALIERA, VIALE BORRI VARESE IN U.O. CARDIOLOGIA

Dal 15/05/2002 al 31/08/2009 Dipendente Infermiere professionale (D) presso AUSL 1 Agrigento

Dal 01/09/2009 a tutt'oggi Dipendente Infermiere professionale (D) presso ASP 1 Agrigento

AZIENDA PUBBLICA

DIPENDENTE PUBBLICO

INFERMIERE PROFESSIONALE

DAL 2005 ESERCITA COME ATTIVITA' DI PRESTAZIONE AGGIUNTIVA COME INFERMIERE PROFESSIONALE DEL 118 DEL BACINO DI "CL AG EN"

1987 DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

1993 DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE

ISTITUTO SCOLASTICO TECNICO COMMERCIALE " G. ZAPPA "

U.S.L. N. 13 DI LICATA.

CORSI DI "B.L.S.D." NEL 2003, 2008, 2013, 2024

ATTESTATI DI PEDIATRIC TRAUMA BASIC E PEDIATRIC B.L.S. 2008

ATTESTATO DI I.T.P. (IMMOBILIZZAZIONE TRASPORTO POLITRAUMIZZATO) 2005

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

INFERMIERE PROFESSIONALE

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

