



**Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO**

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 2089 DEL 21 NOV. 2023

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ai sensi Art. 50 del D.Lgs. 36/2023 comma 1 lettera b, preceduto da consultazione di più operatori economici tramite RDO/ME.PA/Confronto di Preventivi – per il servizio di data Protection Officer (DPO) e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento dell'azienda sanitaria provinciale (ASP) di Agrigento al regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali 2016/679, per il periodo di n. 24 (ventiquattro) mesi. CIG: ZFA3BFAACE, approvazione atti di gara RDO/MEPA n. 3673874 del 21/07/2023 e adempimenti conseguenti.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. PROVVEDITORATO

PROPOSTA N. 238 DEL 15-11-2023

IL FUNZIONARIO
ISTRUTTORE

(Dott. Calogero Casesa)

IL DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Rosalia Calà)

IL DIRETTORE UOC
PROVVEDITORATO
(Dott. Cinzia Schinelli)

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

8507070188

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CAPOFILA RESPONSABILE
Dott. Anna Gloria Picone

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

16 NOV. 2023

L'anno duemilaventitre il giorno VENTUNO del mese di NOVEMBRE
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, modificato con D.A. 3/2023/GAB del 10/01/2023 e con D.A. 28/2023 del 29/06/2023 e ulteriormente modificato con D.A. 32/2023/GAB del 27/10/2023, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e s.m.i. e del Direttore Sanitario, dott. Emanuele Cassarà, nominato con delibera n. 376 del 22/02/2023 e s.m.i., con l'assistenza del Segretario verbalizzante Dott.ssa TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore U.O.C. Provveditorato, dott.ssa Cinzia Schinelli

VISTO l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

PREMESSO

- che con Deliberazione del Commissario Straordinario n.899 del 18/05/2021, è stato autorizzato l'affidamento ex art.36 , comma 2, lettera a, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e D.l. 76/2020 a mezzo RDO Me.PA. per l'esecuzione del servizio di "Responsabile della protezione Dati/D.P.O. e dei servizi vari di supporto ed attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR), per la durata di anni due;
- che con nota prot. n. 79541 del 23/05/2023, l'ufficio protezione dati aziendale comunicava l'imminente scadenza del servizio in commento e con successiva nota prot. n. 91585 del 14/06/2023 trasmetteva a questo servizio il capitolato tecnico (All.1) per poter indire la relativa gara;

CONSIDERATO

- che il proponente Servizio in data 03/07/2023, con nota prot. 101103 del 03/07/2023 ha pubblicato un "indagine di mercato/avviso di volontaria trasparenza per il rinnovo dell'incarico di data Protection Officer (DPO) e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento dell'azienda sanitaria provinciale (ASP) di Agrigento al regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali 2016/679, per il periodo di n. 24 (ventiquattro) mesi ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b), del D.L.gs 36/2023" con scadenza entro le ore 12,00 del 19/07/2023 per l'importo di € 39.950,00 =+IVA;
- Che nella precitata manifestazione era stato specificato che potevano essere invitati esclusivamente gli operatori economici che manifestavano la propria disponibilità nei termini stabiliti;
- che entro il termine sopraindicato del 19/07/2023, hanno manifestato la propria disponibilità n.13 Operatori Economici, di seguito specificati:
 - o AVV CHIARA FRANGIONE
 - o AVVOCATO CARMELO ELIO GUARNACCIA
 - o CERTIFICAZIONI MEDITERRANEE S.R.L.
 - o CGG S.R.L.
 - o DATADESK
 - o DIESSE GROUP SRL

- GLOBAL COM TECHNOLOGIES
- I.E.S.CO. S.r.l.
- LUCA GIACOBBE
- QSM S.R.L.
- QUALITY MANAGEMENT S.R.L.S.
- SLALOM CONSULTING SRL
- TECHLABITALIA S.R.L.

DATO ATTO

- che è stata indetta RDO/MEPA n. 3673874 del 21/07/2023 e che la suddetta procedura è stata istruita dal competente Servizio Provveditorato in modalità telematica attraverso la piattaforma www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A con pubblicazione dei relativi atti ed avvisi;
- che alla stessa sono stati invitati tutti i suindicati operatori economici,
- che alla predetta RDO, la cui scadenza è stata fissata per le ore 14.00 del 05/08/2023 hanno formulato la propria offerta n. 8 operatori economici sotto indicati;
 - GLOBAL COM TECHNOLOGIES
 - CERTIFICAZIONI MEDITERRANEE S.R.L.
 - AVVOCATO CARMELO ELIO GUARNACCIA
 - AVV CHIARA FRANGIONE
 - QSM S.R.L.
 - QUALITY MANAGEMENT S.R.L.S.
 - DATADESK
 - TECHLABITALIA S.R.L.

ATTESO che il Seggio di gara con verbale del 24/10/2023 ha provveduto:

- al riscontro della documentazione amministrativa delle società partecipanti alla gara e alla ammissione dei concorrenti la cui documentazione è risultata regolare;
- all'apertura delle offerte economiche delle società partecipanti, risultate ammesse;

RILEVATO che il seggio di gara, esaminata la graduatoria delle offerte, ha rilevato come miglior offerente l'operatore economico "CERTIFICAZIONI MEDITERRANEE S.R.L." con un prezzo offerto di € 19.975,00- IVA esclusa come da documentazione allegata al presente provvedimento, firmata digitalmente dal rappresentante legale della stessa Società;

RITENUTO

- che risulta possibile, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/20123, affidare la fornitura di che trattasi al suddetto operatore economico per l'importo di € 19.975,00 IVA esclusa, per come risultano dalla richiamata Richiesta di Offerta tramite piattaforma

ME.PA/CONSIP, alle condizioni indicate nei documenti “Condizioni particolare di Contratto” e nelle offerte dei singoli operatori economici.

- che occorre perfezionare il relativo contratto con la società “CERTIFICAZIONI MEDITERRANEE S.R.L.”, tramite apposizione di firma digitale sul file contenente il documento di accettazione della proposta di offerta;

DATO ATTO

- che con nota prot. 157813 del 23/10/23 (All. 2) il direttore UOC Controllo di Gestione, comunicava che la società QSM SRL “fino alla data odierna *ha espletato il servizio di responsabile della protezione dati DPO e dei servizi vari di supporto al regolamento U.E. 679/201*”, facendo notare che il citato DPO nella propria missiva aveva specificato che “*fino a nuova comunicazione avrebbe continuato ad espletare le attività contrattuali previste*”.
- che, ai sensi dell’art 2 del capitolato tecnico della precedente procedura aggiudicata con delibera n. 456 del 22.03.2021 ed ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, l’ASP di Agrigento ha facoltà di prorogare il servizio per un periodo di sei mesi per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l’individuazione del nuovo contraente;

DATO ATTO

- che la gestione dell’esecuzione dei contratti di fornitura di cui sopra è ascrivita alla competente unità richiedente, che come indicato nel capitolato tecnico verificherà costantemente la conformità dell’appalto in oggetto,
- che l’invio delle comunicazioni sarà curata, ai sensi dell’art. 90 D.lgs. 36/2023, tramite piattaforma ME.PA. ed inoltre si provvederà alla pubblicazione sul sito web aziendale,
- che il fornitore uscente QSM SRL ha garantito il servizio di che trattasi sino ad oggi, e comunque “*fino a nuova comunicazione avrebbe continuato ad espletare le attività contrattuali previste*”, per un costo presunto di €4.900,00 oltre IVA da inserire nel bilancio 2023 e da imputare sul conto economico C502020199;
- che la somma nascente dal presente atto deve essere imputata sul conto economico C502020199 per come segue: € 6.505,39 IVA inclusa nel bilancio anno 2023 € 12.184,75 IVA inclusa nel bilancio anno 2024 - € 11.169,35 IVA inclusa nel bilancio anno 2025;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. **APPROVARE** il procedimento istruito dal proponente U.O.C. Servizio Provveditorato per l'affidamento dell'incarico di data Protection Officer (DPO) e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento dell'azienda sanitaria provinciale (ASP) di Agrigento al regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali 2016/679, per il periodo di n. 24 (ventiquattro) mesi.
2. **APPROVARE** gli atti e le operazioni di gara telematica di cui alla richiesta RDO n. 3673874 e relativi allegati;
3. **APPROVARE** conseguentemente il verbale di gara del 24/10/2023, ove sono descritte tutte le operazioni di gara (All. 3);
4. **AGGIUDICARE**, ai sensi degli art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, alla CERTIFICAZIONI MEDITERRANEE S.R.L. il servizio di che trattasi e meglio descritto per caratteristiche, qualità condizioni e modalità, meglio descritti nei documenti di gara "offerta economica" (All. 4), "Capitolato Tecnico" (All.5) e "Lettera di Invito/Condizioni particolari di contratto" (All. 6), per l'importo complessivo di € 19.975,00, come da documentazione allegata al presente provvedimento, firmata digitalmente dal rappresentante legale della stessa Società.
5. **AUTORIZZARE**, conseguentemente, la sottoscrizione del contratto con la richiamata CERTIFICAZIONI MEDITERRANEE S.R.L. con le modalità proprie delle gare telematiche esperite mediante la piattaforma Me.Pa/Consip e previa acquisizione della documentazione all'uopo necessaria;
6. **DARE ATTO**, che ai sensi dell'art 2 del capitolato tecnico della precedente procedura aggiudicata delibera n. 456 del 22.03.2021 ed ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, la società uscente QSM SRL ha garantito il servizio fino ad oggi e comunque sino a nuova aggiudicazione della fornitura di che trattasi, per un costo presunto di €4.500,00 oltre IVA da inserire nel bilancio 2023 e da imputare sul conto economico C502020199;
7. **DARE ATTO** che la somma nascente dal presente atto deve essere imputata sul conto economico C502020199 per come segue:
 - € 6.905,39 IVA Inclusa nel bilancio anno 2023 di cui:
 - €832,29+IVA per una mensilità della società CERTIFICAZIONI MEDITERRANEE S.R.L.
 - €4.900,00+IVA per il fornitore uscente al fine di garantire il servizio fino a nuova aggiudicazione.
 - € 12.184,75 Iva Inclusa nel bilancio anno 2024-
 - € 11.169,35 IVA Inclusa nel bilancio anno 2025.

8. **NOMINARE**, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, Dott.ssa Giovanna Mattaliano dell'Ufficio Protezione Dati e Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Rosalia Calà U.O.C. Servizio Provveditorato;
9. **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 65 della L.R. 25/1993, come modificato dall'art. 53 della L.R. 30/1993 al fine di porre in essere tutti gli atti consequenziali nel più breve tempo possibile;

ATTESTA, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore UOC Provveditorato
(Dott.ssa Cinzia Schinelli)

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VIENE ESPRESSO

Parere

Data

favorevole
21/11/23

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Mazzara

Parere

Data

favorevole
21/11/23

Il Direttore Sanitario
Dott. Emanuele Cassarà

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla Dott.ssa Cinzia Schinelli Direttore della U.O.C. Provveditorato, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla Dott.ssa Cinzia Schinelli, Direttore della U.O.C. Provveditorato

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Mario Zappia

Il Segretario verbalizzante
"Ufficio Stato e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinque



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Generale- Ufficio Protezione Dati

Tel 0922/407232- mail: ufficio.protezionedeidati@aspag.it

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100

Web: www.aspag.it

Prot. n. 79541 del 23.05.2023

Al Commissario Straordinario
Al Direttore Sanitario
Al Direttore Amministrativo
Al Coordinatore Staff-Direzione Generale
Al Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato
RUP Dott. Oreste Falco

LORO SEDI

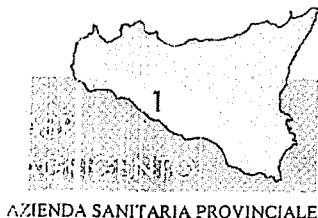
Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, a mezzo RDO Me.Pa. n. 2781736 per l'esecuzione del Servizio di Responsabile della Protezione dei dati e dei servizi di supporto ed attuativi del Regolamento UE 679/2016.

Per doverosa informazione, a cui si vorrà dare il seguito ritenuto più opportuno, mi corre l'obbligo di segnalare che è prossimo alla scadenza il contratto relativo alla Deliberazione n.899 del 18.05.2021, con la quale l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento ha proceduto ad aggiudicare definitivamente, per un periodo di 24 mesi, alla Ditta QSM Srl di Catania, la fornitura del Servizio di "Responsabile della Protezione dei dati" e dei servizi vari di supporto attuativi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

E' appena il caso di ricordare, in proposito, che in ossequio alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 figura del DPO è obbligatoria.

Si rimane a disposizione per qualsivoglia chiarimento in proposito.

Ufficio Protezione dei Dati
Dott.ssa Maria Giovanna Matteliano



2

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Tel 0922/407232- mail: ufficio.protezionedeidati@aspag.it;
Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100
Web: www.aspag.it

Prot. n. 157813 del 23.10.2023

Al Direttore U.O.C.
Servizio Provveditorato
e.p.c. Al Commissario Straordinario
Al Direttore Amministrativo

Loro Sedi

Oggetto: “Servizio di Responsabile della Protezione Dati DPO e dei servizi vari di supporto ed attuativi del regolamento U.E. 679/2016”, giusta deliberazione n. 899 del 18 maggio 2021 ed al successivo atto di designazione del DPO, giusta deliberazione n. 1173 del 30.06.2021. Riscontro nota prot. n. 157215 del 20.10.2023

In riscontro alla Vs nota prot. n. 157215 del 20.10.2023, di pari oggetto, e facendo seguito a quanto già comunicato con le precedenti note, che ad ogni buon conto si allegano in copia, al fine di consentire a codesta U.O.C. “*i necessari adempimenti consequenziali*”, si rappresenta, per quanto di competenza, che la società QSM SRL fino alla data odierna ha espletato il Servizio di Responsabile della Protezione Dati DPO e dei servizi vari di supporto ed attuativi del Regolamento U.E. 679/2016.

Ciò premesso, ad ogni buon fine, si fa notare che il citato DPO, nella missiva formulata il 13 Ottobre c.m. (cfr allegato), ha precisato che fino a nuova comunicazione avrebbe continuato ad espletare le attività contrattuali previste.

Tanto si doveva.

Il Responsabile del procedimento
Ufficio Protezione dei Dati
Dott.ssa Maria Giovanna Matteliano

Il Direttore U.O.C.
Controllo di Gestione
Dott. F. Adriano Cracò

**REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
AGRIGENTO**

Procedura di affidamento diretto ai sensi Art. 50 del D.Lgs. 36/2023 comma 1 lettera b, preceduto da consultazione di più operatori economici tramite RDO/ME.PA/Confronto di Preventivi – per il rinnovo dell’incarico di data Protection Officer (DPO) e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l’adeguamento dell’azienda sanitaria provinciale (ASP) di Agrigento al regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali 2016/679, per il periodo di n. 24 (ventiquattro) mesi. CIG: ZFA3BFAACE.

VERBALE DI GARA


L’anno duemilaventitre il giorno ventiquattro del mese di Ottobre in Agrigento, alle ore 10.30 circa presso gli uffici amministrativi dell’U.O.C. Servizio Provveditorato dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, sita in Agrigento – Viale Della Vittoria, in seduta pubblica, sono presenti i Sigg.:

- Dr. Rosalia Calà – Presidente – Dirigente Amministrativo - U.O.C. Servizio Provveditorato ASP Agrigento
- Dr. Pietro Vitellaro – Testimone - Collab. Amministrativo - U.O.C. Servizio Provveditorato –
- Sig. Alfonso De Leo – Testimone con funzioni di Segretario - Ass. Amministrativo - U.O.C. Servizio Provveditorato ASP Agrigento;

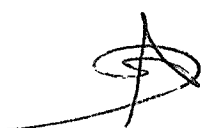
i quali in data odierna intervengono al presente atto in qualità di componenti il seggio di gara, per la verifica della documentazione amministrativa per l’affidamento per il rinnovo dell’incarico di data Protection Officer (DPO), meglio specificato in oggetto - CIG ZFA3BFAACE, per un importo di base di € 39.950,00= + IVA, con l’assistenza del Segretario verbalizzante Dr. Pietro Vitellaro – Collab. Amministrativo – del Servizio Provveditorato ASP Agrigento.

PREMESSO CHE

- Con Deliberazione del Commissario Straordinario n.899 del 18/05/2021, è stato autorizzato un’ avviso per l’affidamento ex art.36 , comma 2, lettera a, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e D.L. 76/2020 a mezzo RDO Me.PA. per l’esecuzione del servizio di “ Responsabile della protezione Dati/D.P.O. e dei servizi vari di supporto ed attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR),per la durata di anni due, ad **oggi scaduto**.
- Che in data 14/06/2023 è stato presentato il capitolato tecnico per il rinnovo dell’affidamento di DATA PROTECTION OFFICER e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l’adeguamento dell’azienda al regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali.
- Che in data 03/07/2023, con nota prot. 101103 è stato pubblicato un “indagine di mercato/avviso di volontaria trasparenza Art.50 comma 1 lettera b del D.L.gs 36/2023” con scadenza entro le ore 12,00 del 19/07/2023.
- Che l’affidamento del Servizio riguarda il rinnovo dell’incarico di data Protection Officer (DPO) per il periodo di n.24 (ventiquattro) mesi, CIG: ZFA3BFAACE, da eseguire secondo le prescrizioni dell’allegato capitolato tecnico, per un importo di € 39.950,00+IVA, mediante il criterio di cui all’ art. 108 c. 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e



- ss.mm.ii. e cioè a favore del prezzo più basso;
- nel suddetto avviso è stato previsto che sarebbero stati invitati a partecipare alla procedura Esclusivamente gli operatori economici che avrebbero manifestato la propria disponibilità a partecipare all'Avviso di che trattasi;
 - che entro il 19/07/2023 hanno manifestato la propria disponibilità n.13 Operatori Economici, di seguito specificati:
 - o AVV CHIARA FRANGIONE
 - o AVVOCATO CARMELO ELIO GUARNACCIA
 - o CERTIFICAZIONI MEDITERRANEE S.R.L.
 - o CGG S.R.L.
 - o DATADESK
 - o DIESSE GROUP SRL
 - o GLOBAL COM TECHNOLOGIES
 - o I.E.S.CO. S.r.l.
 - o LUCA GIACOBBE
 - o QSM S.R.L.
 - o QUALITY MANAGEMENT S.R.L.S.
 - o SLALOM CONSULTING SRL
 - o TECHLABITALIA S.R.L.
 - Che con RDO/MEPA n. 3673874, entro le ore 14.00 del 05/08/2023 hanno formulato la propria offerta, i seguenti operatori economici;
 - o GLOBAL COM TECHNOLOGIES
 - o CERTIFICAZIONI MEDITERRANEE S.R.L.
 - o AVVOCATO CARMELO ELIO GUARNACCIA
 - o AVV CHIARA FRANGIONE
 - o QSM S.R.L.
 - o QUALITY MANAGEMENT S.R.L.S.
 - o DATADESK
 - o TECHLABITALIA S.R.L.
 - a corredo della RDO in commento, le Società sono state invitate a presentare la seguente Documentazione:
 - Dichiarazione , resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante e per tutti i soggetti di cui al comma 3 dell' art. 94 D.lgs. 36/2023, di insussistenza delle cause di esclusione previsti all'art.94 c. 1 e 2 del citato D.lgs., firmato digitalmente;
 - Dichiarazione , resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all' art. 94 comma 5 lettera a)b)d)e)f) e comma 6 del D. lgs 36/2023, firmata digitalmente;
 - Dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all' art.95 comma 1 lettera a) b) c) d) e) e comma 2 D.lgs. 36/2023, firmato digitalmente;
 - Dichiarazione di iscrizione al Me.Pa di cui alla piattaforma telematica Consip;



- Copia della lettera d'invito/ condizioni di contratto,; firmato digitalmente;
- Copia del Capitolato Tecnico, firmato digitalmente,
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso del requisito di capacità tecnica richiesti indicati nella normativa sopra citata alle lettere c)d)e)f) e g);

**TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO
SI ESPONE QUANTO SEGUE**

Il Presidente di gara dichiara aperta la seduta pubblica di gara.

Il Presidente dà atto che tramite piattaforma telematica sono pervenuti i plichi inviati, sempre tramite sistema, dai seguenti operatori economici:

#Denominazione Concorrente	Numero di Partecipazione	Data di Presentazione Offerta	
1. GLOBAL COM TECHNOLOGIES	809967	03/08/2023	14:07:59
2. CERTIFICAZIONI MEDITERRANEE S.R.L.	791950	03/08/2023	10:07:18
3. AVVOCATO CARMELO ELIO GUARNACCIA	798762	27/07/2023	12:18:16
4. AVV CHIARA FRANGIONE	802444	31/07/2023	12:19:49
5. QSM S.R.L.	791544	03/08/2023	11:35:11
6. QUALITY MANAGEMENT S.R.L.S.	800000	27/07/2023	17:05:27
7. DATADESK	812413	05/08/2023	12:33:58
8. TECHLABITALIA S.R.L.	807515	02/08/2023	11:56:52

Il Presidente comunica che le operazioni di apertura delle offerte si svolgono sul portale sezione ME.PA., procedendo alla verifica della ricezione delle offerte presentate e le stesse sono composte da: *Documentazione amministrativa* ed *Offerta economica*.

Successivamente si è proceduto attraverso il Sistema ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*", ed a valutare la stessa. Il presente seggio di gara deputato all'esame della stessa procede alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti, quindi all'apertura della documentazione amministrativa, relativamente ad ogni singolo partecipante.

Premesso quanto sopra, si è riscontrato quanto segue:

#	Denominazione concorrente	AMMISSIONE
1	GLOBAL COM TECHNOLOGIES	AMMESSA
2	CERTIFICAZIONI MEDITERRANEE S.R.L.	AMMESSA
3	AVVOCATO CARMELO ELIO GUARNACCIA	AMMESSA
4	AVV CHIARA FRANGIONE	AMMESSA
5	QSM S.R.L.	AMMESSA

#	Denominazione concorrente	AMMISSIONE
6	QUALITY MANAGEMENT S.R.L.S	AMMESSA
7	DATADESK	AMMESSA
8	TECHLABITALIA S.R.L.	AMMESSA

Pertanto, avendo accertato che le Società concorrenti hanno accettato, con sottoscrizione digitale del rispettivo rappresentante legale, le condizioni particolari del contratto e le modalità di esecuzione del servizio disciplinate nel Capitolato Tecnico, si procede all'apertura delle offerte economiche delle società avanti specificate riportandone il relativo contenuto economico;

#	Denominazione concorrente	OFFERTA ECONOMICA BASE D'ASTA € 39.950,00
1	GLOBAL COM TECHNOLOGIES	€ 32.990,00
2	CERTIFICAZIONI MEDITERRANEE S.R.L.	€ 19.975,00
3	AVVOCATO CARMELO ELIO GUARNACCIA	€33.500,00
4	AVV CHIARA FRANGIONE	€22.222,00
5	QSM S.R.L.	€23.319,00
6	QUALITY MANAGEMENT S.R.L.S	€20.634,18
7	DATADESK	€26.380,00
8	TECHLABITALIA S.R.L.	€28.728,00

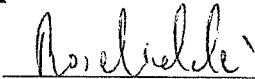
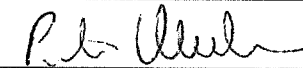

Esaminata la graduatoria delle offerte da atto che il miglior offerente è CERTIFICAZIONI MEDITERRANEE S.R.L.
Dichiara aggiudicataria provvisoria la Società CERTIFICAZIONI MEDITERRANEE S.R.L. al prezzo offerto di € 19.975,00.

Dispone la pubblicazione del presente verbale sulla piattaforma MEPA e sul sito aziendale, nonché le notifiche di rito.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presente verbale, che consta di quattro pagine, viene letto e sottoscritto alle ore 11.00 per come segue:

IL SEGGIO DI GARA

- Dott.ssa Rosalia Calà  Presidente
- Dott. Pietro Vitellaro  Testimone
- Sig. Alfonso De Leo  Testimone con funzioni di Segretario

Offerta Economica relativa a

Descrizione Incarico di data Protection Officer (DPO) e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento dell'azienda sanitaria provinciale (ASP) di Agrigento al regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, per il periodo di n. 24 (ventiquattro) mesi
RdO nr. 3673874
Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO		
Ufficio	SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO		
Codice fiscale	02570930848	Codice univoco ufficio	T1DFDX
Indirizzo sede	Viale della vittoria,321		
Città	Agrigento		
Recapito telefonico	+390922407238		
Email	forniture@aspag.it		
Punto ordinante	ROSALIA CALA'		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

CERTIFICAZIONI MEDITERRANEE S.R.L.

Partita IVA

01856240856

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome**Valore****Valore offerto****19975**

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

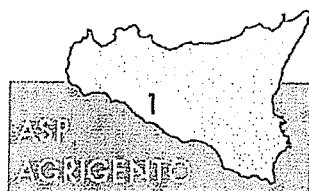
- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO
FIRMA DIGITALE**

Firmato digitalmente da

**Riccardo Michele Rosario Lo
Brutto**

CN = Lo Brutto Riccardo Michele
Rosario
C = IT



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Generale- Ufficio Protezione Dati

Tel 0922/407232- mail: ufficio.protezionedeidati@aspag.it;

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100

Web: www.aspag.it

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA NEGOZIATA, PER IL RINNOVO DELL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER E DEI SERVIZI DI CONSULENZA FINALIZZATI A GARANTIRE L’ADEGUAMENTO DELL’AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE (ASP) DI AGRIGENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 2016/679, PER IL PERIODO DI N. 24 (VENTIQUATTRO) MESI.

Indice:

Art. 1 : PREMESSA
Art. 2 : OGGETTO DEL SERVIZIO
Art. 3 : CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
Art. 4 : ATTIVITA' DEL DATA PROTECTION OFFICER (DPO)
Art. 5 : REQUISITI DEL DPO E DEL TEAM
Art. 6 : RISORSE, RIFERIMENTI INTERNI E ACCESSI DPO IN AZIENDA
Art. 7: DURATA DEL CONTRATTO
Art. 8 : RESPONSABILITA'
Art. 9 : DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO
Art. 10: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
Art. 11 ASSICURAZIONE
Art. 12 ANTICORRUZIONE
Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI
Art. 14 CONTROVERSIE



ART. 1 PREMESSA

Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ha introdotto una disciplina molto sostanziale in materia di trattamento dei dati personali che impatta fortemente sull'organizzazione aziendale. Al fine di dare attuazione agli adempimenti obbligatori previsti dalla norma l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento ha intrapreso un percorso organizzativo di adeguamento della propria struttura ai principi sanciti dal citato GDPR. L'adeguamento al GDPR non si configura come un'attività compiuta, ma deve intendersi come una costante manutenzione del sistema, sia sotto l'aspetto organizzativo che tecnico, anche in considerazione della complessità dell'Azienda che necessita di una graduale omogeneizzazione delle procedure e sviluppo degli applicativi informatici e della necessaria sistematizzazione ed omogeneizzazione delle azioni di garanzia in materia di trattamento dei dati personali.

Ciò premesso, stante l'imminente scadenza del contratto relativo alla Deliberazione n.899 del 18.05.2021 e al fine di assicurare la continuità dei servizi di D.P.O. e delle varie attività di supporto, ai sensi del Regolamento UE citato, si rende necessario procedere al **“Rinnovo dell'affidamento dell'incarico di data protection officer e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento dell'azienda sanitaria provinciale (Asp) di Agrigento al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679”.**

L'aggiudicatario della indicenda gara deve garantire la continuità del servizio senza interruzione alcuna mantenendo uno standard qualitativo ottimale nel pieno rispetto del sopracitato Regolamento (UE) 2016/679, in quanto servizio obbligatorio e necessario per lo svolgimento regolare dell'attività dell'Amministrazione.

ART. 2: OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare di gara regola la procedura di affidamento per la sottoscrizione del contratto tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento e l'operatore economico aggiudicatario che dovrà assumere l'incarico di DPO, nonché prestare le attività di supporto e formazione in materia di Data Protection in ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

L'aggiudicatario si obbliga a svolgere la propria attività nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite dal presente disciplinare utilizzando i mezzi propri.



L'aggiudicatario, in fase di stipula del contratto redatto in base a quanto previsto dall'art. 37 del GDPR, procederà designare la persona fisica incaricata quale DPO.

ART. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le prestazioni contrattuali si riassumono di seguito:

1. Nomina e svolgimento della funzione di D.P.O;
2. Servizi di consulenza e di supporto normativo, giuridico, amministrativo ed organizzativo, al fine di permettere all'ASP di Agrigento di dare piena attuazione ai contenuti della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali per tutta la durata del contratto;
3. Servizio di supporto metodologico e formativo al fine di rispondere agli obiettivi prefissati dalla normativa, ossia la messa in atto di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza appropriato in relazione ai rischi che il trattamento dati comporta;
4. elaborazione di un progetto formativo e di attività formativa per i dipendenti dell'Asp di Agrigento;
5. Gestione dell'Applicativo informatico in uso, per il caricamento dei dati, la raccolta, la gestione ed il supporto dei dati relativi all'organizzazione dell'Azienda, al fine di poter gestire in modo strutturato ed organico i processi Aziendali svolti negli anni precedenti (Registro dei trattamenti, informative, lettere di nomina, DPIA, Nomine a Responsabile esterno ect).

Il Dpo dovrà garantire un servizio di reperibilità per la gestione di problematiche urgenti (data breach, ispezioni, pareri, etc); nel caso di attività ispettive promosse dall'Autorità di controllo/Garante, il DPO dovrà assicurare la propria presenza, con la massima tempestività e, comunque, non oltre 24 ore dalla chiamata da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento.



ART.4 ATTIVITA' DEL DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

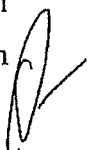
L'Aggiudicatario dovrà effettuare tutte quelle attività preliminari volte a verificare il modello adeguato di funzionamento della data protection, nonché di tutte quelle attività già poste in essere da Asp Agrigento, quale l'aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati personali.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà verificare le informazioni sull'organizzazione aziendale, contenuta nel registro dei trattamenti e procedere al caricamento dei dati nel nuovo portale Blumatica, attualmente in uso in Azienda.

A tal fine è necessario individuare, all'interno del proprio team, apposita figura che possa costantemente supportare l'Ufficio Protezione dei dati, nel caricamento massivo dei dati sul nuovo portale.


Al DPO, inoltre, quale Responsabile della protezione dei dati, competono le prestazioni previste dall'art. 39 del GDPR, di seguito indicate (a titolo non esaustivo):

- ☐ redigere un piano di lavoro;
- ☐ informare e fornire consulenza, informazione ed indirizzo al Titolare del trattamento ed al Referente aziendale privacy in merito agli obblighi vigenti relativi alla protezione dei dati; il servizio di consulenza assolve altresì alla finalità di rispondere a singoli quesiti istituzionali in materia di privacy;
- ☐ sorvegliare l'osservanza della normativa vigente in materia nonché delle politiche del Titolare del trattamento relative alla protezione dei dati personali e sensibili, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo: nell'ambito della predetta funzione, il DPO, o il suo team, dovrà svolgere appositi audit, sulla base del proprio piano annuale, garantendo la presenza in Azienda per un numero di giornate sufficienti all'esecuzione di almeno n. 4 audit nel primo anno di attività;
- ☐ assistere il Titolare del trattamento nel controllo del rispetto a livello interno del GDPR;
- ☐ supportare l'ASP di Agrigento nella gestione documentale per tutta la documentazione prodotta sulla protezione dei dati, ai fini di esibizione a terzi e tesa a dimostrare in modo oggettivo e trasparente le attività poste in essere per la compliance al GDPR, in linea con il principio di accountability;
- ☐ cooperare e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente ad ogni altra questione. Il DPO facilita l'accesso, da parte dell'autorità di controllo, ai documenti e alle informazioni necessarie per l'adempimento dei suoi compiti, nonché ai fini dell'esercizio dei suoi poteri di indagine, correttivi, autorizzativi e consultivi. In ogni caso il DPO può consultare l'autorità di controllo con riguardo a qualsiasi altra questione;
- ☐ fungere da punto di contatto per gli interessati in merito al trattamento dei loro dati personali e/o sensibili e all'esercizio dei diritti, comunicando con gli interessati in modo efficiente;



- ☐ cooperare e supportare il Responsabile della Trasparenza e dei singoli RUP aziendali (Responsabile Unico del Procedimento) nella valutazione delle richieste di accesso agli atti nell'ottica di contemperare il diritto di accesso al diritto di riservatezza dei dati trattati;
- ☐ considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo: il DPO deve definire un ordine di priorità nell'attività svolta e concentrarsi sulle questioni che presentino maggiori rischi in termini di protezione dei dati, naturalmente senza trascurare di sorvegliare altri trattamenti associati ad un livello di rischi inferiore;
- ☐ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 e supportare il Titolare nell'esecuzione delle attività necessarie per effettuare la valutazione d'impatto e l'eventuale il riesame.

In particolare il DPO dovrà procedere allo svolgimento di almeno **4 DPIA**, per i trattamenti a più elevato rischio nonché alla valutazione circa la correttezza delle DPIA effettuate dal Titolare.

- 
- ☐ garantire la propria partecipazione nei casi in cui il Titolare coinvolga il DPO in questioni attinenti la protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione di dette attività e comunque garantire la propria pronta reperibilità con le modalità specificate nel progetto tecnico;
 - ☐ riferire direttamente alla direzione strategica riguardo alle indicazioni raccomandazioni fornite nel quadro delle sue funzioni;
 - ☐ fornire alla direzione strategica dell'ASP di Agrigento il reporting riguardo al livello di conformità al GDPR;
 - ☐ redigere una relazione annuale delle attività svolte da sottoporre alla direzione strategica dell'ASP di Agrigento;
 - ☐ supportare l'ASP di Agrigento nella predisposizione e gestione di specifici audit privacy interni che esterni;
 - ☐ analisi del sistema di videosorveglianza e proposta di aggiornamento alla cartellonistica in uso in ossequio alla normativa vigente;
 - ☐ evadere i quesiti di natura legale in materia di privacy richiesti dall'ASP di Agrigento;
 - ☐ programmare l'attività di formazione ed aggiornamento annuale degli operatori dell'ASP, in accordo con la stessa, sulle problematiche e la legislazione concernente

la materia del trattamento dei dati. Il servizio dovrà comprendere, altresì, l'attività di formazione obbligatoria a favore del management aziendale, dei dirigenti di struttura e del personale addetto sulle responsabilità connesse con la sicurezza e protezione dei dati. L'aggiudicatario deve presentare un programma di formazione, per tutto il personale (Comparto e Dirigenza), articolato sull'intero biennio di durata del contratto. Il servizio dovrà essere svolto on site e da remoto, tramite predisposizione di apposita piattaforma.

Il servizio dovrà prevedere **almeno n. 10 incontri formativi** per i delegati e gli autorizzati al trattamento che dovranno essere espletate presso le Sede dell'ASP. I giorni e gli orari in cui si svolgeranno tali incontri saranno preventivamente concordati con la Direzione di questa ASP.

Nell'adempimento dei propri compiti, il DPO dovrà attenersi al segreto e alla riservatezza; tali vincoli non precludono la possibilità per il DPO di contattare e chiedere lumi all'autorità di controllo.

I dati di contatto del DPO sono pubblicati e comunicati alle pertinenti autorità di controllo affinché possa essere contattato sia dagli interessati che dalle autorità di controllo in modo facile e diretto.

ART 5. REQUISITI DEL DPO E DEL TEAM

La figura del DPO, così come è stata concepita dal legislatore europeo, è una figura multiforme che per svolgere le sue funzioni necessita di una **formazione multidisciplinare tecnico-giuridica**.

Per poter svolgere le sue funzioni in conformità al dettato del legislatore europeo, il DPO deve essere esperto dei sistemi dell'informazione, avere competenze gestionali ed organizzative innestate ad una solida formazione giuridica.

Pertanto, considerate le dimensioni dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento e la particolarità dei dati trattati, il DPO deve possedere:

- conoscenze dello specifico settore di attività dei servizi sanitari;
- esperienza su tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza informatica dei dati e delle informazioni e della trasparenza in ambito sanitario;
- adeguata conoscenza delle norme e delle procedure amministrative applicabili;
- competenze in materia di risk management e di analisi dei processi.
- conoscenza della normativa.



Il Soggetto Aggiudicatario, al fine di una maggior efficienza del servizio erogato in favore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento e stante la complessità della struttura aziendale dovrà affiancare al DPO un team di collaboratori in grado di completare il profilo professionale del DPO, come sopra definito, e di svolgere le attività di consulenza e formative previste nel presente Capitolato di gara.

Si specifica che il Soggetto Aggiudicatario deve garantire nel Team specializzato di supporto le competenze giuridiche e informatiche (es. in ambito di sicurezza informatica e cyber risk) oltre che organizzative per la regolare tenuta del Registro dei trattamenti e per lo svolgimento delle DPIA.

Si specifica, altresì, che ogni singolo componente del team specializzato non deve trovarsi in situazione che potrebbe anche potenzialmente configurare un conflitto di interesse.

ART. 6 RISORSE , RIFERIMENTI INTERNI E ACCESSI DEL DPO IN AZIENDA

Il DPO dovrà svolgere il proprio ruolo dedicando ad ASP un tempo adeguato rispetto ai compiti ad Egli assegnato ed utilizzando le risorse umane e strumentali dell'Ufficio Protezione dei dati dell'Asp di Agrigento.

Il DPO si interfaccia con il predetto Ufficio, fatta salvo ogni necessario confronto richiesto direttamente dalla Direzione Generale di ASP.

L'ufficio Protezione dei dati aziendale avrà funzione di filtro e di facilitazione verso il DPO.

Al DPO è consentito l'accesso a tutte le strutture aziendali al fine di acquisire notizie, informazioni e documenti necessari per lo svolgimento dei propri compiti anche mediante interviste al personale.

L'accesso alle strutture aziendali di ASP sarà preceduto, di norma, da apposita comunicazione ai responsabili delle strutture medesime.

Si rappresenta, altresì, che per l'esecuzione delle attività di cui al Capitolato, dovrà essere garantita, ferma restando l'attività da remoto che deve essere costante e continua, l'effettuazione media in sede, nel periodo di durata del contratto, **di n. 4 giornate/uomo al mese, intendendosi per giornata la presenza per almeno 6 ore.**

ART. 7 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di n. 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data della stipula.

L'ASP di Agrigento si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, la facoltà di prorogare il servizio, per un periodo di sei mesi e/o nei limiti di importo

previsto dalla soglia comunitaria e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per l'ASP.

ART. 8 RESPONSABILITÀ

L'ASP di Agrigento intende costruire il proprio modello organizzativo e verificarne costantemente la sua conformità al GDPR mediante il ricorso ad un DPO esterno, in possesso di qualificata professionalità, ed a servizi di consulenza e supporto di elevato livello qualitativo.

Pertanto, nel caso in cui il Titolare del Trattamento dovesse prendere decisioni non conformi alla vigente normativa con il configurarsi di conseguenti danni a soggetti terzi e/o sanzioni e tali decisioni siano dovute a pareri fuorvianti del DPO ovvero ad inadempienze/errori di quest'ultimo e/o della Società di consulenza, l'ASP farà valere i propri diritti, in sede di rivalsa.

ART. 9 DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

L'Aggiudicatario non potrà cedere a terzi, o comunque dare in subappalto il servizio, considerata la natura dello stesso. La violazione dell'obbligo di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ASP di Agrigento si riserva il diritto di risolvere il contratto ex art. 1453 del c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, qualora:

- l'Aggiudicatario non dia inizio all'esecuzione del servizio entro 15 giorno dalla stipula del contratto;
- l'Aggiudicatario non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del presente capitolato e contrattuali;
- nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali, derivanti dall'applicazione singola o ripetuta delle clausole previste dal successivo art. 8, superi il 10% del valore del contratto.

In ogni caso l'ASP di Agrigento, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.



(clausola risolutiva espressa), previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con PEC., nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario;
- sospensione dell'erogazione del servizio da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale dell'Azienda;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- si verifichino gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- casi previsti dall'art. 108 del d.lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto, l'ASP di Agrigento ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ART. 11 ASSICURAZIONE

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio in oggetto.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'aggiudicatario dovrà disporre di un'assicurazione a copertura delle eventuali richieste di risarcimento nell'eventualità nella quale questi sia tenuto a pagare, in quanto ritenuto

Civilmente Responsabile, per fatto colposo, errore o omissione commessa durante l'esercizio della Propria attività professionale. La polizza assicurativa dovrà coprire un minimo di €. 1.000.000 (1 milione di euro).

Art. 12 ANTICORRUZIONE

L'Aggiudicatario deve impegnarsi a rispettare i principi generali enunciati nel Codice di comportamento di ASP, pubblicato sul sito istituzionale, promuovendone l'osservanza tra i propri dipendenti e collaboratori, e si impegna al completo rispetto degli stessi da parte dei professionisti che effettuano le prestazioni. Eventuali inosservanze danno titolo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., oltre al risarcimento del danno all'immagine e onorabilità dell'ASP. L'Aggiudicatario accetta inoltre il Patto di integrità allegato al presente capitolato quale parte integrante e sottoscritto per accettazione.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI

L'Aggiudicatario dichiara di essere informato e acconsente all'utilizzo dei propri dati personali per le finalità connesse e conseguenti alla stipula ed alla esecuzione del rapporto di collaborazione in essere. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi e pubblicati sul sito internet di ASP ai fini di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza ed accesso agli atti. Le previsioni di cui al presente articolo assolvono i requisiti d'informativa e consenso. Ai sensi e agli effetti della normativa vigente, l'ASP di Agrigento è titolare del trattamento dei dati conferiti dall'Aggiudicatario.

ART. 14 CONTROVERSIE

Non è previsto il ricorso all'arbitrato (clausola compromissoria), per la risoluzione di eventuali conflitti che dovessero insorgere tra l'ASP e l'Aggiudicatario.

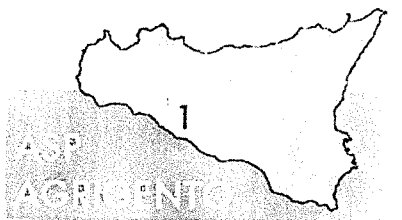
Per le controversie relative alla fase di esecuzione del contratto, Foro esclusivo competente sarà il Tribunale di Agrigento.

Firmato digitalmente da

**Riccardo Michele Rosario
Lo Brutto**

CN = Lo Brutto Riccardo Michele
Rosario
C = IT





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UOC SERVIZIO PROVVEDITORATO
Viale della Vittoria, 321 - 92100 Agrigento
RUP Dr. Pietro Vitellaro
Telefono 0922 407 408
Mail: forniture@aspaq.it
Pec: forniture@pec.aspaq.it

AGLI OPERATORI ECONOMICI INVITATI

Oggetto: Procedura di affidamento diretto - preceduto da consultazione di più operatori economici tramite RDO/ME.PA./Confronto di Preventivi - per il rinnovo dell'incarico di data Protection Officer (DPO) e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento dell'azienda sanitaria provinciale (ASP) di Agrigento al regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, per il periodo di n. 24 (ventiquattro) mesi. **CIG: ZFA3BFAACE**. Lettera d'invito/Condizioni di Contratto.

Con il presente documento denominato "Lettera d'invito/Condizioni di contratto", che disciplina le condizioni di partecipazione e modalità di esecuzione del servizio in oggetto, si invita l'Operatore Economico a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, preceduto da consultazione di più operatori economici tramite RDO/ME.PA./Confronto di Preventivi per il rinnovo dell'incarico di data Protection Officer (DPO) e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento dell'azienda sanitaria provinciale (ASP) di Agrigento al regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, per il periodo di n. 24 (ventiquattro) mesi. **CIG: ZFA3BFAACE**, da eseguire secondo le prescrizioni dell'allegato Capitolato tecnico, per un importo complessivo base di € 39.950,00= + IVA.

OGGETTO E IMPORTO DELLA PRESENTE PROCEDURA:

Rinnovo dell'incarico di data Protection Officer (DPO) e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento dell'azienda sanitaria provinciale (ASP) di Agrigento al regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, per il periodo di n. 24 (ventiquattro) mesi. **CIG: ZFA3BFAACE**, da eseguire secondo le prescrizioni dell'allegato Capitolato tecnico, elaborato dall'Ufficio Protezione Dati, per l'importo base di € 39.950,00= + IVA.

Viste le peculiarità del servizio, ai sensi dell' art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, si corre l'obbligo per questa amministrazione di elaborare il DUVRI.

CRITERIO DI AFFIDAMENTO:

Il servizio è affidato all'operatore economico, in possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023, ed in possesso del requisito di idoneità professionale e di capacità tecnica, che avrà offerto il minor prezzo, previa verifica dell'impegno ed accettazione a compiere le prestazioni previste dal capitolato tecnico.

Di seguito si indicano tutti i necessari requisiti obbligatori:

a) assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, e dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001, espressamente riferita all'operatore economico e a tutti i soggetti indicati nelle

medesime norme e non trovarsi in situazione che potrebbe anche potenzialmente configurarsi un conflitto di interesse.;

b) abilitazione a operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip al Bando "Servizi per la PA. - **"SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO"**;

c) iscrizione, in caso di società, nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per oggetto e attività comprendente il servizio da almeno 2 anni; iscrizione all'Albo professionale, corrispondente alle Lauree richieste, in caso di persona fisica, da almeno 2 anni;

d) approfondita conoscenza del GDPR, della vigente normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, eventualmente comprovati anche con corsi di alta specializzazione;

e) esperienza, in particolare in favore di enti pubblici, su tematiche legate alla privacy, sicurezza informatica dei dati e delle informazioni, alla trasparenza e all'accesso, nonché alla gestione dei dati, anche con uso di software specifici;

f) conoscenze dello specifico settore di attività in favore di enti pubblici delle norme e delle procedure amministrative applicabili (es. Regolamenti);

g) esperienza, in numeri di incarichi già ricoperti, in particolare presso enti pubblici, dell'operatore economico, nell'ultimo triennio, acquisita con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nel campo specifico dei servizi di Data Protection Officer, secondo quanto previsto dall'art. 39 del Regolamento UE 2016/679.

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari, costituiti o costituendi: - i requisiti generali di cui alla lett. a), devono essere posseduti da tutti i concorrenti riuniti o consorziati; - i requisiti speciali di cui alle lettere c), g) devono essere posseduti nel loro complesso dal raggruppamento o dal consorzio.

L'impresa mandataria dovrà possedere i requisiti di cui alle lettere d), e) ed g) in misura maggioritaria.

Il possesso dei requisiti di ordine generale, di cui alla lettera a) e gli altri requisiti saranno verificati nella successiva fase negoziale.

Il servizio deve comprendere tutte le attività a tal fine necessarie, compresa l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

PRECISAZIONI

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023.

Non saranno prese in considerazione le offerte con prezzo più alto rispetto al prezzo base sopra indicato, nonché le offerte non conformi alle prescrizioni del presente invito e dell'allegato capitolato tecnico. Nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si rende noto che per eventuali AVVISI, COMUNICAZIONI e CHIARIMENTI, che non possono essere diffuse tramite la piattaforma CONSIP, questa ASP ne darà conoscenza attraverso la pubblicazione sul sito web: www.aspag.it Sezione Amministrazione trasparente bandi di gara nella pagina dedicata alla procedura in oggetto. Pertanto le ditte interessate dovranno consultare tale sito sino alla data di scadenza della gara.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE: Unitamente all'offerta economica, ogni ditta invitata dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante e per tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 D. Lgs. 36/2023, di insussistenza delle cause di esclusione previsti

- all'art. 94 commi 1 e 2 del citato D. Lgs. 36/2023, firmata digitalmente;
2. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 94 comma 5 lettere a) b) d) e) f) e comma 6 del D lgs 36/2023, firmata digitalmente;
 3. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 95 comma 1 lettere a) b) c) d) e) e comma 2 D lgs 36/2023, firmata digitalmente;
 4. Dichiarazione di iscrizione al Me.Pa di cui alla piattaforma telematica Consip;
 5. Copia della presente lettera d'invito/Condizioni di contratto debitamente firmata digitalmente per accettazione;
 6. Copia del Capitolato tecnico debitamente firmato digitalmente per accettazione;
 7. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso del requisito di capacità tecnica richiesto dal presente invito e nello specifico requisiti sopracitati di cui alle lettere c), d), e), f) e g).
- In riferimento al requisito di cui alla lettera g) l'O.E. è espressamente tenuto a specificare ed ad indicare ogni dettaglio utile a valutare l'esperienza ovvero: oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; in caso di servizio svolto presso committente privato, l'operatore economico affidatario è tenuto a presentare, in originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o in copia autentica informatica, la certificazione resa dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione quale a titolo esemplificativo: durata, importi, ente committente ;

Si precisa che, trattandosi di affidamento di un contratto di importo inferiore ad € 40.000,00, trova applicazione quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023; L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti sull'offerta presentata, assegnando un termine perentorio di presentazione alla Ditta offerente, in conformità all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 in materia di soccorso istruttorio, per la parte applicabile alla presente procedura, fermo restando che i chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Obblighi dell'aggiudicatario: la ditta aggiudicataria dovrà:

- a) entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione, costituire garanzia definitiva per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale e, comunque, secondo le modalità previste dall'art. 117 D.Lgs. 36/2023; la garanzia, che ha la finalità di coprire gli oneri per il mancato adempimento, dovrà avere validità per tutto il periodo di vigenza del contratto; la garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e, quindi, alla cessazione del rapporto, sempreché il servizio sia stato eseguito regolarmente e che non siano state sollevate dall'Azienda contestazioni, nella quale ipotesi sarà eventualmente restituita ad avvenuta definizione delle controversie. Sono richiamate qui le disposizioni di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.
- b) al momento della stipula del contratto telematico, provvedere al pagamento dell'imposta di bollo ex art. 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n.642 del 1972, e risoluzione 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia Entrate;

MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA:

- 1) Il prezzo complessivo del presente appalto è dato dal prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria; il prezzo offerto comprende l'esecuzione di tutte le prestazioni previste dall'allegato capitolato tecnico;
- 2) Il servizio dovrà essere eseguito entro il termine stabilito dall'allegato capitolato tecnico; in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'ASP, a suo insindacabile giudizio, e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, trova applicazione quanto previsto dall'art. 126 D.Lgs. 36/2023;
- 3) La copertura finanziaria del presente servizio è assicurata con fondi del bilancio aziendale; la fattura, in conformità a quanto previsto dall'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere emessa dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del DEC ex art. 50, comma 7, D.Lgs. 36/2023 e conseguente ordine NSO; la fattura sarà liquidata entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della

fattura, in conformità al D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012; la fattura dovrà fare esplicito riferimento al provvedimento di affidamento, al corrispondente ordine informatico emesso da questa Azienda. In caso di difformità tra prezzo contrattuale indicato nell'ordine e prezzo in fattura, l'ASP richiederà nota di credito alla ditta fornitrice con interruzione dei termini di pagamento. In caso di contestazioni il pagamento della fattura in corso di liquidazione sarà sospeso fino alla definizione delle stesse; nell'ipotesi in cui non venisse rispettato il termine di pagamento sopra indicato, sarà applicato quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012;

- 4) In caso di cessione del credito, trova applicazione quanto previsto dall'art. 120, comma 12, e dall'allegato II.14, art. 6, del D.Lgs. 36/2023;
- 5) La ditta aggiudicataria si impegna, pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.;
- 6) Per tutte le controversie, che dovessero eventualmente sorgere, sarà competente esclusivamente il Foro di Agrigento.

La presente non vincola quest'Azienda, in quanto il vincolo sorgerà solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento della fornitura, e la sottoscrizione del relativo contratto per mezzo di scambio di corrispondenza tramite piattaforma. Successivamente alla stipula sarà emesso ordine con procedura informatica in uso all'ASP contenente le informazioni necessarie alla corretta fatturazione elettronica.

Per maggiori informazioni contattare il Servizio Provveditorato (tel. 0922 407211).

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Pietro Vitellaro

Il Dirigente Amministrativo
UOC Servizio Provveditorato

Dr. ssa Rosalia Calà

**PER ESPRESSA ACCETTAZIONE
EX ARTT. 1341 E 1342 CODICE CIVILE
L'Operatore Economico
(timbro e firma del legale rappresentante)**

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_38450489	Data richiesta	08/11/2023	Scadenza validità	07/03/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	CER.MED. CERTIFICAZIONI MEDITERRANEE S.R.L. CON SOCIO UNICO
Codice fiscale	01856240856
Sede legale	VIA N COLAJANNI (PAL DI VINCENZO) CALTANISSETTA CL 93100

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di



Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amministrativo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

X Immediatamente esecutiva dal **21 NOV. 2023**
Agrigento, li **21 NOV. 2023**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi