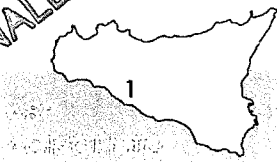


ORIGINALE



## Regione Siciliana

Azienda Sanitaria Provinciale di

### AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 627 DEL 27 MAR 2025

**OGGETTO:** Appalto Specifico per la fornitura ospedaliera e la Fornitura e consegna a domicilio di ausili assorbenti per l'incontinenza, comprendente gli ausili identificati dal DPCM del 12.01.2017, per la durata di trentasei mesi. Autorizzazione a contrarre tramite indizione Appalto Specifico nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione – Sanità – ID 2676. Procedura SDAPA n. 4926652. Rettifica errori materiali e refusi nel capitolato d'oneri e capitolato tecnico.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. PROVVEDITORATO

PROPOSTA N. 689 DEL 25-03-2025

IL RUP  
(Avv. Pietro Virellaro)

IL DIRIGENTE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Rosalia Calà)

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO PROVVEDITORATO  
(Dott. Alessandro Dinolfo)

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

( ) come da prospetto allegato (ALL. N. \_\_\_\_\_) che è parte integrante della presente delibera.

( ) Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

C.E.

C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
DOTT. GIORIA PICONE

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

IL DIRETTORE UOC  
SERVIZIO PROVVEDITORATO  
FINANZIARIO E PATRIMONIALE  
Dott. Raffaele Elia

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA \_\_\_\_\_

26 MAR 2025

L'anno duemilaventicinque il giorno VENTISETTE del mese di MARZO  
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

### IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodiceci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Ersilia Riggi, nominata con delibera n. 60 del 14/01/2025 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA ANQUÉ adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

## PROPOSTA

Il Direttore UOC Servizio Provveditorato Dr. Alessandro Dinolfo

**VISTO:** l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

### PREMESSO:

- Che con deliberazione n. 724 del 21/10/2024, questa Azienda, ha autorizzato l'indizione Appalto Specifico per la fornitura ospedaliera e la Fornitura e consegna a domicilio di ausili assorbenti per l'incontinenza, comprendente gli ausili identificati dal DPCM del 12.01.2017, per la durata di trentasei mesi. Autorizzazione a contrarre tramite indizione Appalto Specifico nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione – Sanità – ID 2676;
- Che in esecuzione della Delibera Sopramenzionata, in data 12/12/2024 è stato pubblicato lo SDAPA secondo le modalità di cui al portale Consip e di cui al Capitolato d'oneri e Tecnico dell'Appalto Specifico;

### CONSIDERATO:

- Che in sede di chiarimenti, alcuni operatori economici hanno evidenziato alcuni refusi/errori materiali tali da dover effettuare una rimodulazione degli allegati schemi di dettaglio delle offerte economiche 3BIS, 4BIS e 5BIS relative agli arrotondamenti delle tre cifre decimali dopo la virgola che hanno generato una lieve modifica nella base d'asta dei due lotti della gara come da prospetto di seguito indicato:

LOTTO 1					
N. ORD.	CODICE PRODOTTO		QUANT. ANN.	PREZZO UN.	PREZZO ANNUO
1	09.30.18.048		200.000	0,261	52.200,000
2	09.30.18.051		100.000	0,261	26.100,000
3	09.30.18.054		20.000	0,261	5.220,000
4	09.30.18.057		1.000	0,261	261,000
5	09.30.24.063		1.000	0,261	261,000
6	09.30.39.003		20.000	0,261	5.220,000
7	09.30.39.006		20.000	0,261	5.220,000
8	09.30.39.009		20.000	0,261	5.220,000
9	09.30.39.012		20.000	0,261	5.220,000
10	09.30.21.003		80.000	0,261	20.880,000
11	09.30.21.006		40.000	0,261	10.440,000
12	09.30.21.009		10.000	0,261	2.610,000
13	09.30.21.012		40.000	0,261	10.440,000
14	09.30.21.015		10.000	0,261	2.610,000
15	09.30.21.018		10.000	0,261	2.610,000
16	09.30.42.003		1.000.000	0,210	210.000,000
17	09.30.42.006		100.000	0,210	21.000,000
I	09.30.12.042		21.000	0,142	2.982,000
III	09.30.12.042		55.000	0,142	7.810,000
III	09.30.12.042		10.000	0,261	2.610,000
IV	09.30.12.045		10.000	0,261	2.610,000
TOTALE ANNUO LOTTO N. 1					401.524,000
TOTALE TRIENNALE LOTTO N. 1					1.204.572,000

LOTTO 2					
N. ORD.	CODICE PRODOTTO		QUANT. ANN.	PREZZO UN.	PREZZO ANNUO
1	09.30.04.060		2.063.220	0,173	356.937,060
2	09.30.12.042		13.455	0,377	5.072,535
3	09.30.12.045		152.442	0,377	57.470,634
4	09.30.18.048		733.830	0,469	344.166,270
5	09.30.18.051		355.710	0,415	147.619,650
6	09.30.18.054		3.550.304	0,368	1.307.221,933
7	09.30.18.057		53.608	0,368	19.727,744
8	09.30.24.063		14.504	0,488	7.077,952
9	09.30.39.003		2.802	0,775	2.171,550
10	09.30.39.006		35.631	0,775	27.614,025
11	09.30.39.009		4.053	0,775	3.141,075
12	09.30.39.012		606	0,775	469,650
13	09.30.21.003		4.468.350	0,488	2.180.554,800
14	09.30.21.006		883.470	0,429	379.008,630
15	09.30.21.009		69.636	0,377	26.252,772
16	09.30.21.012		31.644	0,488	15.442,272
17	09.30.21.015		19.776	0,429	8.483,904
18	09.30.21.018		2.880	0,377	1.085,760
19	09.30.42.003		1.760.490	0,372	654.902,280
20	09.30.42.006		56.490	0,351	19.827,990
TOTALE ANNUO LOTTO N. 2					5.564.248,486
TOTALE TRIENNALE LOTTO N. 2					16.692.745,457

- Che questo servizio, sulla base delle evidenze sopra richiamate a seguito dei chiarimenti, ha revisionato il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico come da documenti allegati al presente provvedimento che si considerano parte integrante e sostanziale dello stesso;
- che tali modifiche non alterano la natura sostanziale della documentazione di gara;
- che per le ragioni di cui sopra, il termine ultimo di presentazione delle offerte è stato posticipato al 20/04/2025;

**RITENUTO** pertanto di dover approvare la revisione del Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico come da documenti allegati al presente provvedimento che si considerano parte integrante e sostanziale dello stesso;

#### PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

**APPROVARE** la revisione del Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico come da documenti allegati al presente provvedimento che si considerano parte integrante e sostanziale dello stesso;

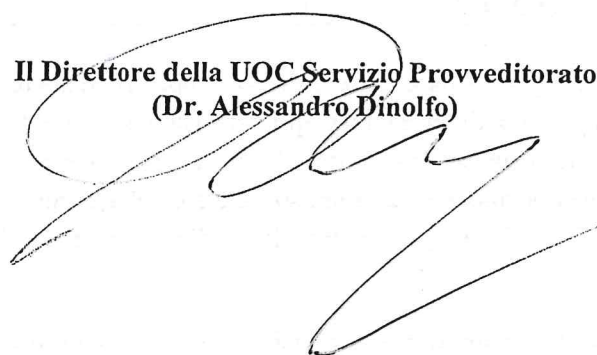
**RIMODULARE parzialmente, sulla base delle modifiche effettuate e sopramenzionate**, che l'onere economico dell'appalto specifico per la *Fornitura ospedaliera e la fornitura e consegna a domicilio di ausili assorbenti per l'incontinenza, comprendente gli ausili identificati dal dpcm del 12.01.2017* è pari complessivamente a 18.877.957,726 iva inclusa ed opzioni ex art. 120 d.lgs. n. 36/2023 come da seguente quadro economico:

FORNITURA OSPEDALIERA IN SOMMINISTRAZIONE DI AUSILI ASSORBENTI PER L'INCONTINENZA (LOTTO 1) (36 mesi)	Euro 1.204.572,00
FORNITURA E CONSEGNA A DOMICILIO DI AUSILI ASSORBENTI PER L'INCONTINENZA (LOTTO 2) (36 mesi)	Euro 16.692.745,457
EVENTUALE PROROGA PER ULTERIORI 12 MESI (LOTTO N. 1) (12 mesi)	Euro 401.524,00
EVENTUALE PROROGA PER ULTERIORI 12 MESI (LOTTO N. 2) (12 mesi)	Euro 5.564.248,486
IVA COMPLESSIVA (4% - 10% e 22%)	Euro 926.951,338
COMPETENZE PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS. 36/2023	Euro 53.691,95
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 18.877.957,726</b>

**DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 65 della L.R. 25/1993, come modificato dall'art. 53 della L.R. 30/1993 al fine di porre in essere tutti gli atti consequenziali nel più breve tempo possibile;

**ATTESTA**, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

**Il Direttore della UOC Servizio Provveditorato  
(Dr. Alessandro Dinolfo)**

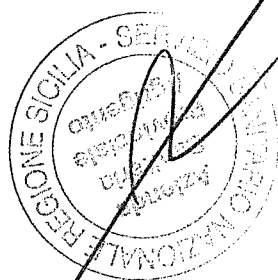


10

Parere Favorevole  
Data 27/03/2025

## Il Direttore Sanitario

Dott. Raffaele Elia





**CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'AZIENDA SANITARIA DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO PER LA FORNITURA OSPEDALIERA E LA FORNITURA E CONSEGNA A DOMICILIO DI AUSILI ASSORBENTI PER L'INCONTINENZA COMPRENDENTE GLI AUSILI IDENTIFICATI DAL DPCM DEL 12.01.2017 PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA SANITÀ**

**REV 1.1**

## INDICE

<b>1. PREMESSE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. IL SISTEMA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>5</b>
3.1 Documenti dell'Appalto Specifico.....	5
3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico .....	6
3.3 Comunicazioni .....	6
<b>4. OGGETTO DE LLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>7</b>
4.1 Durata .....	9
4.2 Revisione prezzi.....	9
4.3 Modifica del contratto in corso di esecuzione.....	9
<b>5. INVITO.....</b>	<b>9</b>
<b>6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>10</b>
<b>7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA CATEGORIA MERCEOLOGICA DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO.....</b>	<b>11</b>
7.1 Requisiti di partecipazione.....	11
7.1.1. Requisiti di ordine generale o altre cause di esclusione .....	11
7.1.2. Requisiti di ordine speciale.....	13
7.2. Partecipazione a più lotti. ....	14
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	14
7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	Errore. Il segnalibro non è definito.15
7.5 Comprova dei requisiti.....	15
<b>8. AVVALIMENTO .....</b>	<b>16</b>
<b>9. REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARUA O DELLE CONSORZiate NON ESECUTRICI CHE PRESTANO I REQUISITI.....</b>	<b>17</b>
<b>10. SUBAPPALTO .....</b>	<b>18</b>
<b>11. GARANZIA PROVVISORIA .....</b>	<b>18</b>
<b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC .....</b>	<b>20</b>
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AS .....</b>	<b>20</b>
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI .....</b>	<b>24</b>
<b>15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>25</b>
15.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.....	25
15.2 Dichiarazione aggiuntiva .....	26
15.3 Documentazione relativa all'avvalimento.....	28
15.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 .....	28
15.5 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni.....	29
15.6 Schede tecniche e/o depliant illustrativi per il lotto per il quale si presenta l'offerta ...	30
<b>16. OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>31</b>



17. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	32
18. AGGIUDICAZIONE .....	32
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	33
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA .....	33
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	33
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE .....	34
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	34
24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI MINIMI PRESTAZIONALI ED AMBIENTALI.....	35
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	35
26. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE.....	36
27. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....	36
28. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA .....	37
28.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto .....	37
28.2 Polizza assicurativa.....	37
29. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	37
30. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	38
31. ACCESSO AGLI ATTI .....	38
32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	38
33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	38
34. GESTORE DEL SISTEMA .....	39

## 1. PREMESSE

Con atto deliberativo n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio per la *fornitura ospedaliera* e la *fornitura e consegna a domicilio* di ausili assorbenti per l'incontinenza, comprendente gli ausili identificati dal DPCM del 12.01.2017.

La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al decreto 24 dicembre 2015 (G.U. n. 16 del 21 gennaio 2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare – MATTM) e s.m.i.

La presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma telematica (di seguito anche Sistema) accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

L'affidamento avverrà mediante Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), indetto nell'ambito dello SDA per la fornitura di "Beni e servizi per la Sanità", pubblicato sulla GUUE S-129 del 07/07/2023 e sulla GURI 78 del 10/07/2023 e pubblicato sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice. La documentazione del Bando Istitutivo dello SDA di cui sopra, forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato, anche se non materialmente allegata.

La durata del procedimento prevista è pari a sei mesi dall'indizione della presente procedura.

Il luogo di svolgimento del servizio è di seguito specificato:

per il LOTTO N. 1 il servizio di consegna della fornitura deve effettuarsi presso le farmacie dei PP.OO. dell'ASP di Agrigento, ovvero:

- P.O. San Giovanni di Dio – Agrigento
- P.O. Giovanni Paolo II – Sciacca
- P.O. Fratelli Parlapiano - Ribera
- P.O. Barone Lombardo - Canicatti
- P.O. San Giacomo d'Altopasso – Licata

LOTTO N. 1 CIG \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_ CODICE NUTS ITG14

per il LOTTO N. 2 il servizio di consegna della fornitura deve effettuarsi presso il domicilio degli assistiti aventi diritto che risiedono nel territorio di competenza dell'Azienda sanitaria della provincia di Agrigento.

LOTTO N. 2 CIG \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_ CODICE NUTS ITG14

Il Responsabile Unico del progetto è

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito, per brevità, anche solo "Sistema").

Per il funzionamento del Sistema e la relativa disciplina si rinvia al par. 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, che si intende qui richiamato integralmente.

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1 gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per l'e-procurement di cui all'art. 22 del D.lgs. 36/2023, a parziale deroga di quanto previsto al par. 2.3. del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo l'identificazione per la Registrazione e l'accesso al sistema, a

partire dalla data del 1 gennaio 2024, potrà avvenire esclusivamente:

- Per gli utenti interni all'UE tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'art. 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS;
- Per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio dell'invito;
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai fini della presentazione dell'“Offerta” è indispensabile per gli operatori economici essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per la fornitura di “*Beni e servizi per la Sanità*” ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite.

L'“Offerta” deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'ora e la data esatta di ricezione dell'“Offerta” sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 2.1 e seguenti del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo.

Oltre a quanto previsto nel presente documento e nel CdO del Bando Istitutivo, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

## **2.1 Modalità di arrotondamento del Sistema**

Si precisa che nei casi in cui si renda necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal Sistema, quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;
- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

## **2.2 Gestore del Sistema**

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”). Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

### **3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1 Documenti dell'Appalto Specifico**

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito generata dal sistema;
- Capitolato d'oneri e relativi allegati:
  - o All. n. 1 - Dichiarazione aggiuntiva;
  - o All. n. 2 - Dichiarazione di avvalimento del concorrente e dell'impresa ausiliaria;
  - o All. n. 3 - Elenco rilevazione fabbisogno fornitura ospedaliera di ausili per incontinenza ed assorbenza;
  - o All. n. 3BIS - Schema dettaglio offerta economica fornitura ospedaliera di ausili per incontinenza ed assorbenza;
  - o All. n. 4 - Elenco rilevazione fabbisogno fornitura ospedaliera di ausili per incontinenza ed assorbenza per bambini;
  - o All. n. 4BIS - Schema di dettaglio offerta economica fornitura ospedaliera di ausili per incontinenza ed assorbenza per bambini;
  - o All. 5 - Elenco rilevazione fabbisogno fornitura di ausili per incontinenza ed assorbenza con consegna al domicilio degli utenti assistiti;
  - o All. 5BIS - Schema di dettaglio offerta economica fornitura di ausili per incontinenza ed assorbenza con consegna al domicilio degli utenti assistiti;
- Capitolato tecnico e appendici;
- Capitolato tecnico del bando istitutivo e specifiche integrative allo stesso;
- Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, pubblicate sul sito [Acquistinrete.it](https://www.acquistinretepa.it)>Chi siamo>Come funziona al seguente link:[https://www.acquistinretepa.it/openems/openems/programma\\_comeFunziona.html](https://www.acquistinretepa.it/openems/openems/programma_comeFunziona.html), che formano parte integrante e sostanziale del presente capitolato, anche se non materialmente allegate.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito [www.acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it) nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra richiamato.

Ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. n. 36/2023 la documentazione di gara è altresì pubblicata in formato elettronico sul sito dell'Amministrazione appaltante.

#### **3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area del Sistema "Documentazione di gara".

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6bis, 6 ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto la categoria merceologica di ammissione "Ausili assorbenti per incontinenza" - comprendente gli ausili identificati dal DPCM del 12.01.2017 - indicati nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

L'appalto da affidare è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1

NUMERO LOTTO	OGGETTO DEL LOTTO	CIG	IMPORTO IVA ESCLUSA
1	FORNITURA OSPEDALIERA IN SOMMINISTRAZIONE DI AUSILI ASSORBENTI PER L'INCONTINENZA		1.204.572,000

2	FORNITURA E CONSEGNA A DOMICILIO DI AUSILI ASSORBENTI PER L'INCONTINENZA		16.692.745,457
---	---	--	----------------

Il valore globale stimato dell'appalto è pari a **17.897.317,457** al netto iva e/o altre imposte e contributi di legge.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**LOTTO N. 1 CIG \_\_\_\_\_**

**Tabella 2**

N.	DESCRIZIONE BENI E SERVIZI	CATEGORIA MERCEOLOGICA DI AMMISSIONE	CPV	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO IVA ESCLUSA
1	FORNITURA OSPEDALIERA IN SOMMINISTRAZIONE DI AUSILI ASSORBENTI PER L'INCONTINENZA	AUSILI ASSORBENTI PER L'INCONTINENZA	COD. 33751000/9 (PANNOLINI MONOUSO) COD. 33141621/9 (PRODOTTI INCONTINENZA)	P	1.204.572,000
A) Importo a base di gara				Euro 1.204.572,000	
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				Euro 0,00	
Importo complessivo (A+B)				Euro 1.204.572,000	

**LOTTO N. 2 CIG \_\_\_\_\_**

**Tabella 3**

N.	DESCRIZIONE BENI E SERVIZI	CATEGORIA MERCEOLOGICA DI AMMISSIONE	CPV	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO IVA ESCLUSA
2	FORNITURA E CONSEGNA A DOMICILIO DI AUSILI ASSORBENTI PER L'INCONTINENZA	AUSILI ASSORBENTI PER L'INCONTINENZA	COD. 33751000/9 (PANNOLINI MONOUSO) COD. 33141621/9 (PRODOTTI INCONTINENZA)	P	16.692.745,457
A) Importo a base di gara				Euro 16.692.745,457	
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				Euro 0,00	
Importo complessivo (A+B)				Euro 16.692.6745,457	

L'importo a base d'asta è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero.

L'appalto è finanziato con i fondi del bilancio aziendale.

I quantitativi dei singoli articoli oggetto della presente gara, i rispettivi prezzi unitari a base d'asta ed i rispettivi prezzi annui a base d'asta sono meglio dettagliati nei seguenti allegati:

**Per il Lotto 1:**

- Allegato n. 3 *“Elenco rilevazione fabbisogno fornitura ospedaliera di ausili per incontinenza ed assorbenza”*;
- Allegato n. 4 *“Elenco rilevazione fabbisogno fornitura ospedaliera di ausili per incontinenza ed assorbenza per bambini”*;

**Per il Lotto 2:**

- Allegato n. 5 *“Elenco rilevazione fabbisogno fornitura di ausili per incontinenza ed assorbenza con consegna al domicilio degli utenti assistiti”*;

Si precisa che, i fabbisogni presunti annui indicati negli allegati 3,4 e 5, non sono impegnativi per l'Azienda, potendo essi variare in più o in meno in dipendenza del reale fabbisogno dei presidi, nel suddetto periodo contrattuale, senza che il fornitore aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

**4.1 Durata**

La durata dell'appalto è di trentasei mesi, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto o da quella ivi indicata.

La fornitura deve avere inizio entro 30 giorni dalla data della sottoscrizione del contratto o da quella ivi indicata e continuare:

- Relativamente al lotto 1 trattasi di una fornitura in somministrazione. Dunque, la fornitura deve essere eseguita entro massimo 7 giorni dall'ordine delle singole farmacie ospedaliere;
- Relativamente al lotto 2 con una periodicità trimestrale;

Viene fatto salvo, in ogni caso la risoluzione anticipata del contratto nel caso di aggiudicazione della procedura di gara per la fornitura e la consegna a domicilio di ausili assorbenti per l'incontinenza comprendente gli ausili identificati dal dpcm del 12.01.2017 da parte della CUC.

**4.2. Revisione prezzi**

Nel corso di esecuzione del contratto è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nel contratto.

**4.3. Modifica del contratto in corso di esecuzione**

In riferimento ad ogni singolo lotto, la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per la durata massima di dodici mesi alle medesime condizioni stabilite dal contratto, per un importo di:

- **Euro 401.524,000 per il LOTTO N. 1**, al netto di iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto;
- **Euro 5.564.248,486 per il LOTTO N. 2** al netto di iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto;

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni di cui all'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art.120 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

## **5. INVITO**

Possono partecipare al presente appalto specifico esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Comunicazioni - apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel Bando istitutivo, alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso – pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla Stazione Appaltante così come stabiliti al successivo paragrafo 7, gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

**Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito.**

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti nei paragrafi seguenti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, devono, a **pena di esclusione dall'AS**, essere state singolarmente ammesse alla categoria oggetto dell'AS, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'onere del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Possono essere esclusi dall'appalto specifico, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare all'appalto specifico. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa a ogni singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui



la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso appalto specifico:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sei giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sull'appalto specifico, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i R.T.I. in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA CATEGORIA MERCEOLOGICA DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO**

### **7.1 Requisiti di partecipazione**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al par. 3.2 e del par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo dello SDA.

#### **7.1.1. Requisiti di ordine generale o altre cause di esclusione**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui al richiamato par. 3.2 e del par. 5.5 del Capitolato d'onori del Bando istitutivo, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di capacità generale di cui al par. 3.2 del Capitolato del Bando Istitutivo, sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, tali requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, comunicandole in sede di ammissione allo SDA o di Aggiornamento dati.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta del presente AS ma successivamente alla presentazione della Domanda di ammissione o dell'ultimo Aggiornamento dei dati, l'operatore economico è tenuto, così come previsto al successivo par. 28, a procedere all'Aggiornamento dei dati prima del termine di presentazione dell'offerta, al fine di indicare la causa ostativa e, alternativamente:

- descrivere le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motivare l'impossibilità ad adottare dette misure e impegnandosi a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata, tramite l'Aggiornamento dati di cui al successivo par. 28.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta del presente AS, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'articolo 96 del Codice procedendo all'Aggiornamento dei dati di cui sopra.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dall'appalto specifico gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, tramite inserimento nel FVOE, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti dovranno inserire nel FVOE, ove non sia già presente, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, con l'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021:

- pubblicherà tale rapporto sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it), nella sezione "Società Trasparente" (sotto sezione "Bandi di gara e contratti"). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia del rapporto oscurata nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato art. 47 comma 9, per i quali è necessario presentare una copia in chiaro del Rapporto.

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione

giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

Sono esclusi dall'appalto specifico gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

#### **7.1.2. Requisiti di ordine speciale**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale di cui al richiamato par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando istitutivo e di capacità economica finanziaria, per la categoria merceologica "Ausili assorbenti per incontinenza" riportati di seguito.

In particolare i requisiti di capacità economica e finanziaria sono individuati per il presente Appalto Specifico, secondo le regole stabilite nel paragrafo 3.2. del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, così come segue:

Con riferimento al **requisito di idoneità professionale** è richiesto il possesso dell'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della categoria merceologica.

In particolare, con riferimento specifico ai **requisiti di capacità economica e finanziaria**, detti requisiti sono individuati per il presente appalto specifico, secondo le regole stabilite nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo. Segnatamente, per ogni lotto di partecipazione l'operatore economico dovrà possedere un fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello della data di invio della lettera di invito pari ad almeno il 25% del valore posto a base d'asta.

Ferma la presentazione della "Response.xml" del DGUE, così come previsto al successivo par. 17.2, gli operatori economici invitati all'AS la cui domanda di ammissione (o ultimo Aggiornamento dei dati) non risulti in linea con i requisiti effettivamente posseduti e dichiarati nel DGUE di cui sopra, sono tenuti a procedere all'Aggiornamento dei dati, preferibilmente, prima del termine di presentazione dell'offerta.

#### **7.2 Partecipazione a più lotti**

L'operatore economico ha la facoltà di formulare offerta per uno o più lotti e l'offerta dovrà in ogni caso prevedere per ogni lotto a pena di esclusione l'offerta di tutte le voci costituenti il lotto. Non sono ammesse alternative.

#### **7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato medio annuo di cui al par. 7.1.2., deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 3.2 del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

##### **Requisito di capacità economico finanziaria**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, il requisito di capacità finanziaria è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice potranno far ricorso ai requisiti delle proprie consorziate, esecutrici e non, in sede di risposta al presente AS.

I consorzi, pertanto, dovranno indicare in sede di partecipazione all'AS, oltre alle imprese consorziate esecutrici/retiste con le quali i Consorzi/Aggregazione intendono partecipare al presente AS, anche le consorziate non esecutrici ove intendano ricorrere ai requisiti di queste ultime. Tali ultime consorziate, così come meglio specificato al successivo par. 9, devono aver conseguito l'ammissione o presentato la domanda di ammissione ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nell'AS.

In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

#### **7.5 Comprova dei requisiti**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **Documentazione a comprova**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi precedenti da comprovare nelle modalità che seguono.

La comprova del requisito di capacità economico finanziaria globale fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore di fatturato richiesto per la partecipazione ad ogni singolo Lotto per il quale si presenta offerta.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al par. 7.1.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che allo stesso lotto specifico partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti al precedente par. 7.1.1;
- b) possedere i requisiti di cui al precedente par. 7.1.2 oggetto di avvalimento, ove lo stesso sia riferito ai requisiti di partecipazione;
- c) rilasciare la dichiarazione di avvalimento di cui al successivo par. 14.4, lettera b), contenente l'impegno, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- Il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente tra le parti, allegato:
- alla dichiarazione sostitutiva di partecipazione nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 6 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9. REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA O DELLE CONSORZIATE NON ESECUTRICI CHE PRESTANO I REQUISITI**

Così come previsto al par. 6.1.2 del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo, l'avvalimento o il ricorso da parte dei Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice ai requisiti di consorziate non esecutrici è consentito solo se l'ausiliaria o la consorziata che presta il requisito abbia conseguito l'ammissione o presentato la domanda di ammissione ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nell'AS. Nel caso di impresa non già ammessa che presenta la domanda di ammissione prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico, ove non intervenga l'ammissione della ausiliaria o consorziata non esecutrice prima della presentazione dell'offerta, dovrà produrre nella documentazione amministrativa, copia della domanda di ammissione presentata alla Consip.

La stazione appaltante verificherà in corso di AS l'avvenuta ammissione da parte della Consip S.p.A.,

dell'impresa ausiliaria o della consorziata che presta i requisiti ad almeno un Bando SDA. In caso di diniego all'ammissione dell'impresa indicata, la stazione appaltante valuterà, al ricorrere dei presupposti di cui agli artt. 97 e 104 del Codice, l'eventuale sostituzione con altra impresa ammessa secondo le modalità sopra indicate.

Resta fermo che l'impresa ausiliaria e/o la consorziata non esecutrice che presta i requisiti, dovranno possedere i requisiti di capacità generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, nonché quelli speciali di cui all'art. 100 del Codice, in relazione al/i requisito/i messo/i a disposizione dell'operatore economico o dei Consorzi non necessari di cui all'art. 67 del Codice. E' ammesso, ove ne ricorrano i presupposti, l'avvalimento premiale con le stesse modalità di indicazione a Sistema sopra precisate e secondo le regole stabilite al precedente par. 8.

## 10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, nell'apposita sezione del DGUE, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

Per ciascun lotto l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% del valore complessivo dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con versamento effettuato all'Asp di Agrigento;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>



- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni di cui *all'allegato II.13 del codice*. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo di eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

NUMERO LOTTO	CIG	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
1	--	165,00
2	--	220,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità

dell'offerta.

### **13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AS**

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente capitolato.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'irricevibilità dell'offerta.

**Il Sistema non accetta:**

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

#### **13.1. Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. Documentazione amministrativa, di cui al successivo par. 15;
2. Scheda tecniche e/o depliant illustrativi per il lotto per il quale si presenta l'offerta, di cui al successivo

par. 15.6;

3. Offerta economica, di cui al successivo par. 16;

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

\*\*\*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifesta l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica.

**La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicato nella comunicazione di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche.

La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente con modalità indicate al paragrafo **Errore**. L'origine di riferimento non è stata trovata e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione sostitutiva di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto gli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di cui al par. 11 del presente capitolato;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (generata dal sistema);	Amministrativa
Dichiarazione aggiuntiva	Amministrativa
Eventuale dichiarazione di avvalimento e relativa documentazione.	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo, più relativa documentazione	Amministrativa
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Passoe	Amministrativa
Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
I certificati comprovanti i parametri qualitativi di cui all'art. 3 del Capitolato tecnico	Amministrativa
Scheda tecniche e/o depliant illustrativi per il lotto per il quale si presenta l'offerta	Amministrativa

### 15.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Tale Dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione;
- la dichiarazione di aver preso visione del Bando Istitutivo, dell'Appalto Specifico e di tutta la documentazione ad essi allegata nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e di accettarli integralmente e incondizionatamente;
- la conferma di tutte le dichiarazioni sostitutive inviate con la domanda di abilitazione allo SDAPA di riferimento del presente AS, così come eventualmente in seguito modificate e/o Rinnovate;

- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- indicazione del Lotto per cui si partecipa;
- dichiarazione di aver preso visione del Capitolato Tecnico e che i beni e/o i servizi che verranno offerti dal Concorrente rispettano tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, relativa all'avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'oneri del Bando istitutivo e nel Capitolato d'oneri alla lettera di invito.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio PC.

La dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di 16,00 euro viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico autorizzando il codice IBAN IT 07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il numero seriale all'interno della dichiarazione aggiuntiva ed allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf, il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi o GEIE dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b),c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

## 15.2 Documento unico della procedura di gara (DGUE)

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1 gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per l'e-procurement, di cui all'art 22 del D.lgs. 36/2023 e della conseguente necessità di garantire interoperabilità con la Banca Dati ANAC, la Stazione Appaltante ha predisposto ed allegato al presente capitolato, la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE). **NB per la SA: la "Request.xml" può essere compilata mediante accesso al link iDGUE disponibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), inserendo tutte le informazioni afferenti l'appalto specifico (ivi incluse le informazioni già rese dagli OE in fase di ammissione allo SDA, ad es. le cause di esclusione ex artt. 94 e 95).**

Il concorrente dovrà produrre per ciascun lotto cui intende partecipare, la "Response.xml" del DGUE, con le seguenti modalità:

1) accede al link eDGUE disponibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);



- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "*Request xml*" di cui al par. 3.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "*Response xml*".

La "*Response xml*" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al successivo par. 17.3 e presentato:

dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;

dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;

dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:

- **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti tenendo conto anche di quanto di seguito indicato:

#### ***Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico***

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti di partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

***Inserezze in caso di gara al MRQP:*** Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazione che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente capitolato.]

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo ***eventuale per la SA, solo ove siano state previste e riportate nel paragrafo subappalto -***

***prestazioni riservate esclusivamente all'aggiudicatario:*** tra quelle non riservate esclusivamente

all'affidatario>. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale./

#### ***Parte III – Motivi di esclusione***

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

28

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 3.2 del Capitolato d'onori del Bando istitutivo, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel par. 7.1.1 del presente capitolato (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;

gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;

tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**Con riferimento alla Parte III, sezione B**, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

### 15.2. Dichiarazione aggiuntiva

La dichiarazione aggiuntiva dovrà essere redatta, in conformità al facsimile allegato n. 1 *Dichiarazione aggiuntiva*, sottoscritta con firma digitale dal medesimo soggetto che sottoscrive la dichiarazione di partecipazione e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- nel caso in cui l'operatore economico assolvà al pagamento del bollo, ai fini della partecipazione alla presente procedura, tramite marca da bollo di euro 16,00, l'indicazione del numero seriale della marca utilizzata;
- informazioni relative alla forma di partecipazione;
- dichiarazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. b), c), d) ed e) in relazione, in quest'ultimo caso, limitatamente alla fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. b) del Codice;
- di non partecipare al medesimo appalto specifico contemporaneamente in forma diverse (individuale e associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di non partecipare in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta nel rispetto dell'art. 104, comma 12 del Codice;
- la volontà o meno di ricorrere al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA e l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.
- Dichiarazione sull'assenza di conflitti di interesse.

\*\*\*

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica o GEIE, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione aggiuntiva:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara e/o le consorziate non esecutrici di cui si avvale per il possesso dei requisiti di partecipazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica o GEIE ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione/GEIE deve produrre una "Response.xml" del DGUE, una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e una Dichiarazione aggiuntiva, nelle parti pertinenti.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici, devono produrre una "Response.xml" del DGUE, una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e la Dichiarazione aggiuntiva nelle parti pertinenti, mentre le consorziate non esecutrici di cui il consorzio si avvale per il possesso dei requisiti, devono produrre la "Response.xml" del DGUE e la Dichiarazione aggiuntiva, nelle parti pertinenti.

La "Response.xml" del DGUE è sottoscritta con le modalità di cui al precedente par. 17.2.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e quella Aggiuntiva sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti in relazione alle parti pertinenti;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa all'AS;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa all'AS.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti in relazione alle parti pertinenti

La "*Response.xml*" del DGUE, la Dichiarazione sostitutiva e la Dichiarazione aggiuntiva, sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore

### **15.3. Documentazione relativa all'avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e sugli eventuali requisiti speciali oggetto di avvalimento, mediante compilazione dell'apposita sezione della "*Response.xml*" del DGUE nelle modalità descritte al par. 17.2.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al par. 8, per ciascuna ausiliaria, allega anche la "*Response.xml*" del DGUE dell'ausiliaria

### **15.4. Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n.**

**267**

L'operatore economico che al momento della presentazione della domanda di ammissione o in sede di modifica dati ha dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oltre a produrre in tali sedi la documentazione richiesta dal par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, dovrà presentare a Sistema, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.5. Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni**

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato n. 1 *Dichiarazione aggiuntiva*, la dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste nel paragrafo di cui alla Dichiarazione aggiuntiva, par. 15.2..

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:**
  - o copia del contratto di rete;
  - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - o dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di RTI costituendo:**
- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **15.6. Schede tecniche e/o depliant illustrativi per il lotto per il quale si presenta l'offerta**

Al fine di verificare la regolarità e la rispondenza alle caratteristiche/requisiti dei prodotti offerti con quelle previste nel capitolato tecnico la Ditta partecipante dovrà presentare le Schede tecniche dei prodotti offerti presenti in ciascun lotto, redatte in lingua italiana, timbrate e firmate dal legale rappresentante della Ditta concorrente e dal responsabile dell'Azienda produttrice, dalla quale risulti in modo chiaro ed inconfutabile che i medesimi prodotti rispettano quanto disposto e previsto dal Capitolato Tecnico.

Si precisa che il file riportante le schede tecniche dovrà seguire l'ordine delle voci indicate per ogni lotto.

In particolare, dalle schede tecniche, per ciascun prodotto, dovrà, in ogni caso, evincersi chiaramente:

- Nome commerciale;
- Ditta produttrice;
- Descrizione del prodotto;
- Codice aziendale prodotto;
- Dimensioni;
- Confezionamento;
- Capacità di assorbimento, espressa in ml;
- Velocità di assorbimento espressa in ml/sec;
- Rilascio umidità, espressa in grammi;
- Assorbimento specifico, espresso in grammi/grammi;
- Peso complessivo del prodotto;
- Peso del fluff di pura cellulosa, in grammi;
- Peso dei polimeri superassorbenti, in grammi;

- Peso e spessore del polietilene (in grammi e micron)
- Peso del TNT, in grammi
- Eventuale presenza, descrizione e funzione di accessori;
- Ogni altra utile indicazione tecnica;
- Per le traverse, oltre a quanto sopra prescritto, dovrà essere indicata anche la superficie del tampone assorbente, espressa in percentuale rispetto alla superficie totale.

In tutte le schede tecniche dei dispositivi medici offerti deve essere contenuta l'attestazione di conformità CE.

Si richiedono inoltre

- **Certificati originali o copia conforme all'originale** relativi ai prodotti assorbenti per incontinenza oggetto di AS, escluso i pannolini per bambini, attestanti le caratteristiche funzionali degli ausili ed in particolare i valori della capacità di assorbimento specifico, velocità di assorbimento e rilascio di umidità determinati secondo le metodiche 001NMC93, 002NMC93 e 003NMC93, rilasciati da apposito ed idoneo laboratorio pubblico accreditato ACCREDIA (ex SINAL) per le prove specifiche;
- **Certificati originali o copie conformi agli originali**, rilasciati da organismi accreditati, dai quali si evinca che la ditta produttrice degli ausili oggetto del presente CSA sia in possesso della certificazione dei sistemi di qualità ISO 14021 e ISO 10024.

Si evidenzia che la Stazione appaltante escluderà dalla gara il concorrente i cui prodotti offerti non corrispondano a quanto descritto nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema per ogni singolo lotto cui intende partecipare, nella busta economica documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> ) che dovrà indicare il prezzo complessivo dell'intero lotto cui si partecipa <b><u>per il fabbisogno triennale.</u></b>	Economica
<b>PER IL LOTTO 1</b> Schema di dettaglio di offerta economica – <b>allegati 3 bis e 4 bis</b>	Economica
<b>PER IL LOTTO 2</b> Schema di dettaglio di offerta economica – <b>allegato 5 bis</b>	Economica

L'Offerta Economica è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- L'*Offerta economica*, generata automaticamente dal Sistema contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nell'apposita scheda, secondo le modalità successivamente indicate.

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di offerta Economica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i) Scaricata e salvata sul proprio PC;
  - ii) Sottoscritta digitalmente.
- Gli ulteriori elementi dell’offerta economica, in conformità agli allegati 3 bis, 4 bis e 5 bis, che il concorrente dovrà compilare secondo le modalità indicate successivamente nonché all’interno del suddetto allegato e depositare in formato .pdf.

L’offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Prezzo complessivo offerto da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con due decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di due decimali, tali valori saranno troncati dal sistema al secondo decimale;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

## **17. SOTTOSCRIZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA**

L’Offerta Economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l’offerta deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

## **18. AGGIUDICAZIONE**

Ciascun lotto della presente procedura verrà aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo ai sensi dell’art. 108, commi 1 e 3, del Codice in quanto



trattasi di mera fornitura di ausili standardizzati le cui caratteristiche sono già stabiliti nel D.P.C.M. del 12.01.2017.

L'Appalto Specifico verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il valore complessivo più basso per ciascun lotto.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il seggio di gara è composto da un numero pari a 3 membri ed è nominata, nel rispetto dell'art. 93, comma 7, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima dell'assunzione della carica, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il seggio di gara è responsabile della verifica della documentazione amministrativa, della valutazione delle offerte economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA**

La prima seduta avrà luogo alla data comunicata, con congruo anticipo, tramite convocazione attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma, dalla Stazione Appaltante.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

Il sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle operazioni di apertura delle buste amministrative ed economiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in documentazione di gara).

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta la commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate da sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

- d) Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro i cinque giorni dalla loro adizione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte economiche relativamente a ciascun lotto sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Seggio di gara procederà per ciascun lotto allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche rendendo visibili i prezzi/sconti offerti.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5 del DM 28 ottobre 1985, pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno all'uopo definite dalla Stazione Appaltante.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa nel caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per i reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

A norma dell'art. 110 d.lgs. 36/2023 la Stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La Commissione richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La Commissione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI MINIMI PRESTAZIONALI ED AMBIENTALI**

Ultimate le operazioni di cui sopra si procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito e all'esame delle **Scheda tecniche e/o depliant illustrativi per il lotto per il quale si presenta l'offerta** presentate dal concorrente primo in graduatoria al fine di verificare la regolarità, nonché la rispondenza alle caratteristiche/requisiti dei prodotti offerti con quelle/i previste/i nel capitolato tecnico e negli elenchi degli ausili occorrenti.

Qualora dall'esame delle schede tecniche e/o depliant illustrativi dovesse evincersi la non conformità dei prodotti offerti ai requisiti di cui al Capitolato tecnico si procederà all'esclusione del concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria e si procederà a scorrimento con l'esame delle schede tecniche dei concorrenti collocatisi nei successivi posti nella graduatoria.

### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai fini della verifica di anomalie nelle offerte, si applica quanto prescritto all'art. 54 del Codice. Questa Stazione Appaltante utilizzerà il metodo A dell'Allegato II.2 del Codice.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi degli uffici della stazione appaltante, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'Oneri ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde in ogni caso efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 18 del Codice, il contratto è stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante oppure in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

## **26. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE**

Ai sensi del paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'operatore economico invitato all'appalto specifico è tenuto a procedere, prima della presentazione dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di "*Domanda di ammissione*", ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

## **27. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

In seguito alla comunicazione di cui all'art all'art. 90, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, al fine di procedere alla stipula del contratto, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun lotto di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 10 giorni la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi dei soggetti oggetto di controllo antimafia ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. 159 del 2011 e ss.mm.ii;
- b) In adempimento dell'art. 3 comma 7 della legge n. 136 del 2010 la dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 28 del presente Capitolato d'Oneri.
- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito nel presente Capitolato d'Oneri.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dovranno altresì essere prodotti nel termine di 10 giorni:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

La mancata produzione della suddetta documentazione nei termini e nei modi previsti nel presente capitolato d'oneri comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione.

## **28. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

### **28.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 117 richiamato.

La mancata costituzione e presentazione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

## **28.2 Polizza assicurativa**

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare e a produrre entro dieci giorni dall'aggiudicazione una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi e i danni di che potrebbero derivare dalla fornitura oggetto del presente capitolato d'oneri. Il contratto assicurativo deve prevedere una garanzia per la responsabilità civile per i danni procurati agli assistiti destinatari del servizio di fornitura e utilizzatori degli ausili assorbenti per incontinenza nonché per ulteriori ed eventuali danni subiti da terzi. La polizza assicurativa per la responsabilità civile per gli eventuali danni provocati a terzi deve avere validità dalla sottoscrizione del contratto.

## **29. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **30. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e/o nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

### **31. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

### **32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Palermo.

### **33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Le informazioni sul trattamento dei dati personali devono riguardare: a) la finalità del trattamento; b) la base giuridica e natura del conferimento dei dati; c) la natura dei dati trattati; d) le modalità del trattamento dei dati; e) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; f) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; g) periodo di conservazione dei dati; h) i diritti del concorrente/interessato; i) il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati.

- **Allegato 1** – Dichiarazione aggiuntiva;
- **Allegato 2** – Dichiarazione di avvalimento del concorrente e dell'impresa ausiliaria;
- **Allegato 3** – Elenco rilevazione fabbisogno fornitura ospedaliera di ausili per incontinenza ed assorbenza;
- **Allegato 3 bis** – Scheda di dettaglio offerta economica fabbisogno fornitura ospedaliera di ausili per incontinenza ed assorbenza;
- **Allegato 4** - Elenco rilevazione fabbisogno fornitura ospedaliera di ausili per incontinenza ed assorbenza per bambini;
- **Allegato 4 bis** – Scheda di dettaglio offerta economica fornitura ospedaliera di ausili per incontinenza ed assorbenza per bambini;
- **Allegato 5** - Elenco rilevazione fabbisogno fornitura di ausili per incontinenza ed assorbenza con consegna al domicilio degli utenti assistiti;
- **Allegato 5 bis** – Scheda di dettaglio offerta economica fornitura di ausili per incontinenza ed assorbenza con consegna al domicilio degli utenti assistiti.







REV 1.1

**CAPITOLATO TECNICO DELL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO PER LA FORNITURA OSPEDALIERA E LA FORNITURA E CONSEGNA A DOMICILIO DI AUSILI ASSORBENTI PER L'INCONTINENZA COMPRENDENTE GLI AUSILI IDENTIFICATI DAL DPCM DEL 12.01.2017 PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI**

**ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente Capitolato Tecnico ha ad oggetto il servizio dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento per la fornitura ospedaliera (**LOTTO N. 1**) e la fornitura e consegna presso il domicilio degli assistiti che risiedono nel territorio di competenza dell'Amministrazione appaltante (**LOTTO N. 2**) di ausili assorbenti per l'incontinenza. Segnatamente, il servizio comprende gli aspetti logistici, tecnico-attuativi, organizzativi, e di gestione informatica come descritti nel presente Capitolato Tecnico ed include, altresì, il servizio di consegna degli stessi.

La fornitura deve essere espletata sotto l'osservanza delle norme del presente capitolato tecnico, nonché di tutte le vigenti normative nazionali e comunitarie relative alla produzione, commercializzazione e confezionamento degli ausili in oggetto.

L'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare nei casi e nelle modalità previste dagli artt. 310 e 311 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, variazioni in aumento e in diminuzione nei limiti previsti nei suindicati articoli.

**ART. 2 - QUANTITATIVI ANNUI PRESUNTI LOTTI N. 1 E N. 2**

I quantitativi dei singoli articoli, così come riportanti negli allegati n. 3 *“Elenco rilevazione fabbisogno fornitura ospedaliera di ausili per incontinenza ed assorbenza”*, n. 4 *“Elenco rilevazione fabbisogno fornitura ospedaliera di ausili per incontinenza ed assorbenza per bambini”*

e n. 5 *“Elenco rilevazione fabbisogno fornitura di ausili per incontinenza ed assorbenza con consegna al domicilio degli utenti assistiti”*, si riferiscono ai fabbisogni presunti annui e non sono impegnativi per l’Azienda, potendo essi variare in più o in meno in dipendenza del reale fabbisogno dei presidi, nel suddetto periodo contrattuale, senza che la Ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

### **ART. 3 - REQUISITI E CARATTERISTICHE TECNICO-QUALITATIVE DEGLI AUSILI**

Gli Ausili assorbenti per l’incontinenza devono obbligatoriamente essere conformi alle specifiche tecniche di base, alle clausole contrattuali e alle condizioni di esecuzione definite nel decreto 24 dicembre 2015 (G.U. n. 16 del 21 gennaio 2016 del Ministero dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare - MATTM) e s.m.i. per almeno il 50% del valore della gara d’appalto, ai sensi della l. 221 del 28 dicembre 2015 *“Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell’uso eccessivo di risorse naturali”*.

Tutti gli ausili devono essere classificati come Dispositivi Medici, essere dotati di marcatura CE, ai sensi della Direttiva CEE 93/42 sui Dispositivi Medici (DDM 93/42) ed, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 24 febbraio 1997 n. 46, essere conformi ai requisiti previsti dalle disposizioni legislative, regolamentari e tecniche, comunitarie e nazionali, nonché alle autorizzazioni alla produzione, all’importazione e all’immissione in commercio.

Saranno oggetto di valutazione, altresì, le seguenti caratteristiche migliorative:

- Velocità di assorbimento – metodica 001NMC93 per gli ausili che rientrano nelle seguenti macro famiglie: ausili rettangolari, ausili assorbenti per adulti, ausili assorbenti da indossare;
- Rilascio di umidità (Rewet) – metodica 002NMC93 per gli ausili che rientrano nelle seguenti macro famiglie: ausili rettangolari, ausili assorbenti per adulti, ausili assorbenti da indossare;
- Capacità specifica di assorbimento – metodica 003NMC93 per ausili che rientrano nelle seguenti macro famiglie: ausili rettangolari, ausili assorbenti per adulti, ausili assorbenti da indossare;
- Capacità totale di assorbimento – metodica ISO 11948-1 per ausili che rientrano nelle seguenti macro famiglie: ausili rettangolari, ausili assorbenti per adulti, ausili assorbenti da indossare;
- Test manichino velocità di acquisizione per ausili che rientrano nelle seguenti macro famiglie: ausili assorbenti per adulti, ausili assorbenti da indossare;

- Test manichino rilascio di umidità (Rewet) per gli ausili che rientrano nelle seguenti macro famiglie: ausili assorbenti per adulti, ausili assorbenti da indossare.;
- Superficie tampone assorbente per gli assorbenti monouso non indossabili.

Gli Operatori economici, pertanto, predisponendo l'offerta dovranno allegare i certificati comprovanti i suindicati parametri qualitativi. I certificati dovranno essere rilasciati da un Laboratorio accreditato, da ACCREDIA o da un ente che rientra negli accordi internazionali di mutuo riconoscimento o con l'organismo nazionale e compreso negli elenchi dell'EA (*European cooperation for Accreditation*) o dell'ILAC (*International Laboratory Accreditation Cooperation*). Il certificato rilasciato dal laboratorio scelto dal concorrente non dovrà essere antecedente a dodici mesi la data di avvio dell'Appalto Specifico. Qualora, nel corso della validità della fornitura, si verificasse l'emanazione di disposizioni normative cogenti, regionali, nazionali e/o comunitarie, per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione ed immissione in commercio, nonché la disciplina dei requisiti tecnici e/o regolamentari relativamente a prodotti oggetto della fornitura, o qualsiasi altra disposizione vigente in materia, il fornitore è tenuto a conformare la qualità dei Prodotti forniti alla sopravvenuta normativa, senza alcun aumento di prezzo.

#### **ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio offerto dovrà corrispondere a quanto richiesto nel presente Capitolato Tecnico ed essere conforme alla normativa, anche tecnica, nazionale e comunitaria in vigore.

##### **ART. 4.1 – FORNITURA E CONSEGNA OSPEDALIERA (LOTTO N. 1)**

Gli ordinativi di fornitura, trattandosi di gara in somministrazione, saranno emessi di volta in volta dagli uffici territoriali di riferimento dell'Azienda Sanitaria Provinciale e la merce dovrà essere consegnata presso i magazzini economici (igiene e pulizia) dei PP.OO. e Distretti sanitari che insistono nell'Azienda Sanitaria Provinciale ubicati nella città di Agrigento e provincia.

Tali ordinativi non sono vincolanti in alcun modo a quantità minime di prodotti, fermo restando che l'importo minimo, per ogni singolo ordine non sarà inferiore ad € 100,00 oltre IVA. La consegna dei prodotti, forniti sempre in confezioni originali di fabbrica dovrà avvenire, tassativamente, entro e non oltre giorni 7 (sette) naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordinativo stesso.

La consegna dovrà essere effettuata, franco scaffalatura, presso le farmacie dei PP.OO. dell'ASP di Agrigento tassativamente, in qualunque piano o luogo essi siano ubicati e secondo le modalità e gli orari che saranno concordati franco trasporto ed ogni altro onere accessorio.

I prodotti forniti dovranno essere consegnati, entro i termini previsti, con esattezza e rispondenza qualitativa e quantitativa agli ordinativi predisposti dai vari uffici territoriali di riferimento dell'ASP e dovranno essere accompagnati da regolari documenti di trasporto o altro documento idoneo, nei

quali andranno indicati la struttura destinataria, le descrizioni dei materiali e le quantità, il numero, la data dell'ordinativo nonché la data di avvenuta consegna.

Il fornitore effettua la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di porto, imballo, facchinaggio, scarico dei prodotti; pertanto saranno a carico della ditta aggiudicataria gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico.

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura. I siti di consegna sono i seguenti:

- P.O. San Giovanni di Dio – c.da Consolida – Agrigento
- P.O. Giovanni Paolo II – via Pompei - Sciacca
- P.O. Fratelli Parlapiano - via Circonvallazione - Ribera
- P.O. Barone Lombardo - via Giudice Antonio Saetta - Canicatti
- P.O. San Giacomo d'Altopasso - c.da Cannavecchia – Licata

#### **ART. 4.2 - FORNITURA E CONSEGNA PRESSO IL DOMICILIO DEGLI ASSISTITI CHE RISIEDONO NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO (LOTTO N. 2)**

La consegna degli ausili al domicilio del paziente sarà disposta dai responsabili dell'Amministrazione, impiegando l'applicativo informatizzato reso disponibile dal Fornitore di cui al successivo punto 4.2.3.

Il Fornitore dovrà provvedere all'attività di consegna degli ausili presso domicilio del paziente con idonei mezzi di trasporto, alcuni dei quali dotati di pedana elevatrice per l'eventuale consegna di un rilevante numero di ausili.

È fatto espresso divieto al Fornitore di chiedere e/o accettare alcun compenso economico da parte degli assistiti al momento della consegna degli ausili, pena la risoluzione del contratto.

##### **4.2.1. CONSEGNA**

In conformità al *“Provvedimento generale rivolto alle aziende sanitarie sulla modalità di consegna dei presidi sanitari al domicilio dell'interessato”* emesso dal Garante per la Protezione dei dati Personali in data 21 novembre 2013 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 303 del 28 dicembre 2013, la fornitura deve avvenire nel luogo individuato dall'assistito rispettando gli orari scelti da quest'ultimo tra quelli indicati dal responsabile del trattamento, preferibilmente nelle mani dell'interessato o, nella sua impossibilità, nelle mani di persona da questa delegata.

In nessun caso la fornitura potrà essere lasciata al portiere, al vicino o chi altro non espressamente autorizzato dall'assistito stesso o da persona da questi delegata. L'imballo non deve contenere, nella

parte esterna, l'indicazione del contenuto, né scritte da cui si possa evincere la natura del contenuto stesso. Nel caso che l'interessato o il delegato non siano presenti nel momento della consegna, deve essere lasciato esclusivamente un avviso che non contenga indicazione della tipologia di presidio.

La consegna nei termini descritti deve essere effettuata con una periodicità di 60 giorni.

All'atto della consegna presso il domicilio dell'assistito il Fornitore deve:

- a) istruire il paziente o suo familiare sull'uso degli ausili consegnati e consegnare il libretto di istruzioni in lingua italiana;
- b) compilare la documentazione di trasporto (DDT), in tutte le sue parti, nella quale devono essere riportati: la data, la firma leggibile e il numero di documento identificativo del ricevente/consegnatario del bene e segnalazione di rapporto/grado di parentela con l'intestatario;
- c) far compilare all'assistito un modulo di informativa contenente i dati e sottoscritto da entrambe le parti. Una copia dello stesso deve rimanere in possesso dell'assistito;
- d) qualora il paziente rifiuti la consegna dell'ausilio per motivazioni soggettive che non prevedono la responsabilità del Fornitore, lo stesso provvederà a fatturare il costo come da offerta, della sola consegna, fornendo le motivazioni tramite verbale scritto, firmato dall'assistito o suo delegato ed inserito nel software dedicato.

#### **4.2.2. ASSISTENZA E CONSULENZA INFERMIERISTICA**

Il fornitore dovrà garantire l'attivazione, a suo carico, di un servizio infermieristico con il compito di supportare l'Amministrazione nell'organizzazione e nell'erogazione della fornitura, effettuare interventi presso il domicilio degli Assistiti per risolvere eventuali problematiche ed effettuare controlli sugli indici di consumo. Il servizio dovrà essere svolto da infermieri professionali regolarmente iscritti ai relativi albi a cui è stata erogata, da parte dell'aggiudicatario, una specifica formazione sull'utilizzo dei prodotti forniti. Il corso, documentato con un attestato, dovrà essere fatto ogniqualvolta il personale sia sostituito con nuove risorse. Il carico di lavoro previsto è quello di otto ore settimanali ogni 1.000 assistiti nei primi tre mesi dall'attivazione del servizio e otto ore settimanali ogni 2.500 assistiti nel prosieguo della fornitura.

#### **4.2.3. ARCHIVIO INFORMATIZZATO**

Il fornitore dovrà garantire, a suo carico, la predisposizione di un sistema informatico per la gestione dei dati degli Assistiti, il numero di tessera sanitaria, la quantità e le tipologie dei prodotti forniti, i relativi costi, gli estremi delle autorizzazioni e i dettagli delle consegne. I dati saranno forniti dall'amministrazione, previa liberatoria richiesta ai singoli assistiti, per la tutela della privacy in rispetto della legge 196/2003. Questa incombenza non potrà essere delegata dall'Amministratore al Fornitore. Eventuali interfacciamenti con sistemi di proprietà dell'Amministrazione saranno a carico dell'Amministrazione stessa.

Nel Software devono essere altresì visibili i moduli di consegna datati e firmati sia dall'assistito/suo delegato che dall'operatore addetto alla consegna, attestanti:

- la buona condizione dell'ausilio;
- il quantitativo dell'ausilio;
- la ricezione del manuale d'uso;
- la ricezione di istruzioni in merito all'utilizzo dell'ausilio da parte dell'operatore addetto alla consegna;
- il consenso al trattamento dei dati.

Il DDT e l'informativa relativa alla fornitura di ausili devono essere inseriti a software entro 4 giorni lavorativi dalla consegna. I documenti di ritiro e di consegna (DDT), stampati dal medesimo sistema informatizzato, dovranno essere redatti in modo chiaro ed inequivocabile.

Tutti i report di qualsivoglia tipologia (DDT, Informativa all'utenza, etc.) devono essere registrati a software, visibili dall'Amministrazione in tempo reale e rendicontabili in qualsiasi momento.

#### **4.2.4. CALL CENTER**

Il fornitore dovrà provvedere all'attivazione, a suo carico, di un servizio di chiamata gratuita per fare fronte alle richieste di informazione, delucidazioni o segnalazione di problematiche da parte degli assistiti. Il servizio deve essere attivo tra le 08.30 e le 18.30.

#### **4.2.5. LIBRETTO INFORMATIVO PER L'ASSISTITO**

Il fornitore dovrà predisporre e consegnare agli assistiti un libretto informativo dei prodotti e del servizio. Il libretto dovrà contenere al suo interno, oltre a un richiamo alla normativa e ai diritti dell'assistito, anche una chiara descrizione delle modalità di utilizzo degli ausili al fine di prevenire perdite, arrossamenti ed eventuali piaghe.

#### **4.2.6. RESTITUZIONE E RITIRO DEGLI AUSILI**

Qualora l'ausilio consegnato all'assistito, venga restituito all'Amministrazione, il Fornitore dovrà provvedere, previa specifica richiesta degli operatori distrettuali, al ritiro dello stesso entro tre giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine di ritiro.

Il Fornitore dovrà concordare con l'utente (o con l'operatore distrettuale di riferimento nel caso l'ausilio sia da ritirare presso l'Amministrazione) il giorno e la fascia oraria utile al ritiro dello stesso. Nel caso in cui il Fornitore venga a conoscenza del decesso di un assistito destinatario della fornitura degli ausili in oggetto, dovrà darne immediata comunicazione ai competenti uffici dell'Amministrazione, i quali provvederanno ad inoltrare apposito ordine di ritiro.

### **ART. 5 - PERSONALE ADDETTO ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il personale deve essere dotato di cartellino identificativo riportante la ragione sociale della ditta, nome, cognome e fotografia, da esporre in modo chiaro durante l'espletamento dell'attività.

Non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio, se non preventivamente concordate.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro, nonché attenersi ai principi enunciati nella normativa sulla privacy.

Il Fornitore dovrà garantire le attività di svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico, nei modi e nei tempi ivi descritti impegnandosi, nel contempo, a sostituire - dietro richiesta dell'Amministrazione - quel personale che dia motivo di lagnanza.

#### **ART. 6 - RILEVAZIONE INIZIALE E CREAZIONE DEPOSITO**

La rilevazione iniziale e la presa in carico degli ausili, sarà svolta dal Fornitore in accordo con gli incaricati delegati dell'Amministrazione.

Nel caso i manuali d'uso non fossero presenti all'atto del censimento, il Fornitore dovrà recuperarli a sue spese.

Il Fornitore sarà responsabile di tutti gli ausili presi in carico, direttamente rispondendone, sia per le operazioni di trasferimento dell'ausilio sia per lo stoccaggio e la buona conservazione.

Sarà cura del Fornitore immagazzinare gli ausili proteggerli a deposito anche dalla polvere e dagli altri agenti atmosferici che possono alterare lo stato di utilizzo del bene utilizzando idonee coperture; le coperture di protezione/conservazione diventeranno di proprietà dell'Amministrazione.

#### **ART. 7 - DURATA DELLA FORNITURA**

La durata della fornitura viene fissata in 36 mesi rinnovabili per la durata massima di dodici mesi alle medesime condizioni stabilite dal contratto o alle condizioni di miglior favore offerte dalla ditta aggiudicataria, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara.

La fornitura decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto o da quella ivi indicata.

Viene fatto salvo, in ogni caso la risoluzione anticipata del contratto nel caso di aggiudicazione della procedura di gara per la fornitura e la consegna a domicilio di ausili assorbenti per l'incontinenza comprendente gli ausili identificati dal dpcm del 12.01.2017 da parte della CUC.

#### **ART. 8 - PREZZO DELL'APPALTO**

Il prezzo base d'asta annuale per l'affidamento del presente appalto di fornitura è di euro 401.524 per il LOTTO N. 1 e di euro 5.965.436,293 per il LOTTO N. 2.

#### **ART. 9 - VERIFICA DELLA QUANTITA' E DELLA QUALITA' DEL PRODOTTO NEL CORSO DELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Durante l'esecuzione del contratto di fornitura, il controllo qualitativo e quantitativo verrà effettuato da uno o più incaricati dell'ASP di Agrigento.

All'uopo, l'ASP di Agrigento si riserva la facoltà di fare esaminare periodicamente da laboratori, istituti od istituzioni idonei, campioni delle merci fornite, per il controllo della conformità delle caratteristiche tecniche dichiarate. Le spese di verifica saranno a carico della Ditta fornitrice. I

controlli e le eventuali analisi potranno essere disposti anche in fase successiva alla consegna ed accettazione della merce. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparanti e/o occulti.

In ogni caso il fornitore sarà ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi danno causato dal prodotto fornito ai consumatori per cause da imputare allo stesso.

Se la fornitura risultasse in tutto o in parte in quantità o di qualità inferiore da quella stabilita o se, per qualunque causa fosse inaccettabile, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a ritirarla a sue spese con obbligo di restituire, entro 24 ore, la tipologia corrispondente, nella quantità e qualità richieste, salvo l'applicazione delle penalità e il risarcimento di eventuali danni.

Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'ASP di Agrigento si riterrà autorizzata a provvedere altrove, addebitando al fornitore il maggiore prezzo ed ogni altra spesa a danno in sede di liquidazione delle relative fatture.

Eguale procedura sarà eseguita per i presidi richiesti e non consegnati nei tempi previsti e concordati. Data l'impossibilità di periziare tutta la merce all'atto della consegna, la Ditta fornitrice è tenuta ad accettare eventuali contestazioni anche a distanza di tempo, quando all'apertura dei colli sarà reso possibile il controllo anche dai singoli assistiti.

L'Amministrazione appaltante ha comunque la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritenga opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante la fornitura per assicurare che da parte del fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.

#### **ART. 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI**

Sono riconosciute all'Amministrazione ampie facoltà di controllo da attuarsi nelle forme ritenute più opportune.

Il controllo delle prestazioni, delle competenze del personale e la qualità del servizio saranno accertati dai responsabili degli uffici preposti o da altro personale designato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione richiedere in qualsiasi momento rendicontazioni riassuntive delle prestazioni effettuate.

È facoltà altresì dell'Amministrazione, attraverso i suoi funzionari a tal fine delegati, effettuare ispezioni nei magazzini del Fornitore per controllare le caratteristiche tecniche degli ausili. Pertanto il Fornitore si obbliga, per quanto di propria competenza, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, a consentire all'Amministrazione tutte le necessarie verifiche circa la piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, prestando, a richiesta, tutta la collaborazione del caso.

I controlli effettuati dall'Amministrazione saranno verbalizzati e controfirmati dagli operatori presenti al sopralluogo.



#### **ART. 11 - EVENTUALE RICHIESTA DI CAMPIONATURA**

L'amministrazione si riserva il diritto di svolgere prove di valutazione della qualità prestazionale del prodotto come normato dalla ISO 16021. Al tal fine l'Amministrazione ha la facoltà di richiedere campioni dei prodotti offerti da intendersi gratuiti e non fatturabili. Su ciascun campione presentato le ditte partecipanti dovranno indicare: la ragione sociale della Ditta offerente, il numero identificativo del lotto e della voce, il codice del prodotto offerto, il nome commerciale del prodotto. I campioni devono essere uguali al prodotto offerto, anche per etichettatura e confezionamento. Tutta la campionatura, confezionata come indicato, deve essere racchiusa in un plico, contenente un elenco dettagliato dei prodotti campionati, sigillato e recante all'esterno la seguente indicazione:

*“Contiene campionatura gratuita relativa all'appalto specifico indetto dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento per la fornitura a domicilio di ausili assorbenti per l'incontinenza comprendente gli ausili identificati dal dpcm del 12.01.2017 per la durata di dodici mesi”*

Il plico dovrà pervenire nei termini perentori, che saranno successivamente comunicati, ove si rendesse necessario acquisire la suddetta campionatura. La campionatura sarà trasmessa a spese e a rischio delle Ditte partecipanti e sarà restituita, ad istanza delle stesse, nelle condizioni in cui si troverà per effetto del controllo eseguito dalla componente tecnica, senza che possano essere vantati diritti di rimborso a qualsiasi titolo. La campionatura dei prodotti offerti dalle Ditte che risulteranno aggiudicatrici della fornitura, sarà trattenuta da questa Azienda e costituirà parametro di valutazione della fornitura nel corso della vigenza del rapporto contrattuale, al fine di verificare la identità del prodotto aggiudicato con quello fornito nel corso dell'intera fornitura. L'azienda si riserva la facoltà di sottoporre, nel corso della fornitura, i prodotti a verifiche di qualità, anche presso organismi esterni all'Azienda al fine di accertare la conformità del materiale fornito con quello aggiudicato e campionato.

#### **ART. 12 - ONERI PER LA SICUREZZA**

L'appalto ha per oggetto mere forniture di prodotti per i quali, considerandone la natura, i sensi e per gli effetti del comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste per tale ipotesi l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3 del medesimo decreto, pertanto, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

#### **ART. 13 - CONDIZIONI PER LA FORNITURA E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

Il Fornitore è tenuto all'esecuzione a regola d'arte, secondo gli usi commerciali, della fornitura dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico.

La prestazione a carico del Fornitore avviene sulla base del corrispondente ordinativo e nel rispetto dei termini, delle modalità e dei luoghi ivi indicati.

Il Fornitore deve effettuare le consegne, entro tre giorni naturali consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura.

In situazioni di particolare necessità ed urgenza, da dichiararsi a cura dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà provvedere, sempre a proprio rischio e spese, alla consegna delle merci entro e non oltre 2 giorni naturali consecutivi dal ricevimento dell'ordine.

L'Amministrazione ha, tuttavia, la facoltà, da esercitarsi entro 24 ore dall'invio dell'ordine, di annullarlo, avvalendosi dello stesso strumento utilizzato per l'invio dell'ordine medesimo. Trascorso tale termine, l'ordine diverrà irrevocabile.

In caso di rifiuto della fornitura, perché non conforme, non seguito da una tempestiva sostituzione, entro *tre* giorni lavorativi, l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere, in relazione alle proprie necessità, agli acquisti presso altre imprese con addebito al Fornitore inadempiente delle eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizione e/o eccezione di sorta da parte del medesimo, salvo, in ogni caso, l'applicazione delle penali di cui al presente capitolato tecnico e l'eventuale risarcimento dei maggiori danni subiti.

Il Fornitore dovrà predisporre la propria struttura commerciale alla ricezione degli ordini sia via fax che per posta elettronica certificata.

#### **ART. 14 – ADEMPIMENTI DEL FORNITORE**

Sono a carico del fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale aggiudicato, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività oggetto dell'appalto, nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Il fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale, integralmente e a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e nell'offerta presentata in sede di gara, pena l'applicazione delle penali oltre la risoluzione del contratto.

Il fornitore si impegna espressamente a manlevare e a tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'ASP di Agrigento e/o da terzi autorizzati.

#### **ART. 15 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE**

Il fornitore si obbliga:

- a garantire la fornitura, coordinandosi con il Direttore dell'Esecuzione della fornitura e se del caso con il Responsabile del Procedimento;
- fornire i prodotti oggetto di gara, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione alle condizioni, livelli e modalità stabilite negli atti di gara e di

quanto dichiarato dal Fornitore nell'offerta anche se non espressamente contemplate nel presente C.S.A.

- osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'ASP di Agrigento;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Amministrazione appaltante il monitoraggio e la verifica di conformità delle forniture alle prescrizioni tecniche del presente C.S.A. ed offerte dalla ditta fornitrice in sede di gara;
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi referenti;
- manlevare e tenere indenne l'APS di Agrigento, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla non corretta esecuzione della fornitura.
- Il fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura dei prodotti presso il domicilio degli assistiti che ne hanno diritto nel territorio di competenza dell'ASP di Agrigento,
- Il fornitore si obbliga a documentare la fornitura eseguita con le modalità definite dagli atti di gara.

#### **ART. 16 - PENALI**

La ditta affidataria dovrà eseguire, a proprio rischio e spese, la consegna del materiale di consumo richiesto entro e non oltre il termine di cinque giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine.

Il termine di esecuzione potrà essere differito soltanto per motivi connessi a causa di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione e riconosciuti dall'Amministrazione.

In tal caso la Ditta deve effettuare specifica comunicazione alla stazione appaltante entro due giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuali ritardi rispetto al termine di consegna concordata. Nel caso in cui la consegna non dovesse essere eseguita nel termine previsto, l'Amministrazione, a suo giudizio insindacabile, applicherà una penale pari al 2% calcolato sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo.

Configurerà e sarà disciplinata, altresì, come "mancata consegna", la fornitura di materiale difforme da quello offerto. La merce difforme sarà restituita al fornitore, a spese e mezzi dello stesso, senza che possa pretendere compensi a qualsiasi titolo.

Qualora il ritardo nella consegna dovesse protrarsi oltre il termine di cinque giorni consecutivi, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto e di affidare la fornitura ad altra ditta che segue in graduatoria addebitando al fornitore inadempiente, per le forniture residue, l'eventuale

maggior prezzo pagato. Qualora, in tale ipotesi, il deposito cauzionale non dovesse essere sufficiente a rifondere i danni patiti dall'Ente, quest'ultimo potrà agire per le ulteriori spettanze.

L'ammontare delle penali di cui sopra e degli eventuali danni riconosciuti a carico dell'impresa sarà alla stessa direttamente addebitato mediante deduzione sui crediti e, qualora detti crediti risultassero insufficienti, mediante rivalsa sul deposito cauzionale definitivo o, a discrezione dell'azienda sanitaria, mediante emissione di nota di addebito.

Non si darà corso al pagamento delle fatture in contestazione finché l'impresa fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle penali ed alle maggiori spese sostenute conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Costituisce prova delle inadempienze, tanto in via amministrativa quanto in via giudiziaria, la contestazione scritta del Responsabile dell'Area Approvvigionamenti, con riferimento alla data di emissione dell'ordinativo e della data concordata per la consegna.

Ogni contestazione in merito alla quantità, qualità della merce consegnata, alla ritardata consegna od alla inadempienza di servizi offerte viene motivata, di volta in volta, e notificata.

In ogni caso non verranno liquidate e pagate fatture relative ad ordinativi già eseguiti o che non siano stati emessi dal centro ordinatore incaricato per quanto di competenza.

#### **ART. 17 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Ai fini della liquidazione e pagamento della fattura, la stessa è da intestare all'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, viale della Vittoria 321 – Agrigento, la stessa dovrà essere inoltrata esclusivamente in formato Fattura Elettronica, così come previsto dal D.M. n. 55 del 03.04.2013.

L'aggiudicatario dovrà inviare le fatture attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nelle fatture elettroniche dovranno essere apposti obbligatoriamente i codici univoci ufficio (CUU) consultabili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Risultano obbligatori al fine della corretta gestione della fattura da liquidare oltre al CUU, il codice CIG, come previsto dalla normativa vigente in materia, nonché il numero di ordine e, laddove mancante, occorre necessariamente allegare, alla fattura elettronica richiesta e/o documentazione idonea ad individuare la prestazione di cui si tratta e la macrostruttura ordinante competente alla liquidazione.

#### **ART. 18 - CESSIONE DI CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura del contratto.

Il contratto, a pena di nullità non può essere ceduto.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 D.Lgs. n 36/2023 e s.m.i.

#### **ART. 19 - RISOLUZIONE UNILATERALE DAL CONTRATTO**

L'amministrazione potrà risolvere il contratto nelle ipotesi previste dall'art. 122 del D.Lgs. n 36/2023 e s.m.i, nonché dall'art. 1453 cc, salvo rivalsa di spese e danni subiti.

Il relativo contratto si risolverà, con provvedimento motivato, previa comunicazione del relativo procedimento nei seguenti casi:

- nell'ipotesi in cui l'impresa aggiudicataria non indichi i numeri di conto corrente su cui far confluire tutte le somme relative all'appalto (l. 136/2010);
- per gravi inadempienze;
- in caso di cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, atti di dissequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- interruzione della fornitura non giustificata da cause oggettive, formalmente comunicate;
- gravi e reiterate negligenze nell'espletamento della fornitura;
- comminazione di due penalità per mancata consegna, totale o parziale, della fornitura entro i termini previsti nel presente C.S.A.;
- violazione patto di integrità;
- violazione degli obblighi in materia di protezione dei dati sensibili ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- Per altra grave causa sopravvenuta e non prevedibile;

Nelle suddette ipotesi, la ditta aggiudicataria, oltre ad incorrere nell'immediata perdita – a titolo di penale – del deposito cauzionale definitivo, sarà tenuta all'integrale risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ASP sarà chiamata a sopportare a seguito dell'affidamento della fornitura ad altra ditta.

In caso di risoluzione del contratto l'ASP si riserva la facoltà di passare alla seconda ditta aggiudicataria, ovvero di scorrimento di graduatoria.

#### **ART. 20 - RECESSO**

L'APS di Agrigento, ai sensi dell'art. 123 del Codice, potrà recedere dal contratto, previa formale comunicazione al fornitore, con preavviso non inferiore a venti giorni, per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

In caso di recesso il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

L'APS di Agrigento si riserva la facoltà di recedere dal contratto, di interrompere in ogni momento la fornitura nel corso della somministrazione, senza che l'aggiudicatario possa pretendere indennizzi o compensi di sorta nei seguenti casi:

- qualora non dovesse più sussistere l'esigenza della loro acquisizione;
- per un diverso assetto organizzativo aziendale, che faccia venir meno la necessità dell'acquisizione dei prodotti oggetto di gara;

- nel caso di aggiudicazione di analoga procedura di gara espletata in ambito di Centrale Unica di Committenza (CUC) ovvero gara di Bacino consorziata ai sensi della L. R. Nn. 5/2009;
- per altre esigenze adeguatamente motivate.

#### **ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI**

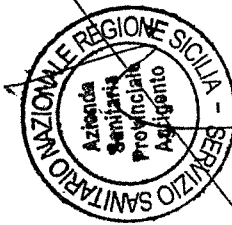
Ogni spesa inerente e conseguente alla stipula del contratto sarà a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 22- NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si rinvia alle norme e alle disposizioni vigenti nella Regione Sicilia in materia di pubbliche forniture di beni e servizi, alle disposizioni del codice degli appalti, del D.P.C.M. del 12.01.2017 e del codice civile.

#### **ART. 23 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie giudiziali ed extragiudiziali che dovessero insorgere per l'esecuzione del presente appalto sarà competente il Foro di Agrigento.



## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore Amministrativo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

Immediatamente esecutiva dal **27 MAR 2025**

Agrigento, li **27 MAR 2025**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li \_\_\_\_\_

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi