



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

La sottoscritta **Calà Rosalia**

nata a Mussomeli il ___ ed ivi residente in _____,

consapevole di quanto stabilito negli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 in merito alla responsabilità penale, cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità autocertifica che quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde al vero:

ROSALIA CALÀ

italiana

[_____]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01.01.21 – a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(dal 03.06.19 al 31.12.20)

Esperienza lavorativa

(dal 01/07/24 a tutt'oggi) – Dirigente Amministrativo con incarico UOS Economato/beni e servizi non sanitari (delibera n. 1155 del 13/06/24)

Individuazione quale sostituto del Direttore U.O.C. Provveditorato ai sensi dell'art. 73 c. 2 del CCNL- Nota Prot. 167371 del 04/11/24 – Nota Prot. 31486 del 20/02/2025

(dal 01.01.21 al 30/06/24 - Dirigente Amministrativo

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento - Viale della Vittoria n. 321 – Agrigento

Azienda del S.S.N.

rapporto di lavoro a tempo indeterminato (Delibera n. 785 del 18/12/20)

U.O.C. Provveditorato

Acquisizioni Beni - Servizi – Farmaci

Individuazione quale sostituto del Direttore U.O.C. Provveditorato ai sensi dell'art. 73 c. 2 del CCNL- Nota Prot. 65353 del 26/04/23.

(dal 03.06.19 al 31/12/20) Dirigente Amministrativo

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento - Viale della Vittoria n. 321 – Agrigento

AZIENDA DEL S.S.N.

RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO **DETERMINATO** – (DEL. 224 DEL 22/05/19- N.140 DEL 13/12/19 – N.892 DEL 11/06/20

U.O.C. *Provveditorato*

Acquisizioni Beni - Servizi - Farmaci

(dal 01.04.15 al 02.06.19)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(dal 01.04.15 – al 02/06/19) **COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE – CAT. D – TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento - Viale della Vittoria n. 321 – Agrigento

AZIENDA DEL S.S.N.

RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO **INDERMINATO**

U.O.C. Servizio Provveditorato - **Incarico di posizione organizzativa** denominata: "Acquisizione farmaci e dispositivi medici ad uso ospedaliero – Gestione dei relativi flussi" conferito con delibera n. 27 del 16.01.15.

Acquisizioni Beni - Servizi - Farmaci

(dal 01.09.09 al 31.04.15)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(dal 01.09.09 al 31.04.15) **COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE – CAT. D – AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO - VIALE DELLA VITTORIA N. 321 – AGRIGENTO**

AZIENDA DEL S.S.N.

RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO **INDERMINATO**

U.O.C. **SERVIZIO PROVVEDITORATO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

LAUREA IN GIURISPRUDENZA VECCHIO ORDINAMENTO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO IN DATA 14/07/1992.

MASTER "INNOVAZIONE E DIREZIONE AMMINISTRATIVA IN SANITÀ" – MIDAS EDIZIONE

CEFPAS CALTANISSETTA – ARTICOLATO IN X MODULI E DUE CONVEGNI CON COLLOQUIO FINALE POSITIVO IN DATA 16 GIUGNO 2011 – DURATA 238 ORE ED ESAME FINALE –

Master II livello "Management delle Aziende Sanitarie", a.a.2022/2023
UNIVERSITA' Telematica PEGASO (MA1398)

DIPLOMA 1° LIVELLO – RILASCIATO BRITISH SCHOOL OF ENGLISH DI TORINO – DURATA ANNI 1 ED ESAME FINALE- OTTOBRE 2000/GIUGNO 2001

CORSO DI LINGUA INGLESE PRESSO CEFPAS CALTANISSETTA CON ESAME FINALE POSITIVO – CONSEGUITO IN DATA 03/12/2003 – DURATA 30 ORE ED ESAME FINALE

TITOLI/ABILITAZIONI PROFESSIONALI

DAL 12/02/96 A 19/07/96 – QUALIFICA DI “ESPERTO IN MANAGEMENT GENERALE” PRESSO DES S.R.L. DI PALERMO CONSEGUITO IN DATA 19/07/96 – DURATA 600 ORE CON ESAME FINALE-
BIENNIO DAL 17/11/92 AL 17/11/94 – PRATICA NOTARILE E ISCRIZIONE AL RELATIVO REGISTRO PRATICANTI NOTAIO
BIENNIO 1992-1994 -SCUOLA NOTARILE “BALDO DEGLI UBALDI” DI PERUGIA-

CORSI DI AGGIORNAMENTO, SEMINARI, CONVEGNI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DATA 13/03/25 – LE NOVITA' INTRODOTTE DAL DECRETO CORRETTIVO NEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE – PALERMO – MAGGIOLI DURATA GIORNI 1

DATA 20/06/24 – IL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI E GLI OBBLIGHI DI DIGITALIZZAZIONE: COSÌ CAMBIA DAL 1° GENNAIO 2024 – PALERMO – MAGGIOLI DURATA GIORNI 1

DATA 09/05/2023- CORSO “IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – PALERMO – MAGGIOLI – DURATA GIORNI 1

DATA 28/02/2020 E 10/03/2020- CORSO “LE NOVITÀ IN MATERIA DI AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” E “L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, LE VARIANTI IN CORSO D'OPERA E LE PRINCIPALI TEMATICHE CONNESSE – PALERMO – PUBBLIFORMEZ – DURATA GIORNI 2

DATA 14/02/19 E 22/03/19 MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – DURATA GIORNI 2

DATA 06.02.19-11.02.19 – 20.02.19 - CORSO AGGIORNAMENTO “LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ASPETTI NORMATIVI, ORGANIZZATIVI E DI PREVENZIONE” DURATA 24 ORE-

DATA 29/11/18 – CORSO AGGIORNAMENTO “TEAM BUILDINGE TEAM WORKING: SVILUPPARE LO SPIRITO DI SQUADRA NELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE” – CEFPAS – DURATA 4 ORE.

Dal 27 al 29/11/18 – Corso aggiornamento “Le novità introdotte nel Codice degli appalti Pubblici” – CEFPAS – durata 20 ore.

Data 08.11.2018- Giornata formativa – “Innovazione farmaceutica e nuove metodologie di acquisizione” – durata 1g

Data 15.05.2018 – Corso di aggiornamento “Come gestire gli affidamenti sotto soglia” Media Consult – durata 1g.

Data 16.05.16 - Corso aggiornamento "L'impatto del nuovo Codice degli Appalti Pubblici e dei contratti di concessione in Sicilia: Le novità e le norme transitorie del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, la parziale applicabilità del DPR 207/10, Gli effetti immediati sui bandi per lavori, servizi e forniture" – Pubbliformez – durata 1 g.

Data 25.11.15 – Partecipazione al Focus Group del Progetto triennale "Percorsi attuativi della certificabilità (PAC)" – CEFPAS - ASP di Agrigento

Data 10.11.15 – Corso aggiornamento "Prova pratica del sistema AVCpass 2.1" Mediaconsult – durata 1g

Data 21.10.14 – Giornata formativa Progetto ex art. 79 "Flusso informativo per la rilevazione delle movimentazioni dei beni sanitari e non e la rivelazione e il monitoraggio dei servizi appaltati (DDG 914/2014) - Assessorato Salute Regione Sicilia – durata 1 g –

Date 28 e 30/04/14 – Adempimenti e competenze di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla luce delle recenti innovazioni con particolare riferimento alle procedure operative per l'utilizzo di AVCpass" – ASP di Agrigento – durata 2gg.

Dal 05/06/12 al 06/06/12 – Corso di aggiornamento "I Contratti pubblici alla luce degli aggiornamenti legislativi"- Aula formazione – ASP di Agrigento.

Data 18/09/12 - Corso di aggiornamento a "Farmaceutica e patto per la salute" – III Forum Nazionale F.A.R.E. – durata 1g – Palermo

Data 17.02.11 - Corso di aggiornamento "La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo" Maggioli – durata 1g

Dal 27.09.11 al 23.11.11- Corso di formazione "Il nuovo regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" – articolato in 3 moduli – durata n. 40 ore-

Data 24/06/11 – Corso aggiornamento "Incontro formativo/informativo sui flussi: Dispositivi medici, Consumo Diretto Farmaci e Distribuzione diretta" – Assessorato Salute Regione Sicilia – durata 1 g –

Dal 30/11/11 al 03/12/11 - Corso di aggiornamento "Evoluzione e sostenibilità del sistema Sanità" – durata 4gg. –

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
formazione

Dal 07/10/2010 al 09/10/10 – Corso aggiornamento "L'evoluzione della domanda di beni e servizi in Sanità" – F.A.R.E. – durata 3g.-

Data 07/10/2009 – Corso aggiornamento "Adempimenti attuativi gara regionale, acquisto farmaci per la fornitura triennale di medicinali" – Assessorato Salute Regione Sicilia –durata 1 g–

Data 15.02.06 – Corso aggiornamento "L'e-procurement e la razionalizzazione degli acquisti, esperienza, opportunità e sviluppi" – MEF-CONSIP Regione Sicilia – durata 1 g –

Dal 22.01.08 al 12.03.08 - VIII moduli - Corso di formazione "Le risorse umane in sanità": (L'organizzazione delle Aziende del SSN – La graduazione delle funzioni dirigenziali – La valutazione permanente – Il sistema premiante - <la comunicazione aziendale – La comunicazione efficace – Il risk management) – presso Azienda Ospedaliera S. Elia –

Data 19/09/07 – Partecipazione alla giornata di studio in collaborazione con CONSIP, in tema di TLC ed altre Convenzioni CONSIP – M.E. –

"Gare Centralizzate – presso Assessorato Salute Regione Sicilia – durata 1g -

Data 04/06/07 – Corso aggiornamento "Procedura di gara in forma consorziata" – presso Assessorato Salute Regione Sicilia – durata 1g -

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
formazione

Dal 20.09.06 al 22.09.06 - Corso aggiornamento "Il nuovo codice dei contratti pubblici" – presso Opera - Roma – durata 3g

Dal 15.06.03 al 16.06.06 – Corso di aggiornamento "Nuovi modelli di organizzazione dei fattori produttivi nelle aziende sanitarie: aspetti, normativi, tecnici e gestionali" -presso Fondazione Fatebenefratelli – durata 2gg.

Data 12.04.05 – Corso aggiornamento. "L'evoluzione degli approvvigionamenti in sanità, nella Regione Siciliana, alla luce delle più recenti novità introdotte dalla finanziaria regionale: L. 17/04" – presso AREPS – durata 1g

Dal 06.07.05 al 07.07.05 - Corso aggiornamento "Il divieto di rinnovo dei contratti nel settore appalti di beni e servizi" presso Axioma - durata 1g.

Data 05.04.03 - Corso di aggiornamento "Normativa riguardante le forniture di beni e servizi" presso AREPS- durata 1g

Dal 26.03.01 al 27.03.01- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su "l'imposta di bollo e di registro sugli atti e sui contratti delle Università e dei Dipartimenti" – presso ETAS – durata 2gg.

Nome e tipo di istituto di
formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Le competenze personali attengono alla formazione tecnico-giuridica con particolare riferimento al Diritto amministrativo e sanitario, al diritto civile ed al diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese e Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE, COME QUELLE RELAZIONALI, SONO STATE ACQUISITE SUL CAMPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

LE COMPETENZE TECNICHE SONO STATE ACQUISITE E MATURATE NEL CORSO DELLA ESPERIENZA LAVORATIVA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento UE n. 679/2016

ALLEGATI

CARTA DI IDENTITÀ

Data _____ 
(firma) Calà Rosalia

