



CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

- **Cognome e Nome** DOTT. DANILE LUIGI
- **Data di nascita** -----
- **Qualifica** Dirigente Amministrativo
- **Amministrazione** Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
- **Numero telefonico** -----
- **E-mail** luigi.danile@aspag.it

Titoli di studio, professionali ed esperienze lavorative

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** dal 16/06/2023 a tutt'oggi
- **Nome del datore di lavoro** Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Sanitaria Pubblica
- **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo T.D.
- **Principali mansioni e responsabilità** -dal 16/06/2023 al 15/07/2024 c/o UOC Area Territoriale del Farmaco e ad interim al Dipartimento Cure Primarie dal 28/08/2023.
-Dal 16/07/2024 Responsabile UOS Supporto Amministrativo – Dipartimento del Farmaco.
- **Date (da – a)** dal 01/05/2021 al 15/06/2023
- **Nome del datore di lavoro** Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica – UOC Risorse Umane da mag/21 a gen/22 – UOC Servizio Provveditorato da gen/22 a giu/22 - Dipartimento Cure Primarie da giu/22 a giu/23
- **Tipo di impiego** Contratto a tempo indeterminato – Cat. DS – CCNL Sanità
- **Principali mansioni e responsabilità** Collaboratore Amministrativo Prof.le DS – Area dei Funzionari.
- **Date (da – a)** dal 29/12/2010 al 30/04/2021
- **Nome del datore di lavoro** Libero Consorzio di Comuni ex Provincia Regionale di Agrigento – Piazza Aldo Moro - 92100 Agrigento
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
- **Tipo di impiego** Contratto a tempo indeterminato – Funzionario Amministrativo cat. D4 – Pubblico Impiego
- **Principali mansioni e responsabilità** Funzionario Amministrativo – responsabile del gruppo staff - gestione del servizio di pulizia nell'ente presso il Settore Provveditorato e Marketing degli acquisti.
- **Date (da – a)** dal 01/01/2009 al 07/09/2010 (20 mesi e 7 gg)
- **Nome del datore di lavoro** Comune di Agrigento – Piazza Pirandello - 92100 Agrigento
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
- **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo a tempo determinato - CCNL Dirigenza Reg. ed Enti Locali
- **Principali mansioni e responsabilità** Direttore del settore VI Attività Produttive Sviluppo Economico SUAP – equivalente ad incarico di U.O.C. (Unità Operativa Complessa)

- Date (da – a) dal 30/03/1998 al 28/12/2010
 - Nome del datore di lavoro Comune di Agrigento – Piazza Pirandello - 92100 Agrigento
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Funzionario Amministrativo D3 – Pubblico Impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo – segretario circoscrizionale, Responsabile del servizio nel settore commercio/annona attività produttive sviluppo economico – trasporti –
* dal 10 giugno 2004 fino al 31/12/2008 - Titolare dell'Area di Posizione Organizzativa – (sostituta/dirigente), nel settore – Commercio ed Attività Produttive SUAP - Sviluppo Economico e S.U.A.P. - in aspettativa dal 01/01/2009 al 07/09/2010 per incarico di Dirigente Amministrativo attribuzione funzioni dirigenziali, Direttore del Settore VI SUAP Comag corrispondente ad incarico di U.O.C. (Unità Operativa Complessa)
-
- Date (da – a) dal 20/02/1991 al 26/02/1998
 - Nome del datore di lavoro Banca di Girgenti Spa acquisita il 16/08/91 da Credito Emiliano Spa
 - Tipo di azienda o settore Bancario - privato
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Cassa - Responsabile area clientela - titoli settore privato famiglie – tesoreria – anticipo fatture aziende – credito al consumo – prestiti – mutui casa – carte di credito - apertura di conto corrente – credito commerciale – affidamento – etc.
-
- Date (da – a) dal 1989 al 1990
 - Nome del datore di lavoro Cooperativa Akraholiday (ex art. 23) Agrigento
 - Tipo di azienda o settore Servizi settore privato Servizi per la pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto a termine part-time ex art. 23
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato di concetto con funzioni direttive
-
- Date (da – a) dal 20/06/1989 al 17/09/1989
 - Nome del datore di lavoro Comune di Agrigento
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Vigile Urbano

Enti di formazione - docenza

- Date (da – a) dal 1989 al 1991
- Nome del datore di lavoro CE.FO.P. Centro di Formazione Professionale Agrigento
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale settore pubblico
- Tipo di impiego Contratto a termine
- Principali mansioni e responsabilità Docente Insegnamento Cultura Civica, Inglese

- Date (da – a) dal 1986 al 1988
- Nome del datore di lavoro INIPA - Sicilia
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale - settore agricolo
- Tipo di impiego Contratto a termine
- Principali mansioni e responsabilità Docente Insegnamento cultura civica - inglese

- Date (da – a) dal 1986 al 1988
- Nome del datore di lavoro PRO. TER. (Progetto Terziario)
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego Contratto a termine
- Principali mansioni e responsabilità Tutor - corso sul turismo, promozione alberghiera

- Date (da – a) dal 1987 al 1988
- Nome del datore di lavoro IAL CISL
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di cultura civica ed inglese

- Date (da – a) dal 2017 al gennaio 2020
- Nome del datore di lavoro INNOGEA ed Innovazione e Sviluppo S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale FONTER
- Tipo di impiego Docenza, prestazione professionale occasionale, contrattualistica nelle strutture sanitarie.
- Principali mansioni e responsabilità Docente (Clinica Sant'Anna Agrigento e Clinica Attardi Santo Stefano Quisquina, CTA Villa Sofia - Caltanissetta)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* *dal 1984 al 1989*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Università degli Studi di Palermo facoltà di Scienze Politiche*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Discipline e Materie giuridiche*
- *Qualifica conseguita* *Laurea in Scienze Politiche conseguita, in data 14.03.1989*
- *Livello nella classificazione nazionale* *Diploma di Laurea (D/L) in Scienze Politiche, (Durata Legale Quadriennale Vecchio Ordinamento Universitario)*

- *Date (da – a)* *dal 20.12.2001 al 19.03.2002 (tot. 80 ore)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Corso di aggiornamento- Comune di Agrigento*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Innovazioni organizzative e gestionali delle Amministrazioni locali*
- *Qualifica conseguita* *Attestazione*
- *Livello nella classificazione nazionale* *Aggiornamento*

- *Date (da – a)* *2003*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *I.A.L. - C.i.s.l. Agrigento – ente di formazione professionale*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Corso di formazione – alfabetizzazione primaria II livello (access-microsoft Power point- internet – sistemi in rete)*
- *Qualifica conseguita* *Operatore Windows*
- *Livello nella classificazione nazionale* *Post scuola dell'obbligo - II livello - aggiornamento*

- *Date (da – a)* *2004*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione* *AICA (solaris test center)*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Informatica*
- *Qualifica conseguita* *EDCL Patente europea il 17.04.2004*
- *Livello nella classificazione nazionale* *Aggiornamento scuola media superiore*

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Aprile 2006 - novembre 2007 - durata nove mesi (270 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ASSFORSEO – Formazione Sviluppo Occupazione - Corso di formazione – specializzazione - PROFESSIONALITA' PER LO SVILUPPO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – diritto – comunicazione pubblica – legislazione nel settore turistico – marketing – fondi strutturali – semplificazione amministrativa – organizzazione sportello unico – tecniche informatiche e telematiche – FAD – analisi dei processi organizzativi – empowerment</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Attestato di aggiornamento Funzionari della pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre - novembre 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>I.A.L. Cisl di Agrigento Corso di formazione - specializzazione - Gestione delle Risorse Umane Materie contrattuali, diritto del lavoro, metodi di valutazione, regolamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Attestato Aggiornamento per funzionari della pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2008 – 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><u>Master di specializzazione di II livello – “LUMSA” c/o Polo Universitario di Agrigento - Relazioni internazionali e cooperazione nell'area mediterranea</u> Materie giuridiche, lingue, storia delle relazioni internazionali, diritto internazionale e comunitario etc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p><u>Master di II livello</u> - Titolo specialistico, conseguito in data 11/12/2009 C.F.U. 60 Master di secondo livello - 8 EQF - Perfezionamento Universitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Giugno – Ottobre 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>IAL Cisl - Fondazione DI Vittorio — Enfap CGIL - progetto <u>DI.S.CO.VER</u> - Dialogo Sociale ConVERgenza Le Politiche Sociali nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Governance e azioni di sistema” (Programmazione 2007–2013) Progetti Comunitari: La contrattazione strumenti di analisi di contesto e processi di intervento alla contrattazione - Le politiche attive del lavoro - Il sistema di istruzione e formazione - Lo sviluppo del sistema economico e territoriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Titolo specialistico Formazione Specialistica - Aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Marzo – Luglio 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Seconda Università degli Studi di Napoli Dipartimento di Scienze Politiche Formazione di Base Specialistica alle Attività Sindacali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione naz. 	<p>Titolo specialistico Formazione Specialistica -Corso di Aggiornamento Universitario</p>

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	Luglio - Novembre 2015
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i> 	Seconda Università degli Studi di Napoli Dipartimento di Scienze Politiche
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	Corso 2 avanzato Formazione Specialistica alle Attività Sindacali
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	Titolo specialistico
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Livello nella classificazione nazionale</i> 	Formazione Specialistica - Corso di Aggiornamento Universitario
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	2019 - 2020
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i> 	Università telematica - PEGASO
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	Principi costituzionali sul diritto alla salute; Responsabilità civile in materia sanitaria; Disciplina dei rapporti di lavoro, Sistema sanitario italiano e SSN comparati; Il mercato farmaceutico in Italia; Epidemiologia e metodo epidemiologico; Medicina Legale, Bioetica; Responsabilità professionale, Modalità di Finanziamento del SSN; Gestione economico/finanziaria, Modelli organizzativi sanitari e sociosanitari; il modello dipartimentale; Il governo clinico; Risk Management; Gestione risorse umane; Formazione, Modulo sulla sicurezza.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<u>Master di II livello</u> MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE, conseguito il 04 marzo 2020 - C.F.U. 60
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Livello nella classificazione nazionale</i> 	Master di secondo livello - 8 EQF - Perfezionamento Universitario
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	21/05/2021
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i> 	CEFPAS
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro comparto (tot. 4 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	Aggiornamento professionale
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Livello nella classificazione nazionale</i> 	Didattico formativo
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	26 e 27 ottobre 2023
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i> 	IL SOLE 24ORE
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	Compilazione delle fatture elettroniche: NSO, conservazione, SDI, PCC, DURC, Agenzia delle Entrate-riscossione e imposta di bollo
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	Aggiornamento professionale n. 14 ore di didattica
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Livello nella classificazione nazionale</i> 	Didattico formativo

- Date (da – a) 14/11/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione CEFPAS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro per dirigenti (tot. 16 ore)
- Qualifica conseguita Aggiornamento professionale
- Livello nella classificazione nazionale Didattico formativo – formazione aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

	MADRELINGUA	ITALIANO
	ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura		Livello scolastico
• Capacità di scrittura		Livello scolastico
• Capacità di espressione orale		Livello scolastico

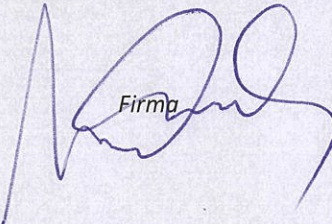
INCARICHI ISTITUZIONALI CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E PROFESSIONALI

Dirigente Sindacale – dal 24 Aprile 2014 a tutt'oggi
 Contrattazione aziendale nei diversi livelli: CCNL Comparto Sanità – CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali (sanità PTA ed enti locali) – CCNL Dirigenza Sanitaria (medici e sanitari) – CCNL Funzione Locali Comparto – CCNL Cooperative Sociali – CCNL Terzo Settore – CCRL Regione Sicilia Dirigenza e Comparto – IPAB – IACP – Camera di Commercio – Polo Universitario AG

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo dei personal computer e dei più comuni programmi di scrittura e calcolo, conoscenza/utilizzo dei programmi informatici aziendali (Aspag) , Patente auto categoria B

Agrigento li, __/06/2025

 Firma

