

ORIGINALE

Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 111 DEL 11.07.2024

OGGETTO: Conferimento incarichi di struttura semplice-Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa

STRUTTURA PROPONENTE: CONTROLLO DI GESTIONE – DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
PROPOSTA N. 115 DEL 5/7/2024

Il Direttore dell'U.O.C. Controllo di Gestione
(Dr. Adriano Cracò)

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dr.ssa Beatrice Salvago)

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Dr. Beatrice Salvago

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO E PATRIMONIALE
Dr. Beatrice Salvago

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

08 LUG 2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno UNDICI del mese di LUGLIO nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Sanitario, dott. Emanuele Cassarà, nominato con delibera n. 376 del 22/02/2023 e s.m.i., con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOSSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

I Direttori dell' U.O.C. Controllo di Gestione, Dr. Adriano Cracò, e del Dipartimento Amministrativo, Dr.ssa Beatrice Salvago

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Vista la delibera n. 2219 del 28/12/2021 e s.m.i. di approvazione della dotazione organica e del piano triennale del fabbisogno di personale;

Vista altresì la delibera n. 72 del 18/01/2022 di presa d'atto del D.A. n. 2/2022 del 5/01/2022 di approvazione della dotazione organica aziendale;

Visto il PIAO approvato con delibera n.545 del 21/03/2023 di cui il Piano Triennale del Fabbisogno costituisce parte integrante

Visto il CCNL Area Funzioni Locali Triennio 2016/2018, capo II relativo al sistema degli incarichi dirigenziali;

Vista la delibera n. 414 del 02/03/2023 con cui è stato approvato il regolamento per l'affidamento, conferma e revoca incarichi dirigenziali PTA ed appendice graduazione funzioni;

Visto l'avviso di selezione interna approvato con delibera n.1188 del 18/06/2024 con cui sono stati messi a selezione i seguenti incarichi di struttura semplice Area PTA:

1. UOS Stato Giuridico - afferente a UOC Servizio Risorse Umane
2. UOS Supporto Amministrativo Dipartimento del Farmaco - afferente a Dipartimento del Farmaco
3. UOS ALPI – afferente l'Area di Staff

Che nei termini di pubblicazione dell'avviso sono pervenute n.4 istanze di partecipazione di altrettanti Dirigenti in servizio presso questa ASP ed in possesso dei requisiti di legge per accedere all'assunzione di incarichi di struttura semplice;

Dato atto che, con nota prot. n. 105998 del 03/07/2024 il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha trasmesso al Direttore Generale le valutazioni curriculari degli istanti sulla base delle opzioni esercitate, ai fini dell'attribuzione degli incarichi di che trattasi;

Che il Direttore Generale opererà le proprie valutazioni in assenza del Direttore Amministrativo;

Ritenuto di conferire gli incarichi di struttura semplice ai Dirigenti per come sopra rappresentato e sulla scorta delle determinazioni assunte dal Direttore Generale, che potranno essere rinnovati previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 76 comma 2 del CCNL Area Funzioni Locali dando atto altresì che i predetti incarichi potranno essere rimodulati in caso di riorganizzazione aziendale per effetto dell'adozione del nuovo atto aziendale, a seguito di specifico decreto dell'Assessorato Regionale della Salute;

PROPONGONO

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

Dare atto della nota prot. n. 105998 del 03/07/2024 con la quale il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha trasmesso al Direttore Generale le valutazioni curriculari degli istanti sulla base delle opzioni esercitate ai fini dell'attribuzione degli incarichi di Struttura Semplice Area PTA.

Dare atto che il Direttore Generale ha operato le proprie valutazioni in assenza del Direttore Amministrativo;

Conferire gli incarichi di responsabilità di struttura semplice ai dirigenti PTA per come di seguito specificato:

1. UOS Stato Giuridico - afferente a UOC Servizio Risorse Umane

Dott. G. SCHIFANO

2. UOS Supporto Amministrativo Dipartimento del Farmaco - afferente a Dipartimento del Farmaco

Dott. L.F. DANILE

3. UOS ALPI – afferente l'Area di Staff

Dott. A. GUARRACI

Riconoscere ai succitati dirigenti per la durata degli incarichi la retribuzione complessiva di posizione collegata agli incarichi nei termini di cui alla normativa contrattuale vigente e al regolamento di cui alla delibera n.414 del 02/03/2023 che disciplina altresì i termini della graduazione di detti incarichi ;

Dare atto che il conferimento di detti incarichi, la cui decorrenza è fissata per il 16 luglio 2024, verrà formalizzato con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro che dovrà espressamente prevedere che gli incarichi potranno essere rimodulati in caso di riorganizzazione aziendale;

Dare atto che l'onere nascente dal presente atto ammonta complessivamente ad 40.012,54, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità che andrà a gravare sul c.e. C508010102 (ruolo amministrativo).

Munire la deliberazione della clausola di immediata esecuzione al fine di consentire al Servizio Risorse Umane di predisporre gli atti consequenziali all'adozione della presente deliberazione;

Attestano, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore dell'U.O.C. Controllo di Gestione
(Dr. Adriano Cracò)

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dr.ssa Beatrice Salvago)

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VIENE ESPRESSO IL PARERE

Parere

Data

Il Direttore Sanitario
Dr. Emanuele Cassara

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dai dottori Adriano Cracò, Direttore U.O.C. Controllo di gestione, e Beatrice Salvago, Direttore del Dipartimento Amministrativo, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Sanitario;

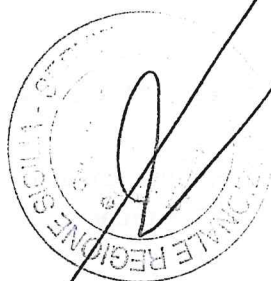
DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dai Direttori dell' U.O.C. Controllo di Gestione, Dr. Adriano Cracò, e del Dipartimento Amministrativo, Dr.ssa Beatrice Salvago

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Capodieci

Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cingue





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407111 – Fax 0922/407105

Web: www.aspag.it

Prot. n. 105998 del 3.07.2024

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Trasmissione valutazioni curriculari Dirigenti PTA per attribuzione UOS

Con riferimento alla deliberazione n. 1188 del 18/06/2024 avente ad oggetto “*Integrazione delibera n. 1155 del 16/06/2024. Approvazione Avviso interno conferimento UU.OO.SS. PTA*” e facendo seguito a n. 4 istanze pervenute dai Dirigenti Amministrativi in Servizio presso questa ASP, con la presente si trasmettono le valutazioni curriculari della dott.ssa Cinzia Morreale e del dott. Giuseppe Schifano, nonché quelle del dott. Fabrizio Luigi Danile (prot. n. 105995 del 03/07/24) e del dott. Attilio Guarraci (prot. n. 105996 del 03/07/24), effettuate congiuntamente al Direttore dell’U.O.C. Controllo di Gestione.

Quanto sopra per le determinazioni consequenziali che la S.V. vorrà assumere.

Il Direttore Dipartimento Amministrativo

Dott.ssa Beatrice Salvago



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO:

RESPONSABILE DIRIGENTE: DR.SSA BEATRICE SALVAGO

TEL. 0922 407269 - 407232

E mail dipartimento.amministrativo@aspag.it

PEC: dipartimentoamministrativo@pec.aspag.it

VALUTAZIONE CURRICULARE SU ISTANZA DR.SSA MORERALE CINZIA
PER IL CONFERIMENTO DELLA S.S. STATO GIURIDICO U.O.C. SERVIZIO RISORSE UMANE

Con riferimento alla richiesta di conferimento dell'incarico di dirigente responsabile della U.O.S. "Stato giuridico" afferente alla U.O.C. Risorse Umane, la scrivente rappresenta che la valutazione nei confronti della Dr.ssa Morreale è stata già operata dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane pro tempore, nel corso del precedente avviso di cui alla deliberazione n. 1158 del 21/06/2023, conclusosi con il conferimento alla stessa della struttura semplice "Affari Generali e Convenzioni" afferente all'U.O.C. Affari Generali, con decorrenza 1/7/2024.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMM.TIVO
(Dr.ssa Beatrice Salvago)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO:

RESPONSABILE DIRIGENTE: DR.SSA BEATRICE SALVAGO

TEL. 0922 407269 - 407232

E mail dipartimento.amministrativo@aspag.it

PEC: dipartimentoamministrativo@pec.aspag.it

VALUTAZIONE CURRICULARE SU ISTANZA DR. SCHIFANO GIUSEPPE PER IL
CONFERIMENTO DELLA S.S. STATO GIURIDICO U.O.C. SERVIZIO RISORSE UMANE

La valutazione dell'istanza terrà conto:

- 1) Dei periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato ed anche presso Aziende ed Enti rientranti nel campo di applicazione del C.C.N.L. 17/12/2020;
- 2) Dell'esperienza professionale acquisita nell'area di attività specifica e riconducibili alla gestione dell'U.O.C. Risorse Umane;
- 3) Della competenza tecnico-professionale nell'utilizzo dei sistemi informatici dedicati;
- 4) Dell'esperienza già acquisita presso altri servizi tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di ricerca nazionale ed internazionale.

Dal curriculum formativo e professionale del Dr. Schifano si rilevano le aree e competenze professionali specifiche del dirigente, titolare di incarico a tempo determinato con decorrenza 16/7/2023 occupandosi degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale.

A tal proposito si rileva che il Dr. Schifano, nel periodo antecedente all'assunzione dell'incarico aveva sempre svolto la propria attività lavorativa nell'ambito dello stato giuridico del personale.

Apprezzabile quindi l'immediata comprensione dei processi relativi al trattamento economico del personale e la messa in correlazione degli stessi, sia sotto il profilo della conoscenza dei contratti collettivi di lavoro (comparto e dirigenza) che della normativa di settore.

Nella qualità di Collaboratore Amministrativo professionale ha maturato un'anzianità di oltre un ventennio di servizio. Ha avuto conferita la posizione organizzativa di "Gestione incarichi dirigenziali, di coordinamento e posizioni organizzative", afferente all'U.O.C. Servizio risorse umane- stato giuridico del personale, con decorrenza 1/4/2015.

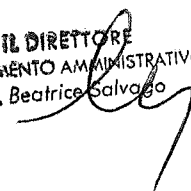
Ha svolto la propria attività lavorativa anche presso il Servizio Affari e Generali e Provveditorato.

Buona la produzione curriculare. Conosce i sistemi informatici in uso all'Azienda.

Ottimo pertanto il giudizio sia sotto il profilo professionale che gestionale.

La scrivente ritiene che il Dr. Schifano Giuseppe sia idoneo a rivestire l'incarico di struttura semplice stato giuridico u.o.c. servizio risorse umane.

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Dr. Beatrice Salvago



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO:

RESPONSABILE DIRIGENTE: DR.SSA BEATRICE SALVAGO

TEL. 0922 407269 - 407232

E mail dipartimento.amministrativo@aspag.it

PEC: dipartimentoamministrativo@pec.aspag.it

PROT. N. 105995 DEL 3.07.2024

AL DIRETTORE GENERALE
SEDE

OGGETTO: Conferimento incarichi di struttura semplice

Con riferimento alle istanze dei Dirigenti PTA che, a seguito dell'avviso pubblicato sul sito web Aziendale in data 24/06/2024 per il conferimento delle UU.OO.SS. amministrative, ha manifestato la propria volontà in ordine all'assegnazione, dell'U.O.S. di cui all'avviso il dirigente amministrativo Dr. L. Fabrizio Danile che ha optato per il conferimento dell'U.O.S. "Supporto Amministrativo Dipartimento del Farmaco".

In assenza di Direttore del Dipartimento del Farmaco e trattandosi di U.O.S. afferente all'Area Amministrativa con interessamenti anche sulla gestione, la valutazione dell'istanza, è stata effettuata dal Direttore del Dipartimento Amministrativo e dal Direttore dell'U.O.C. Controllo di Gestione.

IL DIRETTORE DEL DIP. AMM.TIVO
(Dr.ssa Beatrice Salvago)

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. CO.GE
(Dr. F. Adriano Cracò)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO:

RESPONSABILE DIRIGENTE: DR.SSA BEATRICE SALVAGO

TEL. 0922 407269 - 407232

E mail dipartimento.amministrativo@aspag.it

PEC: dipartimentoamministrativo@pec.aspag.it

VALUTAZIONE CURRICULARE SU ISTANZA DR. DANILE LUIGI FABRIZIO PER IL CONFERIMENTO DELLA S.S. SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO DEL FARMACO

La valutazione dell'istanza terrà conto:

- 1) Dei periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato ed anche presso Aziende ed Enti rientranti nel campo di applicazione del C.C.N.L. 17/12/2020;
- 2) Dell'esperienza professionale acquisita nell'area di attività specifica
- 3) Della competenza tecnico-professionale nell'utilizzo dei sistemi informatici dedicati;
- 4) Dell'esperienza già acquisita presso altri servizi tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di ricerca nazionale ed internazionale.

Dal curriculum formativo e professionale del Dr. Danile si rilevano le aree e competenze professionali specifiche del dirigente, titolare di incarico a tempo determinato con decorrenza 16/6/2023 occupandosi degli adempimenti trasversali a diversi servizi e dipartimenti.

Il Dr. Danile, infatti dalla data di conferimento dell'incarico, alla data di presentazione della domanda, ha svolto la propria attività lavorativa presso l'Area Territoriale del Farmaco e, a scavalco, presso il Dipartimento Cure Primarie.

Si rileva che in il Dr. Danile ha svolto attività dirigenziale, con incarichi a tempo determinato, presso il Comune di Agrigento, dal 1°/1/2009 al 7/9/2010, presso il settore VI attività produttive.

Ha svolto inoltre attività lavorativa presso il Comune di Agrigento dal 1998 all'anno 2010.

Dal 2010 al 2021 è stato funzionario presso la Provincia Regionale di Agrigento, addetto al settore Provveditorato e Marketing;

E' transitato presso questa asp quale funzionario Amministrativo D4 dal 1°/5/2021 al 15/6/2023, assumendo, come detto, l'incarico di dirigente amministrativo in data 16/6/2023.

Buona la produzione curriculare. Conosce i sistemi informatici in uso all'Azienda.

Gli scriventi ritengono che il Dr. Danile Luigi Fabrizio sia idoneo a rivestire l'incarico di struttura semplice "Supporto amministrativo dipartimento del farmaco"

IL DIRETTORE DEL DIP. AMM.TIVO
(Dr.ssa Beatrice Salvago)

IL DIRETTORE U.O.C. CO.GE.
(Dr. F. Adriano Cracò)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO:

RESPONSABILE DIRIGENTE: DR.SSA BEATRICE SALVAGO

TEL. 0922 407269 - 407232

E mail dipartimento.amministrativo@aspag.it

PEC: dipartimentoamministrativo@pec.aspag.it

PROT. N. 105996 DEL 3.07.2024

AL DIRETTORE GENERALE
SEDE

OGGETTO: Conferimento incarichi di struttura semplice

Con riferimento alle istanze dei Dirigenti PTA che, a seguito dell'avviso pubblicato sul sito web Aziendale in data 24/6/2024 per il conferimento delle UU.OO.SS. amministrative, ha manifestato la propria volontà in ordine all'assegnazione, dell'U.O.S. di cui all'avviso il dirigente amministrativo Dr. Guarraci Attilio che ha optato per il conferimento dell'U.O.S. "Alpi".

Trattandosi di s.s. afferente all'area di Staff della Direzione Generale, seppure gli adempimenti siano di pregnanza amministrativa, la valutazione dell'istanza, è stata effettuata dal Direttore del Dipartimento Amministrativo e dal Direttore dell'U.O.C. Controllo di Gestione.

IL DIRETTORE DEL DIP. AMM.TIVO
(Dr.ssa Beatrice Salvago)

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. CO.GE
(Dr. F. Adriano Cracò)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO:

RESPONSABILE DIRIGENTE: DR.SSA BEATRICE SALVAGO

TEL. 0922 407269 - 407232

E mail dipartimento.amministrativo@aspag.it

PEC: dipartimentoamministrativo@pec.aspag.it

VALUTAZIONE CURRICULARE SU ISTANZA DR. GUARRACI ATTILIO PER IL CONFERIMENTO DELLA S.S. "ALPI"

La valutazione dell'istanza terrà conto:

- 1) Dei periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato ed anche presso Aziende ed Enti rientranti nel campo di applicazione del C.C.N.L. 17/12/2020;
- 2) Dell'esperienza professionale acquisita nell'area di attività specifica e riconducibili alla gestione dell'U.O.S. di riferimento;
- 3) Della competenza tecnico-professionale nell'utilizzo dei sistemi informatici dedicati;
- 4) Dell'esperienza già acquisita presso altri servizi tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di ricerca nazionale ed internazionale.

Dal curriculum formativo e professionale del Dr. Guarraci Attilio, si rilevano le aree e competenze professionali specifiche del dirigente, titolare di incarico a tempo determinato con decorrenza 16/6/2023 occupandosi degli adempimenti relativi al Servizio Economico Finanziario e Patrimonio, Ufficio Entrate.

A tal proposito si rileva che il Dr. Guarraci nel periodo antecedente all'assunzione dell'incarico aveva sempre svolto la propria attività lavorativa nell'ambito del SEFP..

Nella qualità di Collaboratore Amministrativo professionale ha maturato un'anzianità di oltre un ventennio di servizio. Ha avuto conferita la posizione organizzativa di "Adempimenti Fiscali ed entrate proprie", afferente all'U.O.C. SEFP, con decorrenza 1/4/2015.

Nel corso della sua esperienza lavorativa si è anche occupato del trattamento fiscale relativo alle prestazioni rese in ALPI.

Buona la produzione curriculare. Conosce i sistemi informatici in uso all'Azienda.

Ottimo pertanto il giudizio sia sotto il profilo professionale che gestionale.

La scrivente ritiene che il Dr. Guarraci Attilio sia idoneo a rivestire l'incarico di struttura semplice "Alpi".

IL DIRETTORE DEL DIP.AMM.TIVO
(Dr.ssa Beatrice Salvago)

IL DIRETTORE CO.GE
(Dr. F. Adriano Cracò)



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

X Immediatamente esecutiva dal 11.07.2024
Agrigento, li 11.07.2024

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

S. Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi