



Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
**AGRIGENTO**

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 1721 DEL 19.08.2025

**OGGETTO:** Indizione avviso per il superamento del precariato del personale profili Ortottisti, Collaboratore Tecnico Ingegnere Edile, Fisico, Farmacista, Dirigente Amministrativo, Collaboratore Amministrativo, Dirigente Ingegnere, Dietista in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 co. 268 lett. b) della l. n. 234/2021 e ss.mm.ii. e dei criteri di priorità di cui al Protocollo di Intesa del 31/03/2023 come integrati dalla Direttiva assessoriale prot./servizio1/n. 43887 del 04/08/2023

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. SERVIZIO RISORSE UMANE

PROPOSTA N. 1785 DEL 13/08/2025

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
*Dott.ssa Carmela Tiziana Caci*

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
*Dott. Massimo Petrantoni*

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

( ) come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_ ) che è parte integrante della presente delibera.

( ) Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

C.E.

C.P.

9502020125

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE U.O.C. SEF e P.

Dr.ssa Beatrice Salvago

L'ADDETTO RESPONSABILE  
Ced. Anna CLAVARICONE

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

19.08.2025

L'anno duemilaventicinque il giorno DIETANNOVE del mese di AGOSTO  
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, DELEGA acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Ersilia Raggi, nominata con delibera n. 60 del 14/01/2025 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

## PROPOSTA

**Il Direttore della UOC Risorse Umane, Dr. Massimo Petrantoni**

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

• **Visti gli atti deliberativi:**

- n. 2219 del 28/12/2021 *"Atto Deliberativo n. 648 del 13/04/2021 modificato ed integrato con delibera n. 1613 del 30/09/2021. Approvazione piano del fabbisogno del personale triennio 2021-2023 e rideterminazione dotazione organica a seguito D.A. n. 2201 di riorganizzazione della rete ospedaliera della Regione Siciliana e s.m.i. – Ulteriore Modifica e integrazione"*;
- n. 72 del 18/01/2022 *"Preso atto D.A. n. 2/2022 del 05/01/2022 di approvazione della dotazione organica aziendale"*;
- n. 1290 del 10/07/2023 avente ad oggetto *"Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2021/2023 – annualità 2023"*;
- n. 1009 del 15/05/2025 recante l'oggetto *"Aggiornamento Annualità 2025 del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e contestuale aggiornamento sezione 4 del P.I.A.O."*;

- **Vista** la L. n.234/2021, art.1, co.268, lett. b), come modificata dalla L. n.15/2025 che al fine di rafforzare strutturalmente i servizi sanitari regionali, anche per il recupero delle liste d'attesa, e di consentire la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio durante l'emergenza da COVID-19, ha disposto che gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti di spesa consentiti per il personale degli enti medesimi dall'articolo 11, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60, possono: *"[...] b) ferma restando l'applicazione dell'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2025, assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, il personale del ruolo sanitario e del ruolo sociosanitario — anche se non più in servizio — che sia stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e che abbia maturato, entro il 31 dicembre 2025, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale, almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2025, secondo criteri di priorità definiti da ciascuna Regione."*;
- **Visto** altresì, il D.L. n. 198/2022, convertito in L. n. 14/2023 e ss.mm.ii. e più in particolare, l'art. 4 co. 9-quinquiesdecies *"Allo scopo di fronteggiare la grave carenza di personale e superare il precariato, nonché per garantire continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, per il personale dirigenziale e non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale, il termine per il conseguimento dei requisiti di cui all'articolo 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, è stabilito al 31 dicembre 2025"* nonché il co. 9-septiesdecies, che estende l'applicazione delle suddette disposizioni anche *"al personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale reclutato dagli enti del Servizio Sanitario Nazionale, anche con contratti di lavoro flessibile, anche qualora non più in servizio, nei limiti di spesa di cui all'articolo 11, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60"*;
- **Visto** il protocollo d'intesa siglato tra l'Assessorato Regionale della Salute e le OO.SS. rappresentative della Dirigenza e del Comparto del S.S.R. del 31.03.2023, con cui sono stati esplicitati i criteri di priorità da applicare nell'ambito delle procedure di stabilizzazione;
- **Viste** le direttive Assessoriali n. 24514 del 26.03.2023 e successiva n. 30060 del 23.05.2023 con cui le Aziende del S.S.R. sono state invitate a procedere in modo uniforme in materia di stabilizzazione del personale precario, nella piena osservanza sia dei criteri di priorità sanciti dai Protocolli d'intesa

sottoscritti con le OO.SS per il comparto e per la dirigenza, che del documento approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, allegato alla predetta nota;

- **Vista** la circolare prot. n. 43887 del 04.08.2023 recante l'oggetto "*Procedura di stabilizzazione ex art. 20 D.lgs. n. 75/2017 e art. 1 comma 268 lett. B) L. n. 234/2021: Precisazioni*" con cui vengono forniti chiarimenti circa la corretta applicazione dei protocolli d'intesa, con specifica analisi riguardante i criteri di priorità da adottare nelle procedure di stabilizzazione del personale precario;
- **Vista** la Circolare n. 11446 del 07.03.224 avente ad oggetto "*Precisazioni su interpretazione criterio di priorità punto 4) paragrafo V Protocollo di intesa su procedure di stabilizzazione*";
- **Visto** il parere reso dall'Assessorato Regionale della Salute, prot. n. 27516 del 10.06.2024, avente ad oggetto: "*Stabilizzazione art. 1 comma 268, lett. B), L.234/2021 – Protocollo di Intesa – Criteri di priorità – richiesta parere. Riscontro*";
- **Dato atto che** con il processo di stabilizzazione si garantisce la valorizzazione/acquisizione delle professionalità acquisite nell'organico aziendale, assumendo definitivamente risorse di personale che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi legati all'erogazione dei LEA, oltre a ridurre il tetto di spesa a tempo determinato, nell'ottica del perseguimento di tale obiettivo regionale e si garantisce;
- **Dato atto che** questa Azienda Sanitaria, con deliberazione n.1209 del 13.06.2025 ha emesso avviso di ricognizione finalizzato alla eventuale stabilizzazione del personale precario delle Aree d'interesse, in possesso dei requisiti come disciplinati dalla sopramenzionata normativa;
- **Ritenuto** pertanto, di indire avviso finalizzato alla stabilizzazione del personale precario per le seguenti qualifiche:
  - N.1 Ortottista
  - N.5 Collaboratore Tecnico Ingegnere edile
  - N.1 Fisico
  - N.1 Farmacista
  - N.3 Dirigenti Amministrativi
  - N.2 Collaboratori Amministrativi
  - N.1 Dirigente Ingegnere
  - N.1 Dietista

che abbia maturato alla data del 30.06.2025 i requisiti di cui all'art. 1 co. 268 lett. B) della L. n. 234/2021 e ss.mm.ii. e dei criteri di priorità di cui al Protocollo di Intesa del 31/03/2023 come integrati dalla Direttiva assessoriale prot./servizio1/n. 43887 del 04/08/2023 procedendo alla pubblicazione dell'avviso integrale sul sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it), nella sezione "Bandi di concorso", dando atto che la scadenza di presentazione delle istanze è fissata per il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso;

- **Dato atto che** le assunzioni a tempo indeterminato che scaturiranno dall'espletamento della presente procedura porteranno ad una riduzione della spesa del personale reclutato a tempo determinato e verranno effettuate in coerenza con il PTFP e nei limiti di spesa di cui all'articolo 11, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60;

### PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di:

- **Indire** avviso di stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato del personale precario per le seguenti qualifiche:
  - N.1 Ortottista
  - N.5 Collaboratore Tecnico Ingegnere edile
  - N.1 Fisico
  - N.1 Farmacista
  - N.3 Dirigenti Amministrativi
  - N.2 Collaboratori Amministrativi
  - N.1 Dirigente Ingegnere

- **N.1 Dietista**  
che abbia maturato alla data del 30.06.2025 i requisiti di cui all'art. 1 co. 268 lett. b) della L. n. 234/2021 e come modificato dall'art. 4 co. 3-bis del D.L. n. 202/2024, convertito con modificazioni dalla L. n. 15/2025 e dei criteri di priorità di cui al Protocollo di Intesa del 31/03/2023 come integrati dalla Direttiva assessoriale prot./servizio1/n. 43887 del 04/08/2023,
- **Dare altresì atto che** i posti per i quali si procede alla stabilizzazione sono stabiliti in coerenza con il PTFP e nei limiti di spesa di cui all'articolo 11, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60;
- **Dare atto che** le modalità di espletamento della procedura di stabilizzazione verranno indicate nel suddetto avviso;
- **Disporre di pubblicare** sulla GURS l'estratto dell'avviso allegato;
- **Disporre di pubblicare** la versione integrale dell'avviso sul sito web aziendale, nella sezione **"Bandi di concorso"** con scadenza di presentazione delle istanze il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla GURS;
- **Riservarsi di modificare, sospendere o revocare** il presente avviso in esito ad eventuali future direttive e/o normative che dovessero sopraggiungere in materia;
- **Stabilire** che l'onere economico per le spese di pubblicazione dell'avviso sulla GURS è pari a complessivi euro 291,58 di cui euro 239,00 di imponibile e euro 52,58 per IVA, troverà imputazione sul conto economico C 502020125 del bilancio 2025;
- **Disporre** che per il pagamento delle spese di pubblicazione sulla GURS, ammontanti ad euro 291,58 si procederà dando mandato al Servizio Economico Finanziario di provvedere a mezzo canale PAGOPA.

**Prevedere** che l'esecuzione della presente deliberazione verrà curata dal Servizio Risorse Umane e dal Servizio Economico Finanziario;

**Munire** il presente atto della clausola di immediata esecutività;

**Attesta**, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE  
**Dr. Massimo Petrantoni**

**SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI**

Parere \_\_\_\_\_  
Data ASSENTE

**Il Direttore Amministrativo**  
Dott. Ersilia Riggi

Parere \_\_\_\_\_  
Data ASSENTE

**Il Direttore Sanitario**  
Dott. Raffaele Elia

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Direttore U.O.C Servizio Risorse Umane Dr. Massimo Petrantoni, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

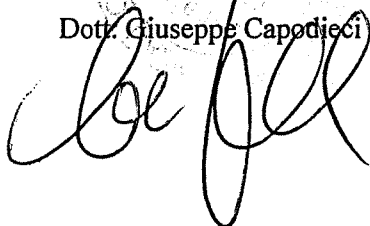
Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELETAM

**DELIBERA**

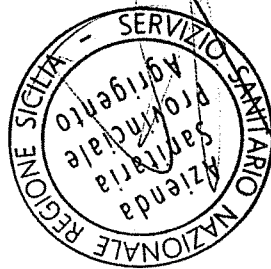
di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Massimo Petrantoni Direttore U.O.C. Servizio Risorse Umane

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Giuseppe Capodice



**Il Segretario verbalizzante**

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO  
"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"  
Dott.ssa Teresa Cinque





*Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento  
Tel. 0922 407111 \* Fax 0922 401229  
P.Iva e C.F. 02570930848*

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON, AREA COMPARTO, IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1 CO. 268 LETT. B) DELLA L. N. 234/2021 E SS.MM.II.**

In esecuzione della deliberazione n. ~~1721~~ del 19.08.2025 è indetto avviso pubblico di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 co. 268, lett. b) della L. n. 234/2021 e ss.mm.ii. e dei criteri di priorità di cui ai protocolli d'intesa 24514 del 26/04/2023, destinato al personale afferente all'Area Comparto, PTA e Dirigenza Sanitaria non medica, che abbia maturato alla data del 30.06.2025, alle dipendenze di un ente del SSN e alle dipendenze dell'ASP di Agrigento almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei nel periodo che intercorre tra il 31.01.2020 e la data del 30.06.2025, nel rispetto dei limiti e condizioni previsti dalla disciplina vigente e dalle disposizioni assessoriali in materia, del vigente Piano del Fabbisogno del Personale ed entro i vincoli di finanza pubblica, per la copertura dei seguenti posti:

- N.1 Ortottista
- N.5 Collaboratore Tecnico Ingegnere edile
- N.1 Fisico
- N.1 Farmacista
- N.3 Dirigenti Amministrativi
- N.2 Collaboratori Amministrativi
- N.1 Dirigente Ingegnere
- N.1 Dietista

**Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) Idoneità fisica all'impiego fermo restando che l'Azienda procedente, effettuerà in ogni caso detto accertamento prima dell'immissione in servizio del/i vincitore/i della procedura di stabilizzazione;
- c) Non essere stato destituito/decaduto o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- d) Non essere stati escluso dall'elettorato attivo;

**Requisiti specifici di ammissione**

- a) Essere o essere stato in servizio presso l'ASP di Agrigento nel profilo professionale per il quale si chiede la stabilizzazione, anche con contratto di lavoro flessibile;
- b) Aver maturato, alla data del 30.06.2025, alle dipendenze di un ente del SSN almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e la data del 30.06.2025;
- c) Non essere dipendenti a tempo indeterminato alla data di scadenza del presente avviso, in qualsiasi profilo professionale, presso Aziende, Enti del SSN, altre P.A. o presso diversi Enti e Istituzioni di Ricerca;
- d) Essere in possesso dei requisiti specifici previsti dai DD.PP.RR. n. 483/1997 per il personale della dirigenza e n. 220/2001 per il personale del comparto;

## Criteri di priorità

- 1 Essere, al momento della pubblicazione dell'avviso di ricognizione di cui alla deliberazione n. 1209 del 13.06.2025, in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Azienda procedente (ASP AG) e di possedere i requisiti previsti dall'art. 1 co. 268 lett. b) della l. n. 234/2021 e ss.mm.ii,
- 2 In caso di ulteriori posti disponibili, la precedenza è riconosciuta al dipendente reclutato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito di selezione pubblica anche non più in servizio e che abbia maturato presso l'Azienda procedente (ASP AG) i requisiti previsti dalla normativa in argomento;
- 3 in subordine, la precedenza è riconosciuta al dipendente, in servizio, reclutato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito di selezione pubblica che ha maturato i requisiti di legge con contratti di diversa tipologia purchè sia prevalente il periodo maturato nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione con contratto a tempo determinato;
- 4 in caso di ulteriori posti disponibili, la precedenza è riconosciuta al personale con contratto di lavoro flessibile, che abbia maturato i requisiti di legge presso l'azienda procedente e che risulti già dichiarato idoneo non vincitore in una procedura selettiva pubblica di pari qualifica;
- 5 in subordine, al personale con contratto di lavoro flessibile che abbia maturato i requisiti di legge presso l'Azienda procedente, previo espletamento di apposita procedura selettiva pubblica;

## Ulteriori precisazioni

- Non verrà ammesso il personale che alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente bando di stabilizzazione o alla data di assunzione, risulterà essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in qualsiasi profilo professionale, presso Aziende ed enti del SSN, presso altre P.A. o presso Enti e Istituzioni di Ricerca, così come stabilito dalla Circolare prot. n. 63583 del 12.12.2023 emanata dall'Assessorato della Salute;
- Non sarà considerato valido il servizio prestato in categorie e profili diversi da quello messo a stabilizzazione, i contratti interinali, i tirocini formativi a vario titolo ed il servizio prestato presso enti privati del SSN, ancorchè accreditati con il SSN;
- Non sarà considerata l'anzianità di servizio per periodi lavorativi maturati con contratti di somministrazione o alle dipendenze di soggetti giuridici che forniscono servizi in appalto all'Azienda, ovvero periodi di servizio prestato con incarico nell'ambito delle convenzioni regolate da ACN con il SSN;
- Sono escluse le attività di ricercatore universitario a tempo determinato, dottorato di ricerca svolto presso strutture universitarie, assegni di ricerca e titolari di borse di studio non riconducibili ai rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato o alle collaborazioni coordinate e continuative assimilabili ai rapporti di lavoro flessibile;
- L'assunzione a seguito di definizione di precedente procedura di stabilizzazione nel medesimo profilo presso quest'Azienda, ancorchè non ancora intervenuta l'immissione in servizio, comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- Verranno considerate escluse le istanze di coloro che stiano già partecipando a procedura di stabilizzazione, nello stesso profilo;
- La stabilizzazione deve essere disposta nello stesso profilo professionale/disciplina in cui è stata integralmente maturata l'anzianità di servizio prevista dalla norma.
- Non verranno prese in considerazione le domande presentate dopo la scadenza dei termini di cui al presente avviso.
- Non può partecipare alla presente procedura di stabilizzazione il soggetto che sia destinatario di altra procedura di stabilizzazione ovvero risulti già stabilizzato, nel medesimo profilo, anche presso altro ente

La stabilizzazione inerente i titolari di contratto di lavoro flessibile di cui al punto 5 dei citati criteri di priorità si svolgerà per titoli e prove d'esame secondo i criteri di seguito elencati.



## **Valutazione titoli e prove d'esame:**

### **PERSONALE AFFERENTE AL COMPARTO:**

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 30 punti per la prova scritta;
- c) 20 punti per la prova pratica;
- d) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: max punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: max punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale: max punti 10.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La prova scritta verterà su argomenti scelti dalla commissione attinenti al profilo professionale messo a stabilizzazione, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La prova orale verterà su argomenti scelti dalla commissione attinenti al profilo professionale messo a stabilizzazione e comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua inglese.

### **PERSONALE AFFERENTE LA DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA E PTA:**

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: max punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: max punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: max punti 4;

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova scritta verterà su argomenti scelti dalla commissione attinenti al profilo professionale messo a stabilizzazione, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

La prova pratica verterà sullo svolgimento di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a stabilizzazione e deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

La prova orale verterà sulle materie inerenti alla disciplina messa a stabilizzazione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### **Diario delle prove d'esame:**

I candidati ammessi alla procedura concorsuale sono convocati almeno 15 giorni prima della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica e orale tramite apposito avviso che verrà pubblicato nella sezione concorsi ed avvisi con valore di notifica.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi stabilite saranno considerati rinunciari alla procedura.

### **Ammissione dei candidati e graduatoria**

L'Azienda procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso e procederà altresì alla relativa esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

Con apposito atto deliberativo, si specificheranno, con separati elenchi, i candidati per i quali si procederà a stabilizzazione diretta in ossequio ai primi 4 criteri di priorità stabiliti dai Protocolli d'intesa e quelli che, saranno ammessi o non ammessi a partecipare alle eventuali prove selettive, previste per coloro che ricadono nel V criterio di priorità, qualora residuassero ulteriori posti disponibili previsti nel presente bando di stabilizzazione.

Si precisa che, per le stabilizzazioni dirette, la graduatoria di merito verrà formulata solo qualora il numero delle istanze presentate dovesse essere superiore rispetto ai posti messi a stabilizzazione, tenuto conto del servizio prestato a tempo determinato e/o rapporto di lavoro flessibile nel profilo professionale per il quale si concorre e in ottemperanza ai criteri stabiliti con i protocolli d'intesa stipulati tra l'Assessorato Regionale della Salute e le OO.SS e comunque nel rispetto dei termini e con i criteri utilizzati per le precedenti stabilizzazioni.

Il candidato dovrà specificare in modo analitico tutti gli elementi utili ai fini della valutazione del titolo dichiarato, l'eventuale omissione anche di un solo elemento necessario alla valutazione, comporta la non valutazione dello stesso;

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire all'amministrazione procedente successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

Non verrà calcolata come punteggio l'anzianità di servizio prevista quale requisito di accesso alla presente procedura di stabilizzazione;

Per il calcolo degli anni di servizio, il mese va inteso per intero (30 giorni), le frazioni, seppur superiori a 15 giorni, non verranno considerate come mese intero. In presenza di più frazioni di mese nei periodi lavorati, le stesse saranno sommate fra loro e, ogniquale volta il risultato della somma sarà pari a 30 giorni, si aggiungerà un mese nel computo complessivo;

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

Il servizio prestato presso l'ASP di Agrigento sarà maggiorato con un punteggio pari a 0,60 per anno.

A parità di punteggio si applicheranno le precedenza di legge, previsti dalla normativa vigente.

Per le fattispecie per le quali è previsto l'espletamento delle prove d'esame, le graduatorie di merito verranno formulate dalle commissioni esaminatrici individuate allo scopo, approvate dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento e utilizzate a completamento dei posti a stabilizzazione per ciascun profilo.

### **Assunzione**

Con deliberazione del Direttore Generale verrà disposta l'assunzione dei vincitori, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

I candidati vincitori saranno chiamati per gli adempimenti a loro carico, ed in particolare:

Effettuare entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina il perfezionamento delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 ai fini dell'assunzione di seguito indicati:

1. I documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione degli stati, qualità personali e fatti ex art. 46 DPR n. 445/2000;

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 45/2000 effettuerà i controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati vincitori.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto, altresì, previa dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti che non sono titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed enti del SSN, presso altre P.A. o presso Enti e Istituzioni di Ricerca.

#### **Trattamento giuridico**

Il trattamento giuridico-economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali dei CC.CC.NN.LL. di riferimento vigenti.

#### **Norme finali**

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o annullare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa, interesse legittimo o diritto.

Si precisa che la graduatoria formulata a seguito del presente avviso di stabilizzazione, si intende ad esaurimento dei posti messi a bando e non potrà essere utilizzata per successive procedure di stabilizzazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla stabilizzazione di tutti o parte dei profili interessati solo nel caso di una sostenibilità finanziaria della spesa secondo la normativa di volta in volta vigente.

La partecipazione al presente avviso presuppone l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno necessariamente indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che sarà utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione.

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE**

**ONLINE SUL SITO <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) Sezione Bandi di Concorso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) Sezione Bandi di Concorso e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza, prevista per il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, che dovrà essere utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità nel caso di errata indicazione di detto indirizzo PEC o nel caso di indisponibilità tecnica o di accesso dello stesso.

### **REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

#### ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, potranno essere oggetto di valutazione, solo se indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

**L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.**

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. a pena di esclusione, il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- c. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- d. le pubblicazioni effettuate.

#### **L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Si suggerisce la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il pulsante "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: prima di procedere all'invio dell'istanza di partecipazione, il candidato è invitato a verificare che tutte le informazioni inserite nel format siano corrette.

L'Amministrazione non si assume responsabilità nel caso di errata indicazione delle informazioni richieste dal format.

Non è necessario procedere alla sottoscrizione autografa dell'istanza in quanto ai sensi dell'articolo 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i."1. **Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni** e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, **sono valide: [...] quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;**" [...]"Le istanze e le dichiarazioni di cui al comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento"

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere voce "CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA").

## **L'AVVENUTA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA ISCRIZIONE ATTESTA L'AVVENUTA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.**

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne (ove necessario – in caso di dichiarazioni mendaci) le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

### **Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.**

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza, SE PRESENTATE IN TEMPO UTILE verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda, entro i termini di scadenza dell'avviso, **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda, che di fatto, annulla la domanda presentata.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.



**INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA:**

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

**INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA:**

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione
- Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze di merito
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:**

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all' Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc. )

abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita sarà inoltre impiegata per risolvere le preferenze a parità di punteggio nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente i corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

#### **ALTRI DATI TRATTATI:**

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata,

browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

#### **TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG).

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) ([privacy@giadaprogetti.it](mailto:privacy@giadaprogetti.it)) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: [direzione.generale@aspag.it](mailto:direzione.generale@aspag.it)

Telefono: 0922/407111

#### **DATA PROTECTION OFFICER (DPO):**

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: [dpo@aspag.it](mailto:dpo@aspag.it)

Telefono: 0922/407232

#### **DESTINATARI DEI DATI:**

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO:**

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

#### **LUOGO DEL TRATTAMENTO:**

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE:**

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

#### **I DIRITTI DELL'UTENTE:**

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

**Diritto di accesso:** l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.

**Diritto di rettifica:** l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

**Diritto di cancellazione:** l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

**Diritto di limitazione di trattamento:** al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.

**Diritto alla portabilità dei dati:** l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

**Diritto di opposizione:** l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

**Diritto di revoca del consenso:** l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.

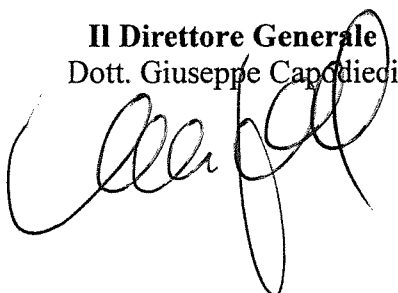
**Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo:** l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

## TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.

**Il Direttore Generale**  
Dott. Giuseppe Capodicedi



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO.**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. ~~1721~~ del 19.08.2025

È indetto pubblico avviso per la stabilizzazione del personale afferente ai profili di:

Ortottista, Collaboratore Tecnico Ingegnere edile, Fisico, Farmacista, Dirigenti

Amministrativi, Collaboratori Amministrativi, Dirigente Ingegnere, Dietista in

possesso dei requisiti di cui all'art 1 co. 268 lett. B della Legge n. 234/2021 e

ss.mm.ii.

Il termine per la presentazione delle domande, che devono essere inviate, pena

esclusione, TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, scadrà il quindicesimo

giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U.R.S. a pena

di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo

non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità sarà

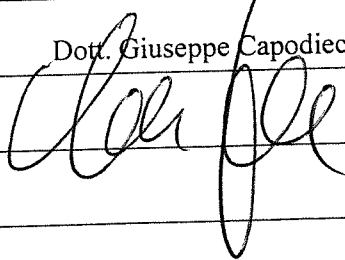
pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.aspag.it](http://www.aspag.it) sezione concorsi e sul portale

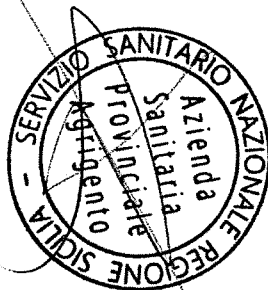
<https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/> nella medesima data di pubblicazione dell'avviso,

per estratto, sulla G.U.R.S.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giuseppe Capodiecì





## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_



### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

X Immediatamente esecutiva dal 19.08.2025  
Agrigento, li 19.08.2025

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

*S. Terrasi*

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li \_\_\_\_\_

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi