

Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 1902 DEL 26 SET 2025

OGGETTO: Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di Sorveglianza Attiva Antincendio, di cui al Titolo V Punto 42 Lett. C) del D.M. 19/03/2015 e.s.m.i, per un periodo di mesi trentasei, presso i PP.OO. di Agrigento, Sciacca, Canicattì, Licata e Ribera. Approvazione atti di gara ed Autorizzazione contrarre e indizione.

STRUTTURA PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO

PROPOSTA N. 1956 DEL 17/09/2025

IL FUNZIONARIO
ISTRUTTORE
Avv. Pietro Vitellaro

IL DIRIGENTE AMM.VO UOS
BENI E SERVIZI NON SANITARI
Dott.ssa Rosalia Calà

IL DIRETTORE UOC
SERVIZIO PROVVEDITORATO
Ing Alessandro Dinolfo

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. 150867/25) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

2502020199

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giuseppe Capodieci
DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 22 SET 2025

L'anno duemilaventicinque il giorno VENTISEI del mese di
SETTEMBRE nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Ersilia Riggi, nominata con delibera n. 60 del 14/01/2025 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante MARIA GRAZIA CRESANTE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della U.O.C. Servizio Provveditorato, Ing. Alessandro Dinolfo

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

PREMESSO

- Che il D.lgs. 81/2008 e s.m.i. che, all'art.18, comma 1, lett. t), impone al Datore di Lavoro l'obbligo di "adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro e all'art. 46 definisce i criteri e i metodi di gestione della prevenzione incendi nei luoghi di lavoro;
- Che con Decreto del Ministero dell'Interno del 19/03/2015, è stata aggiornata la regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al D.M. 18 settembre 2002;
- Che le nuove disposizioni consentono di adeguare gradualmente alla normativa tecnica antincendio le strutture sanitarie aziendali, entro i termini predefiniti e nel rispetto di scadenze prefissate, al fine di ottenere le prescritte autorizzazioni all'esercizio, attraverso le procedure previste dal D.P.R. 151 del 01/08/2011, recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi, e del D.M. 07/08/2012;
- Che la nuova norma prescrive la realizzazione nelle varie strutture aziendali di interventi di natura strutturale ed impiantistica attraverso una programmazione pluriennale puntuale degli interventi necessari, la cui esecuzione è, peraltro, condizionata alla erogazione di specifici finanziamenti regionali e/o statali;
- Che l'aggiornamento prevede, altresì, interventi di natura organizzativa, attraverso la predisposizione e l'adozione di un apposito Sistema di Gestione della Sicurezza finalizzato all'adeguamento antincendio conforme a quanto stabilito dal titolo V del decreto del Ministero dell'Interno 18/09/2002 introdotto dall'allegato III del decreto 19/03/2015;

RILEVATO

- Che con nota prot. 9627 del 16/01/2025 il RSPP Aziendale Dott. Carmelo Alaimo ha trasmesso a questa UOC Provveditorato il Capitolato Tecnico del Servizio di Sorveglianza Attiva Antincendio;
- Che, per la predisposizione del Sistema di Gestione della Sicurezza e per la relativa attuazione, questa Azienda, con nota prot. n. 196937 del 29.12.2023, ha provveduto a nominare il Responsabile Tecnico del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio nella persona dell'ing. Giuseppe Carreca, in servizio presso la UOC Tecnico;
- che il servizio antincendio non è oggetto di convenzioni/accordi quadro sulla piattaforma CONSIP, né rientra fra l'elenco delle iniziative della Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana;
- Che con nota prot. n. 19389 del 31/01/2025 è stata attivata consultazione preliminare di mercato, finalizzata ad individuare una congrua base d'asta ed altresì la procedura più idonea, per l'affidamento del servizio di vigilanza attiva antincendio H24 presso i presidi ospedalieri dell' ASP di Agrigento per la durata complessiva di 36 mesi;
- Che con nota prot. n. 11570 del 20/01/2025, questo servizio ha chiesto a tutti i Direttori Sanitari dei PP.OO. di attualizzare i reali fabbisogni in termine di ore/servizio/unità;
- Che i direttori sanitari pro-tempore hanno aggiornato i fabbisogni come da seguente prospetto:

	ORE GIORNALIERE	UNITA'	RIF. NOTA PROT. N.
PO AGRIGENTO	48	2	16199 del 27/01/2025
PO SCIACCA	120	5	15968 del 27/01/2025
PO RIBERA	72	3	11659 del 20/01/2025
PO LICATA	96	4	11758 del 20/01/2025
PO CANICATTI'	72	3	12509 del 21/01/2025
TOTALE ORE GIORNALIERE	408	17	

DATO ATTO

- che il quadro economico del servizio, stimato in funzione dei fabbisogni indicati nel Capitolato Speciale, è il seguente:

QUADRO ECONOMICO	
COSTO UNITARIO A BASE D'ASTA	20.000
TOTALE ORE GIORNALIERE	408
COSTO ANNUO	2.978.400,000
COSTO 36 MESI	8.935.200,000
IVA	1.965.744,000
TOTALE BASE D'ASTA COMPLESSIVO IVA INCLUSA	10.900.944,000
ONERI DI SICUREZZA	23.700,000
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N. 78 DEL 16/01/2025	138.443,380
TOTALE COMPLESSIVO IVA INCLUSA	11.063.087,380

- Che i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato sono pari ad € 7.250.914,800, calcolati sulla base delle unità di personale previste per tutti i presidi sanitari n. 17 ed il numero delle ore previste n.408 giornaliere, il costo medio orario di € 16,23, desunto utilizzando la tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a livello nazionale del personale per il Settore Sorveglianza Antincendio (CCNL 03.11.2009 e CCNL 2022/2025);

che, l'eventuale attivazione di opzioni e/o proroghe possono comportare i seguenti oneri:

OPZIONI E PROROGHE ATTIVABILI	
OPZIONE RINNOVO ULTERIORI 24 MESI	5.956.800,000
OPZIONE PROROGA TECNICA	1.489.200,000
TOTALI OPZIONI E PROROGHE	7.446.000,000
IVA OPZIONI E PROROGHE	1.638.120,000
TOTALE OPZIONI E PROROGHE IVA INCLUSA	9.084.120,000

VISTI

- il D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;

PRESO ATTO

- Che, pertanto, si può procedere all'indizione di una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento per mesi trentasei del servizio di sorveglianza attiva antincendio di cui al titolo V, punto 42, lett. c), del DM 19/03/2015 e ss.mm.ii per i PP.OO. di Agrigento, Sciacca, Canicattì, Licata e Ribera, da aggiudicare ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- Che il RSPP aziendale, con nota prot. n. 88677 del 30/05/2025, ha trasmesso la griglia di valutazione dell'offerta tecnica con un punteggio max di 70 punti;
- Che Servizio protezione e protezione aziendale, con mail del 16/09/2025, acquisita agli atti di questo servizio, ha dichiarato: "A parziale modifica della griglia di valutazione relativa alla "Procedura aperta per l'affidamento del servizio antincendio e prevenzione presso i PP.OO. Aziendale", trasmessa con nota prot. n. 88677 del 30/05/2025 si invia la tabella allegata."
- Che la tabella trasmessa in data 16/09/2025, costituisce criterio di valutazione dell'offerta tecnica e dunque è stata inserita nel disciplinare di gara;
- Che, conseguentemente, occorre approvare i seguenti documenti allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso:

- Il Bando di Gara da pubblicare su piattaforma certificata e alla sezione dell'A.S.P. di Agrigento;
- Disciplinare di gara, predisposto sul modello del disciplinare tipo ANAC;
- Il Capitolato Tecnico così come predisposto dal RSPP;

TRASPARENZA

PRECISATO CHE, in ogni caso, l'aggiudicazione e la stipula del contratto è subordinata, qualora fosse necessaria, ad autorizzazione all'esternalizzazione del servizio ex art. 21 della L.R. n. 5/2009 da parte dell'Assessorato Regionale della Salute;

DATO ATTO che all'onere economico si provvederà con fondi del bilancio aziendale come segue:

- Conto Economico C502020199 (altri servizi non sanitari da privato) come da seguente prospetto

BILANCIO ANNO	IVA INCLUSA
2026	3.633.648,000
2027	3.633.648,000
2028	3.633.648,000
TOTALE	10.900.944,000

- € 138.443,380 per competenze interne per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs n. 36 del 2023, calcolate in applicazione, a scaglioni, del regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 78 del 16/01/2025, sui relativi conti aziendali n. C516040605 “Fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/23” e sul conto P202050601 “Fondo per l’innovazione tecnologica”;

RITENUTO di potere individuare e nominare RUP della presente procedura di gara, secondo l'art. 15 del D.Lgs. 36/23, il Dott. Pietro Vitellaro in servizio presso l'UOC Servizio Provveditorato;

DATO ATTO che la procedura e tutti gli oneri di pubblicazione e trasparenza saranno formalizzati attraverso piattaforma certificata di negoziazione telematica di Consip ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 36/2023 e tramite il sito istituzionale;

DATO ATTO che alla stipula del contratto si procederà con una delle forme previste dal D.Lgs 36/2023;

CONSIDERATO che tutti i documenti citati e non materialmente allegati, sono agli atti dell'UOC Servizio Provveditorato e fruibili da chiunque ne abbia interesse;

RILEVATO che l'affidamento verrà perfezionato con l'acquisizione di apposito CIG;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- 1) **APPROVARE** i seguenti documenti di gara ivi allegati per farne parte integrante e sostanziale:
 - a. il Bando di Gara da pubblicare su piattaforma certificata e alla sezione TRASPARENZA dell'A.S.P. di Agrigento;
 - b. Disciplinare di gara, predisposto sul modello del disciplinare tipo ANAC;
 - c. Il Capitolato Tecnico così come predisposto dal RSPP aziendale;
- 2) **AUTORIZZARE** l'indizione della gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento per mesi trentasei, del servizio di sorveglianza attiva antincendio di cui al titolo V, punto 42, lett. c, del DM 19/03/2015 e s.m.i. per le strutture sanitarie dell'ASP di Agrigento da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 3) **PRENDERE ATTO** del quadro economico del servizio che è il seguente:

QUADRO ECONOMICO	
COSTO UNITARIO A BASE D'ASTA	20,000
TOTALE ORE GIORNALIERE	408
COSTO ANNUO	2.978.400,000
COSTO 36 MESI	8.935.200,000
IVA	1.965.744,000
TOTALE BASE D'ASTA COMPLESSIVO IVA INCLUSA	10.900.944,000
ONERI DI SICUREZZA	23.700,000

INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE IN APPLICAZIONE DEL
REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N. 78 DEL
16/01/2025

138.443,380

TOTALE COMPLESSIVO IVA INCLUSA

11.063.087,380

- 4) **DARE ATTO** che il prezzo a base d'asta per il servizio è fissato in Euro 2.978.400,00 per un monte ore stimato in 148.920 su base annua esclusa IVA e costi per la sicurezza pari ad Euro 23.700,00 non soggetti a ribasso e, quindi, per un importo complessivo di Euro 8.935.200,00 oltre IVA 22%;
 5) **DARE ATTO** che, l'eventuale attivazione di opzioni e/o proroghe possono comportare i seguenti oneri:

OPZIONI E PROROGHE ATTIVABILI	
OPZIONE RINNOVO ULTERIORI 24 MESI	5.956.800,000
OPZIONE PROROGA TECNICA	1.489.200,000
TOTALI OPZIONI E PROROGHE	7.446.000,000
IVA OPZIONI E PROROGHE	1.638.120,000
TOTALE OPZIONI E PROROGHE IVA INCLUSA	9.084.120,000

- 7) **DARE ATTO** in ogni caso, l'aggiudicazione e la stipula del contratto è subordinata, qualora fosse necessaria, ad autorizzazione all'esternalizzazione del servizio ex art. 21 della L.R. n. 5/2009 da parte dell'Assessorato Regionale della Salute;
 8) **DARE ATTO** che all'onere economico si provvederà con fondi del bilancio aziendale come segue:

- Conto Economico C502020199 (altri servizi non sanitari da privato) come da seguente prospetto

BILANCIO ANNO	IVA INCLUSA
2026	3.633.648,000
2027	3.633.648,000
2028	3.633.648,000
TOTALE	10.900.944,000

- € 138.443,380 per competenze interne per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs n. 36 del 2023, calcolate in applicazione, a scaglioni, del regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 78 del 16/01/2025, sui relativi conti aziendali n. C516040605 "Fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/23" e sul conto P202050601 "Fondo per l'innovazione tecnologica";

- 9) **NOMINARE RUP** della presente procedura di gara il Dott. Pietro Vitellaro UOC Servizio Provveditorato;
 10) **DARE ATTO** che gli effetti del suddetto contratto potranno cessare a seguito di attivazione di eventuale gara regionale e/o attivazione/rinegoziazione di convenzioni CONSIP;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.65, punto 7 della L.R. n°25/93, sostituito dall' art. 53 della L.R. n. 30/93 e s.m.i., stante la necessità di garantire il servizio ed ottemperare agli obblighi di legge.

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO

Ing. Alessandro Dinolfo



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere Favorabile
Data 24/09/2025

Parere Favorabile
Data 25/09/2025

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Ersilia Riggi


Il Direttore Sanitario

Dott. Raffaele Elia


IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dall' Ing. Alessandro Dinolfo Direttore della U.O.C. Provveditorato, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

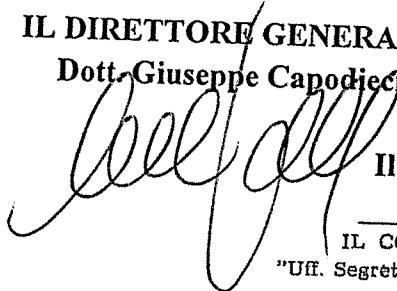
Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

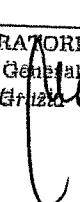
DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dall'Ing. Alessandro Dinolfo Direttore della U.O.C. Provveditorato.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci


Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Uff. Segreteria Dir. Generale e Collegio Sindacale"
Maria Grazia Cicalente


ALL.1

Bando di Gara Telematica - Servizio di Vigilanza Attiva Antincendio

Procedura ad evidenza pubblica per i Presidi Ospedalieri dell'ASP

Agrigento

SEZIONE I) Amministrazione Aggiudicatrice

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento è l'ente responsabile della gara, con il Direttore Generale Dott. Giuseppe Capodieci come rappresentante legale e il Dott. Pietro Vitellaro nel ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP). In quanto azienda del Servizio Sanitario Nazionale, l'ASP di Agrigento agisce come Stazione Appaltante per l'appalto in oggetto.

Comunicazione e Documentazione di Gara

Tutti i documenti relativi alla procedura sono disponibili gratuitamente sulla piattaforma telematica www.acquistiinretepa.it. Le offerte vanno presentate in formato elettronico, previa registrazione e abilitazione sulla piattaforma, seguendo le istruzioni del disciplinare di gara. Ogni comunicazione e scambio di informazioni si svolge esclusivamente tramite il Sistema telematico indicato.

SEZIONE II) Oggetto dell'Appalto

L'appalto riguarda l'affidamento del servizio di vigilanza attiva antincendio, attivo H24, presso i Presidi Ospedalieri di Agrigento, Sciacca, Canicatti, Licata e Ribera. Il servizio è dettagliato nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara.

- Denominazione: Procedura telematica di gara pubblica per

l'affidamento del servizio di vigilanza attiva antincendio H24.

- Codice CPV principale: 75251110-4
- Tipo di appalto: Servizi
- Importo complessivo (IVA esclusa): € 8.958.900,00
- Importo a base di gara (soggetto a ribasso): € 8.935.200,00
- Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso): € 23.700,00
- Costo della manodopera stimato (non soggetto a ribasso): € 7.250.914,80
- Luogo di esecuzione: Presidi Ospedalieri di Agrigento, Sciacca, Canicattì, Licata e Ribera

Caratteristiche principali

- L'appalto costituisce un lotto unico, non suddivisibile, poiché l'unitarietà del servizio è vincolata dalla natura delle prestazioni richieste.
- Il subappalto è ammesso nei limiti e modalità previsti dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e dal disciplinare di gara; l'intenzione di ricorrervi deve essere esplicitata in sede di offerta.
- La durata dell'appalto è fissata in 3 anni dalla sottoscrizione del contratto o dalla consegna del servizio sotto riserva di legge.
- È prevista l'opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi in caso di necessità aziendali, oltre ad eventuali modifiche contrattuali nei limiti dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.
- Non sono ammesse varianti: le offerte devono aderire rigorosamente alle specifiche tecniche indicate.

SEZIONE III) Informazioni Giuridiche, Economiche, Finanziarie e Tecniche

- Condizioni di partecipazione: I requisiti di ordine generale e specificale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e i relativi mezzi di prova sono dettagliati nel disciplinare di gara.
- Cauzioni e garanzie richieste: È obbligatoria una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, con le modalità specificate nel disciplinare di gara secondo l'art. 106 D.Lgs. 36/2023.

SEZIONE IV) Procedura

- Tipo di procedura: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, interamente gestita telematicamente.
- Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo), con punteggi così articolati: Offerta Tecnica massimo 70 punti, Offerta Economica massimo 30 punti. Soglia di sbarramento per l'offerta tecnica: 42 punti.
- Termine per il ricevimento delle offerte: Da inserire; le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite www.acquistiinretepa.it.
- Lingua: Italiano
- Periodo di vincolo dell'offerta: 180 giorni dalla scadenza della presentazione.
- Modalità di apertura offerte: telematica; la seduta pubblica si terrà in modalità telematica, con possibilità di collegamento da remoto.

SEZIONE VI) Altre Informazioni

- L'appalto include l'opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi.
- Non è disciplinato dall'Accordo sugli Appalti Pubblici (AAP).
- Gli operatori economici possono richiedere chiarimenti tramite quesiti scritti almeno 10 giorni prima della scadenza delle offerte; le risposte saranno pubblicate in forma anonima su www.acquistiinretepa.it e sul sito della Stazione Appaltante.
- I sopralluoghi non sono obbligatori, ma con la presentazione dell'offerta gli operatori dichiarano di conoscere i luoghi di esecuzione.

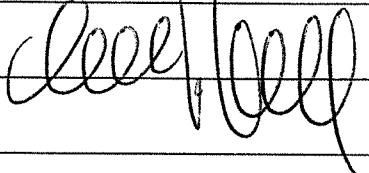
Ricorsi e Contenziosi

- Organismo responsabile: Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia, Sezione di Palermo.
- I ricorsi vanno presentati entro i termini di cui all'art. 120 D.Lgs. n. 104/2010.
- È esclusa la competenza arbitrale.
- Per maggiori dettagli: www.giustizia-amministrativa.it.

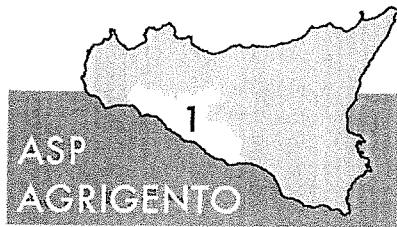
Agrigento, [DA INSERIRE]

Il Direttore Generale

Dott. Giuseppe Capodieci



ALL. 2



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

**PROCEDURA TELEMATICA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER
L'AFFIDAMENTO H 24 DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ATTIVA ANTINCENDIO
PRESSO I PP.OO. DI AGRIGENTO, SCIACCA, CANICATTI', LICATA E RIBERA.**

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO	8
3.1 DURATA	9
3.2 REVISIONE PREZZI	9
3.3 OPZIONI E RINNOVI	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	10
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	11
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	11
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	11
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	11
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	12
7. AVVALIMENTO	12
8. SUBAPPALTO	14
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	14
10. GARANZIA PROVVISORIA	14
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	16
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	20
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	23
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14	25
a. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	25
b. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	25
15. OFFERTA TECNICA	26

16. OFFERTA ECONOMICA	27
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	28
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	32
19. SVOLGIMENTO delle OPERAZIONI DI GARA.....	32
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	32
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
22. VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E DELL' OFFERTA ECONOMICA	33
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	34
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	34
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	35
26. INADEMPIENZE E PENALITA'	35
27. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	37
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	37
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	37
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	37

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con delibera a contrarre n. del , questa Amministrazione ha autorizzato l'indizione della procedura di gara per l'affidamento dell'appalto relativo al servizio di vigilanza attiva antincendio h 24 presso i PP.OO. di Agrigento, Sciacca, Canicattì, Licata e Ribera.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistiinretepa.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 1, del D.Lgs. 36/23.

Per l'affidamento del servizio di vigilanza attiva antincendio non sono previste clausole contrattuali relative ai criteri minimi ambientali.

I luoghi di svolgimento del servizio saranno i PP.OO. di Agrigento, Sciacca, Canicattì, Licata e Ribera.

Il Responsabile unico del progetto, secondo l'art. 15 del D.Lgs. 36/23, è il Dott. Pietro Vitellaro.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento e IDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non

saranno divulgati a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente indicate e consultabili sul sito acquistinretepa.it>chisiamo>comefunziona, al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.
3. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inherente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'*ASP di Agrigento*, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica

all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) Capitolato tecnico;
- d) "Request.xml" del DGUE
- e) istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;
- f) Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione
- g) DUVRI;
- h) Dichiarazioni requisiti di cui agli artt. 94.95,96,97 e 98 D. Lgs. 36/2023;
- i) Dichiarazione del possesso dei requisiti tecnico professionali;
- j) Elenco dei soggetti di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.aspag.it/trasparenza/category/bandi-di-gara-e-contratti/> e sul Sistema www.acquistinretepa.it.

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo di cui al punto d) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale <http://www.aspag.it/trasparenza/category/bandi-di-gara-e-contratti/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità e tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio

elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'unitarietà è imposta dall'oggetto dell'appalto che non contempla prestazioni separabili ed eseguibili da diversi operatori economici.

Tabella n.1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	CIG	Importo I.V.A. esclusa
1	Servizi di Sorveglianza Attiva Antincendio e di Sicurezza per i PP.OO. di Agrigento, Sciacca, Canicattì, Licata e Ribera.	75251110-4	P	XXXXXXX	€ 8.935.200,00
2	Oneri per la Sicurezza				€ 23.700,00
Importo complessivo (inclusi oneri per la sicurezza) I.V.A. 22% esclusa					€ 8.958.900,00

L'importo a base di gara pari a € 8.935.200,00 comprende, ai sensi dell'art.41 comma 14 del D.Lgs. 36/23, i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 7.250.914,800, calcolati sulla base delle unità di personale previste per singolo presidio sanitario n. 17 ed il numero delle ore previste n. 408 giornaliere, il costo medio orario di € 16,23 , desunto utilizzando la tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a livello nazionale del personale per il Settore Sorveglianza Antincendio (CCNL 03.11.2009 e CCNL 2022/2025) associati alle qualifiche professionali (F e G), analiticamente descritti come di seguito:

Calcolo del Costo della Manodopera				
	Costo Orario Medio in €	Livello	ore annue	Totale
Primo anno	15,07	G	148.920	2.244.224,400
Secondo Anno	16,81	F	148.920	2.503.345,200
Terzo Anno	16,81	F	148.920	2.503.345,200
Costo Medio	16,23			7.250.914,800

In considerazione della natura del presente appalto l'importo di oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 23.700,00;

Ai sensi del comma 9 dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023 Nell'offerta economica l'operatore deve indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio aziendale.

3.1 DURATA

La durata dell'Appalto è di anni 3 (tre), dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla consegna dell'appalto sotto riserva di legge.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie (art. 60 comma 3 lett.b) del Codice.

3.3 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata:

1. per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120 del Codice;
2. in caso di sopraggiunte necessità aziendali è prevista l'opzione di rinnovo contrattuale per ulteriori 24 mesi del servizio per un onere complessivo presunto pari ad € 5.956.800,00 Iva Esclusa;
3. Eventuale proroga Tecnica per un importo complessivo presunto pari ad € 1.489.200,00 Iva Esclusa;
4. eventuali modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 120 c. 2 del Codice per:
 - a. inclusione di nuovi presidi/ora giornaliere nell'ambito dello svolgimento del servizio;
In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.
 - b. Per sopravvenute necessità della S.A. e/o rideterminazione del fabbisogno.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5) sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5) sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Come disposto dall'art. 100 comma 3 del D. Lgs. 36/82023, costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Come disposto dall'art. 100 comma 11, costituisce requisito di capacità economica e finanziaria:

- a) Fatturato globale, maturato nel triennio precedente 2021, 2022 e 2023, almeno pari al 35% del valore a base d'asta oltre I.V.A.;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredate della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni., il requisito del fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolta.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Come disposto dall'art. 100 comma 11, costituisce requisito di tecnica professionale:

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli di che trattasi, di importo annuo minimo pari a € 1.000.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti, da allegare al momento della presentazione dell'offerta, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, resi in favore di strutture sanitarie, pubbliche o private:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:

- in caso di raggruppamento: l’impresa mandataria o indicata come tale in caso di raggruppamento non ancora costituito, deve comprovare il possesso di detti requisiti in una percentuale non inferiore al 60%; mentre la restante parte, pari al massimo al 40% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti, in una percentuale ciascuna non inferiore al 10%;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell’elenco delle forniture analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati:

- i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:
 - in caso di raggruppamento: l’impresa mandataria o indicata come tale in caso di raggruppamento non ancora costituito, deve comprovare il possesso di detti requisiti in una percentuale non inferiore al 60%; mentre la restante parte, pari al massimo al 40% del valore complessivo dei servizi, forniture e lavori analoghi, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti, in una percentuale ciascuna non inferiore al 10%;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2 e 6.3

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione del concorrente.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti ove lo stesso sia riferito ai requisiti di partecipazione;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a sistema:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
 - alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
 - all'offerta tecnica nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile;

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN IT 40X010051660000000218700 intestato a Banca Nazionale del Lavoro tesoreria Asp di Agrigento ed indicando quale causale l'indicazione della presente gara,

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impresa_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023.

Ai sensi di quanto previsto dalla predetta Delibera Anac n. 606, fino al 30 giugno 2024, prorogato al 31/12/2024 con comunicato del presidente ANAC del 28/06/2024, nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche indicate nella Delibera stessa, dovrà fornire un indirizzo PEC dedicato a cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. La Consip provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e dei relativi lotti ai quali l'O.E. intende partecipare ed il soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180. giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

- e) la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
- f) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- g) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- h) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata possiedono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 106 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo della opzione contrattuali previste nel presente disciplinare di gara

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

CIG	Importo a base d'asta	Importo contributo ANAC
XXXXXXX	€ 8.935.200,00	€ 220,00

La stazione appaltante accetta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento entro la scadenza del termine di presentazione dell'offerta. L'operatore economico che non adempia alla richiesta di soccorso istruttorio nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;

- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente disciplinare e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa**
- B. Offerta tecnica**
- C. Offerta economica;**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone, ossia:

Documentazione amministrativa

Offerta tecnica

Offerta economica,

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di

apposita comunicazione - “Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4”, - nell’Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l’Offerta tecnica e/o l’Offerta economica. La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell’invito tramite l’Area comunicazioni del Sistema.

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l’Offerta potranno procedere all’invio della relativa rettifica. Quest’ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicate nelle comunicazioni di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell’apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere, sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l’inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nel Disciplinare o nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l’errore materiale e, quindi, procedere alla “correzione” dell’Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è **sanabile**;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l’omessa indicazione delle modalità con le quali l’operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di *dieci giorni*. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella tabella 1, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione	Amministrativa
Dichiarazioni come da modello allegato	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
Response xml del DGUE	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
Dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento	Amministrativa
Eventuale response xml DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Disciplinare di gara firmato digitalmente per accettazione	Amministrativa
Ricevuta pagamento ANAC	Amministrativa

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato n. 1, deve essere presentata completa del bollo da € 16,00. Oltre alla domanda di partecipazione dovrà essere presentato modello di dichiarazione allegato n. 2 con tutte le informazioni richieste nel presente articolo;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere a conoscenza dei luoghi ove avverrà l'esecuzione dell'appalto;
- di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- di ritenere remunerativa l'offerta tecnica ed economica presentata, avendo tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla stazione appaltante.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto ;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2021;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% e a quella femminile una quota del 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante adottato dalla stazione appaltante (adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 5371 del

20.12.2013 e reperibile all'indirizzo: <http://www.aspag.it/trasparenza/wp-content/uploads/2014/02/codice-comportamento-asp-di-agrigento.pdf>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le condizioni relative alle "Norme di Prevenzione e Sicurezza/Adempimenti D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per la presente procedura di gara
- Gli OO.EE. dovranno ottemperare a quanto previsto dall'art. 47 commi 2, 3, 3bis della Legge 108 del 30/07/2021 - di conversione del DL 77/2021 per le quali sono state pubblicate sulla GURI del 30/12/2021 le linee guida redatte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le pari opportunità del 30/12/2021 al cui art. 8 si precisa l'obbligo dei requisiti necessari dell'offerta applicabili agli operatori economici partecipanti alla gara "pur in mancanza di una espressa previsione nel bando". E' quindi requisito necessario per l'ammissione alla gara, la presentazione della relativa documentazione elencata all'art. 8 delle superiori linee guida e di cui al sopraindicato art 47 commi 2, 3 e 3bis della Legge 108/2021.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante adottato dalla stazione appaltante (adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 5371 del 20.12.2013 e reperibile all'indirizzo: <http://www.aspag.it/trasparenza/wp-content/uploads/2014/02/codice-comportamento-asp-di-agrigento.pdf>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- Dichiarazione relativa all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti l'oggetto della gara;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;]
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;]
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al relativo paragrafo .

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsì, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della

procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la *“Response.xml”* del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link iDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file *“Request xml”* di cui al punto 2) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file *“Response xml”*.

La *“Response xml”* del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
 - dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
 - dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull’Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avalvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Il concorrente allega, inoltre, l’ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti della fornitura che intende subappaltare . In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l’operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui all’art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta. L’operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell’offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*. Se l’operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all’art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all’importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell’accertamento e l’eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

A. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del la "Response" xmlDGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento.
3. La Response xml del DGUE dell'ausiliaria

B. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica dei servizi offerti contenente un paragrafo per ognuno dei seguenti punti:
 - **Organizzazione dell'impresa**, pianificazione, gestione e dettagli sullo svolgimento del servizio. La premialità si basa sulle modalità di organizzazione del servizio.
 - **Risorse umane**. Personale tecnico direttivo di commessa indicato dall'impresa /Responsabile Tecnico – professionista antincendio iscritto all'albo professionale) con professionalità ed esperienza nella gestione antincendio di attività sanitarie e/o di attività a rischio elevato
 - **Attrezzature in dotazione**. La premialità si basa sul numero e tipologia di attrezzature messe a disposizione e impiegate per effettuare il servizio

- **Sistema di gestione di qualità.** Sarà valutato il possesso di certificazione OHSAS 18001
 - **Composizione, turnistica e caratteristiche** della “squadra per la gestione delle emergenze”, sistemi di qualificazione professionale
 - **Caratteristiche del personale impiegato** nel servizio in termini di anni di esperienza in strutture sanitarie ad alto rischio oltre i due anni previsti nel capitolato speciale
 - **Sistemi di controllo, verifica.** La Commissione valorizzerà la capacità di organizzare specifici sistemi atti a migliorare il controllo dell’attività operativa svolta nonché a dare evidenza oggettiva e tempestiva dei controlli effettuati.
 - **Prestazioni migliorative aggiuntive.** Servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale aventi correlazione con il servizio oggetto dell’affidamento, da svolgere a titolo gratuito e da descrivere analiticamente nell’offerta. Saranno particolarmente apprezzati servizi aggiuntivi di reperibilità diurna e pronto intervento in caso di segnalazione.
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

Ogni paragrafo deve avere una lunghezza massima di 2 pagine in formato A4, carattere Times New Roman 12 pt, interlinea 1,5.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l’esclusione dalla gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 79 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all’offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (generata dal sistema)	Economica
Dettaglio dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza	Economica
Costo unitario euro/ora Iva Esclusa	Economica

L’offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'Offerta Economica è costituita, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- 1) “**Offerta Economica**”, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate. I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta Economica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Prezzo offerto in cifre e in lettere, del quale si terranno in considerazione fino a tre cifre decimali. L'O.E. dovrà formulare nell'offerta, il prezzo offerto per ogni singolo lotto al quale intende partecipare. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed il prezzo indicato in lettere, verrà tenuto in considerazione l'importo più conveniente per la stazione appaltante.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al paragrafo 3 del presente disciplinare.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale scostamento, al fine di consentire alla Commissione e al Responsabile del procedimento di valutarne la congruità.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTATECNICA	70
OFFERTAECONOMICA	30
18. TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI "D" E TABELLARI "T" DI VALUTAZIONE
DELL'OFFERTA TECNICA**

MACRO CRITERIO	SUB CRIT.	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	PT.
1) SISTEMA ORGANIZZATO DEL SERVIZIO	1.1	<p>Organizzazione dell'impresa, pianificazione, gestione e dettagli sullo svolgimento del servizio.</p> <p>L'operatore economico dovrà illustrare nel suo complesso la propria struttura Aziendale, l'organigramma e il funzionigramma specifico per l'appalto, con esplicito riferimento alle risorse aziendali coinvolte.</p> <p>Dovranno essere inoltre descritte le modalità di svolgimento delle procedure operative per tutte le attività previste nel capitolo. Tali procedure saranno valutate in base alla loro efficacia ed esaustività rispetto agli obiettivi dell'appalto.</p>	D	10
	1.2	<p>Responsabile tecnico di commessa.</p> <p>L'operatore economico dovrà indicare e descrivere la struttura tecnico direttivo della commessa, con particolare riferimento al Responsabile Tecnico di Commessa. Saranno valutate professionalità ed esperienza nella gestione dei servizi antincendio in particolare in strutture sanitarie ad alto rischio.</p>	D	10
2) GESTIONE DEL SERVIZIO	2.1	Metodologia e sistemi utilizzati per la pronta sostituzione del personale addetto al servizio, in caso di assenza improvvisa o programmata.	D	6
	2.2	Sistemi per destinare risorse umane in aggiunta, dotate delle medesime abilitazioni obbligatorie, in caso di improvvisa necessità da parte della ditta aggiudicataria indicando anche le tempistiche di risposta di intervento.	D	6
	2.3	<p>Sistemi di controllo e verifica.</p> <p>L'operatore economico dovrà descrivere le metodologie ed i sistemi utilizzati per migliorare il controllo dell'attività operativa svolta.</p>	D	10

	2.4	Attrezzature in dotazione. Numero e tipologia di attrezzature messe a disposizione ed impiegate per effettuare il servizio.	D	5
	3.1	Possesso di certificazione del proprio sistema di gestione ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001, avente scopo coerente con il servizio in appalto.	T	3
	3.2	Possesso di certificazione del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme alla UNI EN ISO 45001, avente scopo coerente con il servizio in appalto,	T	3
	3.3	Possesso di certificazione del proprio sistema di gestione della responsabilità sociale conforme alla norma SA 8000, avente scopo coerente con il servizio in appalto.	T	3
	3.4	Possesso di certificazione del proprio sistema di gestione in materia di parità di genere, di cui all'art. 46-bis D.lgs. 11 Aprile 2006 n. 198, in conformità alla norma UNI PDR 125-2022, in corso di validità, avente scopo coerente con il servizio in appalto	T	3
3) POSSESSO DI CERTIFICAZIONI	3.5	Possesso di certificazione del proprio sistema di gestione in materia di anticorruzione conforme alla norma UNI EN ISO 37001, avente scopo coerente con il servizio in appalto.	T	3
4) MIGLIORIE	4.1	Prestazioni migliorative aggiuntive. Prestazioni aggiuntive rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale aventi correlazione con il servizio oggetto dell'affidamento, eseguite senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.	D	8
TOTALE 70 PUNTI				

La Commissione valuterà la proposta in termini di:

Concretezza: l'offerta sarà valutata sulla base presenza di elementi che possano essere effettivamente applicati e che portino dei reali benefici all'attività dell'amministrazione.

Contestualizzazione: l'offerta sarà valutata sulla base della coerenza della proposta con il contesto istituzionale, organizzativo e economico in cui opera l'ASP.

Esaustività**Innovatività**

Ai sensi dell'art. 108, co. 7, del codice, è prevista una soglia minima di sbarramento complessiva pari a 42 punti per il punteggio tecnico complessivo.

Pertanto, saranno escluse dalle successive fasi della gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno 42 punti su 70.

17.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio tecnico, fino ad un massimo di 70 punti, avverrà secondo le modalità di seguito esplicitate.

17.2.1 - Attribuzione dei Coefficienti e Calcolo del Punteggio Tecnico

Per i criteri di valutazione di natura discrezionale (identificati nella tabella di cui al par. 17.1 con la lettera "D"), ciascun Commissario assegna un coefficiente (V_{ai}), variabile tra 0 e 1, sulla base del giudizio espresso per la qualità della proposta, secondo la seguente scala:

Giudizio	Valore (Coefficiente)	Criterio di Giudizio
Eccellente	1,000	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,800	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,600	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,400	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,200	Appena percepibile o appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,000	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Il coefficiente finale per ciascun sub-criterio discrezionale (V_{ai}) sarà determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti da tutti i Commissari.

Per i criteri di natura tabellare (identificati con la lettera "T"), il punteggio è assegnato in misura fissa e predeterminata, in ragione della presenza o assenza dell'elemento richiesto.

Il Punteggio Tecnico (PT) di ciascun concorrente è calcolato con il metodo aggregativo compensatore, sommando i punteggi ottenuti in ciascun criterio. Il punteggio per ogni criterio è dato dal prodotto del peso (W_i) attribuito al criterio per il relativo coefficiente (V_{ai}), come dalla seguente formula:

$$PTP_a = \sum_{i=1}^n (W_i \times V_{ai})$$

dove:

- PTa = Punteggio Tecnico dell'offerta 'a';
- n = numero totale dei criteri di valutazione;
- W_i = peso (punteggio massimo) attribuito al criterio 'i';

- Vai = coefficiente (per i criteri discrezionali) o valore binario (1 per presenza, 0 per assenza, per i criteri tabellari) della prestazione dell'offerta 'a' rispetto al criterio 'i'.

17.2.2 - Verifica della Soglia di Sbarramento

Successivamente alla determinazione del Punteggio Tecnico e prima di procedere a qualsiasi riparametrazione, la Commissione Giudicatrice verifica il raggiungimento della soglia di sbarramento, fissata in **42 punti**. Le offerte che avranno ottenuto un Punteggio Tecnico **inferiore a 42 punti** saranno considerate tecnicamente non idonee e verranno **escluse** dalle successive fasi della procedura di gara. Per tali offerte non si procederà all'apertura della busta economica.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con il **metodo di interpolazione lineare** il coefficiente (V_{ai}) della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno viene calcolato come indicato di seguito:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove

R_a = Valore offerto dal concorrente;

R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente;

Il metodo dell'interpolazione lineare è utilizzato per attribuire il punteggio per il prezzo.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

In seduta pubblica, ove vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, la commissione aggiudicatrice, nel giorno, nel luogo e nell'ora indicata a Sistema su piattaforma telematica, procederà a prendere atto dei plichi digitali pervenuti, tramite piattaforma, entro il termine ultimo indicato nel Sistema, e ad avviare la fase di verifica della documentazione amministrativa richiesta.

Le sedute pubbliche di gara nel giorno e nell'ora stabilite dalla commissione aggiudicatrice, verranno rese note attraverso le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal "Sistema" e/o mediante pubblicazione sul sito informatico aziendale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa
- della documentazione tecnica;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso il sistema.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, questa su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia. Non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 20 del Codice.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta la commissione accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra si procede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E DELL' OFFERTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi Punteggi Tecnici applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La commissione, terminata la valutazione, verificherà il superamento della soglia di sbarramento di 42 punti, come previsto al paragrafo 17.2.2. La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, il quale disporrà la loro esclusione dalla gara. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei Punteggi Tecnici attribuiti alle singole offerte ammesse e darà atto delle avvenute esclusioni.

Nella medesima seduta pubblica, o in una successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei soli concorrenti ammessi e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concorrenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art 70 del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Ai fini della verifica di anomalie nelle offerte, si applica quanto prescritto all'art. 54 del Codice. Questa Stazione Appaltante utilizzerà il metodo A dell'Allegato II.2 del Codice. 36

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario, della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di poter aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Comunque, ed in ogni caso l'aggiudicazione e la stipula del contratto è subordinata, qualora fosse necessaria, ad autorizzazione all'esternalizzazione del servizio ex art. 21 della L.R. n. 5/2009 da parte dell'Assessorato Regionale della Salute. In caso di autorizzazione negata, l'O.E. con il punteggio più alto in graduatoria, non può avanzare alcuna pretesa.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

La fatturazione del corrispettivo oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata bimestralmente (posticipata). L'ASP liquiderà entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle fatture l'importo richiesto, previa verifica del contenuto tecnico- economico e riscontro contabile - amministrativo nonché previa acquisizione delle attestazioni di esecuzione regolare del servizio, espletato secondo le prescrizioni previste dal Capitolato Tecnico. Dette attestazioni dovranno pervenire in uno con le fatture, che verranno emesse distintamente per ciascun Presidio Ospedaliero, che curerà l'intero ciclo di liquidazione, e per tipologia di servizio prestato. La mancata liquidazione delle fatture per mancata acquisizione delle prescritte attestazioni di servizio non sarà addebitabile all'ASP.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecunaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso di mancata o inesatta esecuzione anche di una sola delle modalità di espletamento del servizio, come

previsto dal capitolato tecnico e dalla restante documentazione di gara, nonché in caso di accertato inadempimento, di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni o di esecuzione qualitativamente carente, la Stazione Appaltante, previa formale contestazione dell'inadempimento e valutare le controdeduzioni dell'operatore economico, applicherà una penale di importo compreso tra € 250,00 e € 1.500,00, commisurata alla gravità dell'infrazione accertata. La determinazione della gravità dell'infrazione e del conseguente importo sarà effettuata con provvedimento motivato dell'ASP di Agrigento.

- Nel caso di mancata sostituzione degli operatori addetti antincendio in ferie o in malattia, con conseguente utilizzo di un numero inferiore di unità lavorative sul turno, si applicherà, una penale forfettaria di €. 500,00 per giornata di assenza e per unità lavorativa assente.
- Nel caso di comportamenti sconvenienti da parte del personale utilizzato dalla ditta appaltatrice, insindacabilmente ritenuti come tali dall'ASP, potrà essere richiesta l'immediata sostituzione con allontanamento dal servizio espletato presso l'ASP del personale individuato. A fronte della richiesta avanzata formalmente dall'A.S.P., la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla sostituzione entro 2 giorni lavorativi, non prevedendo il rientro/reintegro dell'unità allontanata in alcun servizio espletato; in caso di inadempimento verrà applicata una penale giornaliera di €. 500,00.
- Nel caso di inottemperanza alle richieste del RTSA relativamente anche ad uno solo degli oneri a carico dell'impresa compresi nel servizio ed esplicitati nei precedenti articoli € 100,00 per ogni giorno di ritardo nell'adempimento.
- Il mancato rispetto delle disposizioni in numero superiore a cinque sarà considerato grave inadempimento e motivo di risoluzione contrattuale.

L'applicazione delle penali verrà sospesa solo ad avvenuta attestazione del ripristino delle condizioni ottimali di espletamento del servizio resa dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Le penali verranno detratte d'ufficio dalle somme dovute anche in assenza di specifica nota di credito richiedibile anche solo per e-mail.

Non sarà consentita, in alcun modo e per nessun motivo la sospensione di alcun turno del servizio.

Nel caso in cui ciò dovesse avvenire - senza giustificato e preavvisato motivo - si procederà all'immediata risoluzione del contratto con l'applicazione delle penalità previste ai successivi commi del presente articolo.

Dell'applicazione delle penalità e dei motivi che le hanno determinate, il Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) dell'ASP, renderà prontamente informata la società a mezzo e-mail e/o telefax.

Le penalità a carico della ditta aggiudicataria saranno direttamente prelevate, a cura del Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) dell'ASP, dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture emesse dalla società.

L'ASP si riserva il diritto di procedere in ogni momento al controllo del corretto espletamento dei servizi richiesti.

Per l'applicazione delle penali applicate o per il risarcimento del maggior danno subito, l'ASP potrà rivalersi, oltre che sulla cauzione prestata, anche sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione.

- Nel caso in cui venissero comminate alla società aggiudicataria, nell'arco di un bimestre, penali per inadempienze per un valore superiore a €. 10.000,00, si potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale e decadenza dall'aggiudicazione.

Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, un elenco di inadempimenti che possono determinare l'applicazione della sanzione economica, fatti salvi gli ulteriori eventuali danni conseguenti e le maggiori spese eventualmente sostenute:

- ritardo nell'attivazione del servizio;
- modalità di esecuzione non corretta, servizio viziato o mancanza di qualità promesse: fino al 5% del valore della prestazione non correttamente eseguita;
- abbandono ingiustificato del servizio;
- mancato intervento su allarme proveniente dai sistemi di sicurezza o diramato da personale dell'ASP o da qualsiasi altra persona che abbia rilevato l'incendio;
- ritardo, oltre i quindici minuti, nel prendere servizio; il ritardo superiore ad un'ora è considerato come

- assenza e comporta un'ulteriore penale di € 1.000,00;
- mancato inoltro al DEC e al RTSA, o oltre le 24 ore dall'accadimento, della relazione prevista in caso di fatti e/o situazioni anomale inerenti il servizio e la sicurezza della struttura ospedaliera;
 - mancata sostituzione, entro due ore dalla richiesta del DEC e/o dal RTSA, a mezzo fax o mail, del personale dell'Impresa ritenuto non idoneo all'espletamento del servizio;
 - inadempienza del personale addetto al servizio, riscontrata a giudizio insindacabile dal DEC e/o dal RTSA quali:
 - inosservanza delle disposizioni operative;
 - atteggiamenti poco decorosi ed irriguardosi verso il personale dell'Azienda e verso terzi;
 - mancanza o incompletezza delle divise e delle dotazioni di servizio;
 - mancato giro di ispezione, ove previsto e concordato con il RTSA, anche in mancanza di sistemi elettronici di controllo;
 - mancata sostituzione di personale ritenuto non gradito;
 - mancata reperibilità del Responsabile Tecnico del Servizio;

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonerà in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Sono fatte salve le ragioni dell'Appaltatore per cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze e relative applicazione di penali.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Palermo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, *saranno diffusi tramite il sito internet www.aspag.it Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 27 e 28 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aspag.it, sezione "Trasparenza".*

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i*) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii*) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento dei dati

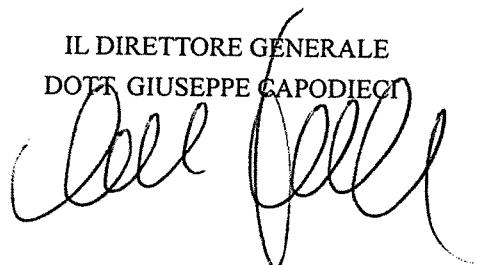
Titolare del trattamento è l'Asp di Agrigento per mezzo del suo **DATA PROTECTION OFFICER** Dr Marco Lo Brutto

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. GIUSEPPE CAPODIECI



CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO H 24

**PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'ASP DI
AGRIGENTO**

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Tecnico disciplina l'appalto per l'affidamento del servizio di vigilanza attiva antincendio presso i PP.OO. DI AGRIGENTO, SCIACCA, CANICATTÌ, LICATA E RIBERA.

La squadra dell'Appaltatore realizzerà un servizio mirato a far sì che non si realizzino azioni o comportamenti tali da incrementare la probabilità di un rischio di incendio: essa seguirà un percorso, includente un dettagliato programma di attività, che sarà organizzato in modo da realizzare il monitoraggio continuo all'interno dell'Ospedale. La durata del servizio viene stabilita in mesi 36

Art. 2 - PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

La ditta dovrà garantire per tutta la durata del contratto, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

Il personale adibito al presente appalto dovrà avere le seguenti conoscenze, competenze, verifiche e titoli debitamente attestati:

- addetto alle emergenze in strutture considerate attività di livello 3 di cui al D.M. 02/09/2021 e ss.mm.ii.;
- conoscenze e capacità di verifica a vista dei presidi antincendio (idranti, naspi, estintori, porte tagliafuoco, ecc);
- attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di lavoro quali attività di livello 3 (c.d. a rischio di incendio elevato), rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;



Art. 3 - DEFINIZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta dovrà assicurare la presenza del proprio personale per la turnazione relativa al servizio di vigilanza attiva a completamento della composizione delle squadre antincendio formate a cura delle Direzioni di Presidio, composte da personale interno, personale S.E.U.S. giusta Delibera n.66 del 04/07/2024, personale C.R.I. giusta Delibera n. 990 del 26/11/2024.

La ditta dovrà assicurare la presenza del proprio personale a completamento delle squadre per esigenze che si possono presentare entro le due (2) ore dalla richiesta.

Art. 4 - COMPITI SPECIFICI DEL SERVIZIO

IL servizio verrà espletato con passaggi differenziati nelle ore diurne e nelle ore notturne con particolare cura alle zone non presidiate (aree di uso solo diurno) o al momento non utilizzate.

In esito ad ogni giro, sarà segnalato al referente della struttura, a mezzo report cartaceo, qualunque malfunzionamento evidente e/o anomalie ai sistemi di protezione incendi attivi e passivi e/o rimozione dei sistemi di spegnimento incendi quali estintori, naspi e/o idranti, porte tagliafuoco, ecc, così come eventuali manomissioni agli impianti o elementi che possano determinare un caso di inefficienza/inefficacia dei percorsi d'esodo (presenza di ostacoli, interruzioni, porte bloccate o mal

funzionanti, ecc.), o presenza di persone indesiderate (nella fattispecie sarà coinvolta immediatamente la Guardia Giurata).

Il report dovrà essere redatto anche in assenza di anomalie e/o situazioni degne di nota. Esempio, non esaustivo, di attività di controllo

Le ronde di controllo opereranno le seguenti attività:

- Verifica, controllo di tutti i presidi antincendio presenti all'interno dei Presidi Ospedalieri;
- Salvaguardia ed evacuazione delle persone in caso di emergenza;
- Tutela e conservazione dei beni, delle strutture, degli uffici e degli archivi presidiati;
- Primo intervento in caso di principi di incendio;
- Coordinamento e collaborazione con gli operatori turnisti operanti nei presidi Ospedalieri;
- Collaborazione con gli enti di soccorso esterni preposti, in caso di emergenza grave;

2

- Sorveglianza continua di aree non frequentate e quindi a maggior rischio di incendi;
- Sorveglianza sul comportamento degli utenti e dipendenti per prevenire gravi situazioni di rischio e coordinamento con personale dell'istituto di vigilanza privata;
- Collaborazione con il Manutentore per il monitoraggio continuo impianti di controllo per la prevenzione incendi;
- Monitoraggio costante della funzionalità di impianti di allarme e presidi antincendio (idranti, naspi, estintori, porte tagliafuoco, ecc..)
- Espletamento delle funzioni previste per l'addetto antincendio previste all'interno dei SS.GG.SS.AA. aziendali.

USCITE DI EMERGENZA (giornaliero) - VIE DI ESODO (settimanale)

Verificare che tutte le parti destinate ad uscite di emergenza quali passaggi, corridoi, scale, risultino libere da ostruzioni e da pericoli che possano comprometterne il sicuro utilizzo in caso di esodo;

Verificare che le porte delle uscite di emergenza si aprano facilmente e risultino opportunamente segnalate;

Verificare che l'uscita di sicurezza sia sempre segnalata da idoneo cartello (disegno bianco su fondo verde);

MANIGLIONI ANTIPANICO (settimanale)

Segnalare, in caso di rottura del dispositivo, la necessità di sostituzione della porta.;

Verificare (in fase di Start Up) che i maniglioni siano a marchiatura CE.

ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA (mensile)

Verificare che i componenti non presentino segni di rottura o deterioramento;

Verificare l'integrità delle lampade e la loro stabilità alle strutture murarie.

VALVOLE DI INTERCETTAZIONE GAS INFIAMMABILI E/O ESPLOSIVI (trimestrale)

Verificare che la valvola sia segnalata tramite apposito cartello;

Verificare che la valvola sia chiaramente visibile e facilmente accessibile.

PORTE REI (trimestrale)

Verificare che le porte REI (fatta eccezione per quelle dotate di dispositivi di chiusura automatica) risultino chiuse e non presentino danneggiamenti che ne pregiudichino la stabilità

WWV3

e la regolare chiusura;

Verificare che le porte dotate di dispositivi di chiusura automatica possano ruotare liberamente;

Verificare che le porte si aprano e si richiudano facilmente;

Aprire le porte e verificarne la corretta chiusura. Per le porte dotate di elettromagneti, verificare che questi non siano staccati;

Verificare il perfetto funzionamento delle porte rei dal punto di vista meccanico e segnalare eventuali ostacoli che precludano il perfetto funzionamento delle stesse (es. presenza di bancali o carrelli dell'ospedale davanti ad esse);

Verificare che le guaine non siano danneggiate.

DISPOSITIVI DI PRIMO SOCCORSO (trimestrale)

Verificare che la cassetta sia segnalata da apposito cartello e provvista dell'elenco dei materiali contenuti;

Verificare che la cassetta sia ben visibile e facilmente raggiungibile;

Verificare che i materiali presenti nella cassetta corrispondano a quelli contenuti nell'elenco affisso sulla stessa e risultino in buono stato di conservazione;

Verificare la scadenza dei materiali in essa contenuti.

SEGNALETICA DI SICUREZZA

Verificare, con planimetria alla mano, la presenza della corretta ubicazione della segnaletica prevista;

Verificare che la segnaletica non sia occultata a causa dello spostamento di scaffali, accumulo di materiale e altro;

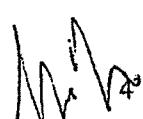
Verificare che la segnaletica non sia degradata;

Verificare la visibilità della segnaletica in caso di mancanza di illuminazione

ESTINTORI PORTATILI

Verificare che gli estintori siano chiaramente visibili ed utilizzabili immediatamente con l'accesso allo stesso libero da ostacoli;

Verificare che gli estintori siano collocati nel posto previsto e siano indicati correttamente sulla documentazione di riferimento;



Verificare che gli estintori non siano manomessi, soprattutto il dispositivo di sicurezza;
Controllare la segnalazione del manometro di pressione;
Verificare che gli estintori siano facilmente raggiungibili;
Verificare che gli estintori siano privi di anomalie quali corrosioni, perdite, ugelli ostruiti e incrinature di flessibili;
Verificare la presenza e la corretta compilazione del cartellino di manutenzione degli estintori;
Verificare che gli estintori siano dotati di etichetta leggibile ed integra;
Verificare che gli estintori siano correttamente posizionati in merito alla normativa vigente sul numero degli estintori

IDRANTI A MURO UNI 45 (trimestrale)

Verificare che gli idranti a muro siano collocati nel posto previsto ed indicati correttamente sulla documentazione di riferimento;
Verificare che gli idranti a muro siano accessibili senza ostacoli e visibili chiaramente;
Verificare che sia presente l'apparato antincendio (naspo, manichetta, lancia...);
Verificare che l'armadietto di contenimento del sistema di spegnimento sia integro;
Verificare che il sistema di spegnimento sia libero da ostacoli ed utilizzabile immediatamente;
Verificare che gli idranti a muro siano privi di segni di deterioramento, corrosione o perdite.

IMPIANTI DI RILEVAZIONE FUMI ED ALLARME ANTINCENDIO (giornaliero)

Controllare la centrale dell'impianto e leggere sul display l'assenza di eventuali segnalazioni di allarme o guasto;
Eseguire un controllo visivo degli elementi costituenti l'impianto (rilevatori, pulsanti di allarme, pannelli ottico acustici ecc.).

QUADRI ELETTRICI (giornaliero)

Controllare che il quadro sia normalmente chiuso;

GRUPPI ELETROGENI (giornaliero)

Verificare che l'accesso al gruppo non sia precluso

CENTRALI TERMICHE (giornaliero)

Verifica che la porta di accesso sia chiusa a chiave

Verifica presenza di materiale combustibile o sversamento di liquidi infiammabili

5

CABINE ELETTRICHE (giornaliero)

Verificare che la porta sia chiusa a chiave

CANTIERI ATTIVI (giornaliero)

Verificare che nelle aree di cantiere non vi siano depositi di materiali infiammabili

Accertarsi della presenza nelle aree di cantiere dei presidi antincendio

L'Appaltatore proporrà, per approvazione e/o per modifica, alla Stazione Appaltante delle check list contenenti i riscontri delle attività periodiche sopra elencate.

Le ronde di intervento realizzano le operazioni di abbassamento del profilo di rischio dei locali provvedendo a sanare le anomalie o le inefficienze, ovvero intervenendo direttamente nei diversi casi di emergenza, qualora insorgessero.

Durante le ronde il personale operativo effettuerà quando necessario a gestire le situazioni di emergenza che a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono descriversi:

- Incendio o principio di incendio
- Allagamento
- Fughe di gas e sostanze tossiche
- Sversamento di sostanze chimiche inquinanti
- Evento sismico
- Black out
- Attentati terroristici
- Quant'altro previsto dal Piano di Emergenza proprio della struttura dell'Azienda

In ambiente ospedaliero, tali eventi, se non gestiti in maniera immediata possono determinare situazioni pericolose in quanto spesso generano panico e comunque un elevato grado di agitazione tra gli utenti.

Ciò comporta nella maggior parte dei casi un aggravio delle condizioni nella gestione dell'emergenza.

Le principali categorie di emergenza che il personale dell'Appaltatore dovranno essere in grado di gestire saranno le seguenti:

EMERGENZE DI CATEGORIA 0

Si tratta di situazioni accidentali che interessano una zona limitata e possono essere affrontati con semplici interventi riparatori o azioni di pronto intervento. Ad esempio (non esaustivo):

- Caduta materiale e crollo scaffalature
- Apertura porte bloccate
- Perdite modeste da tubazioni
- Medicazione di infortuni lievi
- Apertura accidentale di contenitori sostanze pericolose con piccoli rilasci
- Surriscaldamento di utilizzatori elettrici sfiammate di quadri elettrici o prese elettriche
- Minacce minatorie poco credibili o di facile verifica
- Blackout limitati a piccole aree anche nelle ore notturne
- Semplice raccolta con prodotti assorbenti di modesti rilasci anche di sostanze infiammabili o tossiche.

In questo caso il personale operativo dovrà intervenire in maniera autonoma con le dotazioni disponibili in coordinamento e coinvolgimento delle unità turniste e la control room interne alla struttura ospedaliera (idraulici, elettricisti manutentori, ecc.)

EMERGENZE DI CATEGORIA 1

Si tratta di eventi di lieve entità di emergenza locale che non si evolvono in modo veloce e/ o pericoloso i cui effetti negativi possono essere affrontati e controllati con uso di attrezzature disponibili in loco (estintori ecc.).

Ad esempio (non esaustivo):

- Innesco di piccoli incendi localizzati (cestino carta, posacenere, principi di incendio di natura elettrica ecc.) senza possibilità di estensione e che si possono facilmente circoscrivere con l'uso di un estintore portatile
- Perdite consistenti di gas infiammabili (oli combustibili ecc.)
- Fughe di gas all'interno dei locali tecnologici
- Allagamenti di una certa entità ma in limitate zone
- Crolli localizzati di componenti edili o impiantistici che richiedono verifiche tecniche e interdizione della zona
- Ribaltamento di scaffalature o crollo cataste



7

- Modesti incendi ma con produzione di notevoli fumi
- Minacce minatorie che richiedono particolare attenzione o in alcuni casi una evacuazione di alcune aree.

In questi casi il personale operativo valuterà l'utilità di allertare comunque le istituzioni preposte al soccorso per un intervento in caso di mancato controllo dell'evento nonché per il completo ripristino delle condizioni di normalità ovvero di garanzia per la sicura ripresa delle attività.

EMERGENZA DI CATEGORIA 2

Si tratta di emergenze legate ad eventi le cui conseguenze interessano una zona significativa o hanno un elevato potenziale di danno. Sono caratterizzate da una rapida evoluzione e da gravità o vastità, non sono controllabili. Gli operatori antincendio quindi saranno in grado solamente di limitare/contenere i danni con l'attivazione delle procedure di intervento e di evacuazione mediante le attrezzature disponibili.

Rientrano in tale categoria gli interventi su:

- Incendi su uno o più focolai con potenziale espansione rapida
- Incendi segnalati/rilevati quando hanno raggiunto una notevole estensione ed interessano o potrebbero interessare sostanze particolarmente pericolose (infiammabili, chimiche, radiologiche, ecc)
- Esplosione dovute a fughe di gas e/o presenza di gas in ambiente
- Crolli significativi dovuti a cedimenti strutturali
- Allagamenti di ampie proporzioni
- Avviso o sospetto fondato di ordigni esplosivi
- Minaccia diretta con armi e/o azioni criminose

In questi casi gli operatori di sorveglianza antincendio provvederanno sempre a coinvolgere ed attivare la control room, i turnisti ed il personale tecnico dell'ASP nonché il servizio di Guardia Giurata. Gli operatori, inoltre, dovranno tenere sempre aggiornata la control room sull'andamento e gli sviluppi dell'emergenza in atto. L'attivazione delle istituzioni preposte (vigili del Fuoco, soccorso sanitario, polizia/carabinieri, ecc.) sarà compito della control room e/o del personale reperibile della Stazione Appaltante.

Durante il servizio, inoltre, il personale operativo della squadra di sorveglianza si attiverà immediatamente ed interverrà a seguito di situazioni anomale quali ad esempio:

- Blocco di ascensori: la squadra operativa si attiverà, se richiesto, anche a



supporto dei turnisti presenti in Ospedale per il riporto al piano degli stessi, in quanto abilitato a seguito di specifico corso per “L’effettuazione di manovre di riporto al piano degli ascensori”.

- Furto, danneggiamento di beni dell’ente o degli utenti: la squadra in servizio contatterà la guardia giurata in servizio per segnalare qualunque ammacco o danneggiamento di beni mobili o immobili di proprietà dell’Amministrazione Ospedaliera e nel caso il furto interessasse beni degli utenti o dei lavoratori presso le strutture segnalerà l’accadimento, circostanziando quanto in sua conoscenza, alla Stazione Appaltante.
- Alterchi litigiosi, comportamenti a rischio dei fruitori delle strutture: la squadra operativa, dopo aver tentato verbalmente di evitare accadimenti violenti sia fisici che verbali, provvede alla chiamata della guardia giurata e/o delle forze dell’ordine indirizzandole verso i luoghi o le persone che hanno generato la situazione e indicando eventualmente, se in sua conoscenza l’accaduto e gli attori della vicenda. Contestualmente redigerà su modulo apposito, relazione dell’avvenuto facendosi rilasciare una conferma circostanziata con data e ora della avvenuta segnalazione dalle forze dell’Ordine stesse.

Art. 5 - DOTAZIONI DEGLI OPERATORI ANTINCENDIO

La Ditta dovrà fornire al proprio personale che presta servizio nei settori e nelle strutture dell’azienda vestiario come di seguito riportato nell’elenco:

n. per addetto	DOTAZIONE	CARATTERISTICHE
VESTIARIO		
1	Polo manica lunga/corta	EN 471 e EN 531
1	Giacca e pantalone estivo/invernale	Alta visibilità di colore giallo - EN 471 e EN 531
1	Felpa invernale	Colore Blu - EN 471 e EN 531
1	Giacca a vento	Alta visibilità di colore giallo - EN 471 e EN 531

La dotazione dei dispositivi di protezione individuale necessaria ai sensi delle norme vigenti è presente all'interno degli armadi antincendio rischio elevato distribuiti all'interno delle strutture ospedaliere.

Art. 6 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un responsabile cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere, al quale, tra l'altro, verrà demandato di coordinare tutto il servizio assegnato e rispondere alle direttive ed indicazioni che verranno date dal responsabile dell'ufficio tecnico ospedaliero o da un suo incaricato. Il Responsabile del servizio dovrà essere persona di comprovata e duratura esperienza nel settore della prevenzione e protezione incendi. Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contradditorio con la persona sopra indicata, e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente dalla ditta stessa. In caso di assenza o impedimento del responsabile, la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto di pari capacità. L'Amministrazione fornirà alla ditta, il nominativo del responsabile del servizio a cui il referente della ditta dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse sorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

Art. 7 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento dei servizi anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio. La ditta non può sospendere o ritardare lo svolgimento dei servizi con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Azienda. La sospensione od il ritardo nell'esecuzione dei servizi costituisce inadempienza contrattuale e l'Azienda, si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Azienda, la ditta non abbia ottemperato. La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire i servizi con regolarità e continuità, indipendentemente da scioperi od assemblee sindacali generali e di categoria, indetti in sede nazionale, regionale e locale poiché l'appalto in oggetto è considerato un servizio pubblico essenziale, la Ditta dovrà garantire il regolare funzionamento anche durante gli scioperi proclamati.



10

Art. 8 - SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

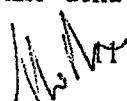
Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, la ditta è tenuta a prendere visione del Documento generale di valutazione dei rischi messo a disposizione dall'Azienda. La Ditta aggiudicataria dovrà, al momento della comunicazione e prima della stipula del contratto collaborare con il l'Azienda alla stesura definitiva del Documento Unico di Valutazione Rischi (DUVRI) e alla sua congiunta sottoscrizione.

Art. 9- ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'amministrazione renderà disponibile un locale di riferimento, un numero telefonico fisso ed un apparecchio telefonico portatile per le comunicazioni interne al presidio.

Art. 10 - RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. 277/91 – “Attuazione delle direttive n. 80/605/CEE, n. 82/605/CEE, n. 83/477/CEE; n. 86/188/CEE e n. 88/642/CEE, in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici durante il lavoro, a norma dell'art. 7 legge 30 luglio 1990, n. 212.”;
- D.Lgs. 81/2008 s.m.i.– “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.P.R. 151/11;
- DM 01/09/2021 “Criteri generali per il controllo e la manutenzione degli impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81”;
- DM 02/09/2021 “Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81”;
- DM 03/09/2021 “Criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della



sicurezza antincendio per luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punti 1 e 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81”.

- DM 18/09/2002 “Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private”
- DM 19/03/2015 “Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18 settembre 2002”.

Il Dirigente Responsabile del S.P.P.

Dott. Carmelo Alimo



ALLEGATO 1

Il servizio verrà espletato nel rispetto del S.G.S.A. Sistema Gestione Sicurezza Antincendio redatto ai sensi del D.M. del 03/09/2021 con turnazioni h 24 con l'impegno di un numero massimo di 19 addetti per turno adeguatamente formati e abilitati ad operare all'interno di strutture di rischio di livello 3, secondo lo schema di seguito riportato.

Il Fabbisogno è aggiornato a seguito di una attività di ricognizione effettuata con i diversi Direttori dei PP.OO. protempore.

FABBISOGNO VIGILANZA GIORNALIERA ANTINCENDIO PRESIDI OSPEDALIERI -		
SGSA		
PRESIDIO OSPEDALIERO	ORE GIORNALIERE	NUMERO UNITÀ ADDETTI PER TURNO GIORNALIERO
AGRIGENTO	48	2
CANICATTI'	72	3
RIBERA	72	3
LICATA	96	4
SCIACCA	120	5
TOTALE	408	17





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____
come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo dal _____

 Immediatamente esecutiva dal 26 SET 2025
Agrigento, li 26 SET 2025

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi



REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi