

Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
**AGRIGENTO**

ORIGINALE  
DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 1850 DEL 16 SET 2025

**OGGETTO:** Indizione Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di diversi incarichi di Direzione di Unità Operativa Complessa

STRUTTURA PROPONENTE: *Servizio Risorse Umane*  
PROPOSTA N. *1026 del 11/09/2025*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Dott.ssa Carmela Di Giandomenico Ceci*

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
*Dott. Giuseppe Schifano*

IL DIRETTORE UOC  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
*Dott. Massimo Petrantonini*

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:  
( ) come da prospetto allegato ( ALL. N.       ) che è parte integrante della presente delibera.

( ) Autorizzazione n.        del       

C.E. /  C.P. 150 2020125

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*C.P.*

IL DIRETTORE UOC SEF e P.  
*Se*

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

12 SET 2025

L'anno duemilaventicinque il giorno SE DICI del mese di  
SETTEMBRE nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Ersilia Riggi, nominata con delibera n. 60 del 14/01/2025 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

## PROPOSTA

Il Direttore dell'UOC Servizio Risorse Umane Dott. Petrantoni Massimo;

**Visto** l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

**Visto** il Decreto Assessoriale n. 305/2023 del 07/04/2023 avente ad oggetto *“aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa (UOC) ai dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo sanitario), nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, in attuazione dell'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118”*;

**Vista** la deliberazione n. 1520 del 08/08/2023 *“Presa atto del D.A. n. 305/2023 del 07/04/2023, modifica del vigente regolamento dell'ASP di Agrigento - linea guida regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa (UOC) ai dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo sanitario), nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale”*;

**Che** con note mail del 24/07/2025 la Direzione Sanitaria Aziendale ha trasmesso il profilo oggettivo e soggettivo delle UU.OO.CC., per le quali bisogna procedere all'indizione dell'Avviso e precisamente:

- UOC Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (SIAPZ);
- UOC Servizio di Sanità Animale (SSA);

**Ritenuto** di approvare l'allegato avviso di selezione pubblica parte costitutiva ed integrante della presente deliberazione e l'unito estratto del bando da pubblicare sulla GURS e sulla GURI;

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

**Di indire** Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento incarichi di Direttore di Struttura Complessa, e precisamente:

- UOC Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (SIAPZ);
- UOC Servizio di Sanità Animale (SSA).

**Di approvare** quale parte integrante e sostanziale della presente delibera:

- il citato avviso di selezione pubblica nella sua versione integrale;
- l'estratto dell'avviso da pubblicare sulla GURS e sulla GURI.

**Stabilire** che l'onere economico per le spese di pubblicazione dell'avviso sulla GURS, pari a complessivi € 394,06, di cui € 323,00 di imponibile ed € 71,06 di IVA, troverà imputazione sul conto economico C 5 02 02 01 25, del bilancio 2025.

**Disporre** che per il pagamento delle spese di pubblicazione sulla GURS, ammontanti ad € 394,06 si procederà dando mandato al Servizio Economico Finanziario di provvedere a mezzo canale PagoPA.

**Dare atto** che curerà l'esecuzione della presente deliberazione il Servizio Risorse Umane e il Servizio Economico Finanziario .

**Munire** il presente atto della clausola di immediata esecuzione, considerata l'urgenza di espletare la procedura concorsuale di che trattasi.

**Attesta**, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO RISORSE UMANE  
(Dott. Massimo Petrantoni)



## SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere Favorevole  
Data 15/09/2025

Parere Favorevole  
Data 16/09/2025

**Il Direttore Amministrativo**

Dott.ssa Ersilia Riggio  


**Il Direttore Sanitario**

Dott. Raffaele Elia  


### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dott. Massimo Petrantonio Direttore della UOC Servizio Risorse Umane che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

### DELIBERA

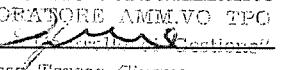
di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dott. Massimo Petrantonio Direttore della UOC Servizio Risorse Umane.

### IL DIRETTORE GENERALE

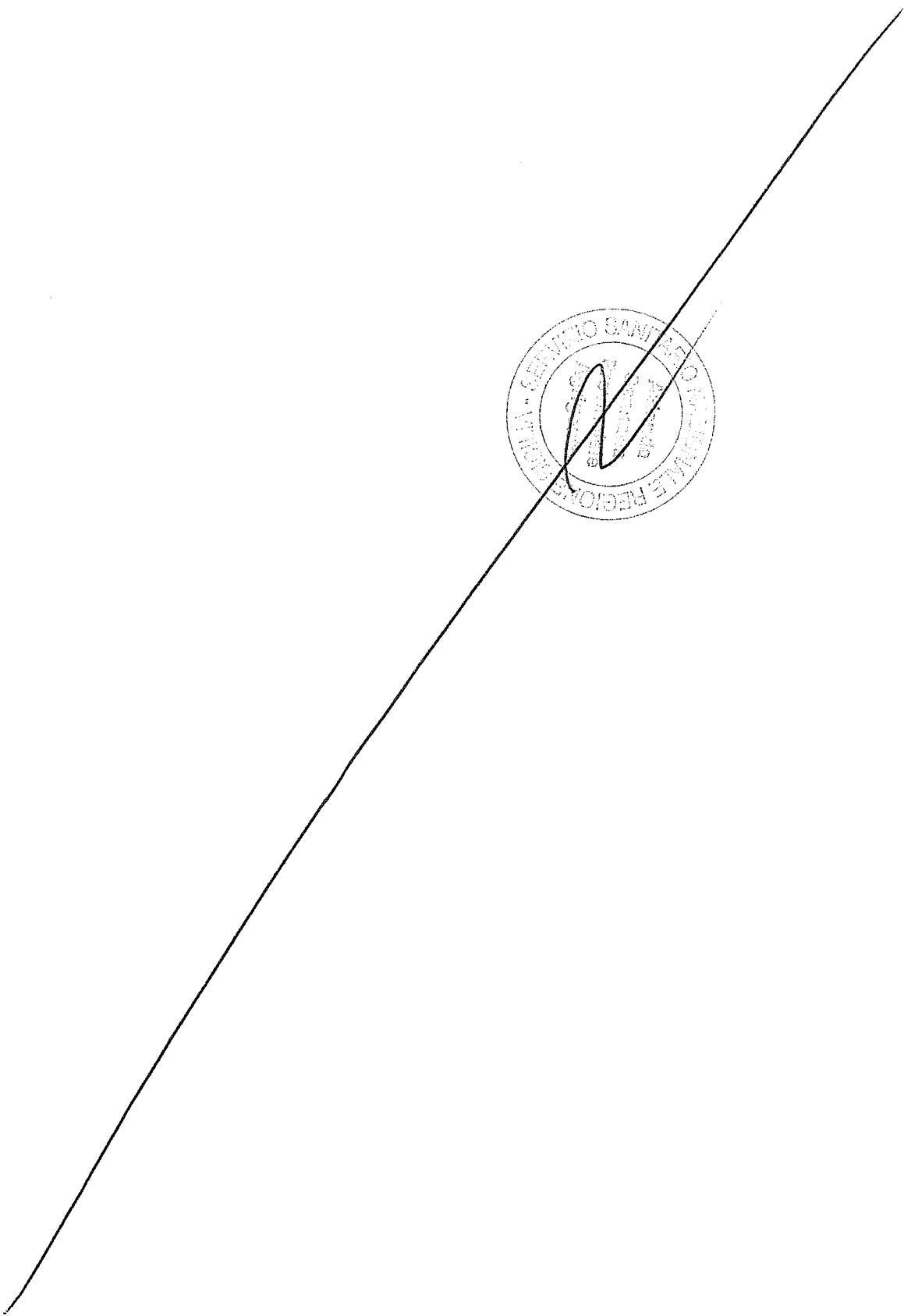
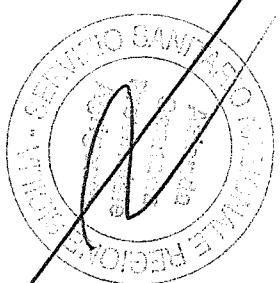
Dott. Giuseppe Capodieci



**Il Segretario verbalizzante**

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO  
"Ufficio SAO" 

Dott.ssa Teresa Cingue



## REGIONE SICILIANA

### AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

-Avviso Pubblico per il conferimento di incarichi quinquennali di Direzione Unità Complessa

#### IL DIRETTORE GENERALE

rende noto

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 1850 del 16-04-25 esecutiva ai sensi di legge;  
Visto il D.L.vo 502/1992 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;

Visto il DPR 484/97;

Visto il D.M. 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 20 L. 118/2022;

Visto il Decreto Assessoriale n. 305/2023 del 07/04/2023 “Aggiornamento delle linee guida di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa (UOC) ai dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo sanitario), nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, in attuazione dell’art. 20 della Legge 5 agosto 2022”;

Vista la delibera n. 1520 del 08/08/2023 ”Presa atto D.A. n. 305/2023 del 07/04/2023, che modifica il vigente regolamento dell’ASP di Agrigento - linee guida regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa (UOC) ai dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo sanitario), nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale”

#### E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

Per titoli e colloquio per il conferimento dei seguenti incarichi di Direzione di Unità Operativa Complessa:

**UOC Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (SIAPZ);  
UOC Servizio di Sanità Animale (SSA).**

#### **UOC Servizio Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche (SIAPZ)**

##### PROFILO OGGETTIVO

Articolazione della Struttura:

La UOC SIAPZ è inserita all'interno del Dipartimento di Prevenzione Veterinario dell'ASP di Agrigento. È articolata in sette Distretti Veterinari (Agrigento, Canicattì, Licata, Bivona, Casteltermini, Sciacca e Ribera), presso i quali operano i dirigenti veterinari del servizio, con coordinamento centralizzato a livello dipartimentale. Collabora in maniera integrata con gli altri servizi del Dipartimento (Servizio Igiene Alimenti Origine Animale - SIAOA, e Servizio Sanità Animale - SSA), nell'ambito dell'approccio One Health.

Compiti istituzionali:

La Struttura Complessa SIAPZ è responsabile delle seguenti attività:

- Controllo igienico-sanitario degli allevamenti di animali da reddito e da compagnia, compresi gli aspetti strutturali, gestionali e ambientali;
- Vigilanza sulla riproduzione animale, benessere animale e biosicurezza;
- Valutazione e vigilanza sui requisiti igienico-sanitari delle produzioni zootecniche (latte, uova, miele, ecc.);
- Sorveglianza e gestione sanitaria del randagismo, inclusa la sterilizzazione dei cani, l'anagrafe canina e la vigilanza nei canili sanitari, rifugi e colonie feline;
- Controlli sull'uso del farmaco veterinario e dei mangimi medicati;

- Controllo presso gli allevamenti delle condizioni di stabulazione e il trasporto animali;
- Controllo dei mangimifici e dei centri zootecnici;
- Collaborazione con gli Enti locali per le problematiche di igiene urbana veterinaria;
- Attività istruttoria e pareri tecnici per autorizzazioni, SCIA, e conformità degli allevamenti;
- Gestione di piani di monitoraggio ambientale connessi alla presenza di allevamenti intensivi;
- Attività formativa e di educazione sanitaria rivolta a operatori del settore.

## PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore della UOC "SIAPZ" dovrà dimostrare le seguenti competenze professionali:

- Coordinare le attività di vigilanza e controllo sugli allevamenti per quanto riguarda l'igiene degli ambienti, delle strutture e dei processi produttivi zootecnici;
- Garantire il rispetto della normativa in materia di benessere animale, biosicurezza, uso dei medicinali veterinari e gestione dei sottoprodotto di origine animale;
- Organizzare e supervisionare le attività legate alla tracciabilità delle produzioni zootecniche, dall'allevamento al consumo, con particolare riferimento alla sicurezza alimentare;
- Gestire le attività di controllo sul randagismo, coordinando le campagne di sterilizzazione, microchippatura e anagrafe canina, in collaborazione con i Comuni e i canili convenzionati;
- Elaborare e gestire progetti di educazione sanitaria e di miglioramento degli standard di allevamento, anche in collaborazione con enti esterni (Istituti Zooprofilattici, associazioni di categoria);
- Redigere report, piani operativi e relazioni tecnico-sanitarie, monitorando gli indicatori di efficacia e performance del servizio;
- Garantire l'aggiornamento normativo e tecnico del personale afferente al Servizio, assicurando qualità, uniformità e continuità operativa;
- Operare in sinergia con gli altri servizi del Dipartimento di Prevenzione Veterinario (SSA e SIAOA), all'interno di una visione integrata One Health, con attenzione alle interconnessioni tra salute animale, salute pubblica e ambiente.

Inoltre, nell'ambito della competenza manageriale, viene richiesta:

- La conoscenza dei concetti dimissione di vision dell'Azienda, per la promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- La conoscenza dell'Atto Aziendale e della sua articolazione, soprattutto in relazione alla funzionalità dei modelli dipartimentali;
- La conoscenza dei modelli e delle tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- La gestione tecnico, professionale e scientifica della Unità Operativa;
- La gestione della leadership e della capacità manageriale;
- L'integrazione delle competenze proprie con quelle delle discipline afferenti al proprio Dipartimento Veterinario e al Dipartimento di prevenzione medico, anche attraverso la revisione dei modelli organizzativi e la progettazione di forme originali di collaborazione interdisciplinare, a livello dipartimentale ed interdipartimentale;
- Le capacità relazionali finalizzate a garantire la positiva soluzione dei conflitti nonché la proficua collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Unità Operativa;
- La conoscenza dell'importanza della farmacovigilanza e della segnalazione degli eventi avversi;
- una cultura "no blame" e di valorizzazione dell'errore come stimolo al miglioramento;
- L'esperienza nella gestione del lavoro in équipe e nella promozione della collaborazione fra le differenti professionalità presenti, con sviluppo di modelli basati sulle attività multiprofessionali e multidisciplinari, e adeguate capacità di risoluzione positiva dei conflitti all'interno del gruppo;
- La capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti, nell'ottica della massima integrazione delle diverse figure professionali;
- Il possesso di uno stile di direzione assertivo, con capacità di ascolto e di mediazione, caratterizzato dalla valorizzazione del contributo dei collaboratori e degli stakeholders e la promozione del diritto all'informazione delle utenti;
- L'attitudine ad uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e alla crescita professionale dei collaboratori, in particolare assicurando l'attività di tutoraggio a tutti i componenti dell'équipe per garantire

l'acquisizione delle necessarie competenze e assicurando la partecipazione di ciascuno alle iniziative di formazione e aggiornamento;

- La propensione alla promozione di un clima collaborativo e di fiducia fra tutte le figure professionali dell'unità operativa sviluppando anche senso di responsabilità e di etica professionale e senso di appartenenza all'Azienda;
- La capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura, in linea con gli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e gli indirizzi operativi del Dipartimento d'appartenenza, attraverso la programmazione, l'organizzazione, il controllo nelle attività e la effettuazione di audit clinici di sistema e di settore;
- L'esperienza nell'utilizzo delle tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura e gestione delle risorse di budget (umane, strumentali, strutturali e finanziarie) con valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative;
- La capacità di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali, ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti (sulla base di specifici indicatori);
- La comprovata attività di formazione e di aggiornamento, con documentata evidenza dell'attività formativa e competenza nell'utilizzare la attività formative e di aggiornamento come strumento di governo di una organizzazione;
- La propensione allo sviluppo di nuovi modelli organizzativi e gestionali che ottimizzino la diagnosi e cura con attenzione per i vincoli economici;
- L'attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico, con esperienza nell'applicazione dei principali utilizzi del mezzo informatico in ambito clinico assistenziale;
- La conoscenza dei più diffusi software di uso comune
- La capacità di realizzazione e gestione delle Linee Guida, Procedure Operative e Protocolli, compreso il loro mantenimento in costante aggiornamento e la vigilanza sulla loro applicazione;
- Capacità ed affidabilità di garantire, nel rispetto delle norme vigenti, il trattamento dei dati personali compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- La conoscenza e la promozione dell'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantendo il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione.

## **UOC Servizio Sanità Animale (SSA)**

### **PROFILO OGGETTIVO**

#### **Articolazione della Struttura:**

La UOC SSA è inserita all'interno del Dipartimento di Prevenzione Veterinario dell'ASP di Agrigento. È articolata in sette Distretti Veterinari (Agrigento, Canicattì, Licata, Bivona, Casteltermini, Sciacca e Ribera), presso i quali operano i dirigenti veterinari del servizio, con coordinamento centralizzato a livello dipartimentale. Collabora in maniera integrata con gli altri servizi del Dipartimento (Servizio Igiene Alimenti Origine Animale- SIAOA, e Servizio Igiene degli Allevamenti e della Produzione Zootecnica-SIAPZ), nell'ambito dell'approccio One Health.

#### **Compiti istituzionali:**

La Struttura Complessa SSA si occupa delle seguenti attività:

- Gestione dei focolai di malattie infettive che impongono l'abbattimento degli animali e istruttoria dei provvedimenti relativi di competenza del direttore generale.
- Profilassi delle malattie infettive/infestive e diffuse degli animali.
- Profilassi pianificate di eradicazione a carattere obbligatorio e/o volontario, pagamento veterinari libero professionisti.
- Predisposizione dei piani di abbattimento degli animali infetti di TBC, brucellosi e leucosi bovina enzootica e istruttoria e pagamento indennità allevatori.
- Rilascio delle certificazioni sanitarie inerenti le profilassi pianificate.
- Controllo, prelievi e vigilanza sui focolai di malattie infettive e istruttoria provvedimenti consequenti.
- Adempimenti e competenza in materia di registrazione delle aziende zootecniche ed alla identificazione e registrazione degli animali D.P.R. n. 317/96 e REG. CE n. 1760/2000.
- Adempimenti e competenza in materia di identificazione e registrazione degli apari ai sensi dell'art. 5, comma 3 e comma 4 della legge regionale 27 settembre 1995, n. 65 e successive modifiche ed integrazioni.
- Pareri per l'autorizzazione a stalle di sosta, fiere, mercati.
- Vigilanza e controllo su stalle di sosta, fiere, mercati.
- Controllo animali morti e provvedimenti consequenziali.
- Vigilanza veterinaria permanente ed interventi per le emergenze attinenti alla sanità animale.
- Sorveglianza epidemiologica, monitoraggio delle malattie esotiche e di altre malattie a rilevanza anche locale.
- Movimentazione animale ANIMO.
- Pareri, nulla osta e certificazioni per import ed esport animali.
- Interventi di disinfezione e disinfestazione.
- Richiesta materiali, presidi, strumenti, attrezzature, altro di pertinenza del servizio.
- Incremento delle risorse per lo sviluppo della zootecnia

### **PROFILO SOGGETTIVO**

Il candidato Direttore responsabile della UOC "Sanità Animale" dovrà dimostrare una solida preparazione tecnico-scientifica e gestionale, nonché documentata esperienza pluriennale in ambito di sanità animale, prevenzione delle zoonosi e gestione di emergenze epidemiche

In particolare, il Direttore a cui è affidata la responsabilità della Struttura Complessa SSA deve possedere:

- Leadership, organizzative, gestionali e decisionali nel coordinamento di attività di sorveglianza e controllo;
- Competenze manageriali per la pianificazione, coordinamento e verifica delle attività di sanità animale;
- È orientato al miglioramento continuo e all'adozione dell'approccio integrato alla sanità pubblica veterinaria secondo il modello "One Health";
- Attitudine alla collaborazione interistituzionale (Forze dell'ordine, Sindaci, Allevatori);
- Competenze nel monitoraggio e nella comunicazione del rischio sanitario;
- Forte senso del dovere e capacità di operare in condizioni di emergenza.
- Visione strategica nella pianificazione delle attività di prevenzione e nella gestione delle emergenze sanitarie;
- Capacità di Coordinare e dirigere l'intero sistema di prevenzione e controllo delle malattie infettive e diffuse degli animali, a livello aziendale e distrettuale;
- Capacità di Pianificare e monitorare l'attuazione dei piani sanitari nazionali e regionali di profilassi obbligatoria e sorveglianza epidemiologica (tubercolosi, brucellosi, blue tongue, aviaria, ecc.);
- Capacità di Supervisionare la gestione dei focolai, l'applicazione delle misure sanitarie (abbattimenti, restrizioni, disinfezioni, zone di protezione) e la relativa comunicazione agli enti sovraordinati;
- Capacità di Garantire l'efficienza della rete di segnalazione e notifica delle malattie, anche tramite l'uso di sistemi informativi veterinari (SIMAN, SINVSA, BDN);
- Capacità di Interfacciarsi efficacemente con autorità sanitarie regionali e nazionali, Istituto Zooprofilattico Sperimentale, CRAS, ARA, forze dell'ordine e autorità giudiziarie, per quanto di competenza;
- Capacità di Assicurare la formazione e il supporto tecnico-scientifico al personale veterinario del Servizio, promuovendo l'aggiornamento continuo;
- Capacità di Sviluppare un approccio multidisciplinare, promuovendo l'integrazione con i Servizi SIAOA e SIAPZ e collaborando su progetti di sanità pubblica veterinaria secondo il modello One Health, con attenzione alle interconnessioni tra salute animale, salute pubblica e ambiente.;
- Conoscere e applicare la normativa nazionale ed europea in materia di sanità animale, anagrafe zootechnica, biosicurezza, benessere animale e movimentazione;
- Capacità di Gestire le risorse umane e materiali del Servizio, elaborare relazioni tecnico-sanitarie, indicatori di performance, report epidemiologici e proposte di miglioramento organizzativo.

Inoltre, nell'ambito della competenza manageriale, viene richiesta:

- La conoscenza dei concetti dimissione di vision dell'Azienda, per la promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.
- La conoscenza dell'Atto Aziendale e della sua articolazione, soprattutto in relazione alla funzionalità dei modelli dipartimentali;
- La conoscenza dei modelli e delle tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- La gestione tecnico, professionale e scientifica della Unità Operativa;
- La gestione della leadership e della capacità manageriale;
- L'integrazione delle competenze proprie con quelle delle discipline afferenti al proprio Dipartimento Veterinario e al Dipartimento di prevenzione medico, anche attraverso la revisione dei modelli organizzativi e la progettazione di forme originali di collaborazione interdisciplinare, a livello dipartimentale ed interdipartimentale;
- Le capacità relazionali finalizzate a garantire la positiva soluzione dei conflitti nonché la proficua collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Unità Operativa;
- La conoscenza dell'importanza della farmacovigilanza e della segnalazione degli eventi avversi;
- una cultura "no blame" e di valorizzazione dell'errore come stimolo al miglioramento;

- L'esperienza nella gestione del lavoro in équipe e nella promozione della collaborazione fra le differenti professionalità presenti, con sviluppo di modelli basati sulle attività multiprofessionali e multidisciplinari, e

adeguate capacità di risoluzione positiva dei conflitti all'interno del gruppo;

- La capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti, nell'ottica della massima integrazione delle diverse figure professionali;

- Il possesso di uno stile di direzione assertivo, con capacità di ascolto e di mediazione, caratterizzato dalla valorizzazione del contributo dei collaboratori e degli stakeholders e la promozione del diritto all'informazione delle utenti;

- L'attitudine ad uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e alla crescita professionale dei collaboratori, in particolare assicurando l'attività di tutoraggio a tutti i componenti dell'équipe per garantire l'acquisizione delle necessarie competenze e assicurando la partecipazione di ciascuno alle iniziative di formazione e aggiornamento;

- La propensione alla promozione di un clima collaborativo e di fiducia fra tutte le figure professionali dell'unità operativa sviluppando anche senso di responsabilità e di etica professionale e senso di appartenenza all'Azienda;

- La capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura, in linea con gli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e gli indirizzi operativi del Dipartimento d'appartenenza, attraverso la programmazione, l'organizzazione, il controllo nelle attività e la effettuazione di audit clinici di sistema e di settore

- L'esperienza nell'utilizzo delle tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura e gestione delle risorse di budget (umane, strumentali, strutturali e finanziarie) con valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative;

- La capacità di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali, ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti (sulla base di specifici indicatori);

- La comprovata attività di formazione e di aggiornamento, con documentata evidenza dell'attività formativa e competenza nell'utilizzare la attività formative e di aggiornamento come strumento di governo di una organizzazione;

- La propensione allo sviluppo di nuovi modelli organizzativi e gestionali che ottimizzino la diagnosi e cura con attenzione per i vincoli economici;

- L'attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico, con esperienza nell'applicazione dei principali utilizzi del mezzo informatico in ambito clinico assistenziale;

- La conoscenza dei più diffusi software di uso comune

- La capacità di realizzazione e gestione le Linee Guida, Procedure Operative e Protocolli, compreso il loro mantenimento in costante aggiornamento e la vigilanza sulla loro applicazione;

- Capacità ed affidabilità di garantire, nel rispetto delle norme vigenti, il trattamento dei dati personali compreso il profilo relativo alla sicurezza;

- La conoscenza e la promozione dell'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantendo il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione.

- Conoscenza della contrattualistica, delle responsabilità medico-legali e della normativa nazionale ed europea.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;

B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

C) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997 ed esattamente:

- a) Iscrizione all'albo professionale dell'ordine di riferimento attestata da autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;
- c) Attestato di formazione manageriale. L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico l'attestato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.Lvo 502/92;
- d) Curriculum ai sensi dell'articolo 8 comma 3 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguate esperienze ai sensi dell'art. 6 del medesimo DPR 484/97.

La specifica attività professionale e l'adeguata esperienza dovrà essere obbligatoriamente comprovata, a pena di esclusione, da apposita dichiarazione, così come previsto dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente:

- Casistica riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 del DPR 484/97. La stessa non è autocertificabile, dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base dell'attestazione del Direttore dell'Unità operativa o del Dipartimento; è fatta salva la disposizione di cui al comma 3 dell'art. 15 del DPR 484/97.
- Attestazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, che è esclusa dal regime di autocertificazione e deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale. L'Attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, è misurabile in termine di volumi e complessità.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

- a) La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
- b) La posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.
- d) I soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) L'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- f) La partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- g) La produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) La continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, a pena esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla GURI. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda deve essere presentata tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.aspag.it](mailto:protocollo@pec.aspag.it)

La validità dell'invio telematico è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile esclusivamente allo stesso. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra

indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, i seguenti dati:

- 1) La data il luogo di nascita e la residenza;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana, i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761;
- 3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Le eventuali condanne penali riportate e carichi pendenti;
- 5) I titoli di studio posseduti;
- 6) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (soltanto per gli uomini);
- 7) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore dal 01/01/2012 delle nuove disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000, introdotte dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni.

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono pertanto allegare:

- Una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti nella sezione dedicata;
- Curriculum professionale, datato e firmato dal candidato, debitamente documentato, reso con modalità previste dal DPR 445/2000 e dall'art. 6 co. 2 del DPR 484/97;
- Casistica degli ultimi 10 anni redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 del DPR 484/97. La stessa non è autocertificabile, dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base dell'attestazione del Direttore dell'Unità operativa; è fatta salva la disposizione di cui al comma 3 dell'art. 15 del DPR 484/97;
- L'Attestazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, è esclusa dal regime di autocertificazione e deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale. L'Attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, è misurabile in termine di volumi e complessità;
- Attestato di formazione manageriale. L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico l'attestato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.Lvo 502/92;
- Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente Pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (Ente Pubblico, privato, privato/accreditato o convenzionato col S.S.N.), dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, co.co.co, convenzione, contratto libero professionale ecc. ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-time, tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Eventuali pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 15 del DPR 445/2000, purché lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopie del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre;

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato e auto dichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000.

Alla domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare indirizzo PEC personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disgridi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione indirizzo PEC o del cambiamento dello stesso.

## **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione sarà composta dal Direttore Sanitario Aziendale e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due Direttori di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli del S.S.N.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'ASP di Agrigento. Se all'esito del sorteggio la metà dei componenti non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio di identità territoriale limitata ad un solo componente.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nella deliberazione della commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio, sono condotte da una Commissione Aziendale appositamente nominata, sono pubbliche e formalizzate con relativo verbale.

Il sorteggio avverrà alle ore 10:00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione nei locali dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria 321 Agrigento. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 10:00 del primo giorno utile non festivo.

Concluse le suddette operazioni il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicata sul sito web aziendale.

## **MODALITA' ESPLETAMENTO SELEZIONE**

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati, sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento anche alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda. La Commissione, con il supporto del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.

Coerentemente con le disposizioni già contenute nell'art. 8 del DPR 484/97, richiamati i criteri in tema di valutazione curriculare contemplati dall'art. 11 del DPR 483/97, ai fini del conferimento dell'incarico di struttura complessa, è previsto, nell'avviso di indizione della procedura, la valutazione delle candidature espressa con un totale massimo di 100 punti distinti nei seguenti ambiti di macroarea :

**Curriculum 50/100** (punteggio massimo cinquanta su cento punti complessivi);

**Colloquio 50/100** (punteggio massimo cinquanta su cento punti complessivi);

Con riferimento al colloquio, la soglia minima necessaria, affinché il candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di **35/50** .

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli indicati, né la modifica dei valori come sopra fissati.

La valutazione del curriculum precede il colloquio. La Commissione per l'effetto, procederà ad attribuire per ogni fattore di valutazione fra quelli che seguono, il punteggio massimo attribuibile fino al punteggio massimo di 50 punti della macro area curriculum. A ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2.

#### **Macro Area - Curriculum**

Gli elementi contenuti nel curriculum devono essere valutati in relazione con il grado di corrispondenza alle esigenze descritte nell'avviso di indizione, ed essere volti ad accertare i seguenti e distinti fattori:

- a) La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi dieci anni di carriera;
- b) La posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali relative al periodo di cui al superiore punto;
- c) La tipologia qualitativa e quantitativa, delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo alle procedure eseguite e alla casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURI e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza relative ad ogni singolo periodo;
- d) I soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) L'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario;
- f) La partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- g) La produzione scientifica che valutata esclusivamente in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche;
- h) La continuità temporale e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

L'elenco dei fattori valutazione può essere integrato con altre voci definite dall'Azienda in ragione della selezione di elementi curriculari che riconducano a speciali o particolari contenuti nel profilo oggettivo e soggettivo espresso dal Direttore Generale.

In ogni caso la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono comunque garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale di cui superiori punti 1), 2) e 3) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati, salvo i casi in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire abbiano specifiche motivate necessità di diversificazione.

#### **Parametri di valutazione del curriculum**

##### **a) Area delle esperienze professionali**

Tale area è composta dai seguenti fattori:

- 1) Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni
- 2) Posizione funzionale ricoperta
- 3) Tipologia qualitativa delle prestazioni effettuate

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di 10 punti a fronte di un minimo di 2 punti per un totale complessivo di punti 30

##### **b) Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica**

Tale area è composta dai seguenti fattori:

- 4) Soggiorni di studio o di addestramento professionale
- 5) Attività didattica

- 6) Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari
- 7) Produzione scientifica e attività di ricerca
- 8) Continuità temporale dell’attività pubblicistica di ricerca

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di punti 4 a fronte di un minimo di punti 2 per un totale complessivo massimo di punti 20 che sommati al punteggio assegnato all’area delle esperienze professionali permettono di rispettare il limite di 50 punti previsto per la Macroarea Curriculum.

**Area delle esperienze professionali (fino a un massimo di 30 punti)**

- 1) **Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni:** la Commissione è tenuta a specificare che il punteggio attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni (relative alla disciplina e al livello di riferimento regionale espresso dalla struttura) erogate dalle strutture medesime, risponde ai criteri, distinti in base alla tipologia aziendale di cui alla legge regionale n. 5/2009 e all’attuale Rete Ospedaliera, di cui al D.A. Salute n. 22/2019 e ss.mm.ii., differenziando, in sequenza crescente, le strutture che ricadono in presidi ospedalieri privati, pubblici di base, DEA di I livello, IRCCS, DEA di II livello, Policlinici Universitari, Ospedali di Riferimento Nazionale secondo l’aggiornato schema (fornito ai componenti e allegato al verbale dei lavori) che classifica i presidi ospedalieri attivi nella Regione Siciliana.

A discrezione della Commissione tale classificazione scalare può essere variata in ragione del profilo richiesto laddove, ad esempio, l’orientamento alla ricerca scientifica prevalga su quello assistenziale. Per le attività svolte al di fuori della regione si farà riferimento ad analoghi documenti ufficiali di classificazione.

Nel caso di servizio prestato in strutture di diversa fascia durante il periodo oggetto di valutazione, la commissione valuterà discrezionalmente sulla base delle attività svolte in rapporto alla durata dello specifico servizio, nel rispetto della tabella che di seguito si riporta (tipologia alta, media e bassa)

TIPOLOGIA ISTITUZIO NI	PUNTEGGIO	TIPOLOGIA PRESTAZIO NI	PUNTEGGIO
Alta	4-5	Alta	4-5
Media	2-3	Media	2-3
Bassa	1	Bassa	1

Per ciascuno dei due item la Commissione potrà assegnare punteggi che vanno da un minimo di 1 a un massimo di 5, rientrando nel range previsto: minimo 2 e massimo 10 punti.

- 2) **Posizione funzionale:** la Commissione stabilisce che l’anzianità di servizio necessaria a coprire requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione. Una volta apprezzata l’intera anzianità di servizio del candidato, e valutato il periodo individuato nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell’avviso, verrà detratto il punteggio relativo ai 7 anni di anzianità nella disciplina quando ricade nel periodo oggetto di valutazione. I periodi di servizio verranno valutati in ragione di anni, le frazioni di anno verranno valutate in ragione mensile, considerato come mesi interi periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni. Il punteggio verrà attribuito valutando i servizi prestati presso strutture pubbliche nella disciplina oggetto della procedura effettuato negli ultimi 10 anni, in armonia con le linee di indirizzo regionali e nazionali. Per il calcolo del punteggio la Commissione farà riferimento alla seguente tabella:

- Punti 1 per anno per titolare di UOC o di Dipartimento
- Punti 0,7 per anno per titolare di UOSD o Responsabile de facto (individuato con provvedimento formale)

- Punti 0,5 per anno per titolare di UOS
- Punti 0,3 per anno per l'incarico di alta professionalità
- Punti 0,1 per anno per il dirigente medico con incarico iniziale o per attività presso presidi ospedalieri accreditati con formula di contratto libero-professionale

Le frazioni mensili verranno computate in dodicesimi

- 3) **Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni:** la Commissione prevede che, nei riguardi della casistica presentata dal candidato e relativa all'ultimo decennio, venga assegnata privilegiata considerazione al volume ed alla complessità delle prestazioni indicate nel profilo soggettivo e oggettivo richiesto dal bando di selezione sulla base di quanto certificato dal candidato. In quest'ambito, ultimata la valutazione comparativa tra tutti i candidati, potrà esprimere un punteggio sintetico (minimo 2 – massimo 10) secondo la sottostante tabella di verbalizzando, altresì, le considerazioni di merito specifico:

TIPOLOGIA PRESTAZIONI INDIVIDUALI	PUNTEGGIO
Alta	8-10
Media	4-7
Bassa	2-3

**Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica**  
(fino ad un massimo di 20 punti)

- 4) **Soggiorni di studio e formazione.** La Commissione opera una valutazione complessiva delle attività espresse nella disciplina in rilevanti strutture italiane ed estere in ragione della durata (non inferiore a tre mesi), del ruolo ricoperto, della tipologia qualitativa e quantitativa delle attività, del prestigio dell'istituzione frequentata, durante tutta la carriera. Non sono calcolabili i periodi relativi a tirocini obbligatori. In questa sezione va altresì apprezzato il conseguimento di attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio.  
Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.
- 5) **Attività didattiche.** La Commissione opera valutazione complessiva dell'attività didattica, relativa all'ultimo decennio, presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole di formazione per il personale sanitario. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione, avuto il debito apprezzamento per la tipologia dell'attività didattica, per la coerenza della disciplina, dell'impegno quantitativo, del prestigio istituzionale delle scuole presso cui è stata condotta, esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.
- 6) **Partecipazione ad eventi scientifici.** La Commissione opera una valutazione complessiva della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore, responsabile scientifico in ragione di rilevanza dell'evento celebratosi negli ultimi dieci anni, dell'impatto e del valore culturale, della rilevanza di riferimento (locale, regionale, nazionale, internazionale) nonché dell'impegno quantitativo profuso.  
Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.
- 7) **Produzione scientifica e partecipazione ad attività di ricerca.** La Commissione opera una valutazione complessiva delle pubblicazioni indicizzate inerenti alla disciplina e in ragione della qualità e quantità della produzione scientifica degli ultimi dieci anni. In questo ambito la Commissione apprezza anche la partecipazione del candidato ad attività di ricerca scientifica (studi clinici, trial, sperimentazioni, etc.). In questo ambito trova apprezzamento altresì il possesso del titolo di Dottore di Ricerca. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che

risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.

- 8) Continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca. La Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso degli ultimi dieci anni basandosi sulla sua continuità e degli agganci con tematiche inerenti alla disciplina della struttura messa a concorso. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.

La Commissione per l'attribuzione per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione relativa a quest'area può utilmente fare riferimento alla seguente tabella:

FASCIA DI MERITO VALUTATA	PUNTEGGIO
Alta	4
Media	3
Bassa	2

(assegnare un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti per singolo fattore)

La Commissione, sulla scorta dei criteri e dei parametri di valutazione sin qui riportati, procede all'esame dei curricula dei candidati ammessi, nonché della documentazione dagli stessi prodotta e/o autocertificata, riportando punteggi e giudizi nelle schede di valutazione individualmente nominate da allegare al verbale del quale costituiscono parte integrante. Ciascuna delle schede sinottiche intestate ai candidati riporta in tabella tutti gli ambiti di valutazione sopra descritti e distinti per esperienze professionali, per formazione, studio ricerca e produzione scientifica, secondo le previsioni degli indirizzi regionali.

Si ribadisce che, ultimati i lavori, la Commissione predisponde una tabella ordinata alfabeticamente in cui vengono elencati i nominativi dei candidati ammessi al colloquio e i relativi risultati della valutazione dei curricula. Tale tabella va pubblicata immediatamente dopo la chiusura dei lavori relativi alle operazioni di valutazione dei titoli presentati da tutti i candidati.

#### Macro Area - Colloquio

In questa area la Commissione di valutazione può assegnare ai candidati fino a un massimo di 50 punti. Il punteggio necessario ad ottenere l'idoneità è pari a 35/50 punti.

La Commissione è tenuta a verificare che la data di convocazione dei candidati trasmessa via pec risponda ai termini di preavviso previsti dal bando (15 giorni).

#### Modalità di espletamento del colloquio

Preliminarmente la Commissione al completo, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei singoli candidati, predisponde un doppio elenco di argomenti dello stesso livello di difficoltà: uno relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e uno relativo agli aspetti organizzativo – gestionali. Entrambi devono essere redatti tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo contemplato nel pubblico avviso di concorso.

I candidati verranno ascoltati uno alla volta e alla fine di ogni colloquio la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione.

Il colloquio deve essere, invece, svolto a porte aperte con la libera presenza di tutti i candidati interessati. Questi vengono riconosciuti dal segretario attraverso l'esibizione di un documento di identità in corso di validità e ammessi ai lavori.

Il Direttore Sanitario, illustra ai candidati i contenuti del profilo oggettivo e soggettivo richiesto dall'Azienda in merito alla posizione da conferire, affinché possano esporre interventi coerenti, sia sotto l'aspetto tecnico/professionale che organizzativo/gestionale.

La Commissione dichiara e verbalizza quali saranno i criteri di valutazione del colloquio:

- Chiarezza espositiva;
- Correttezza dell'approccio agli argomenti trattati;
- Uso di linguaggio scientifico appropriato;

- Precisione delle procedure esposte;
- Il preciso riferimento della casistica trattata all'evidenza scientifica corrente o prevalente;
- Capacità di collegamento con altre specialità per la migliore gestione delle varie tematiche inerenti alla disciplina anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità degli interventi;
- La formulazione di logiche organizzative e gestionali inerenti alle attività proprie della disciplina espresse anche in ottica di governo clinico;
- La visione manageriale riferita alla mission aziendale.

La Commissione chiarisce, altresì, ai candidati che il colloquio non è un esame il cui esito dipende solo dalla correttezza delle risposte in ordine alla tematica sorteggiata. Il colloquio costituisce lo strumento condiviso tra candidato e i componenti della commissione per far luce sui livelli di idoneità, posseduti dal concorrente, nel dirigere la struttura complessa messa a concorso, rispetto alla quale la tematica sorteggiata costituisce l'argomento di partenza aperto a tutti gli approfondimenti necessari ai fini della più compiuta valutazione.

Il colloquio è, pertanto, diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle specifiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. Il colloquio è altresì diretto ad apprezzare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, al miglioramento della gestione, della qualità dei servizi resi e della soddisfazione dell'utenza.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, riporta i risultati in una apposita tabella nominativa somma i relativi punteggi e formula la graduatoria.

Quindi dopo aver redatto l'apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa da trasmettere, seduta stante, alla direzione generale dell'Azienda.

Tutti gli atti relativi devono essere pubblicati sul sito internet aziendale, nella stessa data di conclusione della procedura, e devono essere trasmessi formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della graduatoria dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

### Conferimento della direzione UOC

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5/08/2022 n. 118, il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge e regolamenti.

La procedura si concluderà entro massimo sei mesi dalla data di scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione.

Il Direttore Generale si riserva di poter utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso di due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, mediante scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.

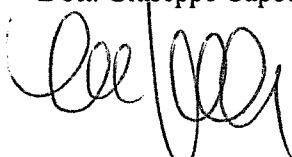
Il Direttore Generale si riserva di reiterare l'indizione nel caso sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per compravate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane di questa ASP Viale della Vittoria 321 92100 Agrigento, o telefonando al n. 0922 407228 o consultare il sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe Capodieci



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO CONCORSO**

**PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICHI DI DIREZIONE UNITÀ COMPLESSA**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 1850 del 16 SET 2025

È indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento dei seguenti

incarichi di Direzione di Unità Operativa Complessa:

UOC Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni

Zootecniche (SIAPZ);

UOC Servizio di Sanità Animale (SSA).

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti

alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande

di partecipazione. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla

normativa vigente in materia. Il termine per la presentazione delle domande,

redatte in carta semplice e corredate dei documenti ovvero autocertificazioni

prescritte, scadrà il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione

del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie

speciale concorsi a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno

successivo non festivo.

Il testo integrale del bando recante i requisiti generali e specifici di

ammissione, e le modalità di partecipazione, lo schema di domanda e i

modelli di autocertificazione nonché il profilo oggettivo e soggettivo di

responsabile di struttura complessa individuati nell'avviso stesso e i criteri di

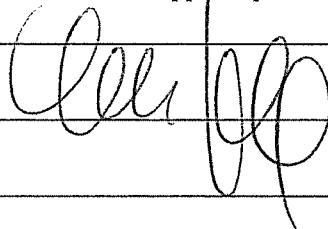
valutazione, sarà pubblicato integralmente sul sito internet dell'Azienda

[www.aspag.it](http://www.aspag.it) (link concorsi) nella medesima data di pubblicazione

dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I..

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Capodieci", is written over the signature line.



## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**L'Incaricato**

\_\_\_\_\_

**Il Funzionario Delegato**  
**Il Collaboratore Amm.vo Prof.le**  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

## DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09

dal \_\_\_\_\_

## DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

Immediatamente esecutiva dal 16 SET 2025

Agrigento, li 16 SET 2025

**Il Referente Ufficio Atti deliberativi**  
**Il Collaboratore Amm.vo Prof.le**  
Sig.ra Sabrina Terrasi

*S. Terrasi*

## REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li

**Il Referente Ufficio Atti deliberativi**  
**Il Collaboratore Amm.vo Prof.le**  
Sig.ra Sabrina Terrasi