



Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
**AGRIGENTO**

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 2277 DEL 12 NOV. 2025

**OGGETTO:** Indizione Avviso "Aperto" per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e determinato di posti della dirigenza medica, discipline di Chirurgia Vascolare e Chirurgia Plastica.

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE

PROPOSTA N. 2401 del 10/11/2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Carmela Tiziana Caci

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Giuseppe Schifano)

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
Dott. Massimo Petrantoni

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

( ) come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_ ) che è parte integrante della presente delibera.

( ) Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ C.E. / C.P. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
S.E.A.P.  
Sig.ra Siragusa Maria  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE UOC SEF e P.  
(Dr.ssa Beatrice Salvago)

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

11 NOV. 2025

L'anno duemilaventicinque il giorno DODDICI del mese di NOVEMBRE  
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Ersilia Riggi, nominata con delibera n. 60 del 14/01/2025 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TENESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

## **PROPOSTA**

**Il Direttore Responsabile della UOC Servizio Risorse Umane Dott. Massimo Petrantonì;**

**Visto** l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

**Premesso** che nella dotazione organica aziendale risultano posti vacanti e disponibili di varie discipline della Dirigenza Medica tra cui Chirurgia Vascolare e Chirurgia Plastica;

**Che** nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali, al fine di garantire la continuità assistenziale occorre reclutare personale a tempo determinato;

**Visto** il Dpr 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN" e il Regolamento Aziendale di cui all'atto deliberativo n. 290/2017;

**Ritenuto** di indire Avviso "Aperto" per titoli e colloquio (che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale All. A) per la copertura a tempo pieno e determinato di posti della dirigenza medica, discipline di Chirurgia Vascolare e Chirurgia Plastica;

**Pubblicare** l'Avviso sul sito web aziendale;

**Dato atto** che nell'ipotesi che con le graduatorie, che scaturiranno dalla presente procedura, non si riusciranno a colmare le carenze di personale si potranno utilizzare, in subordine, le graduatorie redatte ai sensi dell'art. 2 ter co 5 del D.L. 18 del 17/03/2020;

**Disporre** l'immediata esecutività del presente provvedimento;

## **PROPONE**

**Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:**

**Indire** Avviso "Aperto" per titoli e colloquio (che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale All. A) per la copertura a tempo pieno e determinato di posti della dirigenza medica, discipline di Chirurgia Vascolare e Chirurgia Plastica.

**Pubblicare** l'Avviso sul sito web aziendale.

**Dare atto** che nell'ipotesi che con le graduatorie che scaturiranno dalla presente procedura non si riusciranno a colmare le carenze di personale si potranno utilizzare, in subordine, le graduatorie redatte ai sensi dell'art. 2 ter co 5 del D.L. 18 del 17/03/2020.

**Stabilire** che l'esecuzione del presente atto sarà curata dal servizio Risorse Umane.

**Munire** il presente provvedimento della clausola di immediata esecuzione.

Si attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

**IL Direttore UOC del Servizio Risorse Umane**  
**(Dr. Massimo Petrantonì)**



---

**SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI**

Parere Favorevole

Data 12/11/2025

**Il Direttore Amministrativo**

Dott.ssa Ersilia Ruggi  


Parere Favorevole

Data 12/11/2025

**Il Direttore Sanitario**

Dott. Raffaele Elia  


**IL DIRETTORE GENERALE**

**Vista** la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Massimo Petrantoni, Direttore U.O.C. Servizio Risorse Umane che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta;

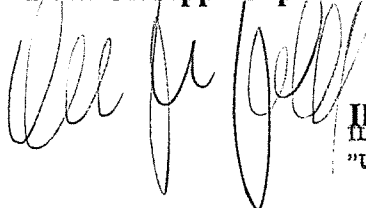
**Tenuto** conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dr. Massimo Petrantoni Direttore della U.O.C. Risorse Umane

**IL DIRETTORE GENERALE**

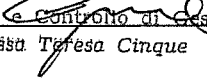
**Dott. Giuseppe Capodiceci**



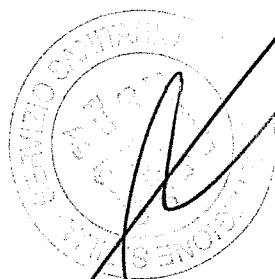
**Il Segretario verbalizzante**

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO

"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"

Dott.ssa Teresa Cinque  


*[A large, diagonal handwritten line, possibly a signature or a checkmark, spans the page.]*



## **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**

### **AVVISO APERTO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI POSTI DELLA DIRIGENZA MEDICA**

In esecuzione della delibera n. ~~2277~~ del 12-11-2015, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso "aperto" per titoli e colloquio per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo pieno e determinato per i posti vacanti e disponibili di personale dirigenziale medico.

#### **DIRIGENZA MEDICA**

**AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE**  
**CHIRURGIA VASCOLARE**  
**CHIRURGIA PLASTICA**

#### **NORMATIVA GENERALE DELL'AVVISO**

##### **1. REQUISITI GENERALI**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dei pubblici uffici o di condanne che, se incorsi in costanza di lavoro possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CCNL di riferimento della normativa vigente;

Non possono accedere agli impieghi, e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 483/1997.

##### **2. REQUISITI SPECIFICI**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella branca specialistica per cui si concorre, ovvero in disciplina a questa equipollente o affine secondo le tabelle del D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e ss.mm.ii.
- Iscrizione all'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione specifici e generali, devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura di cui al presente avviso.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'Avviso aperto dovrà essere redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso "aperto", sul sito web aziendale, e deve essere indirizzata al direttore Generale dell'ASP di Agrigento e trasmessa tramite PEC al seguente indirizzo: [selezione.personale@pec.aspag.it](mailto:selezione.personale@pec.aspag.it) entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Le istanze che perverranno in data successiva verranno prese in considerazione qualora con le istanze già pervenute alla scadenza del presente Avviso non saranno ricoperti i posti vacanti.

Nell'oggetto, il candidato dovrà indicare la dicitura " **Avviso aperto per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e determinato di posti della dirigenza medica di (INDICARE LA DISCIPLINA) – Istanza Dr. (Cognome) (Nome).**"

La domanda, con i relativi allegati, dovrà essere inviata in un unico file pdf, sottoscritta unitamente al documento di riconoscimento (il candidato dovrà conservare il file inviato in originale cartaceo con firma autografata e deve verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf, unitamente a fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità).

I file allegati non potranno avere una dimensione superiore al 10 MB, **qualora la dimensione dell'allegato superi tale limite gli allegati non saranno presi in considerazione e ciò comporterà l'esclusione dalla presente selezione.**

La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto valido l'invio ricevuto da casella di posta elettronica semplice/ordinaria e di PEC se intestata ad altri soggetti differenti dal candidato.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di avvenuta consegna e dalla ricevuta di accettazione.

**Si precisa che, non saranno valutati i file inviati in formato modificabile (es. word, excel, powerpoint, ecc.) ed è dunque necessario un formato non modificabile (es. pdf).**

Si precisa, infine, la domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata e inviata unitamente alla copia del documento di identità personale in corso di validità.

**Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro e sottoscrizione della domanda o della dimensione degli allegati superiore al limite di 10 MB comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Ai fini dell'ammissione, nella domanda, di cui si allega schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste:

- 1) Cognome e nome;
- 2) La data e il luogo di nascita;
- 3) La residenza;
- 4) Il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale in possesso del permesso di soggiorno;

- 5) Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 6) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
  - 7) Di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento di precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
  - 8) I titoli posseduti e/o gli eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
  - 9) I servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - 10) Il domicilio accompagnato da un recapito telefonico e **l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale verrà effettuata ogni necessaria comunicazione in merito, con valore di notifica ad ogni effetto.**
  - 11) L'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, finalizzato agli adempimenti necessari all'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti a diritto di accesso.
- L'azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o causa maggiore, quali errata indicazione di dati o incomprensibilità degli stessi o, impossibilità di apertura dei file allegati alle istanze.
- Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.**
- L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati **DEVONO ALLEGARE, A PENA DI ESCLUSIONE:**

- **Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Il curriculum formativo e professionale reso in conformità alle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, datato e firmato;**
- **Le autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto notorio formulate a norma di legge (DPR 445/2000, art. 46 e 47) comprovanti il possesso dei requisiti specifici e ogni altro titolo ritenuto utile ai fini della valutazione di merito. In alternativa, il candidato potrà riprodurre copia del titolo con dichiarazione in conformità dell'originale in proprio possesso;**
- **Per lo straniero soggiornante in Italia: il permesso di soggiorno;**
- **I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della normativa nazionale e comunitaria.**

Le autocertificazioni e/o le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare, gli eventuali servizi prestati presso Amministrazioni pubbliche e/o convenzionate/private, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, con contratto di collaborazione/libero professionale; profilo/posizione funzionale o qualifica; se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la misura).

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni prodotte con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguiti e fatte salve le conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## **5. VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO**

La valutazione dei titoli ed il colloquio, saranno effettuati da una Commissione Esaminatrice nominata allo scopo. La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così distinti:

- **TITOLI 20 PUNTI**
- **COLLOQUIO 20 PUNTI**

Non saranno valutati i titoli richiesti quale requisito di ammissione per la disciplina di interesse.

### **TITOLI 20 PUNTI**

I punti per la valutazione dei titoli sono quelli previsti dal DPR 483/97 nonché dal regolamento Aziendale approvato con atto deliberativo n. 290 del 02/03/2017.

Titoli di carriera max punti 10

Titoli accademici e di studio max punti 3

Pubblicazioni o titoli scientifici max. 3

Curriculum max punti 4

Tutti i suddetti titoli saranno oggetto di valutazione solo se attinenti la disciplina a selezione

### **COLLOQUIO 20 PUNTI**

I candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato a valutare. La prova colloquio si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 14/20.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati all'interessato, almeno 20 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Al colloquio il candidato dovrà presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità.

## **6. GRADUATORIA**

La Commissione al termine della valutazione, formulerà la graduatoria secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, nei titoli e nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.



## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

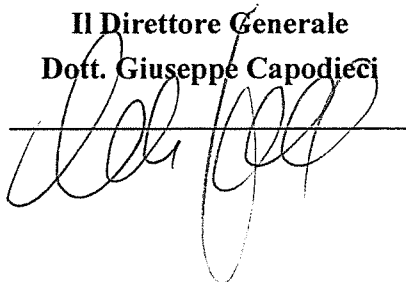
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto delle previsioni contenute nel GDPR 679/2016/UE e sarà effettuato per le finalità relative alla presente procedura.

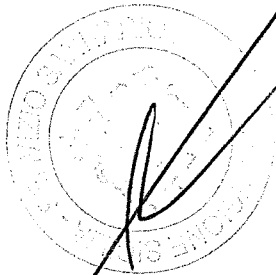
## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze non valutabili né prevedibili al momento dell'emissione del presente avviso.

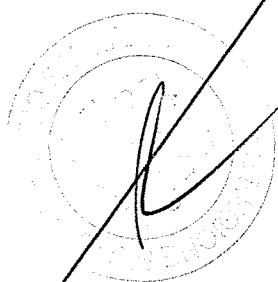
Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane  
Tel.0922/407111

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Giuseppe Capodice**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Capodice', is written over a horizontal line.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The signature is a stylized, cursive mark. The stamp is circular with a double border. The text within the stamp is in a circular arrangement, likely in a non-Latin script. A long, straight diagonal line is drawn across the entire page, passing through the signature and the stamp.

*[Handwritten signature]*



### PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**L'Incaricato**

\_\_\_\_\_

**Il Funzionario Delegato**  
**Il Collaboratore Amm.vo Prof.le**  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

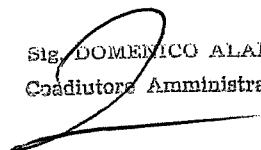
### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

X Immediatamente esecutiva dal **12 NOV. 2025**  
Agrigento, li **12 NOV. 2025**

**Il Referente Ufficio Atti deliberativi**  
**Il Collaboratore Amm.vo Prof.le**  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Sig. DOMENICO ALAIMO  
Coadiutore Amministrativo



### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li \_\_\_\_\_

**Il Referente Ufficio Atti deliberativi**  
**Il Collaboratore Amm.vo Prof.le**  
Sig.ra Sabrina Terrasi