



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

Sede Legale Viale della Vittoria, 321- 92100 Agrigento – P.iva e C.F. 02570930848

Prot. n. 190472 del 03/12/2025

Bando rivolto ai medici titolari di E.S.T. presso l'A.S.P. di Agrigento per l'individuazione della figura di Coordinatore Aziendale di Emergenza Sanitaria Territoriale

Art. 1 - Finalità

La presente procedura ha l'obiettivo di individuare la figura del Coordinatore Aziendale di Emergenza Sanitaria Territoriale presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, in applicazione dell'art. 3 AIR di EST vigente. Tale incarico sarà incompatibile con quello di Coordinatore di Distretto

Il Medico che vuole concorrere anche per l'incarico di Coordinatore di Distretto dovrà produrre idonea istanza separata

Art 2 – Funzioni del Coordinatore Aziendale di Emergenza Sanitaria Territoriale

Il Coordinatore Aziendale di Emergenza Sanitaria Territoriale avrà le seguenti responsabilità principali:

1. Riceve da parte dei Coordinatori Distrettuali la turnazione preventiva, nonché la disponibilità dei Medici ad effettuare turni in eccedenza oraria, così come previsto nei punti 1. e 2. del paragrafo relativo ai compiti del Coordinatore Distrettuale. Provvede a completare, per quanto possibile, i turni preventivi di tutte le postazioni aziendali inserendo i nominativi dei Medici disponibili, seguendo l'ordine del completamento orario e delle priorità di scelta territoriale manifestate. Trasmette tempestivamente, e comunque entro il 23 del mese, i turni preventivi così modificati: al Coordinatore Distrettuale, al Direttore del Distretto di competenza, alla Centrale Operativa.
2. Qualora riscontri delle difformità nella predisposizione dei turni preventivi (nello specifico: un'attività continuativa e reiterata che superi quindici ore, in contrasto quindi con le normative vigenti attinenti l'orario di lavoro – con particolare riferimento a quanto previsto dal CCNL dell'area Sanità 2019-2021 art. 29, nonché, D. lgs 66/2003 artt. 7, 8, 13 commi 1, e 18 bis e s.m.i.) dovrà reinviare al Coordinatore distrettuale il foglio della turnazione per le necessarie correzioni al fine di assicurare al personale E.S.T. inserito il necessario ristoro psico-fisico, ai sensi della normativa vigente. All'eventuale diniego, il Coordinatore aziendale dovrà riformulare la turnazione nel rispetto della normativa vigente e trasmetterla, così riformulata, sia al Direttore del Distretto di appartenenza che alla Centrale Operativa. Qualora, a seguito del richiamo del Coordinatore Aziendale, il Coordinatore distrettuale dovesse reiterare per due mesi consecutivi la trasmissione di turni preventivi difformi rispetto alla normativa vigente, il Coordinatore Aziendale non dovrà limitarsi soltanto a riformulare correttamente la turnazione, ma dovrà anche tempestivamente segnalare tale evento al Direttore del Distretto di riferimento, il quale dovrà adottare gli eventuali provvedimenti consequenziali.

3. Cura raccolta dei dati di attività svolta dalle postazioni che insistono nei vari Distretti di questa ASP ai fini statistici (numero di chiamate, tempo di risposta, tipologia di interventi, ecc) e provvede alla trasmissione trimestrale dei report al Direttore del Dipartimento Cure Primarie
4. Cura i rapporti con tutti i coordinatori di Distretto, con il Direttore Dipartimento cure Primarie e con il Direttore Sanitario Aziendale
5. Assicura il corretto flusso di informazioni e dei turni mensili tra il Servizio di Emergenza e la Centrale Operativa di appartenenza
6. Riferisce al Direttore Dipartimento Cure Primarie e alla Centrale Operativa di appartenenza eventuali criticità o situazioni straordinarie che richiedano interventi tempestivi, al fine di garantire la continuità del servizio
7. Partecipa alle riunioni necessarie con la Direzione Aziendale e con il Capo Dipartimento Cure Primarie per discutere su criticità riscontrate e suggerire eventuali soluzioni operative
8. Vigila sull'attività formativa prevista dagli accordi vigenti per i Medici titolari di EST

Art. 3 – Modalità di presentazione della candidatura

Le candidature devono essere presentate entro e non oltre il 18/12/2025 secondo le modalità di seguito indicate:

A) Documenti richiesti:

Istanza di partecipazione, secondo modello allegato
Curriculum vitae aggiornato
Allegato "L"
Documento di identità in corso di validità

B) Modalità di invio:

Le domande di partecipazione, complete della documentazione richiesta, dovranno essere inviate esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: dipartimento.cureprimarie@pec.aspag.it.

Art. 4 – Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature avverrà sulla scorta dell'anzianità di servizio e del curriculum vitae prodotto

In caso di mancanza di istanze, sarà il Direttore Dipartimento Cure Primarie ad individuare il Medico Coordinatore.

Art. 5 – Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico di Coordinatore Aziendale di Emergenza Sanitaria Territoriale avrà durata di un anno.

Alla figura individuata quale Coordinatore aziendale verranno attribuite ulteriori sei ore mensili di attività da svolgere in eccedenza oraria e al di fuori dell'orario di servizio attivo. Tale attività sarà retribuita con la tariffa prevista per l'eccedenza oraria, pari a € 45,00/h.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle normative, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

