



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 84 DEL 23 GEN 2026

OGGETTO: Approvazione Avviso interno per il conferimento incarico dirigenziale di UOSD Oncologia Territoriale Area della Dirigenza Medica e Sanitaria.

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Risorse Umane

PROPOSTA N. 83 DEL 15/01/2026

Il Responsabile del Procedimento
Dra.ssa Noemi Prefetto

Il Dirigente UOS Trattamento Giuridico
Dr. Giuseppe Schifano

Il Direttore Servizio Risorse Umane
Dr. Massimo Petrantoni

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____

C.E. / C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Indicazione del Nome, Cognome e Firma)

IL DIRETTORE UOC SEF e P.
(Indicazione del Nome, Cognome e Firma)

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

19-01-2026

L'anno duemilaventisei il giorno VENTI NEI del mese di GENNAIO nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Ersilia Riggi, nominata con delibera n. 60 del 14/01/2025 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante MARIA GRAZIA CLESCENTE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore UOC Risorse Umane

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Premesso che, con deliberazione n. 2276 del 12/11/2025 è stato approvato il regolamento aziendale per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali", con il quale sono stati stabiliti i criteri per il conferimento e le modalità per la pesatura degli incarichi dirigenziali dell'area sanità, a seguito del confronto con le Organizzazioni sindacali conclusosi in data 26/09/2025;

Visti gli artt. 21, 22 e 23 del CCNL Dell'Area Sanità;

Vista la nota prot. n. 4198 del 09/01/2026, agli atti del Servizio Risorse Umane, con la quale si è proceduto a richiedere all'Assessorato Regionale della Salute una rimodulazione e trasformazione di UU.OO.SS. e segnatamente, tra l'altro, la trasformazione della UOS Oncologia P.O. di Canicattì in UOSD Oncologia Territoriale con afferenza al Dipartimento Cure Primarie;

Vista la nota prot. n. 5756 del 12/01/2026 avente ad Oggetto "Avvio Procedure avviso pubblico interno UOSD Oncologia Territoriale, agli atti del Servizio Risorse Umane, con la quale la Direzione Generale ha disposto di procedere ad avviare le procedure atte alla redazione dell'Avviso Pubblico interno per il conferimento della Responsabilità della UOSD Oncologia Territoriale e che tale procedura potrà essere completata con il conferimento della responsabilità della suddetta UOSD di Oncologia Territoriale solo ad avvenuta autorizzazione assessoriale alle modifiche richieste con la citata nota prot. n. 4198 del 09/01/2026 ;

Ritenuto, al fine di procedere e dar seguito all'assetto organizzativo aziendale, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di salute e funzionamento, all'attribuzione dell'incarico di Dirigente Responsabile della Unità Operativa Semplice Dipartimentale UOSD Oncologia Territoriale afferente il Dipartimento Cure Primarie, di approvare l'allegato avviso interno di cui all'art. 21, 22 e 23 del CCNL Area della Dirigenza Medica e Sanitaria.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- Di dare atto che con deliberazione n. 2276 del 12/11/2025 è stato approvato il regolamento aziendale per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali", con il quale sono stati stabiliti i criteri per il conferimento e le modalità per la pesatura degli incarichi dirigenziali dell'area sanità, a seguito del confronto con le Organizzazioni sindacali conclusosi in data 26/09/2025.
- Di dare atto che con nota prot. n. 4198 del 09/01/2026, agli atti del Servizio Risorse Umane, si è proceduto a richiedere all'Assessorato Regionale della Salute una rimodulazione e trasformazione di UU.OO.SS. e segnatamente, tra l'altro, la trasformazione della UOS Oncologia P.O. di Canicattì in UOSD Oncologia Territoriale con afferenza al Dipartimento Cure Primarie.
- Di prendere atto della nota prot. n. 5756 del 12/01/2026 avente ad Oggetto "Avvio Procedure avviso pubblico interno UOSD Oncologia Territoriale", agli atti del Servizio Risorse Umane, con la quale la Direzione Generale ha disposto di procedere ad avviare le procedure atte alla redazione dell'Avviso Pubblico interno per il conferimento della Responsabilità della UOSD Oncologia Territoriale e che tale procedura potrà essere completata con il conferimento della responsabilità della suddetta UOSD di Oncologia Territoriale solo ad avvenuta autorizzazione assessoriale alle modifiche richieste con la citata nota prot. n. 4198 del 09/01/2026.
- Di approvare l'allegato avviso interno, parte costitutiva ed integrante della presente deliberazione per il conferimento dell'incarico di UOSD Oncologia Territoriale afferente il Dipartimento Cure Primarie di cui agli artt. 21, 22 e 23 del CCNL Area della Dirigenza Medica e Sanitaria.
- Di procedere per giorni 15 alla pubblicazione dell'allegato avviso sul sito web aziendale.
- Di stabilire che il presente provvedimento sarà portato in esecuzione dal Servizio Risorse Umane.
- Di munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione al fine della tempistica amministrativa.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

IL Direttore UOC Risorse Umane

Dr. Massimo Petrantonio

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESI

Parere FAVOLEVOLE
Data 23/01/2026

Parere FAVOLEVOLE
Data 23/01/2026

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Ersilia Riggio


Il Direttore Sanitario

Dott. Raffaele Elia


IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dr. Massimo Petrantonio Direttore della UOC Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

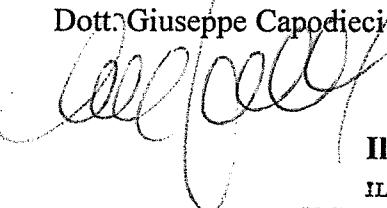
Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

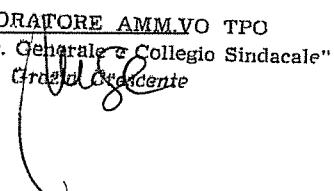
DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dr. Massimo Petrantonio Responsabile UOC Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci


Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Uff. Segreteria Dir. Generale e Collegio Sindacale"
Maria Grazia Acciante






Servizio Sanitario Nazionale – Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

- Sede Legale: Viale della Vittoria 321, 92100 Agrigento, P.I. e C.F. 02570930848
Web: www.aspag.it PEC: protocollo@pec.aspag.it
Viale della Vittoria 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407111

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI “DIREZIONE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE E DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE” DI CUI AGLI ART. 21, 22 E 23 DEL CCNL DELL’AREA SANITÀ’

VISTO l’Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

VISTI gli artt. 21, 22 e 23 del CCNL Dell’Area Sanità;

VISTO il “Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali” approvato con deliberazione n. 2276 del 12/11/2025, con il quale sono stati stabiliti i criteri per il conferimento e le modalità per la pesatura degli incarichi dirigenziali dell’area sanità, a seguito del confronto con le Organizzazioni sindacali conclusosi in data 26/09/2025;

VISTA la nota prot. n. 4198 del 09/01/2026, con la quale si è proceduto a richiedere all’Assessorato Regionale della Salute una rimodulazione e trasformazione di UU.OO.SS. e segnatamente, tra l’altro, la trasformazione della UOS Oncologia P.O. di Canicattì in UOSD Oncologia Territoriale con afferenza al Dipartimento Cure Primarie;

VISTA la nota prot. n. 5756 del 12/01/2026 avente ad Oggetto “Avvio Procedure avviso pubblico interno UOSD Oncologia Territoriale;

È indetto

avviso interno per la presentazione, da parte dei dirigenti dell’area Sanità delle istanze per la copertura dell’incarico di direttore di unità operativa semplice dipartimentale:

Unità Operativa Semplice Dipartimentale
U.O.S.D Oncologia Territoriale afferente il Dipartimento Cure Primarie

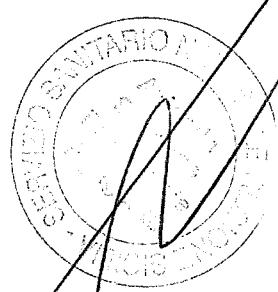
Per il conferimento degli incarichi di Unità operativa semplice a valenza dipartimentale che è articolazione interna del Dipartimento o del Distretto, possono presentare istanza i Dirigenti a tempo determinato o indeterminato che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico;

L’incarico sarà conferito a tempo determinato ed avrà una durata di cinque anni.

La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell’interessato e se l’assunzione è a tempo determinato.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale su proposta:

Dal Direttore di Dipartimento o di Distretto per l’incarico di unità operativa semplice dipartimentale; Nel caso di Strutture Dipartimentali prive di Direttore la proposta di affidamento incarico verrà fatta dal Direttore Sanitario Aziendale.



Il trattamento economico corrispondente agli incarichi è finanziato con le risorse del fondo denominato “Fondo per la retribuzione degli incarichi” ed è costituito dalla retribuzione di posizione complessiva di cui all’art. 69 (Retribuzione di posizione) del CCNL 2019/2021.

Ciascun candidato presenterà una singola istanza di partecipazione, nella quale esprimerà la propria candidatura.

Al presente avviso è allegato fac simile di domanda, sulla base del quale presentare istanza in carta libera, che va firmata e che dovrà essere inviata con allegata copia di documento di identità in corso di validità a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.aspag.it.

Il termine per la presentazione delle istanze è fissato alle ore 13:00 del giorno _____.

Alla domanda il candidato dovrà allegare il proprio curriculum da cui si evinca lo sviluppo della carriera dirigenziale maturata, anche in altre aziende, in relazione alla tipologia dell’incarico da affidare.

Il candidato dovrà altresì dichiarare:

- la situazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, anche con sentenze ancora non passate in giudicato, o procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi e delle valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati, previste dal vigente CCNL.

Per il conferimento dell’incarico, si prenderà in considerazione:

- le valutazioni del collegio tecnico, ai sensi dell’art. 57 comma 2 del CCNL 19/12/2019, eccetto in caso di prima nomina;
- la professionalità richiesta: area e disciplina o profilo di appartenenza;
- le attitudini personali e le capacità professionali e organizzative acquisite sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all’esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti del S.S.N. o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché delle valutazioni riportate a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell’O.I.V.

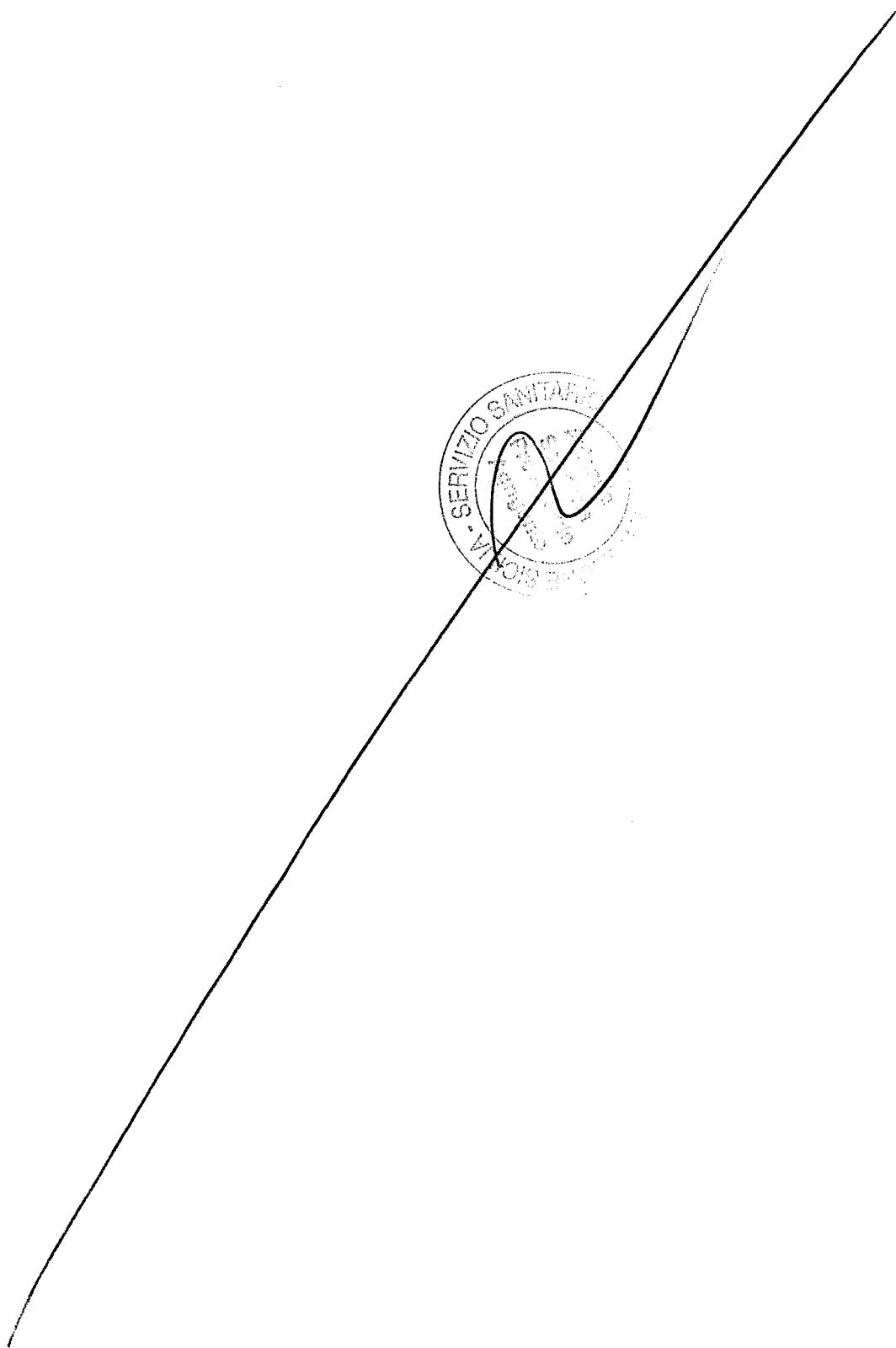
In esito alla proposta, l’incarico sarà conferito dal Direttore Generale con proprio provvedimento, e decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro dove verranno fissati termini e modalità del rapporto di lavoro.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web aziendale ed all’albo dell’azienda per un periodo di giorni 15.

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Capodieci

DATA PUBBLICAZIONE SUL SITO _____

SCADENZA _____



FAC SIMILE DOMANDA

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO / DELLA U.O.C. / DELL'AREA

DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

VIA DELLA VITTORIA N. 321

92100 AGRIGENTO

invio a mezzo pec all'indirizzo risorseumane@pec.aspag.it

OGGETTO – Istanza per il conferimento dell'incarico di dirigente responsabile di unità operativa semplice dell'area della Dirigenza Medica e Sanitaria.

Il sottoscritto _____

matricola n. _____ dipendente di questa Azienda Sanitaria, in servizio presso il Dipartimento / la U.O.C. _____

nel profilo professionale di DIRIGENTE _____, con contratto

() a tempo determinato dal _____ al _____

() a tempo indeterminato,

con riferimento all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di direzione della U.O.S. _____

_____ afferente al Dipartimento / alla U.O.C. / all'Area _____

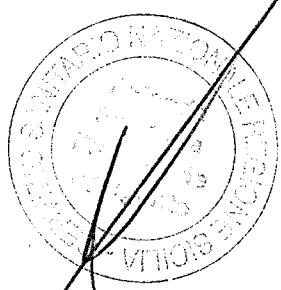
FORMULA

1) Istanza di conferimento di incarico di dirigente responsabile della U.O.S./UOSD

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere a _____, in via/piazza/corso _____ n. _____;
- 2) di avere cittadinanza italiana;
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;



- 5) di essere dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento da oltre sei mesi, successivi al superamento del periodo di prova;
- 6) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

CHIEDE

che ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
_____ e che il proprio domicilio e recapito telefonico sono i seguenti:

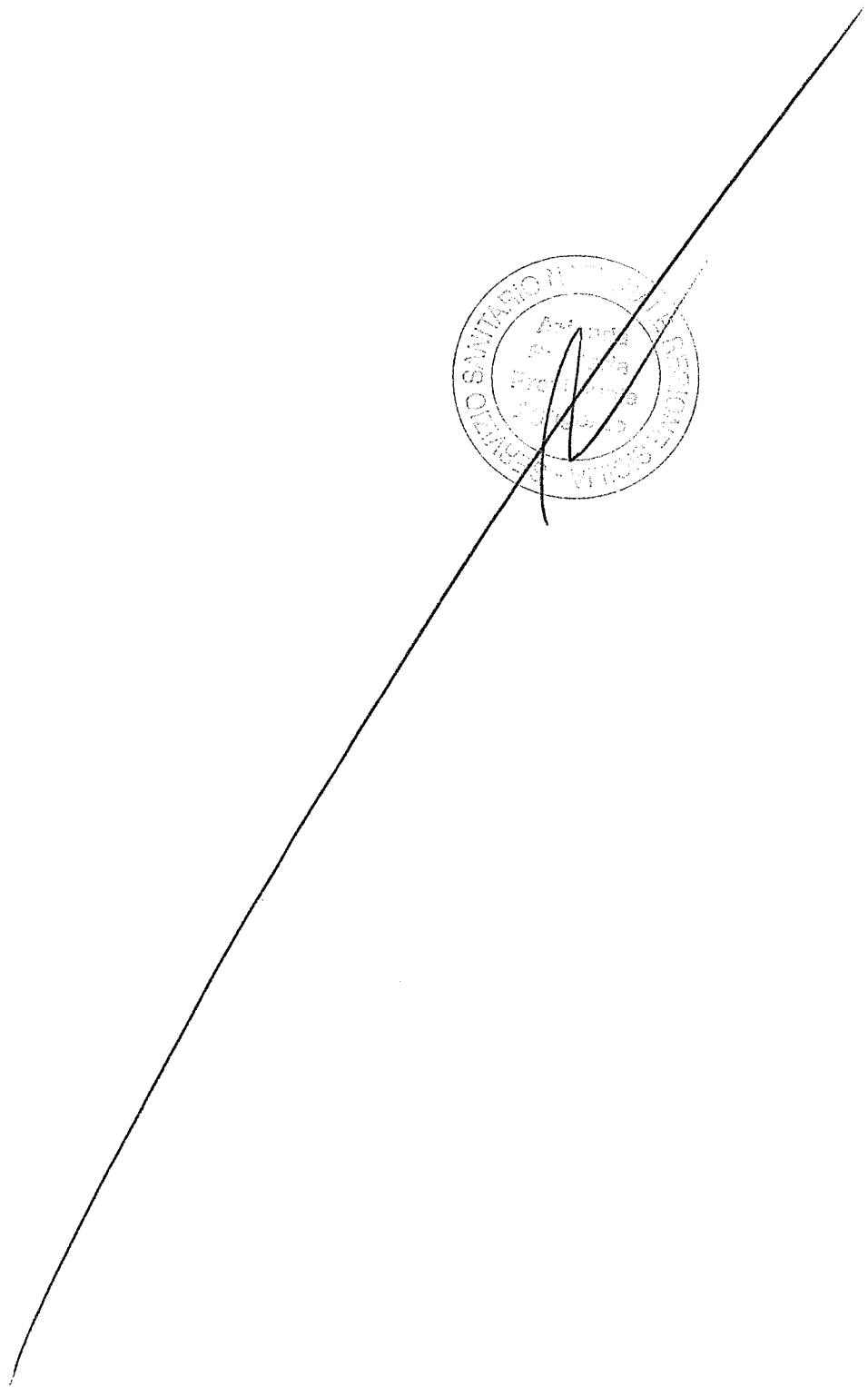
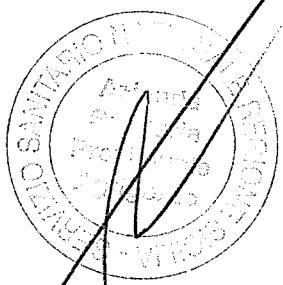
ESPRIME il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e S.M.I., per gli adempimenti connessi alla procedura

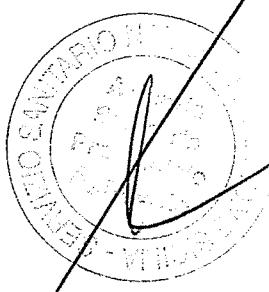
Allega la seguente documentazione:

- Curriculum da cui si evinca la carriera dirigenziale maturata per la valutazione di merito, con in calce dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ex art. 47 DPR 445/2000.
- Documento di identità in corso di validità.

Data, _____

Firma





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09
dal _____

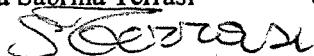
DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo,
dal _____

Immediatamente esecutiva dal 23 GEN 2026

Agrigento, li 23 GEN 2026

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi



REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi