



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 307 DEL 13 FEB 2025

OGGETTO: Indizione avviso Pubblico per la formulazione di graduatoria per il conferimento di n.2 incarichi 15 octies D. Lgs. 502/92 diverse figure professionali, nell'ambito della realizzazione della linea 4.- PP04 "Dipendenze Azione 2 Rete senza Fili" -Dipendenze da Internet " PSN 2021 Progetto:" Rete senza fili".

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Servizio Affari Generali	
PROPOSTA N. <u>319</u> DEL <u>10/02/2025</u>	
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Rosa Emanuela Tabone	
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dr. Cinzia Morreale	II DIRETTORE DEL SERVIZIO Dr.ssa Loredana Di Salvo

VISTO CONTABILE	
Si attesta la copertura finanziaria: () come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.	
() Autorizzazione n. _____ del _____	C.E. / C.P.
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Sig.ra <u>Ciraquea Maria</u> ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE U.O.C. IL DIRETTORE U.O.C. SEE e P. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE Dr. <u>Beatrice Salvago</u>

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 12 FEB 2025

L'anno duemilaventisei il giorno TREDDICI del mese di FEBBRAIO nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodiceci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Ersilia Riggi, nominata con delibera n. 60 del 14/01/2025 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOSSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Affari Generali dott.ssa Loredana Di Salvo

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Premesso che con mail del 28/04/2025 è stata trasmessa all'UOC AA.GG la nota prot. n. 67162 del 18/04/2025 avente ad oggetto: "Disposizione inerente Progetti aziendali che richiedono reclutamento di personale", con la quale la Direzione Strategica ha disposto che *"tutte le attività di reclutamento operate a qualsiasi titolo per il funzionamento dei progetti..... vengano gestite ed espletate integralmente dalla UOS Affari Generali e Convenzioni"*;

Che, con delibera n.1205 del 13/06/2025, si è provveduto all'adozione ed all'avvio del Progetto **"Rete senza fili"** PSN anno 2021 Macro obiettivo n. 2 "Dipendenze da sostanze e comportamenti"PP04 "Dipendenze"-azione n.2 "Rete senza fili" -Dipendenze da Internet (IAD) Azione correlata al programma CCM 2018 afferente il Piano Aziendale della Prevenzione 2020-2025;

Che il predetto progetto prevede il reclutamento di n. 1 Psicologo e di n. 1 Assistente Amministrativo;

Viste le note prot n.101524 del 24/06/2025 e n. 126116 del 06/08/2025, con cui, tra gli altri, il Referente progettuale del suddetto progetto, in relazione alle richieste dell'UOC AA.GG. prot. n. 83219 del 20/05/2025 e n. 95234 del 11/06/2025 ha comunicato:

- Le figure da reclutare;
- I requisiti specifici di ammissione;
- La tipologia del contratto da stipulare;

Considerato che, con nota prot. n. 170702 del 31/10/2025, che si allega in copia, il Servizio Economico Finanziario di questa Azienda, in riscontro a specifica nota UOC AA.GG., ha attestato *"che il residuo del progetto in oggetto al 30/09/2025 è di Euro 36.194,22"*;

Che in data 11/11/2025 è stata trasmessa all'Ufficio Atti Deliberativi la proposta di delibera n. 2421 relativa all'avviso in argomento;

Vista la nota prot. n. 179531 del 14/11/2025 con cui il Direttore Generale relativamente ai progetti finanziati con fondi vincolati nei quali è prevista la figura dell'Amministrativo (Collaboratore/Assistente) ha disposto all'UOC AA.GG. di sospendere in toto le relative procedure di reclutamento nelle more di porre in essere valutazioni e verifiche ritenute necessarie per l'avvio delle pertinenti attività;

Che la Direzione Amministrativa in ossequio alla sopra citata nota ha restituito la proposta di delibera in argomento, giusta nota prot. n. 181188 del 18/11/2025;

Vista la nota prot.n. 191356 del 04/12/2025 con cui la Direzione Strategica ha ritenuto opportuno riprendere l'iter amministrativo dei progetti nei quali è previsto il reclutamento di personale amministrativo (Collaboratore Assistente) previo espletamento di un colloquio preliminare, volto a *"verificare l'effettiva congruità del profilo professionale richiesto"*;

Che sulla base di quanto disposto dalla Direzione Strategica è stato chiesto al Referente progettuale di indicare i temi sui quali verterà il colloquio, giusta nota prot. n. 3504 del 08/01/2026, riscontrata in data 28/01/2026 con nota prot. n.16276;



Ritenuto, pertanto, di indire l'avviso pubblico, per la formulazione di graduatorie ai fini del conferimento, nell'ambito della realizzazione del progetto "Rete senza Fili" " PSN anno 2021 afferente alla linea progettuale PP04 Dipendenze"-azione n.2"Rete senza fili" -Dipendenze da Internet (IAD), di n. 2 incarichi 15 octies D.Lgs 502/92 per le seguenti figure professionali e per come di seguito indicato:

AVVISO PER TITOLI

N. 1 Psicologo

AVVISO PER TITOLI E COLLOQUIO

N. 1 Assistente Amministrativo

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. **Indire**, nell'ambito dell'espletamento del progetto "Rete senza fili" " PSN anno 2021 PP04 - Dipendenze"-azione n.2"Rete senza fili" -Dipendenze da Internet (IAD), afferente il Piano Aziendale della Prevenzione 2020-2025, l'Avviso Pubblico, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, ai fini della formulazione di graduatoria per il conferimento di n 2 incarichi 15 octies D.Lgs 502/92 per le seguenti figure professionali e per come di seguito indicato:

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI

N. 1 Psicologo

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

N. 1 Assistente Amministrativo

2. **Disporre** la pubblicazione per giorni 30 sul sito web aziendale -www.aspag.it-Sezione- "*Amministrazione Trasparente-Altri Avvisi di Selezione*".
3. **Dare atto** che il termine di presentazione delle istanze di partecipazione sarà di 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso in parola nella sezione dedicata
4. **Notificare** il presente atto alla Coordinatrice PAP 2020/202 e al Referente Progettuale.
5. **Munire** il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore della UOC Servizio Affari Generali

Dr.ssa Loredana Di Salvo





SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere FAVOREVOLE
Data 13/02/2026

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Ersilia Riggi

Parere Favorevole
Data 13/02/2026

Il Direttore Sanitario

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla dottoressa Loredana Di Salvo Direttore della UOC Servizio Affari Generali che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

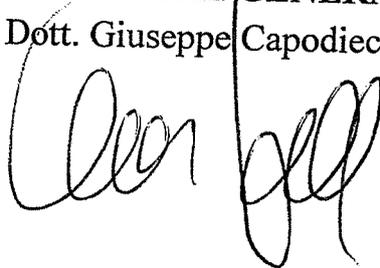
Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dottoressa Loredana Di Salvo Direttore della UOC Servizio Affari Generali.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodiecì



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE


IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Ufficio Studi e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinque





Azienda Sanitaria Provinciale

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI

PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO 15 OCTIES D.L.gs 502/92 DI **PSICOLOGO** PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "RETE SENZA FILI" Azione n. 2 PSN 2021 AFFERENTE IL "PIANO AZIENDALE DELLA PREVENZIONE 2020-2025".

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO 15 OCTIES D.L.gs 502/92 DI **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "RETE SENZA FILI" Azione n. 2 PSN 2021 AFFERENTE IL "PIANO AZIENDALE DELLA PREVENZIONE 2020-2025".

La presente selezione è finalizzata al reclutamento delle seguenti figure professionali:

N. 1 PSICOLOGO

N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE :

- Vista la deliberazione n° 307 del 13 FEB 2026 esecutiva;

RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica, per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi 15 octies D.Lgs 502/92 per la realizzazione del **PROGETTO : "RETE SENZA FILI "**

Requisiti generali di ammissione per tutte le figure professionali :

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) non avere riportato condanne penali definitive;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ASP di Agrigento verificherà inoltre, prioritariamente all'avvio degli incarichi 15 octies D.Lgs 502/92 , l'idoneità fisica alle attività.

Tutti i requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, pena esclusione dalla selezione.

Requisiti specifici di ammissione per Psicologi

Laurea Magistrale LM 51 in Psicologia o equipollenti.
Abilitazione alla professione di Psicologo;
Iscrizione all'Ordine Professionale degli Psicologi ;

Requisiti specifici di ammissione per Assistenti Amministrativi

Diploma di scuola media superiore

Tutti i requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, pena esclusione dalla selezione.

Attività oggetto del progetto :

PSICOLOGO

- Attività psicologiche nell'ambito delle scuole secondarie di primo grado (docenti e studenti),previa stipula di accordi di collaborazione.
- Attività di sensibilizzazione e formazione nelle scuole sui temi della salute: dipendenza da Internet (internet Addiction Disorder IAD), prevenzione dei comportamenti compulsivi, dei disturbi dell'attenzione e della condotta, del cyberbullismo e dell'isolamento relazionale.
- Modello di intervento psico-educativo e di prevenzione primaria basato sulla metodologia attiva, che integra i metodi e le tecniche della *Peer Education* e *Media Education* , al fine di sviluppare l'*empowerment* dei soggetti coinvolti, attraverso il rafforzamento di uno sguardo critico e consapevole rispetto all'uso e all'impatto delle nuove tecnologie sulla vita quotidiana.

- Attività gruppali di laboratorio con gli studenti volti a prevenire e contrastare le nuove forme di dipendenza da internet e promuovere la consapevolezza nell'uso delle tecnologie digitali.
- Incontri con le famiglie degli studenti che parteciperanno al progetto.
- Diffusione delle conoscenze aggiornate attraverso campagne di comunicazione per la salute e pubblicazione delle attività laboratoriali, anche attraverso l'organizzazione di eventi pubblici.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Attività amministrative e di rendicontazione contabile afferenti al progetto
- Procedure informatiche
- Monitoraggio del cronoprogramma e pianificazione degli obiettivi.

DURATA E COMPENSO:

Si precisa che nel caso in cui le condizioni di finanziamento ancorate al progetto di cui trattasi, dovessero andare incontro a sospensione, gli incarichi conferiti in ragione del presente avviso, cesseranno automaticamente ipso iure e nessuna pretesa potrà essere vantata dall'incaricato.

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni sarà rimessa alle determinazioni del Referente Progettuale.

Ai professionisti verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo, a valere sulle quote vincolate ed assegnate al Progetto per come di seguito specificato:

PSICOLOGO

L'Attività si svolgerà nell'ambito delle scuole del territorio provinciale

Durata anno uno- Impegno settimanale 12 ore

Budget complessivo € 22.000,00

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Attività si svolgerà in una delle sedi aziendali

Durata anno uno-Impegno settimanale 9 ore

Budget complessivo € 8.500,00

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE- MODALITA' E TERMINI DI TRASMISSIONE

Nella domanda, redatta in conformità al modello allegato, gli aspiranti devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm. e ii. usando i facsimili allegati:

1. Cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea ;

3. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. L'assenza di condanne penali definitive ;
5. Il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per accedere alla selezione per la quale si concorre;
6. I servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impegno;
7. Di non essere incorsi nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
8. L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC),direttamente riferibile al candidato, nonché il domicilio e il recapito telefonico;
9. Il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura selettiva e l'eventuale conferimento dell'incarico (regolamento europeo n° 679/2016);

Alla domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati dovranno allegare:

- curriculum vitae sottoscritto e autocertificato a norma di legge
- copia di valido documento di identità (pena esclusione)

Tutti i titoli che il candidato riterrà opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, divranno essere autocertificati a norma degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii..

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (es. aspettativa senza assegni ecc.) e quant' altro necessario per la valutazione del servizio stesso, **pena la non valutazione.**

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla scorta delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione del recapito di riferimento ,ovvero da problemi tecnici nell'invio dell'istanza e dall'indicazione errata dei predetti recapiti .

L'istanza, dovrà essere inoltrata, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web aziendale sezione Amministrazione Trasparente alla voce **Altri avvisi di Selezione**, al Direttore Generale dell'ASP di Agrigento, Viale della Vittoria 321 92100 Agrigento tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.aspag.it

Nell'oggetto della pec di invio istanza dovrà essere inserito il nome del progetto: RETE SENZA FILI codice 03

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata (PEC) obbligatoriamente riconducibile al candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, preposta all'ammissione ed esclusione dei candidati e alla formulazione della graduatoria di merito, sarà nominata dal Direttore generale dell'ASP di Agrigento.

La stessa avrà l'onere della definizione dei criteri della valutazione dei titoli e del colloquio, ove previsto, secondo i criteri stabiliti dal regolamento aziendale approvato con atto deliberativo n. 2280 del 13/11/2025.

La Commissione Esaminatrice definirà quale elemento di valorizzazione in sede di valutazione del curriculum

Per i **Laureati in Psicologia**

la formazione e/o esperienza documentata in tecniche della Peer Education con gli approcci della Media Education

Colloquio per Assistenti Amministrativi

Il colloquio verterà su :

- Legge 241/1990(responsabile del procedimento, termini,silenzio/assenso, accesso agli atti);
- Normativa in materia di trasparenza e di privacy (elementi generali in ambito sanitario);
- Codice di comportamento(obblighi dei dipendenti pubblici)
- Rapporto di lavoro pubblico(diritti, doveri, incompatibilità e responsabilità disciplinare);
- Organizzazione degli Enti locali/Sanità (struttura dell'ASP, Aziende Ospedaliere, IRCSS, compiti del DG);
- Contabilità pubblica (elementi di base e bilancio, in particolare per le Aziende Sanitarie);
- Competenze informatiche (conoscenza di base di Microsoft Office, Word, Excel, e gestione del protocollo informatico);

Protocollo e archiviazione(gestione della corrispondenza e documentazione).

GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

Formulata la graduatoria di merito, la Commissione trasmetterà gli atti relativi alla procedura selettiva agli Uffici competenti per la presa d'atto e successivo conferimento incarico.

Gli incarichi 15 octies saranno conferiti, agli aspiranti utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della medesima, che verrà formulata in base al punteggio complessivo ottenuto in relazione ai titoli prodotti.

Il conferimento dell'incarico 15 octies non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Asp di Agrigento, essendo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto in argomento.

Si precisa inoltre che tra i compiti assegnati agli aspiranti, cui verrà conferito l'incarico 15 octies, **non rientra l'attività istituzionale.**

DURATA E UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria sarà valida per tutta la durata del progetto e, ove sussistano i presupposti, potrà essere utilizzata per altri progetti afferenti la stessa Linea Progettuale (PP 04)

INCOMPATIBILITA'

Gli incarichi 15 octies sono incompatibili con:

- La titolarità di un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno presso enti pubblici o privati;
- La titolarità contemporanea di altri incarichi 15 octies , borse di studio o assegni di ricerca finanziati da enti pubblici o privati, qualora aventi finalità analoghe o che comportino sovrapposizione di impegni;
- Incarichi professionali che possano determinare conflitto di interessi con le attività previste dal progetto;

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI:

Il trattamento dei dati personali da parte di questa Asp è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR) del D.lgs 196/2003. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione dell'incarico. I dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

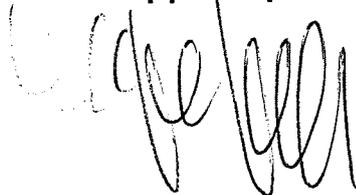
L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile sul sito web aziendale. I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di avere preso visione dell'informativa in parola come da fac-simile domanda di partecipazione.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si richiama la normativa di riferimento.

L'ASP di Agrigento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

**Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Capodieci**



FAC-SIMILE DELLA DOMANDA PER INCARICHI 15 OCTIES
per Assistente amministrativo

Al Direttore Generale
Dell'Azienda Sanitaria Provinciale
Viale della Vittoria n° 321
92100 Agrigento

Il/la _____ sottoscritt _____, nato a _____ il _____
e residente a _____ in via _____

chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico per titoli e colloquio, indetto da codesta Azienda, per il conferimento di un incarico 15 octies D.Lgs 502/92 per Assistente Amministrativo **per la realizzazione del progetto: "Rete senza fili " PSN 2021 Linea progettuale 4 PP04-Dipendenze Azione 2.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR del 28/12/2000, n° 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere nato a _____ il ____ / ____ / ____;
- di essere residente a _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali definitive;
- di essere in possesso del i titolo di studio:

Diploma di _____, conseguito il _____
presso _____;

- di aver /non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come da autocertificazioni in allegato ;
- di essere /non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione
- di eleggere il seguente domicilio per qualsiasi comunicazione relativa all'incarico 15 octies;

Via _____ Città _____ Cap _____

TELEF. _____ cell. _____

Indirizzo di Posta elettronica certificata: _____

Data _____

FIRMA _____

Il/La _____ sottoscritt _____, nato a _____ il _____
_____ e residente a _____ in via _____

esprime il proprio consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura selettiva e l'eventuale conferimento dell'incarico 15 octies D.Lgs502/92 (regolamento europeo n° 679/2016).

Dichiara , altresì , di avere preso visione dell'informativa privacy ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Data _____

FIRMA _____

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA PER INCARICHI 15 OCTIES
Per Psicologi

Al Direttore Generale
Dell'Azienda Sanitaria Provinciale
Viale della Vittoria n° 321
92100 Agrigento

I _____ sottoscritt _____, nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____

chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico **per titoli**, indetto da codesta Azienda, per il conferimento di un incarico 15 octies D.Lgs 502/92 **per Psicologi** per la realizzazione del progetto: **"Rete senza fili" PSN 2021 Linea progettuale 4 PP04-Dipendenze Azione 2.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR del 28/12/2000, n° 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere nato a _____ il ____/____/____;
- di essere residente a _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali definitive;
- di essere in possesso del titolo di studio:

Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____ presso _____;

- di avere conseguito l'abilitazione in _____ in data _____ presso _____
- di essere iscritto all'Ordine dei _____ di _____ dal _____ al n. _____;
- di aver /non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come da autocertificazioni in allegato;
- di essere /non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione
- di eleggere il seguente domicilio per qualsiasi comunicazione relativa all'incarico 15 octies;

Via _____ Città _____ Cap _____

TELEF. _____ cell. _____

Indirizzo di Posta elettronica certificata: _____

Data _____

FIRMA

Il/La _____ sottoscritt _____, nato a _____ il _____
e residente a _____ in via _____

esprime il proprio consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura selettiva e l'eventuale conferimento dell'incarico 15 octies D.Lgs 502/92 (regolamento europeo n° 679/2016).

Dichiara, altresì, di avere preso visione dell'informativa privacy ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Data _____

FIRMA



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

Immediatamente esecutiva dal **13 FEB 2026**
Agrigento, li **13 FEB 2026**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Sig. DOMENICO ALAIMO
Coordinatore Amministrativo

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi