



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 670 del 14/04/2023 e del regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali Area Sanità approvato con deliberazione n. 2276 del 12/11/2025 e tenuto conto della mappatura degli incarichi professionali effettuata per tutte le strutture aziendali ed approvata con deliberazione n. 2582 del 18/12/2025 e n. 481 del 13/03/2026

SI INFORMA

che L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, intende conferire gli incarichi dirigenziali individuati nell'assetto organizzativo per ciascuna struttura aziendale.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso tutti i dirigenti dell'area sanità in servizio alla data della pubblicazione del presente avviso sia a tempo determinato che indeterminato ed aver superato il periodo di prova.

I dirigenti che hanno superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del Collegio tecnico nella disciplina inerente all'incarico da ricoprire o disciplina equipollente, hanno l'accesso ad un incarico superiore all'incarico di base, secondo la vigente disciplina contrattuale e come specificato nel regolamento aziendale in materia sopra richiamato.

I dirigenti partecipano all'attribuzione di un incarico tra quelli previsti nella mappatura degli incarichi relativamente alla struttura di appartenenza.

Gli incarichi attribuibili per ciascuna struttura aziendale sono quelli riportati all'interno della deliberazione della mappatura degli incarichi professionali effettuata per tutte le strutture aziendali di cui alla deliberazione n. 481 del 13/03/2026.

2. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - MODALITA' DI INVIO

I Dirigenti dell'area sanità in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato B) debitamente sottoscritta, indirizzata al Servizio Risorse Umane alla seguente PEC risorseumane@pec.aspag.it ed una volta acquisite le trasmetterà al Direttore della struttura di riferimento.

La PEC dovrà avere il seguente oggetto "Manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico dirigenziale nell'ambito della struttura (indicare la struttura di assegnazione)".

Non saranno considerate accoglibili le manifestazioni di interesse formulate per strutture differenti da quella di assegnazione.

Si precisa che la validità dell'invio tramite posta elettronica, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio tramite posta elettronica, gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
XML	.xml
TXT	.txt

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini in un unico file PDF.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. Curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Il curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili ai fini dell'affidamento dell'incarico tra quelli previsti per la struttura di assegnazione;

- b. Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato C);
- c. Fotocopia di un valido documento di identità;
- d. Qualsiasi altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il giorno .

3. CRITERI DI SELEZIONE

Per il conferimento dell'incarico verranno applicati i criteri previsti dal Regolamento aziendale in materia di conferimento degli Incarichi dirigenziali, approvato con delibera n. 670 del 14/04/2023.

4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Servizio Risorse Umane provvederà ad inoltrarle al Direttore della struttura di appartenenza, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità ed effettuata una valutazione comparata dei curricula dei candidati sulla base dei criteri di scelta sopra enunciati, formulerà proposta con atto scritto e motivato al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, valutata la proposta, dispone con atto deliberativo il successivo conferimento di incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di specifico contratto individuate della durata di 5 anni.

5. NORMA FINALE ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. n. 39/2013, si fa presente che i candidati sono tenuti a rendere le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità secondo il modello allegato (allegato B), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione della dichiarazione di cui al precedente paragrafo, ovvero la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o cause di inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

6. INFORMATIVA PRIVACY

Si informano i candidati alla presente procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione in modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere agli obblighi procedurali e normativi collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanta non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, adottato con deliberazione n. 670 del 14/03/2023, al CCNL del 19/12/2019 e alle norme disciplinati il procedimento amministrativo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale web istituzionale www.aspag.it - Bandi di concorso – Avvisi per il personale

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Capodieci

