



Servizio Sanitario Nazionale Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento  
Tel. 0922 407111 \* Fax 0922 401229  
P.Iva e C.F. 02570930848  
Web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it)

UFFICIO  
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

VIALE DELLA VITTORIA N. 321

CAP. 92100 CITTA' AGRIGENTO

Telefono 0922-407408

DATA 29/04/2026

PROT. 74615

FAX 0922-407408

Pec: [forniture@pec.aspag.it](mailto:forniture@pec.aspag.it)

Mail: [forniture@aspag.it](mailto:forniture@aspag.it)

## AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO E RICHIESTA PREVENTIVI (ex artt. 77 e 14, D.Lgs. 36/2023)

**Oggetto:** Consultazione preliminare di mercato finalizzata all'individuazione dei requisiti minimi di idoneità tecnica, dei requisiti dei locali e alla determinazione della base d'asta per l'affidamento del servizio di gestione esternalizzata, conservazione a norma e predisposizione allo scarto dell'archivio cartaceo del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Agrigento.

**1. INQUADRAMENTO E FINALITÀ** L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, in ottemperanza al "Piano di Conservazione e Scarto degli Archivi" redatto per le esigenze espresse dalla Direzione Medica del P.O. di Agrigento, necessita di avviare una procedura per l'esternalizzazione della gestione del proprio patrimonio documentale (sanitario e amministrativo). Il presente avviso, redatto ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 36/2023, è finalizzato a consultare gli operatori economici del settore per definire i requisiti minimi di professionalità, l'idoneità tecnica dei locali di conservazione, e acquisire parametri economici puntuali ed elementi di costo unitari essenziali per la corretta quantificazione della base d'asta della futura procedura di affidamento.

**2. DESCRIZIONE ANALITICA DEI BENI E CONSISTENZA** Il patrimonio documentale oggetto di intervento ha una consistenza complessiva stimata in 1.000 metri lineari (ml), così suddivisa:

- **Quota in conservazione (700 ml):** Documentazione recante dati personali e sanitari (cartelle cliniche, referti, registri), soggetta a vincolo di conservazione a norma, da trasferire e custodire presso locali esterni idonei.
- **Quota in scarto (300 ml):** Documentazione priva di interesse amministrativo e storico, per la quale si rende necessaria la redazione del massimario e dell'elenco di scarto da sottoporre all'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica competente. Si precisa che la successiva fase materiale di distruzione e macero verrà gestita tramite i canali e i contratti aziendali già in essere per lo smaltimento dei rifiuti speciali.

**3. QUESITI POSTI AL MERCATO: REQUISITI MINIMI E LOCALI IDONEI** Si richiede agli operatori economici di indicare nella propria relazione tecnica i requisiti essenziali che il mercato reputa necessari per la gestione in sicurezza dell'appalto, confermando o integrando i seguenti parametri minimi individuati dalla Stazione Appaltante:

- **Idoneità dei Locali:** Caratteristiche strutturali e impiantistiche minime, eventuali sistemi antintrusione e monitoraggio termo-igrometrico. Autorizzazioni della Soprintendenza Archivistica per la custodia di archivi pubblici in outsourcing.
- **Professionalità:** Impiego di Responsabile Tecnico Archivista qualificato per le operazioni di censimento, riordino e compilazione degli elenchi di scarto.

**4. REQUISITI PER LA FORMULAZIONE DEL PREVENTIVO (METRICA E COSTI UNITARI)** Al fine di determinare oggettivamente la base d'asta, si invitano gli O.E. a presentare una stima economica strutturata secondo i seguenti **costi unitari e voci di spesa:**

1. *Costo unitario per metro lineare (€/ml)* per attività di censimento, prelievo, condizionamento e trasporto dal P.O. di Agrigento ai locali di deposito esterno (una tantum).



Servizio Sanitario Nazionale Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento  
Tel. 0922 407111 \* Fax 0922 401229  
P.Iva e C.F. 02570930848  
Web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it)

2. *Costo unitario per metro lineare (€/ml)* per il canone annuale (o mensile) di custodia, conservazione e gestione ordinaria dei 700 ml in locali a norma.
3. *Costo unitario per metro lineare (€/ml)* per il servizio intellettuale/archivistico di redazione degli elenchi di scarto e gestione della pratica autorizzativa presso la Soprintendenza per i 300 ml.
4. *Costo unitario a pratica/fascicolo (€/cad.)* per il servizio di "presa in carico e consultazione on-demand" (ricerca, estrazione, scansione sicura e trasmissione digitale al reparto richiedente).

**5. MODALITÀ DI ADESIONE E AVVERTENZE** Le manifestazioni di interesse, corredate da una sintetica relazione tecnica afferente ai punti 3 e 4, dalla dichiarazione di possesso dei requisiti e dal preventivo di massima, dovranno essere trasmesse all'indirizzo PEC: [forniture@pec.aspag.it](mailto:forniture@pec.aspag.it) ENTRO E NON OLTRE 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso. *Nota Procedurale:* Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta contrattuale, ma mera indagine conoscitiva. I preventivi non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva piena libertà di determinazione per le successive fasi di affidamento.

Il Coll. Amministrativo  
F.TO Dott. Pietro Vitellaro

Il Direttore f.f.  
UOC Servizio Provveditorato  
F.TO Dott.ssa Rosalia Calà