

Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 826 DEL 16 APR. 2026

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO DEL PERSONALE DEL COMPARTO AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE, ATTUALMENTE IN COMANDO ED IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 42 BIS D.LGS 151/2001 PRESSO QUESTA ASP, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D.LGS N. 165/2001.

STRUTTURA PROPONENTE: UOC SERVIZIO RISORSE UMANE

PROPOSTA N. 769 DEL 31/03/2026

L'ISTRUTTORE
Assistente Amm.vo
Teresa Cimino

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Assistente Amm.vo
Dott.ssa Alessia Sferlatza

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO
Dott. Giuseppe Schifano

IL DIRIGENTE ANALISTA
U.O.C. RISORSE UMANE
Dott. Alfonso Vassallo

IL DIRETTORE UOC
SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott. Massimo Petrantoni

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ NON COMPORTA ORDINE DI SPESA C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE UOC SEF e P.
UOS Contabilità e Bilancio
Dott. Salvatore Montante

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 31.03.2026

L'anno duemilaventisei il giorno SEDICI del mese di APRILE nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Ersilia Riggi, nominata con delibera n. 60 del 14/01/2025 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CIMINO adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore dell'UOC Servizio Risorse Umane Dr. Massimo Petrantoni

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Vista la delibera 72 del 18/01/2022 di preso atto del D.A. n. 2/2022 del 05/01/2022 di approvazione della dotazione organica e del piano triennale del fabbisogno di questa Asp;

Vista, altresì, la delibera n. 1009 del 15/05/2025, relativa all'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per l'annualità 2025 e contestuale aggiornamento sez. 4 del P.I.A.O.;

Visto il D.Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 30, che, tra l'altro, disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, mediante la cessione del contratto di lavoro di dipendenti che facciano domanda di trasferimento e previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

Considerato che, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, l'amministrazione, per procedere a nuove assunzioni di personale, deve attivare le procedure di mobilità prevedendo, in via prioritaria, l'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando, in assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D.Lgs n. 151/2001, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

Vista la nota circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. – protocollo DFP/0011786/P- 4.17.1.7.4. del 22 febbraio 2011, che prevede, fra l'altro, la necessità di rispettare quanto prescritto dal citato articolo 30, comma 2 bis, circa l'immissione prioritaria in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, subordinatamente alla verifica dell'esistenza dei necessari presupposti normativi e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni. L'immissione in ruolo del personale comandato può essere decisa dall'amministrazione a prescindere dall'avvio di procedure concorsuali. *"In tal caso il bando dei posti che l'amministrazione intende occupare può avere rilevanza interna rivolta solo a coloro che sono in posizione di comando come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165"*.

Considerato che presso questa azienda sono in essere rapporti di lavoro di personale proveniente da altre aziende collocato in posizione di comando ed in assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D.Lgs n. 151/2001;

Atteso che è obiettivo dell'Azienda la riduzione della spesa del personale a tempo determinato e l'acquisizione delle professionalità di cui questa ASP già fruisce nell'ambito della propria organizzazione;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione di avviso di mobilità volontaria riservata per l'immissione in ruolo del personale in comando ed in assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D. Lgs n. 151/2001 presso l'ASP di Agrigento, per la copertura dei posti per i profili dei ruoli P.T.A. di seguito indicati:

N. 1 Posto di Collaboratore Amministrativo;

N. 2 Posti di Assistente Amministrativo;

N. 1 Posto di Assistente Informatico;

N. 1 Posto di Operatore Tecnico Informatico;

N. 2 Posti di Operatore Tecnico Generico;

N. 1 Posto di Assistente Tecnico Geometra;

Dato atto che il suddetto avviso verrà pubblicato nella sezione “Concorsi” del sito web aziendale, www.aspag.it, fissando la scadenza di presentazione delle istanze per il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso;

Ritenuto che alla scadenza dell’avviso l’Azienda, sulla base delle istanze pervenute, procederà, con successivo provvedimento, all’immissione in ruolo mediante assunzione a tempo indeterminato, previa acquisizione del nulla-osta alla mobilità da parte delle rispettive Amministrazioni di provenienza dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione all’avviso in questione, ai sensi dell’art. 30, comma 2 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Dato atto che la selezione di che trattasi non comporta la riduzione dei posti previsti nel piano triennale del fabbisogno del personale;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

Indire avviso interno di mobilità riservata al personale proveniente da altre aziende in posizione di comando ed in assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D.Lgs n. 151/2001 presso l’ASP di Agrigento per la copertura dei posti per i profili dei ruoli P.T.A. e precisamente:

- N. 1 Posto di Collaboratore Amministrativo;
- N. 2 Posti di Assistente Amministrativo;
- N. 1 Posto di Assistente Informatico;
- N. 1 Posto di Operatore Tecnico Informatico;
- N. 2 Posti di Operatore Tecnico Generico;
- N. 1 Posto di Assistente Tecnico Geometra.

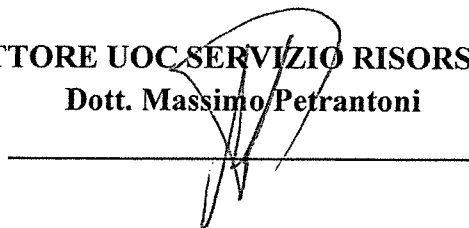
Lo stesso avviso viene allegato (Allegato “A”) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Pubblicare il suddetto avviso nella sezione “Concorsi” del sito web aziendale, www.aspag.it, dando atto che la scadenza di presentazione delle istanze è fissata per il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso.

Dare immediata esecutività al presente provvedimento al fine di procedere celermente all’espletamento della procedura di che trattasi.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott. Massimo Petrantoni



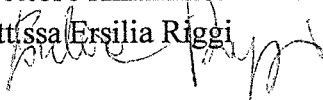
SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSE

Parere FAVORIBILE
Data 15/04/2026

Parere Favorevole
Data 15/04/2026

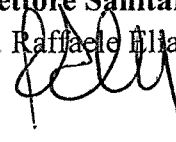
Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Ersilia Riggi



Il Direttore Sanitario

Dott. Raffaele Ilija



IL DIRETTORE GENERALE

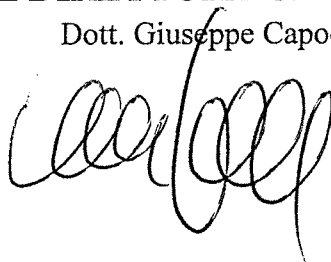
Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Massimo Petrantoni Direttore della UOC Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;
Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;
Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Massimo Petrantoni Direttore della UOC Servizio Risorse Umane.

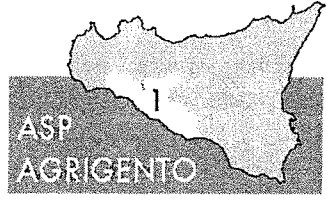
IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci



Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Ufficio Servizi e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Feresa Cinque

	<p>Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO Sede Legale: Viale della Vittoria, 321 – 92100 AGRIGENTO UOC SERVIZIO RISORSE UMANE C.F./P.I. 02570930848 Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 www.aspag.it risorseumane@aspag.it risorseumane@pec.aspag.it</p>
---	---

AVVISO INTERNO DI MOBILITA'

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO DEL PERSONALE DEL COMPARTO AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE, ATTUALMENTE IN COMANDO ED IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 42 BIS D. LGS 151/2001 PRESSO QUESTA ASP, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D.LGS N. 165/2001.

In esecuzione della deliberazione n. 826 del 16/04/2026, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è indetto avviso interno finalizzato all' immissione in ruolo del personale proveniente da altre Amministrazioni in posizione di comando ed in assegnazione temporanea ex art. 42 del D. Lgs. 151/2001 presso l'ASP di Agrigento per la copertura di Posti nei profili del comparto amministrativo, tecnico e professionale così ripartiti:

- N. 1 Posto di Collaboratore Amministrativo;
- N. 2 Posti di Assistente Amministrativo
- N. 1 Posto di Assistente Informatico;
- N. 1 Posto di Operatore Tecnico Informatico;
- N. 2 Posti di Operatore Tecnico Generico;
- N. 1 Posto di Assistente Tecnico Geometra.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare al presente avviso esclusivamente il personale in comando ed in assegnazione ex art. 42 del D. Lgs. N. 151/2001 presso l'ASP di Agrigento che possieda i seguenti requisiti:

1. Posizione di comando ed in assegnazione temporanea ex art. 42 del D. Lgs. 151/2001;
2. NON avere sanzioni né procedimenti disciplinari in corso e NON averne avuti nell'ultimo biennio;
3. NON avere a proprio carico procedimenti penali pendenti e non aver riportato sentenze penali di condanna o di applicazione della pena su richiesta, né essere stato destinatario di provvedimenti dell'autorità giudiziaria penale che abbiano dichiarato l'intervenuta prescrizione del reato ovvero il proscioglimento sulla base di formule diverse dell'assoluzione del reato.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione alla mobilità.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura di cui al presente avviso.



2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente sul sito istituzionale dell'Azienda: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione e/o il mancato rispetto dei termini di scadenza fissati comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nella sezione "Concorsi" del sito www.aspag.it e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione e non sarà ammessa alcuna rettifica e/o aggiunta.

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica, esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica), collegandosi al sito internet aziendale <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>, registrarsi e seguire le istruzioni.

Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili e cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare. Si accede, così, alla schermata di inserimento della domanda, dove va dichiarato il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione. Si inizia dalla sezione "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "Aggiungi documento". In questa sezione, è necessario indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), che sarà utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione. L'Amministrazione NON si assume alcuna responsabilità nel caso di errata indicazione di detto indirizzo PEC o nel caso di indisponibilità tecnica o di accesso allo stesso.

Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva". Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a fianco il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed Invio".

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda, dunque, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda.

Si sottolinea che tutte le dichiarazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra potranno essere oggetto di valutazione solo se indicate in modo preciso ed esaustivo negli appositi spazi, in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare una scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format online cliccando sulla voce "Aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima consentita. Vanno allegati **ESCLUSIVAMENTE** i documenti esplicitamente richiesti dal format, pertanto, NON verranno presi in considerazione eventuali altri documenti allegati diversi da quelli richiesti.



L'Amministrazione NON assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file allegati o di errata indicazione delle informazioni richieste dal format.

Si precisa che tutte le informazioni inserite nell'istanza di partecipazione costituiscono a tutti gli effetti di legge dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci, il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non è necessario procedere alla sottoscrizione autografa dell'istanza in quanto, ai sensi dell'articolo 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. ii., *“Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: [...] quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;” [...] “Le istanze e le dichiarazioni di cui al comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento”.*

ATTENZIONE: Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. L'avvenuta ricezione deSi consiglia di verificare i documenti allegati e, in caso di errore, procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere voce **“CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA”**). Il mancato inoltro informatico della domanda, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

3. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda, **entro i termini di scadenza, è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **“Annulla domanda”**.

NOTA BENE: Si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Dunque, in tal caso, è necessario procedere alla ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità sopra illustrata. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, ma semplicemente il **“ritiro”** della domanda inviata che perde di validità.

4. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere inoltrate, **SE PRESENTATE NEI TERMINI PREVISTI DALLA PROCEDURA**, tramite l'apposita funzione disponibile dal menu **“Richiedi assistenza”**, presente tra le sezioni a sinistra della pagina web, e saranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.

5. AMMISSIONE/ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

I concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande, risultino privi dei requisiti prescritti, o le cui domande siano irregolari o pervenute con modalità diverse da quelle richieste dal presente avviso, saranno esclusi dalla selezione in argomento con procedimento motivato che verrà notificato agli stessi nei termini di legge.



6. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Le graduatorie per ciascun profilo professionale saranno formulate valutando l'esperienza professionale e i titoli posseduti alla data di presentazione della domanda, secondo i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, in accordo a quanto previsto dal regolamento aziendale.

Il punteggio massimo raggiungibile è di 30 punti, così ripartiti:

- a) TITOLI DI CARRIERA: MASSIMO 15 PUNTI;
- b) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: MASSIMO 3 PUNTI
- c) PUBBLICAZIONI: MASSIMO 2 PUNTI;
- d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: MASSIMO 10 PUNTI.

Si specifica che:

- il servizio viene valutato considerando l'orario di lavoro a tempo pieno ed eventuali periodi di part-time saranno valutati con decurtazione del punteggio proporzionale all'orario effettuato;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Scaduto il termine dell'avviso, sulla base delle istanze pervenute, l'UOC Servizio Risorse Umane provvederà a redigere la graduatoria per ciascun profilo professionale previsto nel presente avviso. Dette graduatorie saranno pubblicate sul sito web aziendale.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria, sarà richiesto all'amministrazione di appartenenza il necessario nulla osta alla mobilità, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., così da procedere, con successivo provvedimento, previa acquisizione del detto nulla osta, all'immissione in ruolo mediante assunzione a tempo indeterminato.



INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.);
- Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec);
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione;
- Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze di merito;
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati.

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita sarà inoltre impiegata per risolvere le preferenze a parità di punteggio nella formulazione della graduatoria di merito.



La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana – salvo le eccezioni legali previste – l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.).

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente, i corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato. Tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti "sensibili" (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

ALTRI DATI TRATTATI:

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema, in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.



TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321, 92100 Agrigento (AG).

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

- e-mail: direzione.generale@aspag.it
- Telefono: 0922/407111

DATA PROTECTION OFFICER (DPO):

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

- e-mail: dpo@aspag.it
- Telefono: 0922/407232

DESTINATARI DEI DATI:

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento. I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO:

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO:

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.



I DIRITTI DELL'UTENTE:

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.
- Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.
- Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.
- Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.
- Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.
- Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.
- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente, in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

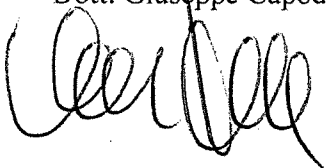
I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

X Immediatamente esecutiva dal 16 APR. 2026

Agrigento, li 16 APR. 2026

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

S. Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi