



U.O.C. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

DIRETTORE U.O.C. DR.SSA SALVAGO BEATRICE – 0922 407410

DESCRIZIONE DELL'U.O.C.	UFFICI: CONTABILITA' E BILANCIO ENTRATE PROPRIE E ADEMPIMENTI FISCALI PATRIMONIO SEGRETERIA	RECAPITO TELEFONICO SEGRETERIA 0922- 407222	RECAPITI TELEFONICI	INDIRIZZI MAIL Economico.patrimoniale@aspag.it Economico.patrimoniale@pec.aspag.it
UU.OO.SS.	BILANCIO	DR. SALVATORE MONTANTE	0922 407249	
	PATRIMONIO	DR. GIUSEPPE SANFILIPPO	0922 407102	
TPO	PATRIMONIO	DR. PIETRO CARDELLA	0922 407 249	
OGGETTO DEI PROCEDIMENTI				

UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO

OGGETTO DEI PROCEDIMENTI	1) ANNOTAZIONI CONTABILI	ESECUZIONE		
DESCRIZIONE SOMMARIA DEGLI STESSI	L'UFFICIO UNA VOLTA PRESE IN CARICO LE PROPOSTE DI ATTO DELIBERATIVO APPONE L'ANNOTAZIONE CONTABILE SUI CONTI ECONOMICI DI PERTINENZA DEL BILANCIO A MEZZO SCRITTURA CONTABILE REGISTRAZIONE DEGLI STIPENDI DEL PERSONALE DIPENDENTE E PARASUBORDINATO	PRESA IN CARICO DELIBERAZIONI E DISTRIBUZIONE ALL'UFFICIO MANDATI PER I PAGAMENTI		
MODALITA' DI AVVIO	PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO			
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DR.SSA PICONE GLORIA TEL 0922- 407241	PERSONALE DELL'UFFICIO: SIG.RA SIRACUSA MARIA- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
TERMINI E FASI DEL PROCEDIMENTO	APPOSIZIONE ANNOTAZIONE CONTABILE- TRASMISSIONE ATTI ALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI-			

M

**REGISTRAZIONE FATTURE-
INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI**

OGGETTO DEI PROCEDIMENTI	REGISTRAZIONE FATTURE	ESECUZIONE
DESCRIZIONE SOMMARIA DEGLI STESSI	Registrazione in contabilità generale delle fatture passive entro 25 giorni dall'accettazione	Secondo il regolamento della fatturazione elettronica, le fatture passive vengono acquisite a sistema entro 15 giorni dalla loro ricezione o per accettazione espressa o per decorrenza dei termini. Una volta accettate, le fatture vengono registrate e assegnate ai servizi di competenza.
MODALITA' DI AVVIO	Ricezione a sistema delle fatture	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Vari dipendenti	
TERMINI E FASI DEL PROCEDIMENTO	Secondo il regolamento della fatturazione elettronica, le fatture passive vengono acquisite a sistema entro 15 giorni dalla loro ricezione o per accettazione espressa o per decorrenza dei termini. Una volta accettate, le fatture vengono registrate e assegnate ai servizi di competenza.	La media della registrazione è di 20 giorni dalla data di acquisizione, con emissione dei mandati di pagamenti entro dieci giorni dalla liquidazione;
DESCRIZIONE SOMMARIA DEL PROCEDIMENTO	INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI EX DPCM 22/9/2014 E CIRCOLARE 3/2015 MEF. Misurazione della tempestività dei pagamenti definiti in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture	TRIMESTRALE DALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

UFFICIO ENTRATE PROPRIE E ADEMPIMENTI FISCALI

OGGETTO DEI PROCEDIMENTI	ATTIVITA'	ESECUZIONE		
DESCRIZIONE SOMMARIA DEGLI STESSI	1) VERIFICA SALDI CONTABILI- Monitoraggio costante allineamento flussi di cassa vs Istituto Tesoriere- Analisi e verifica contabile dei Crediti iscritti in Bilancio- 2) EMISSIONE FATTURE ATTIVE: per la riscossione dei proventi derivanti da attività istituzionali , da fitti attivi. 3) Rimborso tickets per prestazioni non ricevute non a causa del richiedente. 4) CU personale non dipendente -	L'esecuzione delle fasi 2) e 3) coincidono con la ricezione della documentazione. Per il punto 4 le CU devono essere prodotte entro il 16/3/ dell'anno successivo a quello di dichiarazione. I pagamenti f 24 entro il 16 del mese successivo a quello di riferimento (es. contributi previdenziali, Irap, irpef)		

3

	dichiarazioni fiscali_ Pagamenti a mezzo F24			
MODALITA' DI AVVIO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apertura e chiusura dell'esercizio finanziario. 2) Alla ricezione del report da parte del responsabile dell'U.O. sanitaria che fornisce la prestazione (es. cessione emocomponenti) o alle scadenze contrattuali 3) Alla ricezione della richiesta e previo controllo da parte della CUR della sussistenza del diritto 4) Secondo normativa che regola la materia. 			
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dr.ssa Bennici Elisa tel 0922 407265 Per le dichiarazioni fiscali Sigg.ri Pitrone Francesco e Giuseppe tel 0922 407 244 – 630 Per la riscossione tickets Dr. Antonio Lo Cascio , tel.0922 229;			
TERMINI E FASI DEL PROCEDIMENTO	Le scadenze sono stabilite dalla normativa che regola le materie			


PATRIMONIO

Si rinvia a n. 6 allegati sottoscritti dal responsabile della U.O.S. patrimonio riguardante le procedure inerenti alla U.O.S.

SEGRETERIA

L'Ufficio di segreteria, composto da tre unità di personale, che provvedono alla tenuta della corrispondenza in entrata e in uscita, alla protocollazione degli atti, al riscontro delle richieste dell'utenza ed alle esigenze materiale degli uffici del SEFP.

IL DIRETTORE U.O.C. SEFP
(Dr.ssa Beatrice Salvago)



UOS PATRIMONIO

1

Oggetto del procedimento	Procedura di scelta del contraente
Descrizione sommaria del procedimento	Alienazione di immobili del patrimonio disponibile
Normativa di riferimento	L. 783 del 24/12/1908
	R.D. 2440 del 18/11/1923
	R.D. 827 del 23/05/1924
	L. 127 del 15/05/1997
	D. Lgs. 36 del 31/03/2023
Modalità di avvio	D'ufficio
Ufficio competente	UOS Patrimonio: Responsabile Dr. Giuseppe Sanfilippo
Responsabile del procedimento	
	e-mail: patrimonio@aspag.it
Responsabile del provvedimento	Direttore Generale f.f. Dr. Raffaele Elia
	Tel. 0922/407403
	e-mail: direttore.sanitario@aspag.it
Documentazione da allegare	Relazione di valutazione estimativa
	Bando di gara ed altri atti tecnici
Informazioni	Personale in servizio presso la UOS Patrimonio
	UOS Patrimonio
	Viale della Vittoria 321 Agrigento
	Tel. 0922/407102 - 407427 - 407430
	e-mail: patrimonio@aspag.it
	Orari:
Termini del procedimento	Tempi procedurali previsti per legge
Silenzio assenso o dichiarazione sostitutiva del provvedimento	
Strumenti di tutela endoprocedimentali o successivi	Ricorso Amministrativo e Istanza accesso previsti per legge
Modalità pagamento di eventuali contributi	Come da documenti di gara
Autorità sostitutiva in caso di inerzia o ritardo nella conclusione del procedimento	

UOS PATRIMONIO

2

Oggetto del procedimento	Procedura di scelta del contraente
Descrizione sommaria del procedimento	Concessione immobili aziendali in locazione/affitto
Normativa di riferimento	R.D. 827 del 23/05/1924
	L. 392 del 27/07/1978
	L. 203 del 03/05/1982
	D.P.R. 296 del 13/09/2005
	D. Lgs. 36 del 31/03/2023
Modalità di avvio	D'ufficio o su istanza di parte
Ufficio competente	UOS Patrimonio: Responsabile Dr. Giuseppe Sanfilippo
Responsabile del procedimento	
	e-mail: patrimonio@aspag.it
Responsabile del provvedimento	Direttore Generale f.f. Dr. Raffaele Elia
	Tel. 0922/407403
	e-mail: direttore.sanitario@aspag.it
Documentazione da allegare	Relazione di valutazione estimativa
	Bando di gara ed altri atti tecnici
Informazioni	Personale in servizio presso la UOS Patrimonio
	UOS Patrimonio
	Viale della Vittoria 321 Agrigento
	Tel. 0922/407102 - 407427 - 407430
	e-mail: patrimonio@aspag.it
	Orari:
Termini del procedimento	Tempi procedurali previsti per legge
Silenzio assenso o dichiarazione sostitutiva del provvedimento	
Strumenti di tutela endoprocedimentali o successivi	Ricorso Amministrativo e Istanza accesso previsti per legge
Modalità pagamento di eventuali contributi	Come da documenti di gara
Autorità sostitutiva in caso di inerzia o ritardo nella conclusione del procedimento	



Oggetto del procedimento	Procedura di scelta del contraente
Descrizione sommaria del procedimento	Reperimento immobili da assumere in locazione passiva per le esigenze istituzionali dell'ASP
Normativa di riferimento	R.D. 827 del 23/05/1924
	L. 392 del 27/07/1978
	D. Lgs. 36 del 31/03/2023
Modalità di avvio	D'ufficio o su input delle altre UU.OO. Aziendali
Ufficio competente	UOS Patrimonio: Responsabile Dr. Giuseppe Sanfilippo
Responsabile del procedimento	
	e-mail: patrimonio@aspag.it
Responsabile del provvedimento	Direttore Generale f.f. Dr. Raffaele Elia
	Tel. 0922/407403
	e-mail: direttore.sanitario@aspag.it
Documentazione da allegare	Relazione di valutazione estimativa
	Bando di gara ed altri atti tecnici
Informazioni	Personale in servizio presso la UOS Patrimonio
	UOS Patrimonio
	Viale della Vittoria 321 Agrigento
	Tel. 0922/407102 - 407427 - 407430
	e-mail: patrimonio@aspag.it
	Orari:
Termini del procedimento	Tempi procedurali previsti per legge
Silenzio assenso o dichiarazione sostitutiva del provvedimento	
Strumenti di tutela endoprocedimentali o successivi	Ricorso Amministrativo e Istanza accesso previsti per legge
Modalità pagamento di eventuali contributi	Come da documenti di gara
Autorità sostitutiva in caso di inerzia o ritardo nella conclusione del procedimento	

UOS PATRIMONIO

U
4

Oggetto del procedimento	Gestione amministrativa degli immobili
Descrizione sommaria del procedimento	Attività amministrative concernenti la liquidazione di diverse categorie di oneri attinenti agli immobili in uso a qualunque titolo all'ASP (canoni di locazione passiva, oneri condominiali, contributi consortili, TARI)
Normativa di riferimento	Normative nazionali e regionali in materia di contabilità pubblica
Modalità di avvio	D'ufficio
Ufficio competente	UOS Patrimonio: Responsabile Dr. Giuseppe Sanfilippo
Responsabile del procedimento	Personale in servizio presso la UOS Patrimonio
	Tel. 0922/407427 - 407430
	e-mail: patrimonio@aspag.it
Responsabile del provvedimento	Dirigente Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale: Dr.ssa Beatrice Salvago
	Tel. 0922/407410
	e-mail: economico.patrimoniale@aspag.it
Documentazione da allegare	Avvisi di pagamento enti interessati
	Bilanci condominiali
Informazioni	Dipendenti in servizio presso UOS Patrimonio
	UOS Patrimonio
	Viale della Vittoria 321 Agrigento
	Tel. 0922/407102 - 407427 - 407430
	e-mail: patrimonio@aspag.it
	Orari:
Termini del procedimento	Tempi procedurali previsti per legge
Silenzio assenso o dichiarazione sostitutiva del provvedimento	
Strumenti di tutela endoprocedimentali o successivi	Ricorso Amministrativo e Istanza accesso previsti per legge
Modalità pagamento di eventuali contributi	Come da norme di settore
Autorità sostitutiva in caso di inerzia o ritardo nella conclusione del procedimento	

UOS PATRIMONIO

uc
5

Oggetto del procedimento	Procedura di affidamento
Descrizione sommaria del procedimento	Servizio di scerbatura e potatura alberi nelle aree verdi limitrofe ad immobili di proprietà ASP
Normativa di riferimento	D. Lgs. 36 del 31/03/2023
Modalità di avvio	D'ufficio o su input delle UU.OO. Aziendali
Ufficio competente	UOS Patrimonio: Responsabile Dr. Giuseppe Sanfilippo
Responsabile del procedimento	Dirigente Dr. Giuseppe Sanfilippo
	Tel. 0922/407102
	e-mail: patrimonio@aspag.it
Responsabile del provvedimento	Direttore Generale f.f. Dr. Raffaele Elia
	Tel. 0922/407403
	e-mail: direttore.sanitario@aspag.it
Documentazione da allegare	Capitolato tecnico ed altri atti tecnici
Informazioni	Personale in servizio presso la UOS Patrimonio
	UOS Patrimonio
	Viale della Vittoria 321 Agrigento
	Tel. 0922/407102 - 407427 - 407430
	e-mail: patrimonio@aspag.it
	Orari:
Termini del procedimento	Tempi procedurali previsti per legge
Silenzio assenso o dichiarazione sostitutiva del provvedimento	
Strumenti di tutela endoprocedimentali o successivi	Ricorso Amministrativo e Istanza accesso previsti per legge
Modalità pagamento di eventuali contributi	Come da documenti di gara
Autorità sostitutiva in caso di inerzia o ritardo nella conclusione del procedimento	

UOS PATRIMONIO

JOS

6

Oggetto del procedimento	Procedura di affidamento
Descrizione sommaria del procedimento	Servizio di regolarizzazione catastale degli immobili di proprietà ASP
Normativa di riferimento	D. Lgs. 36 del 31/03/2023
Modalità di avvio	D'ufficio
Ufficio competente	UOS Patrimonio: Responsabile Dr. Giuseppe Sanfilippo
Responsabile del procedimento	Dirigente Dr. Giuseppe Sanfilippo
	Tel. 0922/407102
	e-mail: patrimonio@aspag.it
Responsabile del provvedimento	Direttore Generale f.f. Dr. Raffaele Elia
	Tel. 0922/407403
	e-mail: direttore.sanitario@aspag.it
Documentazione da allegare	Capitolato tecnico ed altri atti tecnici
Informazioni	Personale in servizio presso la UOS Patrimonio
	UOS Patrimonio
	Viale della Vittoria 321 Agrigento
	Tel. 0922/407102 - 407427 - 407430
	e-mail: patrimonio@aspag.it
	Orari:
Termini del procedimento	Tempi procedurali previsti per legge
Silenzio assenso o dichiarazione sostitutiva del provvedimento	
Strumenti di tutela endoprocedimentali o successivi	Ricorso Amministrativo e Istanza accesso previsti per legge
Modalità pagamento di eventuali contributi	Come da documenti di gara
Autorità sostitutiva in caso di inerzia o ritardo nella conclusione del procedimento	