

**Avviso Pubblicato all'Albo e sul Sito Aziendale il _____
Scadenza presentazione Istanza di Partecipazione il _____**

**Programma Nazionale Equità nella Salute PNES 2021-2027 –
Area di intervento “Contrastare la povertà sanitaria”.**

**REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
AGRIGENTO**

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuale incarico libero professionale ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, per la realizzazione degli interventi previsti nell'ambito delle priorità e delle azioni dell'area di intervento “Contrastare la povertà sanitaria”, di cui al Programma Nazionale Equità nella Salute (PNES) 2021-2027 – Cod. Progetto: IN.4K.1_02 – “Costituzione delle equipe multidisciplinari per attività clinica”. CUP: C79I24000710006.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 l'unità operativa Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è il “Dipartimento di Prevenzione Medica”.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 162 del 26/06/2026 è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di n. 2 incarichi libero professionali, finalizzati alla realizzazione degli interventi previsti nell'ambito del PNES Area “Contrastare la povertà sanitaria”, riferiti alla figura professionale di autista.

Lo svolgimento delle prestazioni sarà concordato con il Responsabile dell'attuazione del Piano di Interventi del PNES Area “Contrastare la povertà sanitaria”.

1. CONTENUTI DELL'INCARICO

La selezione è indirizzata a reclutare la figura professionale di autista con incarico di lavoro autonomo libero-professionale per la realizzazione delle azioni di cui al Piano di interventi dell'Azienda Sanitaria di Agrigento, così come previste nell'ambito delle priorità e delle azioni del “Programma Nazionale Equità nella Salute 2021/2027 (PNES)” Area di intervento “Contrastare la povertà sanitaria”, Progetto 1 – Codice IN.4K.1_02 “Costituzione delle équipe multidisciplinari per attività clinica”.

I suddetti incarichi prevedono la sottoscrizione di un contratto di lavoro autonomo libero-professionale, in cui verrà fissata la decorrenza, i termini, la durata ed il trattamento economico spettante. Agli incaricati saranno attribuite specifiche funzioni in relazione alle esigenze legate all'attività oggetto dell'incarico.

L'incarico non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Asp di Agrigento, l'attività oggetto dell'incarico verrà svolta personalmente dall'incaricato, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'incaricato potrà assumere o mantenere, durante il periodo di attività con l'Azienda, altri incarichi di qualsiasi natura, purché non siano in contrasto con gli interessi della stessa ASP, compatibilmente

all'impegno orario assunto e nel rispetto degli obblighi derivanti dal contratto e della sicurezza sul lavoro.

L'incaricato è tenuto all'osservanza delle regole del segreto d'ufficio ed a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

L'incaricato si dovrà impegnare a stipulare, a proprie spese, prima della sottoscrizione del contratto e/o dall'inizio dell'incarico, idonea polizza assicurativa per la durata dell'incarico per i rischi riguardanti la responsabilità civile verso terzi, l'attività professionale e gli infortuni, anche in itinere, subiti a causa ed in occasione dell'espletamento dell'incarico. Per l'effettuazione delle prestazioni libero professionali è richiesto il possesso di Partita IVA.

L'incaricato potrà dimettersi con un preavviso di almeno giorni trenta.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura in essere che ne costituisce il presupposto.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la suddetta figura professionale, per poter essere ammessi alla selezione, di cui al presente Avviso, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello stato italiano. I cittadini stranieri devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di impiego, ed assenza di procedimenti penali pendenti;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e inconfiribilità previste da D. Lgs. 39/2013.

Requisiti specifici:

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- Patente di guida "B" o superiore, valida da almeno tre anni, con un punteggio residuo di almeno 18 punti;
- Non essere incorsi, negli ultimi tre anni, nel ritiro o nella sospensione della patente ai sensi degli artt. 186 e 187 del Codice della Strada;
- Buona conoscenza del territorio di tutta la provincia di Agrigento.

La suddetta figura professionale svolgerà le funzioni di conducente di un ambulatorio mobile (Motorhome).

I predetti requisiti di ammissione generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

La omessa indicazione, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, comporta l'esclusione dall'avviso.

I suddetti requisiti generali e specifici, documentati anche attraverso una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente avviso, sulla scorta di sopraggiunte mutate esigenze organizzative.

3. INCOMPATIBILITA'

Non potrà essere conferito l'incarico di che trattasi a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo parziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione, ai sensi della Legge n.190 del 06/11/2012 e ss.mm. e ii.

4. DURATA E COMPENSO

L'impegno orario di ciascun incarico sarà di 15 ore settimanali.

Il compenso orario pro-capite lordo onnicomprensivo (IVA inclusa) ammonta ad € 17,00 (compenso totale annuo, considerando 52 settimane, onnicomprensivo per singolo incarico max € 13.260,00).

Il suddetto importo è comprensivo di ogni ulteriore onere a carico del professionista e sarà liquidato con cadenza mensile previa presentazione di fattura elettronica da parte dell'incaricato accompagnata dall'attestazione, da parte del Responsabile dell'attuazione del Piano di Interventi del PNES Area "Contrastare la povertà sanitaria", della presenza e regolare esecuzione della prestazione.

La durata dell'incarico è di 24 mesi, eventualmente rinnovabile.

Il professionista individuato sarà tenuto a conformare le proprie azioni con le esigenze progettuali e al diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto dell'incarico, sotto la supervisione del Responsabile dell'attuazione del Piano di Interventi, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti.

L'incaricato avrà l'obbligo di curare e custodire il mezzo affidatogli ed il dovere di prestare la propria opera, uniformandosi ai principi di etica professionale.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

5. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura (Allegato), di cui al presente Avviso, dovrà avvenire, improrogabilmente, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso ed ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme in materia.

La domanda di partecipazione all'avviso (secondo lo schema – Allegato "A"), debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, Viale della Vittoria n°321 – 92100 Agrigento, trasmessa tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: prevenzione@pec.aspag.it.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.aspag.it – sezione "Bandi di concorso" e nell'apposita sezione "PNES – Programma Nazionale Equità nella Salute".

Nell'oggetto il candidato dovrà indicare la dizione: **“Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria relativa alla figura di autista, per il conferimento di eventuale incarico libero professionale ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, per la realizzazione degli interventi previsti nell'ambito delle priorità e delle azioni dell'area di intervento *“Contrastare la povertà sanitaria”*, di cui al Programma Nazionale Equità nella Salute (PNES) 2021-2027 – Cod. Progetto: IN.4K.1_02 – *“Costituzione delle equipe multidisciplinari per attività clinica”*. CUP: C79I24000710006. Istanza (cognome e nome)”**.

La domanda, con i relativi allegati, dovrà essere inviata in unico file, in formato PDF, sottoscritta unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato in corso di validità (il candidato dovrà conservare il file inviato in originale cartaceo con firma autografa e dovrà verificare che sia indicata l'estensione del file, per esempio (xxx.PDF).

I files allegati non potranno avere una dimensione superiore a 10MB, qualora la dimensione dell'allegato superi tali limiti, gli allegati non saranno presi in considerazione e ciò comporterà l'esclusione dalla presente selezione.

La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di posta elettronica certificata personale, non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria e di PEC, se intestata ad altri soggetti differenti dal candidato.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente dalla ricevuta di avvenuta accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Si precisa che non saranno valutati files inviati in formato modificabile (es. word, excel, powerpoint, ecc.) ed è dunque necessario presentare formati non modificabili (PDF).

Si precisa, altresì, che la domanda dovrà, comunque, essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento d'identità in corso di validità.

Il mancato rispetto della predetta modalità di inoltro e sottoscrizione della domanda o, la dimensione degli allegati superiori al limite del 10MB, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda di cui si allega schema esemplificativo, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e, consapevoli delle sanzioni penali previste:

1. Il cognome e nome;
2. La data, il luogo di nascita e la residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale, in possesso del permesso di soggiorno;
4. Il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime liste;
5. Le eventuali condanne penali riportate;
6. I titoli di studio posseduti e/o gli eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
7. I servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. Il domicilio accompagnato da un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale verrà effettuata ogni necessaria comunicazione, in merito all'ammissione e all'espletamento del colloquio, con valore di notifica ad ogni effetto;
9. L'autorizzazione all'Azienda circa il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che risulteranno titolari di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.

L'azienda declina, fin d'ora, ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, quali errata indicazione di dati o incomprendibilità degli stessi o, impossibilità di apertura dei file allegati all'istanza.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dell'avviso i candidati devono allegare:

- a) Il curriculum formativo e professionale, in doppio originale con e senza dati anagrafici e di contatto, idoneo quest'ultimo alla pubblicazione sul sito aziendale, debitamente documentato ovvero redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e firmato dal concorrente da cui si desume:
 - Il possesso del titolo di studio;
 - L'esperienza professionale;
 - I titoli ed i servizi che si ritengano rilevanti ai fini della valutazione;
- b) I titoli posseduti, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. 28/ dicembre 2000 n.445, autocertificazione da cui si evince chiaramente il possesso dei requisiti specifici di ammissione (Periodi e sede di servizio).

E' facoltà dei candidati presentare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni sostitutive (Allegati B e C) in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio risultino conformi all'originale. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni. A tal fine, i candidati potranno utilizzare l'allegato schema di domanda. Le dichiarazioni sostitutive dovranno, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono, in particolare, per eventuali servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche e/o convenzionate private, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, con contratto di collaborazione libero professionale, il profilo e/o posizione funzionale, se tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la misura);

- c) Per lo straniero che soggiorna nel territorio italiano: il permesso di soggiorno;
- d) I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto, ai fini dell'ammissione in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte con conseguente possibilità per il dichiarante di decadere dai benefici eventualmente conseguiti e fatte salve le conseguenze penali previste per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

7. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le domande utilmente pervenute saranno esaminate da apposita Commissione a tal uopo costituita e nominata dal Direttore Generale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti. Ai fini della valutazione dei titoli, le dichiarazioni relative al titolo di studio ed al servizio prestato - non espresse chiaramente - non saranno valutate.

La Commissione effettuerà la valutazione delle istanze avendo a disposizione punti 50, di cui massimo 25 da assegnare per i titoli e curriculum e massimo 25 per il colloquio.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

I titoli oggetto di valutazione da curriculum vitae, diversi e ulteriori rispetto a quelli utili all'ammissione, saranno i seguenti:

- Servizio prestato nella qualifica di Autista quale dipendente in struttura pubblica **punti 1,20 anno;**
- Servizio prestato nella qualifica di Autista quale dipendente in struttura privata **punti 0,80 anno;**
- Servizio prestato quale incarico libero-professionale di Autista in struttura pubblica **punti 0,60 anno,** con orari settimanali non inferiore a n.15 ore;
- Servizio prestato quale incarico libero-professionale di Autista in struttura privata **punti 0,30 anno,** con orari settimanali non inferiore a n.15 ore;

Il servizio dovrà essere attestato con l'esatta denominazione dell'Ente ove è stato prestato e con specifica data di inizio e di fine dei periodi, considerando anche eventuali interruzioni.

CURRICULUM:

Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in correlazione al grado di attinenza alla tipologia dell'incarico.

- Ulteriore diploma di istruzione secondaria di secondo grado, **punti 0,50;**
- Patente di guida superiore alla "B", valida da almeno tre anni, con un punteggio residuo di almeno 18 punti, **punti 0,20.**

COLLOQUIO:

I 25 punti per il colloquio, verranno conferiti in funzione delle conoscenze che hanno i candidati del territorio della provincia di Agrigento e dell'attività da svolgere, secondo quanto previsto dall'avviso. Il punteggio minimo necessario al superamento del colloquio è di 12/25.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO

Le convocazioni dei candidati ammessi al colloquio, ossia la data, l'ora e la sede avverranno mediante comunicazione inviata alla PEC personale del singolo aspirante, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Il colloquio verterà:

- Sulla conoscenza del territorio (viabilità locale, ZTL, divieti)
- -Gestione delle emergenze e manutenzione di bordo.

Si precisa che non possono essere ammessi alla selezione i lavoratori pubblici già in quiescenza (art. 6 D.L. n.90/2014, convertito in Legge n°114/2014).

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, un documento di riconoscimento in corso di validità.

8. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine della selezione, la Commissione di valutazione redige una graduatoria di merito, dei soggetti ritenuti idonei, che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale. La graduatoria dei candidati sarà determinata sommando il punteggio complessivo conseguito a seguito della valutazione dei titoli e del curriculum ed all'esito del colloquio selettivo; a parità di punteggio totale precede in graduatoria il candidato più giovane per età. La graduatoria finale verrà pubblicata nell'albo pretorio on line dell'Azienda.

L'eventuale incarico verrà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato; lo stesso, chiamato per la stipula del contratto, dovrà dare la sua disponibilità per lo svolgimento dell'incarico, secondo le tempistiche aziendali.

L'eventuale indisponibilità all'incarico da parte dell'aspirante, utilmente inserito nella graduatoria, legittimerà questa Amministrazione a procedere con lo scorrimento della stessa secondo l'ordine di punteggio e a posizionare il candidato dichiaratosi indisponibile in calce alla graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipulazione del contratto individuale libero professionale, di natura autonoma.

La stipula del contratto e l'inizio dell'attività lavorativa saranno, comunque, subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso ed all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione.

Decade dall'incarico chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o chi abbia commesso gravi irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni, per come accertate dal Responsabile ovvero qualora, in sede di controllo dei contenuti delle autocertificazioni, emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, con ogni connessa responsabilità.

L'Azienda si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento dell'incarico.

8. DURATA

L'incarico decorrerà a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata biennale eventualmente rinnovabile. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora vengano meno o si modifichino, anche in parte, le motivazioni che hanno sostenuto l'indizione del presente avviso, di ridurre la durata complessiva dell'incarico prima della sua formalizzazione, riproporzionando conseguentemente il valore del compenso. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto l'indizione del presente avviso durante il periodo di vigenza dell'incarico, di recedere dal contratto sottoscritto, riconoscendo all'incaricato il compenso per l'attività già svolta. L'Amministrazione si riserva, altresì, di revocare l'incarico in caso di violazioni od omissioni da parte dell'incaricato. Anche nel caso di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di recedere dal medesimo qualora vengano meno o mutino, anche in parte, l'interesse pubblico e le motivazioni organizzative che hanno determinato la sottoscrizione, dando comunicazione alla controparte, a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 10 giorni, salvo diverso accordo.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto delle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e nel D. Lgs. n. 101/18 e sarà effettuato per le finalità relative alla presente procedura.

10. PUBBLICITA'

Del presente avviso sarà data pubblicità tramite il sito web aziendale: www.aspag.it – sezione “Bandi e concorsi” e nell’apposita sezione “PNES – Programma Nazionale Equità nella Salute Area Contrastare la povertà sanitaria” Sez Bandi e Avvisi.

11. NORME FINALI

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate, entro 5 giorni lavorativi antecedenti alla chiusura dei termini di presentazione della domanda, al seguente indirizzo di posta elettronica: dp.prevenzione@aspag.it.

**Il Direttore Generale F.F.
Dott. Raffaele Elia**