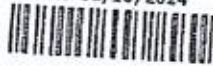




Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
DIREZIONE GENERALE

Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
 P.Iva e C.F. 02570930848

PROT Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
 Direzione Generale
 Prot. Generale n. 0 153235
 Data 08/10/2024



Ai Direttori Strutture Amministrative
 Presidi Ospedalieri
 - Agrigento
 - Canicattì-Licata
 - OORR Sciacca-Ribera

Ai Direttori Sanitari
 Presidi Ospedalieri
 - Agrigento
 - Canicattì
 - Licata
 - OORR Sciacca-Ribera

Ai Direttori DD.SS.BB.
 - Agrigento
 - Bivona
 - Canicattì
 - Casteltermeni
 - Licata
 - Ribera
 - Sciacca

Ai Direttori
 -Dipartimento Cure Primarie
 -Dipartimento Salute Mentale
 -Dipartimento Del Farmaco
 -Dipartimento Chirurgia
 -Dipartimento Medicina
 -Dipartimento Emergenza
 -Dipartimento Cardiovascolare
 -Dipartimento Prevenzione Medico
 -Dipartimento Prevenzione Veterinario
 -Dipartimento Riabilitazione
 -Dipartimento Scienze Radiologiche

Patrimonio
 Direttore Amministrativo
 Dott. Alessandro Pucel
x de pua
attenzione alle
ricette alla pua
o equivalenti per
acquisizione
patrimoni

p.c. Dipartimento Amministrativo
Al Direttore S.E.F./Patrimonio.

loro Sedi

Oggetto: Accettazione Donazioni- Disposizione

Com'è noto, l'ampio territorio di competenza dell'ASP di Agrigento impone sovente la necessità di decentrare talune funzioni al fine di consentire una migliore organizzazione delle attività correlate ai servizi.

In detta ottica, con riferimento all'accettazione delle donazioni da parte di soggetti esterni (privati-persone fisiche o persone giuridiche), questa Azienda ritiene che le finalità nell'utilizzo della donazione, sia essa un bene (mobile/immobile), sia essa una somma di denaro, vadano immancabilmente incardinate nel territorio della struttura di afferenza.

L'accettazione di una donazione comporta valutazioni e verifiche preliminari, in termini tecnici, di legittimità e/o di opportunità che non possono prescindere dalle funzioni, dalle risorse e dall'organizzazione delle specifiche UU.OO. coinvolte dalla effettiva destinazione della donazione, quand'anche definita ex post da questa Amministrazione.

Ciò posto, al fine di ottimizzare il percorso volto all'acquisizione del bene donato, rendendolo efficace per il perseguimento dell'interesse pubblico, si dispone che l'iter finalizzato all'accettazione delle donazioni sia trattato dalla Macro-Struttura (Presidio Ospedaliero, Dipartimento, Distretto) ove insiste l'U.O. beneficiaria/destinataria del bene donato; in mancanza di individuazione da parte del donante, l'U.O. beneficiaria, e conseguentemente la Macro-Struttura competente, verrà individuata dalla Direzione Strategica.

Tale Macro-Struttura provvederà, in particolare, in esito ad un'adeguata attività istruttoria a garantire:

- a) l'insussistenza di ogni possibile forma di conflitto di interessi;
- b) la congruenza con la programmazione aziendale
- c) la fattibilità delle azioni scaturenti in termini tecnici ed organizzativi.

Non appare superfluo evidenziare che la Struttura deputata a gestire l'iter di accettazione della donazione dovrà aver cura di indicare nel Provvedimento di accettazione della donazione:

- a) il valore tramite richiesta di fattura o altro documento equipollente dal quale risulti in maniera inequivocabile tale elemento oltre che per esigenze di tracciabilità;
- b) le generalità del donante (nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, pec, email e quant'altro necessario per l'esatta individuazione del soggetto);
- c) la dichiarazione della volontà di donare, motivata con lo spirito di mera liberalità;
- d) eventuale vincolo di destinazione;
- e) unità operativa beneficiaria dell'atto di liberalità, ove individuata dal donante; in mancanza di individuazione da parte del donante, la Struttura beneficiaria verrà individuata dalla Direzione Strategica;
- f) dichiarazione esplicita sull'assenza, in capo al soggetto donante, di interessi patrimoniali e/o commerciali alla donazione;

- g) dichiarazione che il bene donato, per il relativo funzionamento, non necessiti di materiale di produzione unica ed esclusiva.

La Macro-Struttura provvederà a porre in essere ogni altra verifica ritenuta utile e necessaria a completare compiutamente l'iter di acquisizione del bene oggetto dell'atto di liberalità attraverso specifico Provvedimento finale, da trasmettere infine al Servizio Patrimonio per gli adempimenti di competenza ivi compresi quelli connessi alle attività di inventariazione.

La presente Direttiva entra in vigore con effetto immediato ed è fatto obbligo ai destinatari di dare puntuale esecuzione alla stessa.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Capodici

